



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Luhačovice

Komenského 301, 763 26 Luhačovice

Identifikátor školy: 600113051

Termín konání orientační inspekce: 18. září - 20. září 2001

Čj.	155 121/01-11020
Signatura	oo5av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola jako jediné předškolní zařízení města Luhačovic je umístěna ve třech účelově postavených a vzájemně propojených patrových objektech se stanovenou kapacitou 150 míst.

V tomto školním roce je do šesti tříd zapsáno celkem 133 dětí ve věku 2 - 7 let.

Mateřská škola je rozpočtovou organizací, bez právní subjektivity. Na základě konkurzního řízení působí od roku 1990 ve funkci ředitelky paní Jana Pešáková.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy vychází ze dvou schválených programů, a to Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy a modelového projektu Zdravá mateřská škola. Tento projekt je pedagogickými pracovníci postupně naplňován a integrován do života a organizace školy.

Vlastní pedagogická práce v jednotlivých třídách vychází z týdenních tematických plánů, v nichž si učitelky stanovují tematické okruhy z oblasti společenských a přírodních jevů. Dbají přitom, aby stanovené cíle a úkoly vycházely z podmínek a prostředí školy a odpovídaly vývojovým možnostem a schopnostem dětí.

Ze studia těchto plánů a následně i ze sledovaných hospitací vyplynula určitá nedostatečnost v promyšlenosti organizačních forem, didaktických metod i prostředků při realizaci řízených i spontánních činností. V denních činnostech chybí hlubší provázanost stanovených úkolů včetně jejich diferenciací vzhledem k věkovým a osobnostním schopnostem dětí. V plánování většiny učitelek přetrvává tradiční členění spontánních, řízených i tělovýchovných činností na samostatné celky, bez hlubší motivační a obsahové integrity.

Zpětná vazba k plnění stanovených cílů je dokladována a ředitelkou školy kontrolována v zápisech přehledu výchovné práce. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je většinou na kvalitní úrovni.

V pedagogické činnosti školy hodnotíme kladně speciální péči, která je věnována dětem s odloženou školní docházkou, dětem s vadami řeči i dětem integrovaným. V této oblasti využívá škola odbornosti jak logopedických asistentek, tak i odborné kvalifikace jedné učitelky v oboru somatopedie. Při sestavování individuálních plánů vychází učitelky z odborného vyšetření dětí pracovníky pedagogicko psychologické poradny i speciálně pedagogického centra. Jedna logopedická asistentka klade důraz na odbornou individuální práci s dítětem vadně mluvícím vždy za přítomnosti rodičů. Tato praxe vede ke zkvalitnění odborné péče i zlepšení spolupráce školy a rodiny. Těžší řečové vady konzultuje logopedická asistentka s klinickým logopedem.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje dvanáct zkušených pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Tři učitelky absolvovaly vysokoškolské studium - učitelství pro mateřské školy. Účastí ve vzdělávacích odborných seminářích získávají učitelky v průběhu školního roku další poznatky z oblasti předškolní výchovy, které postupně uplatňují ve své pedagogické práci. Osvědčení o absolvování vzdělávacích kurzů jsou doložena v dokumentaci školy.

Stanovené úvazky pedagogických i provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovné práce je určena rozpisem přímé výchovné práce učitelek. Jejich práce

související je časově vymezena a podle potřeb provozu ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby jsou pedagogickým pracovním stanoveny nepravidelné nástupy a ukončení přímé práce u dětí. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek je využita především při náročnějších řízených aktivitách i mimoškolních činnostech včetně pobytu venku.

Provoz mateřské školy je stanoven od 06:00 - 16:30 h. Délka provozu je určena s ohledem na psychohygienické potřeby dětí i zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí nepřekračuje stanovenou kapacitu zařízení a je v souladu s pedagogickými, hygienickými a organizačními podmínkami. Vzhledem k navýšení počtu dětí v některých třídách udělila ředitelka výjimku z počtu dětí, a to v souladu s příslušným právním předpisem.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. K výchovně vzdělávací práci je využívána dostatečně velká třída a navazující herna, která je v odpolední době využívána k odpočinku dětí. Propojenost třídy a herny se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Pro výchovnou práci i plnění dlouhodobých koncepčních cílů v oblasti zdraví je přínosem vybudování tělocvičny. Pravidelně a dlouhodobě je dětmi mateřské školy využívána sauna, která je umístěna v suterénu školy.

