



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-17/08-08

**Název školy:** **Mateřská škola Záhoří, okres Semily**  
**Adresa:** Záhoří – Pipice č. p. 33, 513 01 Semily  
**Identifikátor:** 600 098 583  
**IČ:** 75016320  
**Místo inspekce:** Záhoří – Pipice č. p. 33  
**Termín inspekce:** 15. – 17. leden 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení, zda vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Jednotřídní Mateřskou školu Záhoří, okres Semily (dále jen škola, MŠ) s kapacitou 25 dětí zřídila obec Záhoří se sídlem ve Smrčí 32, 513 01 Semily. V posledních letech zájem o umístění dětí do mateřské školy roste, což pozitivně ovlivňuje i normativní výši úvazků pedagogů stanovenou Krajským úřadem Libereckého kraje (KÚLK). V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí (z Pipic, Záhoří, Dlouhého Smrčí,

Proseče i Semil). Z tohoto důvodu zřizovatel požádal KÚLK o navýšení kapacity školy, žádost byla v době inspekce v řízení.

Z uvedeného počtu je sedm dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky.

Škola má vypracovaný školní vzdělávací program „Čtvero ročních období“ (dále jen ŠVP) dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

## **II. Ekonomické údaje**

Mateřská škola Záhoří, okres Semily je příspěvkovou organizací obce Záhoří.

Příspěvková organizace zajišťuje provoz mateřské školy při přepočteném počtu pracovníků 3,2 - 3,9 v průběhu sledovaného období, z čehož vyplývá malý manévrovací prostor v oblasti financování a personálního zajištění provozu subjektu tohoto typu.

Byla provedena kontrola čerpání v rámci jednotlivých závazných ukazatelů. Ve všech případech bylo vždy vyčerpáno v plném rozsahu.

Příspěvková organizace získala účelovou dotaci na státní informační politiku ve výši 2 112,- Kč (rok 2004), přičemž za rok 2004 bylo vráceno 12,- Kč, a účelovou dotaci ve výši 1 800,- Kč (rok 2005). Podíl ročních přímých výdajů na vzdělávání ze státního rozpočtu na jedno dítě má vzestupnou tendenci:

v roce 2005 - 32 142 Kč

v roce 2006 - 33 842 Kč

v roce 2007 - 40 314 Kč

***Finanční prostředky umožňují fungování příspěvkové organizace, zvýšení pokrývá doplnění pracovních úvazků a podporuje zajištění bezpečnosti dětí.***

## **III. Hodnocení školy**

Ředitelka ve funkci působí čtvrtým rokem. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila rekonstrukci kuchyně a šatny dětí, ze sponzorských darů byla vybudována ložnice, zrekonstruována umývárna a WC, čímž se výrazně zlepšila kultura prostředí.

V oblasti řízení ředitelka deleguje kompetence, motivuje zaměstnance k plnění společných cílů a vytváří optimální pracovní prostředí zaměstnancům a dětem. Velkou výhodou je každodenní setkávání všech pracovníků školy a vzájemná dobrá spolupráce. Ta se projevuje především v zastupitelnosti a zajišťování provozu školy v období nemocí či nepřítomnosti některé z pracovnic. Personální obsazení je v současné době optimální. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a učitelka, obě s dlouholetou praxí a odpovídajícím vzděláním. Učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky a své znalosti využívá v praxi. Pro další profesní růst se ředitelka snaží hledat takové způsoby vzdělávání, které by bylo možné realizovat v podmínkách malé jednotřídní mateřské školy. U obou učitelek je z přímé výchovné činnosti s dětmi zřejmý zájem o práci, který podporují účastí ve vzdělávacích seminářích, doplňují samostudiem a sledováním nových trendů v předškolním vzdělávání.

Prostorové podmínky má škola pro realizaci svého vzdělávacího programu optimální, materiální podmínky se díky úpravám výrazně zlepšily. Rozmístění všech využívaných prostorů v jednom podlaží je pro děti přehledné. Upravenost prostředí rozvíjí estetické cítění, pestrá nabídka přístupně uložených hraček a didaktických pomůcek přispívá

k samostatnosti a rozvoji osobnosti dětí. Přiměřené a nápadité vybavení nábytkem usnadňuje dětem samostatnou manipulaci; vytváření obměn jednotlivých hrových koutků podporuje kreativitu a spolupráci ve skupině. Učitelky vytvářejí bezpečnou, příjemnou pracovní atmosféru v průběhu celého pobytu dětí v MŠ.

Pravidelný, avšak dostatečně flexibilní denní řád, umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci. Společně s dodržováním životosprávy rozvíjí zásadu výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Informace o konání zápisu a kritéria přijímání ředitelka zveřejňuje.

