

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 104 312/98-1164
Signatura: vj4as103.doc

Inspektorát č 10
Okresní pracoviště Svitavy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Trpín, Trpín 121, 569 74 Trpín

IZO: 007 587 414

Ředitel školy / zařízení: Jana Tocháčková

Zřizovatel: Obec Trpín, Trpín 77, 569 74 Trpín

Příslušný školský úřad: ŠÚ Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín inspekce: 12. října 1998

Inspektoři: Marcela Pechancová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, evidence dětí, Výkaz MŠMT o MŠ k 30. 9. 1998, personální dokumentace, rozpis pracovní doby pracovníků školy, Roční plán MŠ na školní rok 1998/1999, zápisy z hospitací a kontrol, Vnitřní řád pro personál školy, dokument „Informace pro rodiče o provozu školy“, režim dne, přehled výchovné práce, písemná příprava učitelky, kniha úrazů, jednací protokol, evidence majetku, rozpočet školy, kronika školy.
Další informace byly získány rozhovorem s učitelkou a starostou obce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Mateřská škola má vypracovaný Roční plán na školní rok 1998/1999. Kromě informace o personálním obsazení a provozu MŠ je v něm vyznačen hlavní cíl: seznámat děti s živou a neživou přírodou, rozvíjet kladný vztah k okolnímu životnímu prostředí. V další části jsou rozpracovány prostředky ke splnění cíle a tematické okruhy výchovně vzdělávací práce (dále jen VVP).

Koncepce školy je srozumitelná, přijata rodiči i zřizovatelem, lze ji hodnotit spíše nadprůměrně.

2. Plnění výchovně vzdělávacího programu.

Těžiště výchovně vzdělávací práce je v dopoledním programu, kdy s dětmi pracuje kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Škola nabízí dětem i jejich rodičům standardní program předškolní výchovy. Úkoly i obsah jsou čerpány z časově tematických plánů pro smíšenou věkovou skupinu dětí a ekologické výchovy. Bohatým zdrojem poznatků je okolní příroda.

Oblast plnění výchovně vzdělávacího programu má spíše nadprůměrnou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Mateřská je jednotřídní s 15ti zapsanými dětmi pro letošní školní rok. Provoz školy je stanoven od 6:30 h do 16:00 hodin ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči dětí tak, aby bylo vyhověno možnosti rodičů dojíždět do zaměstnání do Bystrého a Poličky. „Informace pro rodiče o provozu školy“ a Vnitřní řád pro personál školy obsahuje pravidla zajištění provozu školy, bezpečnosti a zdraví dětí. Oba dokumenty jsou již staršího data a vyžadují aktualizaci. Rozpis pracovní doby pracovníků školy vyhovuje potřebám školy. Pedagogické a provozní porady nejsou prováděny. V mateřské škole je vytvořena atmosféra důvěry a spolupráce všech pracovníků.

Organizační struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura školy.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje jedna plně kvalifikovaná pedagogická pracovnice - učitelka pověřená řízením školy. Do funkce byla jmenovaná od 1. 9. 1995. Školským úřadem jí byl stanoven úvazek přímé výchovné práce 33 hodin týdně, z písemně formulované pracovní smlouvy však nevyplývá. Druhá pracovnice (nekvalifikovaná) - pomocná vychovatelka pracuje v odpoledních hodinách do konce provozu MŠ. Zajišťuje odborné rutinní práce při výchově dětí při pracovním úvazku 0,38 %.

Další pracovníci MŠ je kuchařka, školnice a vedoucí stravování v jedné osobě. Pro vedoucí stravování není vystavena pracovní smlouva, její činnost je zapracována do pracovní náplně kuchařky. Topič pracuje v MŠ v topné sezóně.

Obsazení školy je stabilizováno, personální podmínky jsou na průměrné úrovni.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.

