



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-510/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353
<b>Sídlo</b>	Plánkova 353, 386 01 Strakonice
<b>E-mail právnické osoby</b>	msuparku@centrum.cz
<b>IČO</b>	60650419
<b>Identifikátor</b>	600063526
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Janou Čechovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Plánkova 353 a Lidická 194, 386 01 Strakonice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. 10. – 15. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353 (dále „škola“) původně se třemi třídami se postupně dle zájmu o předškolní vzdělávání rozšiřovala a navyšovala svoji kapacitu. V roce 2011 přibyla čtvrtá třída a v dalším roce se ve spolupráci se zřizovatelem vybudovala jedna třída na odloučeném pracovišti v ul. Lidická 194. Dnes má škola celkově 5 tříd s celkovou kapacitou 123 dětí, která je naplněná. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány také děti mladší tří let. V posledním roce předškolní docházky je v tomto školním roce 41 dětí.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dlouhodobým záměrem školy je vytvářet otevřené prostředí a kvalitní vzájemné vztahy s důrazem na psychické i fyzické zdraví dětí. Tento cíl je podpořen prostorovým uspořádáním školy – přirozeným otevřeným prostorem pro denní setkávání, který vytváří příjemné klima pro rodiče i zaměstnance školy. Ve vedení školy stojí ředitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Dokumentace je vedena zodpovědně a má velmi dobrou formální úroveň, zápisy z pedagogických rad dokládají projednávání všech otázek vztahující se ke vzdělávání dětí. V souvislosti s navýšením kapacity došlo k rozšíření pedagogického sboru. Ředitelka sestavuje pedagogický sbor tak, aby se zvyšovala úroveň pedagogické práce; přispívá k tomu i průběžná sebereflexe učitelek. Klima školy stejně jako strategie řízení je partnerské a přátelské, ředitelka akceptuje a přijímá podněty učitelek, je vstřícná k jejich návrhům a požadavkům. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů jak prostřednictvím odborných seminářů, tak i samostudiem. Potřebné vzdělávání v oblasti logopedické prevence absolvovala většina pedagogů, zvýšila se tak připravenost dětí pro vstup do školy. Méně příležitostí ve vzdělávání bylo v oblasti využívání nových metod a forem práce, efektivní komunikace s dětmi a funkčního plánování.

Mateřská škola sídlí jednopatrové budově. Specifičností školy je společná jídelna s kuchyní v přízemí budovy, kde se stravují všechny děti ze tříd v patře. Všechny třídy se řídí vypracovaným a v praxi velmi dobře fungujícím organizačním rozvrhem. Škola včetně odloučeného pracoviště je s ohledem na potřeby dětí nadstandardně vybavená (interaktivní tabule, nové polytechnické stavebnice, pestrý výtvarný materiál a náčiní). Výzdoba školy a tříd je velmi dobré estetické úrovní.

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně a jídelně-výdejně dětem a zaměstnancům. Stanovila skupiny strážníků podle věku dosaženého ve školním roce. Pitný režim byl dětem zajištěn po celý den. Bezpečnost a ochranu dětí při konzumaci jídel zajišťují pracovnice školy.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za roky 2014 a 2015 ke dni inspekční činnosti. Hlavní zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Ze státního rozpočtu byly škole také poskytnuty dotace na rozvojové programy, a to na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. V roce 2015 získala škola neinvestiční dotaci na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, určenou na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti logopedické prevence. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ. Ve sledovaném období obdržela finanční dar na zakoupení pomůcek pro potřeby dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání je věnována náležitá pozornost. Podmínky k bezpečnosti stanovila škola ve svých vnitřních předpisech. Přiměřeně jejich věku jsou dětem poskytovány nezbytné informace. Potřebné revize a kontroly elektrického zařízení včetně venkovních herních prvků na dětském hřišti jsou realizovány v požadovaných termínech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

***Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ obsaženy všechny požadované části. Rezervy byly zjištěny ve vymezení obsahu vzdělávání v podobě obecných integrovaných celků, které se promítají i do jednotlivých třídních programů. Není zcela vyjasněn rozdíl mezi cíli a kompetencemi. Vzdělávací nabídku představují především obecněji formulované námětové celky, které jsou naplňované v průběhu dne konkrétními činnostmi. Ve všech třídách probíhá pravidelně integrované vzdělávání dětí zaměřené na propojování různých činností z různých oblastí, mateřská škola má poměrně bohatou nabídku společných činností a akcí v průběhu školního roku.