Spolupráce s dalšími institucemi, např. Dětským centrem v Semilech, či základní školou obohacuje nabídku školních akcí. Dobrá spolupráce se Střední pedagogickou školou v Nové Pace se projevuje zejména zájmem studentek o praxi v této MŠ. Kontakt s rodiči probíhá při denní komunikaci, při informativních schůzkách či nabídkou pracovních dílen s motivačním zaměřením na lidové tradice. Spolupráce se zřizovatelem podporuje činnost školy a je na dobré úrovni.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Čtvero ročních období“, jehož mottem je: „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. ŠVP svou strukturou a zpracováním odpovídá zásadám uvedeným v RVP PV. Koncepte vychází z konkrétní situace, zejména z přírodních a demografických podmínek školy. Vzdělávací obsah v podobě integrovaných celků je velmi dobře propojen. Ze zpracování ŠVP vyplývá, jakým způsobem učitelky postupují a které priority si stanovily. Ve vzdělávacím procesu je kladen důraz na mnohostranné praktické i intelektové činnosti prováděné převážně prožitkovým a kooperativním učením. Realizaci pozitivně ovlivňuje osobnost učitelek, jejich schopnost empatie a pochopení dětské individuality. Aktivity s ekologickými náměty, výlety a týdenní pobyty v přírodě jsou součástí výchovy ke zdraví. Škola nabízí péči v oblasti prevence vad řeči a spolupracuje s odbornými pracovišti. Rezervy jsou ve zpracování vlastního hodnocení školy.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.***

Hospitace u obou pedagogických pracovníků prokázaly obsahově i časově vyváženou nabídku spontánních i řízených činností. Užité metody děti vhodně aktivovaly a podněcovaly zejména jejich samostatné jednání, spolupráci a komunikativní dovednosti. Nabízené aktivity děti prováděly s radostí a zaujetím. Cenný byl zejména dostatečný prostor pro verbální projev dětí mezi sebou i s učitelkou, který vedl k rozvoji komunikativních dovedností dětí.

Vhodně zvolené činnosti (malování ilustrací k písni, rozlišování zvuků, změny v počasí, poznávání světadílů s jejich podnebí a různými kulturami, vytváření map aj.) vycházely z probíraného tématu „Tajemství oblohy - naše modrá planeta.“ Děti měly vždy možnost volby z více nabídek, které přirozeně vlastním tempem využívaly a se zaujetím dokončovaly.

Přístup učitelek a znalost dětí vytvářely předpoklady pro jejich spokojené prožívání a utváření pozitivního vztahu ke světu. V průběhu inspekce se děti cítily v pohodě, projevovaly se přirozeně a sebevědomě.

***Činnosti, kterými se děti zabývaly, podporovaly jejich rozvoj v souladu s jejich možnostmi a schopnostmi ve všech oblastech vzdělávání. Práci učitelek lze hodnotit jako příklad dobré praxe.***

## Závěrečné hodnocení

*Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP PV, uvedených v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je zpracován částečně.*

*Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola dobré předpoklady personální i materiální. Pedagogický sbor splňuje kvalifikační předpoklady. Bezpečné, estetické a účelně vybavené prostředí školy podporuje zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.*

*Uplatňované metody a formy práce při vzdělávání odpovídají současným trendům v předškolním vzdělávání. Vzdělávací proces byl hodnocen jako příklad dobré praxe.*

*Výsledky vzdělávání jsou nadprůměrné zejména v oblasti rozvoje komunikativních dovedností, podpory sebevědomí a samostatnosti dětí.*

### Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>  <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 109/2002 z 29. 8. 2002 s účinností k 1. 1. 2003, nová zřizovací listina ze dne 14. 12. 2005 s účinností k 1. 1. 2005 vydaná obcí Záhoří
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-182/06-RZS ze dne 23. 5. 2006 s účinností k 24. 5. 2006 vydal Krajský úřad Libereckého kraje
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. 257/04 ze dne 27. 8. 2004 s účinností k 1. 9. 2004
4. Školní vzdělávací program „Čtvero ročních období“ ze dne 1. 9. 2007 s přílohami
5. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
7. Záznamy z pedagogických rad pro školní rok 2007/2008
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
9. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
10. Záznamy o dětech
11. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007

12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2004, 2005, 2006 a 2007
14. Hlavní účetní kniha za rok 2004, 2005, 2006
15. Vyúčtování státní dotace za rok 2004, 2005, 2006
16. Účetní závěrka za rok 2004, 2005, 2006
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2004, 2005, 2006
18. Rozpočty přímých NIV a účelových dotací SIPVZ

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Mgr. Marcela Prokopová	v. r.
Ing. Věra Prokúpková	v. r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Yveta Medková	v. r.
V Záhoří 22. 2. 2008	