



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-320/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Bratislavská 994, 407 47 Varnsdorf
<b>IČO:</b>	70 698 198
<b>Identifikátor:</b>	600 076 199
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Bc. Petrem Šmídem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Bratislavská 994, 407 47 Varnsdorf
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	24. – 26. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu čtenářské a matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2011/2012 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 25 dětí a školní družiny s kapacitou 90 žáků.

Mateřská škola byla zřízena k 1. září 2012. Poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě. Aktuální stav je 25 dětí ve věku od tří do šesti let, jedno dítě je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále „ŠVP PV“). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 350,- Kč za měsíc. Provozní doba mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin, vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice.

Kapacita základní školy je v současné době naplněna na 42 %, to je aktuálně 105 vykázaných žáků, kteří se vzdělávají v 5 běžných třídách. V tomto školním roce byly zřízeny 2 třídy s upraveným vzdělávacím programem (dále „UVP“) na základě souhlasu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Školní družinu navštěvuje ve dvou odděleních 55 žáků. Škola se vzhledem k místním podmínkám dlouhodobě zaměřuje na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V průběhu hodnoceného období se celkový počet žáků výrazně neměnil, narůstal však počet žáků se SVP.

Vzdělávání v ZŠ se ve všech třídách uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „CESTA“, který akcentuje především podporu inkluzivního vzdělávání, ekologickou výchovu, sport, aktivitu a tvořivost. Vzdělávání zajišťuje celkem 10 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky školní družiny.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti je využíván nemovitý majetek (budova, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodáří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Obnova a modernizace vybavení vnitřních a vnějších prostor probíhá postupně v rámci finančních možností, a to jak z příspěvků zřizovatele, z vlastních zdrojů, tak v rámci realizace projektů. V hodnoceném období bylo nově vybudováno a zařízeno zázemí pro mateřskou školu (herna, ložnice, šatna, sociální zařízení). Z bývalého kabinetu byla zřízena kmenová učebna, uskutečnila se celková rekonstrukce ředitelny a sborovny, byly provedeny úpravy v učebně a herně jednoho oddělení školní družiny. Ekonomickým přínosem pro školu bylo zapojení do projektu realizovaného za finanční podpory Evropské unie (dále „EU“), ze kterého byly zakoupeny 2 interaktivní tabule, 3 dataprojektory a 6 notebooků. Je připravena výměna zastaralých počítačů a nevyhovujícího operačního systému. Zmodernizována byla školní jídelna-výdejna, sociální zařízení, průběžně jsou obměňována osvětlovací tělesa a podlahové krytiny. Finanční prostředky byly investovány do odvlhčení zdiva v kotelně. Opraven byl plot kolem areálu školy v místě, kde se nachází školní zahrada s travnatým hřištěm, relaxačním prostorem a hracími kouty pro žáky. Zpracován je plán revitalizace části školní zahrady určené ZŠ. V roce 2012 byl z investičního fondu školy za finanční podpory (70 %) Ústeckého kraje realizován projekt „Vybudování zahrady pro MŠ na školní zahradě“ (byla pořízena pružinová houpadla, síťové prolézačky, přístavní pevnost, skluzavka apod.).

Činnost školy byla v hodnocených letech ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s využívanými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (cílenými na školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZŠ, na realizaci inkluzivního vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků školy) podílely na financování celkových neinvestičních výdajů (hlavní činnosti) v průměru 79,9 %. Do financování školy byl významně zapojen i zřizovatel (v průměru 17,5 %), který kromě vybavení MŠ a úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval pořízení učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy. Výdaje ze státního rozpočtu na zakoupení učebnic a učebních pomůcek byly v jednotlivých rocích hodnoceného období vynaloženy ve srovnatelné výši. K financování neinvestičních výdajů škola využívala i finanční

prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a za školní družinu a finanční prostředky získané doplňkovou činností za pronájem tělocvičny. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také sponzorské dary a grantové příspěvky zřizovatele, které byly použity na financování projektu „Člověk součástí přírody, 5. ročník“ a na aktivity spojené s florbalem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hlavním vzdělávacím záměrem mateřské školy je podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb. Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Záměry a cíle ŠVP PV jsou podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu formou integrovaných bloků. Vzdělávací obsah ŠVP PV vhodně obohacují projektové dny (např. Kloboukový, Zelený, Fialový den) a doplňkové aktivity (poznávací výlety, kulturní představení, návštěvy městské knihovny, divadelních představení a další). Přínosem pro děti z MŠ jsou také pravidelné aktivity vedené pedagogy ZŠ (seznamování s anglickým jazykem, canisterapie), společné kulturní a sportovní akce, při nichž děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy.

Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobré materiální podmínky. Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, dostatečným počtem učebních pomůcek, knih, hraček, výtvarného materiálu. Využívá také materiální zázemí základní školy - kromě pomůcek, interaktivní tabule a knihovny také tělocvičnu a prostory školní jídelny. Vybavení školní zahrady novými dřevěnými sestavami poskytuje dětem dostatek možností k pohybovým aktivitám.

Od začátku školního roku se učitelky zaměřily na úspěšnou adaptaci dětí v prostředí mateřské školy, na vytvoření a dodržování dohodnutých pravidel soužití. Děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, postupně zvládají sebeobsluhu při stravování, oblékání, při úklidu a úpravě prostředí. Projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, jsou vedeny ke vzájemné pomoci, respektu a ohleduplnosti k druhému. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Ty respektují individuální vzdělávací potřeby a vývojové možnosti jednotlivých dětí a průběžně je sledují. Vedené záznamy jsou přehledné a funkční.