Školní zahrada, která je součástí objektu prochází postupně dle finančních možností zřizovatele dílčími rekonstrukcemi a úpravami. Vybavenost školní zahrady, dostatečný prostor ke hrám a pohybovým aktivitám i vhodné zastínění v letních měsících umožňuje dětem její celoroční využívání.

Vybavení tříd audiovizuální technikou, učebními a hudebními pomůckami je dostačující k počtu docházejících dětí. Pro námětové, konstruktivní i tvořivé hry jsou dětem k dispozici stabilní hrací kouty. Veškeré hračky, didaktický a pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Průběžně a aktuálně je doplňována dětská a odborná pedagogická knihovna. Klasické nábytkové zařízení je postupně renovováno a doplňováno moderními variabilními sestavami a dětským nábytkem.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, pořádek a čistota. Zásluhou pedagogických pracovníků jsou prostory školy nápaditě doplněny esteticky vkusnými doplňky. K dotvoření celkového interiéru školy slouží i výtvarné práce dětí.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Učitelky dbají na vytvoření dostatečného prostoru pro spontánní aktivity, každodenní zařazování tělovýchovných činností, dodržování délky pobytu venku. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, rezervy jsou však v jejich obsahové a organizační prostupnosti. Délka trvání řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí zpravidla respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Při stravování i sebeobsluze dětí je přihlíženo k jejich osobnímu tempu. Přesnídávka je dětem podávána průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní aktivity dětí. Pitný režim je zaveden.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých didaktických metod a prostředků vychází ze sledování pěti dopoledních bloků. Z uplatněných organizačních forem převažovaly frontálně organizované činnosti.

Činnosti skupinové a individuální byly sledovány především v ranních hrách. Vhodnou organizací her, taktním přístupem učitelek k dětem i množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byl vytvořen dostatečný prostor pro tvořivost a seberealizaci dětí. O všech dětech měly učitelky přehled. Citlivým způsobem působily na dítě v případě jeho nejistoty, či malé sebedůvěry. Nutné pokyny, instrukce, korekce chování dětí učitelky optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzením, upevňováním samostatnosti a

sebedůvěry. V jednom případě se učitelce podařilo vzájemně propojit činnosti spontánní s řízenými, aniž byly činnosti narušovány organizovanými přechody.

Vzhledem k divadelnímu představení uskutečněnému profesionálními herci přímo v prostorech mateřské školy byla ve většině tříd výchovně vzdělávací činnost vhodně obsahově zaměřena k plánované divadelní pohádce. Především v ranních hrách využily učitelky daného tématu k rozšíření a obohacení spontánních aktivit. Dostatečně přitom uplatnily pracovní a výtvarné dovednosti dětí, přirozeně zařadily prvky dramatické výchovy, vhodně využily vzniklé situace k upevňování kulturních a společenských návyků u dětí.

V integrované řízené aktivitě ve třídě starší věkové skupiny učitelka přirozeně uplatňovala činnosti verbální, pohybové, pěvecké a taneční. K pohybové improvizaci dětí vhodně zařadila doprovod na hudební nástroj. Vzhledem k následné činnosti, která si vyžadovala delší soustředění dětí zvolila učitelka pro řízenou aktivitu adekvátní časový prostor.

Řízená činnost ve třídě střední věkové skupiny obsahově navazovala na prožitky dětí z divadelního představení. Učitelka vhodně uplatňovala úvodní i průběžnou motivaci, s pomocí rekvizit a názorných obrázků reprodukovala známou pohádku. Svým živým verbálním projevem i hlasovou kulturou děti maximálně soustředila k poslechu, nedostatečně však děti motivovala k vlastní verbální komunikaci i samostatným projevům. Po celou dobu řízené aktivity převládal dominantní projev učitelky, aniž bylo plně využito možnosti a prostředků, které daná činnost nabízela. Ne zcela vhodný byl výběr zařazené písně, především pro její velký tónový rozsah. Z uvedených důvodů se učitelce nepodařilo stanovený úkol zcela splnit.