Učitelka pověřená řízením školy absolvovala v loňském školním roce 1. ročník dvouletého cyklu pro ředitelky MŠ „Abeceda řízení“ Mgr. Miluše Urbanové. Jiných nabídek vzdělávacích akcí využívá minimálně z provozních důvodů MŠ. Informace o moderním pojetí předškolní výchovy získává pouze z časopisu Informatorium. Ve škole nejsou k dispozici žádné inspirativní publikace z nakladatelství Portál k obohacení výchovně vzdělávací práce (např. Školka plná pohody, 200 výtvarných činností apod.).

Péče o vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků v oblasti výchovně vzdělávací péče má rezervy, je spíše podprůměrná.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Kontrolní systém není zpracován. Zápisy dokládají prováděnou kontrolu provozu a plnění povinností pracovníků. Hospitace výchovně vzdělávací práce jsou prováděny jednou ročně u pomocné vychovatelky zaměřené na utváření sebeobslužných, kulturních a hygienických návyků. Výsledky kontrol jsou projednávány na městě. Vedení školy sleduje i přijetí opatření. Kritéria k hodnocení pracovníků školy nejsou stanovena.

Kontrola a hodnocení má spíše formální charakter. Vzhledem k absenci pedagogických porad není vytvořena zpětná vazba dosažené úrovně výchovně vzdělávací činnosti školy. Tuto oblast lze hodnotit průměrně.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Veškeré informace od ŠÚ i zřizovatele jsou pracovníkům předávány včas. Písemné materiály (pracovní řád, nabídky, reklamy apod.) jsou uloženy na volně přístupném místě. Rodiče získávají informace o dětech především denním kontaktem s učitelkou. Nově přijatým dětem a jejich rodičům je umožněn adaptační pobyt v MŠ. Práce dětí z výtvarné a pracovní výchovy, zprávy o provozu školy a výchovně vzdělávacím programu jsou vystaveny v šatně.

Informační systém školy má průměrnou, běžnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace.

Dokumentace školy je přehledně uspořádaná, vedena v potřebném rozsahu. Je však třeba zlepšit její estetický vzhled (vyměnit poškozené desky). V evidenci dětí byly shledány drobné nedostatky, které byly na místě projednány a ředitelkou odstraněny. Písemné podklady k zařazení dítěte s odkladem školní docházky do MŠ jsou v pořádku. V personální dokumentaci náplň práce neodpovídá výkonu funkce pomocné vychovatelky. Evidence majetku je řádně vedena v inventárních knihách v MŠ. Inventarizace je prováděna ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit průměrně.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu školy.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu nepostačují k realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Z tohoto důvodu a vzhledem k počtu zapsaných dětí byl upraven školským úřadem po dohodě s pracovníky školy počet pedagogických pracovníků a délka jejich úvazku přímé výchovné práce. Finanční částka přidělená na učební pomůcky je malá. Škola využívá sponzorů (drobných podnikatelů), kteří přispívají na zajištění různých akcí MŠ a nákup hraček na vánoční nadílku.

Zřizovatel v uplynulém šk. roce zajistil opravu budovy MŠ, altánu na zahradě a vymalování školní jídelny. Podle svých možností, potřeb a požadavků vedení školy je zabezpečen provoz MŠ. V současné době probíhá plynofikace obce. Příspěvky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ obec nevybírá.

Vedení školy věnuje pozornost hospodaření. Efektivita využívání finančních prostředků je průměrná.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí.

Budova mateřské školy byla původně postavena jako účelové zařízení pro MŠ. Během let byla rozšířena z obou stran o dva byty. Areál školní zahrady tvoří rovinná část s altánem, průlezkami a pískovištěm a mírně svažité terén s ovocnými stromy z druhé strany budovy. Celá zahrada je oplocená. Hlavní brána zůstává stále otevřená a umožňuje přístup cizích osob a volně pobíhajících psů. Rovněž nájemníkům obou bytů nebyla vymezena užívatelská práva školní zahrady. Její zařízení pro MŠ i pozemek je rovněž ne vždy citlivě nájemníky využíván. Součástí budovy je venkovní terasa. V příznivém počasí slouží k rannímu cvičení a hře dětí. Její technický stav je nevyhovující. Z důvodu zatékání vody z okapových svodů (byly již opraveny) jsou odloupané dlaždice a místy prorůstá tráva. Zábradlí je nenatřené.

