



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-113/09-11

Název školy:	Základní škola Nížkov
Adresa:	592 12 Nížkov 11
Identifikátor:	600 130 037
IČ:	43 378 676
Místo inspekce:	Základní škola Nížkov
Termín inspekce:	28., 29., 30. duben a 4. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Nížkov je Obec Nížkov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. K 30. září 2008 vykazovala v základní škole celkem 150 žáků.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a poznámek.

Podle vytvořeného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 55 účastníkům v jednom oddělení, čímž byl překročen stanovený počet žáků v oddělení.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí. Konkrétně se jedná o provedení částečné rekonstrukce budovy, vybudování nového sociálního zařízení, nové školní jídelny - výdejny, šatny s novým vybavením. Došlo k rozšíření počítačové učebny a dalším úpravám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), dotacemi na financování rozvojových programů, dotací financovanou z Evropského sociálního fondu, prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými tržbami za poskytované služby (stravování), prostředky rezervního fondu a tržbami z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina, ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly průměrně 88,75 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, ze kterých škola financovala běžné potřeby školy, převážná část těchto prostředků (97,5 %) byla čerpána na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající poskytnuté peněžní prostředky ze SR byly použity na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik žáků a cestovné. Škola efektivně a účelně využívala finanční prostředky na nákup učebních pomůcek, učebnic a DVPP. Z předložených úprav rozpočtů bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze SR.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly mimo tyto finanční prostředky škole poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace ve výši 15 800 Kč určená na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ (ICT). V roce 2007 se jednalo o dotaci ve výši 14 696 Kč na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci ve výši 40 000 Kč určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních

složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Kromě těchto dotací na rozvojové programy byly právnickou osobou v roce 2006 čerpány z Evropského sociálního fondu (ESF) finanční prostředky ve výši 10 960 Kč na dobíhající projekt „Hodina“, určené na rozšíření učebních plánů o jednu hodinu týdně.

Dalším zdrojem financování byly poskytnuté peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele, které ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly v průměru 9,7 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu, opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Pro financování školy byly také významné finanční prostředky získané z vlastních tržeb, z rezervního fondu organizace a z doplňkové činnosti.

Na základě hodnocených dokumentů škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Rozvojové programy přispěly ke zkvalitňování podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků, EVVO a k motivaci pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Základní škola informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání standardním způsobem, prostřednictvím vývěsky a informačních letáčků. Organizuje pravidelná setkání pro rodiče dětí před zápisem k povinné školní docházce, probíhají také dny otevřených dveří. Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o povolení individuálního vzdělávacího plánu.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky v běžných třídách podle individuálních vzdělávacích plánů, dále také vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Tito žáci mají k dispozici výukový software, mohou využívat speciální učebnice, kompenzační pomůcky i notebook. Jejich hodnocení probíhá na základě pravidel hodnocení pro žáky se SVP stanovených ve školním řádu. Výchovná poradkyně má pevně stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí také individuální konzultace. Společně se zaměstnanci poradenských zařízení vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech. Poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům poradenské služby, včetně poskytování pomoci s cílem předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Ve škole funguje také dyslektický kroužek.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě

ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Vydán byl také Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je zatím v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Mezi zjištěné nedostatky patří např. neúplné údaje v charakteristice školy a v učebních osnovách. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je rovněž v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Koncepce školy je písemně zpracována, vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Mezi konkrétní strategické záměry školy patří především udržení a navýšení stávajícího počtu žáků, k čemuž směřují stanovené cíle. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány, na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Vzájemnou komunikaci posiluje denní kontakt vyučujících a vedení školy. Řídicí systém je podporován přenesením kompetencí, které jsou vymezeny určením konkrétní zodpovědnosti. Funkčnost uvedeného systému vychází z propojení plánování, organizování a kontroly ve všech oblastech činnosti školy.

Na základě provedené analýzy a hodnocení dosaženého stavu bylo zpracováno vlastní hodnocení školy, jehož součástí bylo i dotazníkové šetření. Jednotlivé oblasti na základě vyhodnocení obsahují opatření, která jsou průběžně realizována a sledována na základě funkčního kontrolního systému.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Ke změnám v průběhu uplynulých tří let došlo většinou v souvislosti s odchodem vyučujících na mateřskou dovolenou. Personální podmínky škola vyhodnocuje, sleduje v této oblasti rizika a přijímá opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením vyučujících, včetně následného vyhodnocování akcí.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace (neúplné údaje ve školní matrice, formální nedostatky ve školním řádu) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vedení školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Aktivní a podnětná je vzájemná spolupráce se zřizovatelem školy. Dalšími partnery jsou také místní a sportovní organizace. Ve škole je ustanovena žakovská rada.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání se stanovenými pravidly ve školním řádu. Informování žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů za uplynulé tři roky vykazuje stabilní tendenci. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována a k jejich minimalizaci jsou přijímána opatření.