Řízenou činnost zaměřenou na rozvíjení matematických představ u dětí mladší věkové skupiny měla učitelka velmi dobře promyšlenou po stránce motivační a materiální, méně v oblasti organizační a metodické. I když nabídka pomůcek byla pestrá, jejich výběr nebyl vždy adekvátní k věkovému složení třídy. Vzhledem k tomu, že úkol byl nedostatečně diferencovaný, především mladší děti ztrácely o činnost postupně zájem. K tomu přispěla i učitelkou ne vždy srozumitelně a jednoznačně uplatňovaná terminologie. Pozitivem byla přátelská atmosféra, časté pozitivní hodnocení dětí, podpora jejich samostatnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobější koncepci, která je podložena vzdělávacím projektem „Zdravá mateřská škola“. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Při vytýčení hlavních pedagogických cílů přihlížela ředitelka k podmínkám školy, potřebám a zájmům dětí i rodičovské veřejnosti.

Na vytvořenou koncepci navazuje roční plán školy, v němž jsou postupně rozpracovány další zásady uvedeného projektu. Stanovené střednědobé cíle, které přirozeně navazují na cíle dlouhodobého charakteru jsou konkrétně a podrobně zapracovány do oblasti výchovně vzdělávací, řídicí, metodické, kontrolní i materiální. Úspěšnost realizace ročního plánu a maximální ztotožnění se s jeho cíli odvisí jednak od důkladné přípravy učitelek, ale i konkrétního rozpracování cílů do zajištění i zhodnocující analýzy prováděné se všemi pedagogickými pracovníci vždy na konci každého školního roku. S koncepčním záměrem i

ročním plánem jsou na začátku školního roku seznamováni kromě všech zaměstnanců mateřské školy i rodiče a zřizovatel.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence všech zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14 269/2001-26. Zaměstnanci znají své povinnosti, které si svědomitě plní. Část kompetencí ředitelky převzala oficiálně jmenovaná zástupkyně. Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Při stanovení rozvrhu přímé výchovně práce učitelek přihlížela ředitelka k potřebám provozu, nepravidelnému nástupu dětí do mateřské školy i náročnějším mimoškolním aktivitám, při nichž je nutný zvýšený dohled nad dětmi.

S organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznamováni všichni zaměstnanci školy i rodiče. Dostatečně a včas jsou rodiče informováni o zápisu, přijímání dětí i provozu mateřské školy.

Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zajištěny před zneužitím.

Informační systém školy je propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především pedagogické a provozní porady. Jejich náplň koresponduje se stanovenými hlavními výchovně vzdělávacími cíli a záměry. Kontrolou zápisů z pedagogických porad, dokladů o provedených školeních i ústních rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům, předávány včas, objektivně a dostatečně.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnějším organizačním řádem školy. Jednotlivá pravidla ustanovení respektují „Úmluvu o právech dítěte“ i práva a povinnosti rodičů. Informovanost směrem k rodičům je realizována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s učitelkami. K přenosu informací slouží i další formy - informační nástěnky ve vestibulu školy, schůzky s rodiči, besídky, výstavky dětských prací. Při mateřské škole je ustanovena rada rodičů, která úzce spolupracuje s vedením školy při organizování kulturních a společenských aktivit.

Mateřská škola doplňuje svůj výchovně vzdělávací program organizováním zájmových aktivit. Jedná se především o zájmový kroužek mažoretek i spolupráci s tanečním kroužkem - Domino. Nadstandardními aktivitami se mateřská škola zaslouhuje o udržování kulturních a společenských tradic města. Velmi dobrá spolupráce vznikla mezi mateřskou školou, místní základní a střední integrovanou školou.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha včas a dostatečně informovat zřizovatele o stávajících problémech a potřebách školy. Ředitelka má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou v současnosti omezeny. Z toho důvodu se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální potřeby a opravy školy. Aktuální problémy spojené s provozem školy řeší ředitelka pružně a operativně.

