



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-986/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola SLUNÍČKO, Stradouň
Sídlo	Stradouň 98, 538 63 Chroustovice
E-mail právnické osoby	msstradoun@seznam.cz
IČ	70 992 444
Identifikátor	600 089 894
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lucií Hermanovou DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Stradouň
Místo inspekční činnosti	Stradouň 98, 538 63 Chroustovice
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 10. 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole SLUNÍČKO, Stradouň (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 15:30) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 21 dětí (nejvyšší povolený počet 25), z toho osm v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy (tři z nich měly odklad povinné školní docházky). Kromě místních navštěvují školu i děti z okolních



obcí (Vinary, Jaroslav, Radhošť, Mravín, Mentour, Ostrov). Ředitelka vychází vstříc i požadavkům rodičů na umístování dětí mladších tří let. Zákonní zástupci dětí ve školním roce 2015/2016 hradí měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zasvit nám sluníčko, probud', probud' všecičko“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola se nachází při hlavní komunikaci, je umístěna ve starší jednopatrové budově (společně s obecním úřadem), má odpovídající prostorové podmínky. Členitá třída umožňuje zařazovat souběžně jak spontánní činnosti, tak i řízené. Pro pohybové aktivity je využívána menší tělocvična. Škola zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV, v posledním období byla např. realizována výměna oken a vstupních dveří, nakoupena nová lehátká. Většinou starší zařízení je průběžně upravováno účelnými doplňky s přihlédnutím k potřebám dětí, sedací nábytek odpovídá jejich různému vzrůstu. Převážně volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek, knih a dalších materiálů podporuje aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Denním rozkládáním lehátek byl rozšířen volný prostor třídy a dětem je tak umožněno celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Výtvarné práce, pracovní listy a přehled vzdělávacích aktivit podávají rodičům zpětnou vazbu o tvořivosti i výsledcích dětí a naplňování ŠVP PV. Postupné obměňování hraček, pomůcek a nábytku je realizováno podle finančních možností školy. Přilehlá školní zahrada je vybavena pískovištěm a několika již zastaralými herními prvky, v jejím dovybavení má škola příležitost k rozvoji. Při pobytu venku je pro pohybové aktivity využíváno i obecní hřiště. Poloha školy umožňuje časté vycházky do okolní přírody.

Ředitelka vykonává řídicí funkci od 1. 11. 2012, zřizovatel ji jmenoval statutárním zástupcem po dobu rodičovské dovolené stávající ředitelky školy. Řízení založila především na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné spolupráci, vstřícnosti a důvěře. Nastavila rovnost příležitostí jak při přijímání řízení, tak i v průběhu vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka s ohledem na provozní možnosti školy a na základě získaných zjištění přijímá některá opatření ke zlepšení předškolního vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty a také organizační záležitosti, ale z obsahu zápisů nevyplývá realizace diskuze o vhodných pedagogických postupech, výsledcích hodnocení poskytovaného vzdělávání apod. Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, rodičům jsou k dispozici ve vstupním prostoru a šatně dětí. Procesy vyhodnocování naplňování ŠVP PV i dalších oblastí (řízení) a podmínek činnosti školy (personální) jsou realizovány dostatečně, menší pozornost je věnována evaluaci průběhu a výsledkům vzdělávání. Škola jen zčásti naplňuje dlouhodobou vizi a koncepci rozvoje.

Personální podmínky školy umožňují plnit cíle ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Zastupující ředitelka neabsolvovala funkční studium. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků byla v minulém období věnována pouze pozornost v oblasti řízení školy. Učitelka absolvovala seminář dětské jógy a seminář na téma „Působení barev na lidskou psychiku“. Příležitostí školy je zaměřit další sebevzdělávání pedagogických pracovníků např. na inovace a moderní metody předškolního vzdělávání, grafomotoriku, logopedickou prevenci apod.



Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy. Připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky. Vedoucí školní jídelny absolvovala proškolení v rámci projektu „Zdraví na talíři“.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a analýzou předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá. Zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí, pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí stanovila ve školním řádu a vnitřní směrnici se zohledněním podmínek a prostředí školy. Poučení o bezpečném chování jsou prováděna, což dokládají záznamy v třídní knize. Účinnost opatření se projevuje dlouhodobě nulovým počtem úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště potvrdil platný protokol o odborné technické kontrole.

Promyšleně jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj dětí. Jejich vedení ke zdravému životnímu stylu je realizováno využitím předplaveckého výcviku, zdravotně preventivních cvičení a pravidelného pobytu venku. Odpolední odpočinek je vhodně přizpůsoben individuálním potřebám dětí tak, aby se po krátkém odpočinku mohly věnovat klidové činnosti.

Škola usiluje o průběžné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem v ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Obsah třídního vzdělávacího plánu ne vždy plně korespondoval s integrovanými bloky prezentovanými ŠVP PV. Česká školní inspekce doporučuje sjednotit obsah třídního plánu se ŠVP PV a zajistit tak funkčnost obou materiálů.