Nábytek a vnitřní zařízení školy je starší, udržované. Děti mají dostatek hraček, vedení školy dbá o jejich obměnu. K výchovně vzdělávací práci je využíváno pomůcek dodávaných Komeniem Praha. Některý didaktický materiál si učitelka zhotovuje sama. Vybavení na tělesnou výchovu je dostatečné, Polykarpova stavebnice je značně opotřebovaná a při jejím používání by mohlo dojít ke zranění dětí (třísky). K rozvoji tonálního cítění by bylo vhodné zakoupit melodický nástroj (např. elektronické varhany) na místo nevyhovujícího harmonia. Materiální vybavení pro výtvarnou a pracovní výchovu je rozmanité, dostatečné. Dětská knihovna je doplňována, modernizována. Poškozené knihy je třeba vyřadit.

Školní jídelna je propojena s MŠ výdejním okénkem.

Současný stav materiálně technických podmínek vzhledem k výchovně vzdělávací činnosti školy vyžaduje zvýšenou pozornost vedení školy a zřizovatele. Jeho celková úroveň je podprůměrná.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Uspořádání nábytku a vybavení třídy a herny vytváří dostatečně velký prostor pro hru a pracovní činnosti dětí. Lehátka pro odpolední odpočinek jsou rozkládána. Lůžkoviny jsou řádně označeny a větrány. Sociální zařízení je udržované v čistotě a dobrém technickém stavu. Děti jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů. Ranní cvičení jsou denně zařazována. Stejná výška stolečků a židliček (nejnižší) neodpovídá vzrůstu dětí a potřebám jejich zdravého tělesného vývoje. Místnosti pro pobyt dětí jsou suché, dobře prosvětlené. Všechny prostory v budově jsou udržované v naprosté čistotě. Estetický vzhled místností vyrazňuje vkusná výzdoba, práce dětí a květiny.

Denní režim je vhodně uspořádan. V průběhu hospitace však byla zjištěna převaha spontánních činností. Řízená činnost probíhala velmi krátce a společně s celou skupinou dětí. Kladně hodnotím nenásilné zapojování dětí do hry při jejich příchodu do MŠ. Odpolední odpočinek není diferencován. Pitný režim je zaveden. Vzájemné vztahy mezi dětmi jsou kamarádké, ohleduplné. Atmosféra ve škole je klidná, přátelská, přispívají k ní i velmi dobré a vstřícné vztahy mezi všemi pracovníci.

Úroveň psychohygienických podmínek je spíše nadprůměrná.

10. Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých výchovných složkách nebo organizačních celcích (řízené a volné aktivity).

Ve sledované výchovně vzdělávací práci (ranní hry, spontánní a pohybové aktivity, rozvíjení poznání a režimové momenty) byla zjištěna převaha spontánních činností. Téma týdne (podzimní listy a plody) bylo písemně rozpracováno na celý týden. Výchovy jsou sestaveny do 14ti denního cyklu, během dne je uplatněna většinou pouze jedna z nich a to řízenou formou dřívějšího zaměstnání. Ve výchovně vzdělávací činnosti učitelky absentovaly metody prožitkového učení, v ranních hrách chyběla nabídka činností a motivace. Řízená činnost probíhala krátce, úkol byl diferencován. Jednotlivé činnosti byly organizačně odděleny, pouze svačina byla podána v průběhu her.

Rovněž z přehledu výchovné práce vyplývá plnění výchovně vzdělávacího programu pouze v řízených činnostech - výchovách a při pobytu venku. Průběh ranních her není zaznamenán. Obsah i úkoly výchovně vzdělávací práce mají logickou i náročnou posloupnost.