Výchovná poradkyně zároveň zastává funkci metodika prevence. Nastavený minimální preventivní program je funkční a pravidelně vyhodnocován. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Spolupracuje s centrem prevence „Spektrum“ ve Žďáře nad Sázavou, policií, pedagogicko psychologickou poradnou, obcí, sportovními a zájmovými organizacemi. Funkčnost schránky důvěry, komunikace žáků s metodikem prevence i ostatními pedagogy o problémech napomáhají k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovaná preventivní strategie školy

je na velmi kvalitní úrovni a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Ve všech navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli osobnost žáka, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a propojením teorie s praxí. Do výuky jsou vhodně zařazovány výukové programy a pomůcky. Žáci s podporou a vedením pedagogů realizují v rámci třídy i ročníků různé projekty. Vzdělávání probíhalo převážně ve skupinách, s individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Zpětná vazba byla důsledně sledována, čímž bylo podporováno především aktivní zapojení žáků. Volená strategie vzdělávání směřuje žáky již od první třídy k sebehodnocení. Formy jeho použití ve výuce byly zaznamenány i v průběhu inspekční činnosti. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Pro jejich rozvoj byly v jednotlivých hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Byli vedeni k samostatnému řešení problému, práci s chybou a s různými texty. Jejich tvůrčí činnost dokládají např. výstupy z projektů a prezentace.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány během celého školního roku na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocovány jsou ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola standardizované i vlastní testy. Prostřednictvím osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků ve středních školách. Žáci jsou zapojováni do různých soutěží, olympiád a sportovních turnajů. Pro veřejnost jsou každoročně pořádány vystoupení a výstavy.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém, kvalitně je realizována i nastavená preventivní strategie školy. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb.

Vytvořený ŠVP ZV na základě dílčích nedostatků je zatím v částečném souladu s RVP ZV. Jeho realizace naplňuje koncepční záměry školy a je podporována materiálním a personálním zázemím. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků, rozvoj jejich osobnosti a podporu klíčových dovedností. Podporována je také motivace žáků, zejména uskutečňováním projektové výuky. Přístup pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP ZV ve výuce potvrzuje jejich motivaci a funkční týmovou spolupráci.

Výstupy tematických šetření Jazyk a jazyková komunikace a Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, která byla v rámci inspekční činnosti provedena, budou součástí tematické zprávy vydané ČŠI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Nížkov, vydaná Obcí Nížkov v souladu s usnesením zastupitelstva obce čj. 1/2004 ze dne 5. března 2004, s účinností od 5. března 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 4. listopadu 2004, s účinností od 5. listopadu 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 23. února 2007, s účinností od 23. února 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 343/2007-21 vydané dne 24. dubna 2007, s účinností od 24. dubna 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5054/2007-21 vydané dne 3. května 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2009
7. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy Nížkov, čj. 7/97 ze dne 17. června 1997, s účinností od 1. července 1997
8. Diplom č. G-0151116, čj. 45/76 - Pedagogická fakulta, Univerzity J. E. Purkyně v Brně ze dne 17. června 1976
9. Osvědčení vydané NIDV o absolvování vzdělávacího programu „Koordinátor školního vzdělávacího programu“ – studium k výkonu specializovaných činností dle vyhlášky č. 317/2005 Sb., ze dne 13. prosince 2005
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
11. Koncepční cíle vedení a rozvoje školy
12. Plán na školní rok 2008/2009
13. Organizační řád školy s účinností od 1. ledna 2004
14. Organizační řád školy - Vnitřní řád školy platný od 10. září 2007
15. Plán humanitní předmětové komise pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. září 2008
16. Plán přírodovědné předmětové komise pro školním roce 2008/2009 ze dne 30. září 2008
17. Plán metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. září 2008
18. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. října 2008
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život
20. Škola pro život - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením
21. Škola pro život - Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družiny Základní školy Nížkov
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
23. Přehled a doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích, ke dni konání inspekční činnosti
24. Minimální preventivní program ZŠ Nížkov pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. září 2008

25. Environmentální výchova – plán práce ve školním roce 2008/2009 ze dne 30. září 2008
26. Evidence žáků školy – školní matrika ve školním roce 2008/2009
27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2008/2009
28. Plán činnosti školní družiny Základní školy Nížkov
29. Řád školní družiny
30. Seznam žáků školní družiny pro školní rok 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
34. Školní řád ze dne 5. září 2007
35. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
36. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Sebehodnocení učitelů za školní rok 2006/2007
39. SWOT analýza ZŠ Nížkov ze dne 5. dubna 2006
40. Hodnocení kultury školy ze dne 17. května 2006
41. Autoevaluace školy ze dne 12. září 2007
42. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2006 – CERMAT
43. Souhrnné informace o výsledcích žáků 5. ročníku ZŠ Nížkov – CERMAT
44. Školní zpravodaj
45. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Zápisy z porad vedení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Zápisy z jednání předmětové komise humanitních předmětů za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
50. Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Záznamové hospitační archy
52. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2008/2009 ze dne 30. září 2008
53. Kniha úrazů, s datem prvního záznamu 13. října 1995
54. Záznamy o úrazech žáků, ke dni konání inspekční činnosti
55. Rozbor úrazovosti žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
56. Pokyny pro mimoškolní činnost
57. Plán odpadového hospodářství
58. Rozhodnutí Obce Nížkov o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. července 2008
59. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI 32/07-11 ze dne 7. února 2007
60. Zpráva územního pracoviště VZP Žďár nad Sázavou o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. 84007097/07 ze dne 29. května 2007

61. Protokol OSSZ Žďár nad Sázavou č. 1068/07 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 5. září 2007
62. Protokol z veřejnosprávní kontroly čj. 1/2009 ze dne 2. února 2009
63. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
64. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
65. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování – výdejna podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
66. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
67. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
68. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006, 2007 a k 20. listopadu 2008
69. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů
70. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
71. Kniha účetnictví – II. za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1.– 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, příloha č. 1
74. Vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví, platnost od 1. ledna 2007
75. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. ledna 2004
76. Poplatky ve školní družině ZŠ Nížkov, platnost od 1. března 2005
77. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 27. srpna 2008
78. Výpis z běžného účtu pořadové č. 18 ze dne 4. září 2008, příjem účelové dotace
79. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 3. listopadu 2008
80. Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly 76, 404, 501, 673, 736, 765, 778, 4297, 16545 za rok 2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008, příloha č. 1

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská, v. r.
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková, v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček, v. r.

Žďár nad Sázavou dne 23. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Sládek	František Sládek, v. r.

Nížkov 8. června 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.