Denní řád respektoval věková specifika a individuální potřeby dětí, organizace dne zohledňovala zásady předškolního vzdělávání, které vycházelo z pevného členění na spontánní hry a řízené činnosti. Celý průběh vzdělávání doprovázelo příznivé klima podporující učení a přátelská atmosféra. V pedagogickém stylu převažovaly spíše tradiční metody a formy práce. Přístup k dětskému učení byl založen více na plnění úkolů než na využití metody kooperace. V průběhu realizovaných činností navazovaly učitelky na zážitky a zkušenosti dětí, k novým informacím docházely děti i prostřednictvím manipulace a smyslové výchovy. Vhodná motivace a pestrá nabídka činností podněcovaly jejich aktivitu. Zadávané úkoly byly pro děti srozumitelné, převážně diferencované podle věku, ale ne vždy podle možností, potřeb a schopností jednotlivých dětí. Při hudebních činnostech byly děti vedeny ke kultivovanému zpěvu písní neotřelého repertoáru, ve výtvarných činnostech dokázaly velmi dobře pracovat s barvou. Pozitivní průběžné hodnocení mělo motivační charakter, k sebehodnocení dětí nepřispívalo. V průběhu dne byly děti cíleně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze v režimových momentech. Systematicky byla podporována jejich samostatnost při oblékání, stolování,



hygieně a udržování pořádku. Záznamy o průběhu předškolního vzdělávání v třídních knihách ale nedokládaly dostatek příležitostí dětí k vlastnímu objevování a experimentování.

Vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem vytvářel příjemnou atmosféru a dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Případnou nápravu výslovnosti rodiče řeší návštěvami klinického logopeda. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence.

Průběh vzdělávání umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při vzdělávání dětí se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení. Ve sledovaném programu prokazovaly děti přiměřenou samostatnost, do nabízených činností se aktivně zapojovaly, zvládaly zadané úkoly, dokázaly pracovat samostatně podle pokynů nebo si vzájemně hrát ve skupině. Bezproblémově komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit svá přání, dotaz a dodržovat určená pravidla. V prostředí třídy i školy se bezpečně orientovaly a bylo patrné, že jsou průběžně vedeny k dodržování režimu a pravidel k podpoře sociálních dovedností a zajištění bezpečnosti. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a tolerantní, učily se vzájemně spolupracovat. Z dětských prací vystavených v interiéru školy bylo zřejmé, že děti jsou úspěšné ve využívání různých přírodních materiálů a výtvarných technik. Vzhledem k tomu, že jsou denně zařazovány tělovýchovné chvílky a další pohybové aktivity, prokazovaly děti pohybové dovednosti na velmi dobré úrovni. Úroveň získaných poznatků a dovedností byla adekvátní jejich věku a individuálním možnostem.

Škola sice sleduje a zaznamenává dílčí vzdělávací výsledky dětí, zjištění ale cíleně nevyužívá k vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. V rámci kvality podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady povinné školní docházky.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy, na nástěnkách, prostřednictvím webových stránek školy, na rodičovských schůzkách. Škola připravuje pro děti i rodiče pestrou nabídku akcí, které vhodně doplňují ŠVP PV (Rozloučení s předškoláky, besídka, výlety) a obohacuje kulturní život v obci (Vítání občánků). V oblasti partnerství je pro školu stěžejní aktivní spolupráce se zřizovatelem, který má zájem o udržení školy v obci. Pro obohacení vzdělávací nabídky škola spolupracuje i s dalšími partnery (např. Šemberovo divadlo a Základní umělecká škola ve Vysokém Mýtě, okolní mateřské školy). Cílená spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Vraclav prováděná formou návštěv a konzultací přispívá k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.



Závěry

- a) Silné stránky školy:
- příznivé sociální klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelek s dětmi,
 - otevřenost školy k rodičům,
 - spolupráce se zřizovatelem.
- b) Slabé stránky školy:
- méně efektivní evaluační procesy zejména v oblastech průběh a výsledky vzdělávání,
 - malá zainteresovanost ředitelky při aktualizaci strategie dalšího rozvoje školy.
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- úprava třídního vzdělávacího plánu a ŠVP PV tak, aby obsah obou dokumentů vzájemně navazoval a zvýšila se tak účinnost obou materiálů,
 - pro naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV využívat metody i objevování a experimentování,
 - systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
 - obnovit vybavení školní zahrady,
 - závěry pedagogické diagnostiky cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivých dětí,
 - další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit především na inovativní metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s potřebami školy,
- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
- nástup nové ředitelky,
 - zlepšení materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy SLUNÍČKO, Stradouň s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 48717/2007 OŠMS, s účinností od 1. 7. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 11. 2012
4. Školní matrika
5. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
6. Příjímací řízení pro školní rok 2015/2016
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016



9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zasvit' nám sluníčko, probud', probud' všecičko“, s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2017
10. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
11. Evaluační zpráva za školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
13. Hospitační záznamy – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2015/2016
17. Osnova zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – školní rok 2015/2016
18. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení školního hřiště ze dne 19. 5. 2015
19. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 11. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lucie Hermanová DiS., ředitelka školy

Lucie Hermanová DiS. v. r.

Ve Stradouni dne 18. 11. 2015