Mateřskou školu navštěvuje druhým rokem jedno dítě zdravotně postižené. Posudky a odborná vyjádření jsou k dispozici. Učitelka si vede záznamy o jeho projevech a úspěšnosti, ke konci školního roku vypracovala hodnocení. Plán individuálního rozvoje osobnosti dítěte není zpracován. Škola nepožaduje přidělení finančních prostředků.

Děti mají velké množství poznatků z přírody. Výtvarné práce dokládají využívání různých technik, výsledky jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň výchovně vzdělávací práce je ovlivněna používáním rutinních metod, má průměrnou úroveň.

11. Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.

Úroveň hygienických, kulturních návyků a sebeobslužných dovedností je u dětí velmi dobrá, odpovídá věku dětí. Starší děti jsou vedeny k pomoci mladším, odpovědnosti. Využíváním stereotypních metod a malá nabídka činností v ranních hrách neposkytuje dostatečně velký prostor k utváření vlastního názoru, rozhodnosti a rozvoji tvořivosti. Děti jsou v prostředí bezpečí, důvěry a jistoty.

Péče o rozvoj osobnosti dětí má spíše nadprůměrnou úroveň.

12. Hodnocení výchovného poradenství.

Mateřská škola zajišťuje pro děti s vadnou výslovností logopedickou prevenci. Spolupracuje s SPC pro mentálně postižené v Bystrém u Poličky. Úroveň dovedností dětí je s rodiči průběžně konzultována.

Tuto oblast lze hodnotit průměrně.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Aktivity školy nejsou součástí ročního plánu. Jejich výčet je zaznamenán v kronice školy. Kromě tradičních oslav a slavností v MŠ se škola zúčastnila výstavy dětských prací v Poličce a výstavy pořádané nadací J. a P. Vavrouškových z Prahy na humanitní účely. S první a druhou třídou ZŠ v Olešnici na Moravě jsou pořádány společné výlety. Vedení školy uvažuje o zvýšit prezentace MŠ v obci i jinými formami (Den otevřených dveří).

Výčet a úroveň aktivit školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

14. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Má dobré materiálně technické zázemí, je vybavena nerezovým nádobím včetně příborů. Strava je dětem podávána esteticky upravená. K obohacení jídelníčků je využíváno ovoce ze školní zahrady. Zárukou dobrého chodu školní jídelny je stabilizace jejího personálního obsazení (kuchařky).

Činnost školní jídelny je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Zajištění dobrých materiálních a technických podmínek, především využití a stav školní zahrady, vyžadují zvýšenou pozornost vedení školy a zřizovatele.

Řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce školy má průměrnou úroveň.

Nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

Doporučení pro vedení školy:

- Zakoupit z nabídkového seznamu nakladatelství Portál nové publikace k obohacení výchovně vzdělávací práce.
- Pro přihlášku a evidenční list dítěte využít materiálů SEVT.
- Vypracovat kontrolní systém školy včetně plánu provozních a pedagogických porad.
- Opravit pracovní náplň pomocné vychovatelky - pracovnice na dohlídávání dětí.
- Zajistit pro starší děti stoleček a židličky výškou odpovídající jejich věku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit nedostatky týkající se školní zahrady.
- Studium odborné literatury a časopisů si osvojovat moderní metody současného pojetí předškolní výchovy.
- Vypracovat individuální plán rozvoje osobnosti pro zdravotně postižené dítě.
- Vypracovat plán akcí školy jako součást ročního plánu.

Doporučení pro Školský úřad Svitavy:

- Sepsat pracovní smlouvu s vedoucí stravování.

Ve Svitavách dne 16. 10. 1998

razítko

Podpis inspektora:

Marcela Pechancová v. r.

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 19. 10. 1998

razítko

Tocháčková Jana v. r.

Podpis ředitele(ky) školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23. 10. 1998	104 324/98-2051
Školský úřad:	26. 10. 1998	Patočková v. r.