V oblasti vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka především osobního příkladu. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost místních podmínek a prostředí školy i pracovních kvalit současného kolektivu. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti pracovníků školy při plnění zadaných úkolů. Ředitelka podporuje průběžné vzdělávání učitelek a vytváří pro to potřebné podmínky.

Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pro celý školní rok. Těžištěm její kontrolní činnosti je především sledování kvality přípravy i realizace výchovné práce učitelek, vedení třídní dokumentace i plnění povinností vyplývajících ze stanovených kompetencí jednotlivých pracovníků. Součástí kontrolní činnosti je taktéž kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce, požární ochrany i kontrola provozu ve všech třech budovách školy.

Hodnocení úrovně výchovně vzdělávací práce je ředitelkou prováděno na základě plánovaných inspekcí. Záznamy z hospitací obsahují jasně stanovený cíl, průběh sledovaných činností, vymezení kladů a závěrů s doporučením. Ze záznamů jsou patrné rezervy v důslednějším rozboru a hodnocení vhodnosti uplatněných organizačních forem, didaktických metod a prostředků výchovně vzdělávací práce.

Při sledovaném pohospitačním rozhovoru ředitelka prokázala velmi dobrou orientaci v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky i schopnost taktního jednání při vytýkání chyb a nedostatků. Pohospitační rozhovor s učitelkou byl hodnocen jako věcný, efektivní, zaměřený na podstatné otázky a především motivující.

Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nenárokových složek platu je dostatečně diferencováno. Kriteria osobního ohodnocení jsou předem stanovená, zahrnují poměrně široké spektrum činností a aktivit. Všichni zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Aktuálně uváděný název mateřské školy Luhačovice včetně identifikátoru zařízení nesouhlasí s předloženým Rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení .

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení č.j. 1223/1 ze dne 14.3.1996
- podkladová inspekční dokumentace
- roční plán školy, organizační řád, vnější řád pro rodiče
- Kapacitní listina vydaná OHS zn. 547/231.3/1998, ze dne 6.5.1998
- evidenční listy, přihlášky, docházkové záznamy, docházka
- přehled výchovné práce, měsíční tematické plány, přípravy
- kontrolní dokumentace, hospitační záznamy
- personální dokumentace, pracovní náplně, pracovní doba zaměstnanců, osvědčení o studiu a příslušném vzdělání pedagogických pracovníků
- jmenovací dekret zástupkyně ředitelky č.j. SŘ 2114/99 ze dne 11.10.1999
- dokumentace k logopedické péči, individuální plán pro dítě integrované
- vypracovaná kritéria osobního hodnocení

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě sledování spontánních i řízených činností je oblast plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce hodnocena jako velmi dobrá. Personální a materiální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky psychohygienické jsou vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceny jako velmi dobré.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce, použitých didaktických forem a metod práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsob hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou komunikaci mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V oblasti řízení plní ředitelka své úkoly zodpovědně a promyšleně. Osobním příkladem, pozitivním vztahem k lidem, podněcující motivací i uplatňováním demokratických principů řízení vhodně motivuje kolektiv školy k zodpovědnému plnění pracovních povinností. Kladem její práce je vytváření příznivých podmínek pro zdraví a pohodu dětí i pracovníků školy.

Mimořádně příznivé ukazatele byly zaznamenány v oblastech personálních, materiálně technických, organizačních a systémových podmínek. Rezervy byly zjištěny zejména v oblasti metodické a kontrolní.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání celkově jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Členové týmu

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 9. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 10. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Jana Pešáková

Jana Pešáková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. Tomáše Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-11-02	č.j. 154/2001
Město Luhačovice, Městský úřad, Nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice	2001-11-02	č.j. 157/2001

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.