Během hospitací byl kladen důraz na kognitivní poznávání v průběhu celého dne (děti se učí poznatkům, vědomostem, pracovním i výtvarným dovednostem), ne vždy byl dán dostatečný prostor pro uplatňování odpovídajících metod a forem práce (prožitkové a kooperativní učení, sociální učení napomáhající dítěti vytvářet si vlastní hierarchii hodnot a postojů). Preferováno bylo učení frontální, manipulace s obrázky, didaktické hry, Kimovy hry dle plánu pedagoga. Učební aktivity byly pevně řízeny pedagogem s menším prostorem pro nezávaznou dětskou hru (výklad, vysvětlení, verbální pojmenování dominuje nad námětovou, pohybovou hrou). Děti měly dostatečnou nabídku k rozvíjení hrubé motoriky, hry s náčiním (netradiční herní aktivita s „padákem“) umožňovaly rozmanitou manipulaci, rozvoj koordinace i vzájemnou spolupráci mezi dětmi. Individuálním a skupinovým činnostem byl věnován převážně prostor v době ranních her a odpoledních zájmových činností. Pravidla jsou pojmenována a dětem vštěpována, děti je znají, ale méně respektují. Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná a partnerská (adekvátně dosavadním zkušenostem učitelek) s prostorem pro vlastní názor, nápad a zájem dětí. Pozitivním zjištěním byla maximální míra samostatnosti v sebeobsluze všech dětí.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Sledování vzdělávacího pokroku je dokumentováno v portfoliích jednotlivých dětí. Pro diagnostické činnosti je portfolio doplňováno o další materiály, např. záznamy od rodičů v rámci vstupních dotazníků, kresbu postavy, pracovní listy, poznámky z pozorování. Získané informace o vývoji dítěte slouží pedagogům jako východisko pro stanovení vhodných cílů podporujících rozvoj dítěte a volbu odpovídajících vhodných metod a forem práce. Slouží také jako základ pro přípravu rozhovorů s rodiči pro případné doporučení odkladu školní docházky. V mateřské škole je vytvořený velmi dobrý systém logopedické péče, dětem je věnována pravidelná logopedická péče v rozsahu odpovídajícím potřebám a závažnosti logopedického problému.

Rodiče se zapojují do aktivit organizovaných školou, přirozená a otevřená komunikace s rodiči, každodenní setkávání přispívá k psychické pohodě dětí i zájmu rodičů o předškolní vzdělávání. Škola formou dotazníkového šetření zjišťuje spokojenost rodičů a následně analyzuje připomínky a návrhy ke zlepšení své činnosti. Podařilo se navázat spolupráci se Základní školou ul. Čelakovského a Poděbradova, která je podnětná a prospěšná pro vzájemné poznávání a předávání zkušeností např. při sportovních akcích nebo přípravě oslav se spoluúčastí dětí. Ve spolupráci školy s dalšími partnery je



vzdělávací program doplňován dalšími akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními apod.

**Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

## Závěry

**Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *Velmi dobrý systém logopedické péče*
- *Využití prostorového uspořádání školy k propojení školy s rodinou, každodenní setkávání, přátelská komunikace zaměstnanců s rodiči*
- *Výrazná samostatnost dětí v sebeobsluze*

**Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na metody prožitkového učení s akcentem na efektivní komunikaci a funkční plánování*
- *Doplnit třídní vzdělávací programy o konkrétní podmínky, vyjasnit rozdíl mezi cíli a kompetencemi*

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje a modernizuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání. Škola zaznamenala v posledních pěti letech nárůst žádostí o předškolní vzdělávání, na které reagovala rozšířením prostor, navýšením kapacity i doplněním personálu. Tým zaměstnanců a otevřená komunikace přispívají dlouhodobě k zájmu o předškolní vzdělávání v této lokalitě.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 11. 11. 1998
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích s účinností od 1. 9. 2012
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2015/16 vydaná městem Strakonice ze dne 1. 7. 2015
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne vydané městem Strakonice ze dne 2. května 2013
8. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce se je vždycky prima“ s platností od 24. 8. 2011
9. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
10. Třídní vzdělávací programy
11. Třídní knihy
12. Školní řád s účinností od 30. 8. 2015



13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Doklady o odborné kvalifikaci
15. Individuální záznamy o dětech
16. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/15
17. Roční plán 2015/16
18. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, dotace na provoz od zřizovatele na roky 2013 a 2014 a dotace na vyhlášení rozvojový program „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015, UZ 33044
19. Smlouva o poskytnutí finančního daru v roce 2014
20. Účetní závěrky a hlavní knihy za období 2013 a 2014
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a roky 2013 a 2014
22. Dokumentace školy vztahující se ke školní jídelně
23. Kniha úrazů
24. Třídní knihy
25. Ostatní dokumentace školy vztahující se k BOZP

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v.r.

Mgr. Hana Švejdová, odborník pro předškolní vzdělávání

Švejdová v.r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Komarovová v.r.

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Čechová, ředitelka školy

Čechová v.r.

Ve Strakonících dne 16. 11. 2015