Učitelky uplatňují metody a přístupy vhodné pro předškolní věk. Vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností a účinně podporují jejich osobnostní rozvoj. Promyšlená vzdělávací nabídka přispívá k zájmu o knihu a dětskou literaturu, k činnostem předcházejícím čtení a psaní. Je podpořena volným přístupem ke knížkám, pravidelným předčítáním odpovídajících textů a zařazováním činností, které vedou k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Děti dokážou sledovat a převyprávět slyšený děj, reprodukovat krátké texty, říkanky, písničky a rozlišit grafické znaky a obrazné symboly, poznají některá písmena. Pro rozvíjení matematických dovedností jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních číselných a matematických pojmů a souvislostí. Starší děti se orientují v číselné řadě, znají některé číslice. Prostřednictvím tematicky zaměřených činností se daří realizovat dílčí cíle ŠVP PV zaměřené na environmentální výchovu, děti tvoří z přírodnin, pozorují změny v přírodě.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Cíle a organizace vzdělávání dle ŠVP ZV jsou v souladu s podmínkami školy zaměřeny na osobnostní rozvoj žáků, respektování individuálních potřeb každého žáka a podporu sociální gramotnosti. Na základě hodnocení ŠVP ZV Českou školní inspekcí v roce 2010 a získaných zkušeností s jeho plněním byl ŠVP ZV inovován k 1. 9. 2012. V době inspekční činnosti byly v dokumentu stále shledány nedostatky v užití nejednotné terminologie včetně názvů předmětů nebo v nesouladu informací (např. týdenní časová dotace v charakteristice předmětů byla odlišná od učebního plánu). U některých předmětů (např. Anglický jazyk, Informatika) nekorespondují stanovené výchovné a vzdělávací strategie s používanými postupy, formami a metodami práce. Učební plán je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a je zpracován jednotně pro běžné třídy i třídy s upraveným vzdělávacím programem. Disponibilními hodinami jsou posíleny povinné vyučovací předměty - Český jazyk, Matematika, přírodovědné předměty a Anglický jazyk, který je vyučován od 1. ročníku v obou typech tříd.

Ve třídách s UVP jsou žáci integrativně vzděláváni na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), někteří však mají doporučenu individuální integraci v běžné třídě. I v případě diagnostikovaného LMP mají IVP zpracovány dle ŠVP ZV CESTA, bez jakýchkoliv úprav. Škola respektuje doporučení ŠPZ, ve vyšších třídách však žáci neplní požadavky daného vzdělávacího programu.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání žáků a všechny organizované akce směřují k naplňování školního vzdělávacího programu a zaměření školy, avšak třídní knihy neobsahují zápisy, které by prokazatelně dokladovaly naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP ZV. Zápisy jsou prováděny dle užívaných učebnic, ze kterých vycházejí také předložené tematické plány, nebo je jejich obsah velmi zobecněn (např. opakování, lekce 1 apod.).

Škola podporuje rozvoj osobnosti každého žáka a vytváří optimální podmínky ke zkvalitňování vzdělávání. Výuka je v rámci jednotlivých předmětů doplňována množstvím soutěží, exkurzí, výletů, veřejných vystoupení, návštěvami knihovny, divadla, kina. Pravidelně jsou organizovány třídní nebo celoškolské projektové dny, v průběhu kterých jsou realizována zejména průřezová témata. Velmi bohatá je činnost školní družiny a v zájmových útvarech (pohybových, praktických, estetických, přípravě na přijímací zkoušky apod.) probíhají rozmanité aktivity naplňující volný čas žáků. Systém domácí přípravy žáků zdůrazňuje především pravidelnost v plnění povinností a zohledňuje schopnosti žáků.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je každoročně aktualizován na základě zhodnocení předchozího období a objektivně mapuje situaci ve škole. Zaměřen je převážně na prevenci záškoláctví a rizikového chování. V rámci předcházení výchovným problémům má škola zpracován postup, kdy zákonné zástupce pravidelně informuje o chování žáků. Současně při komunikaci s rodinami spolupracuje i se sociálními kurátory a romskými asistenty. Výchovný poradce zodpovídá za vedení dokumentace žáků se ŠVP a zpracování IVP, spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky.

Výuka probíhala v příjemném prostředí a přátelské pracovní atmosféře. Žáci byli dostatečně motivováni k plánovaným činnostem. Střídání různých forem a metod včetně

relaxačních chviliek bylo efektivní, podporovalo aktivní učení a zájem žáků. Vyučující využívali průběžné pozitivní hodnocení, vedli žáky k sebehodnocení, poskytovali jim zpětnou vazbu, účinně pracovali s chybou, uplatňovali individuální přístup a dbali na rozvoj pracovních návyků. Žáci měli dostatek prostoru k upevnění učiva i k vlastnímu vyjádření. Učivo bylo předkládáno v souvislostech, velmi často byly využity mezipředmětové vztahy, pozitivně byly rozvíjeny osobnostně sociální vztahy mezi žáky. V souladu se zaměřením školy prolíná výukou i canisterapie - metoda pozitivního psychosociálního a fyziorehabilitačního působení prostřednictvím speciálně vedeného a cvičeného psa. Kontakt se psem představuje účinné rozptýlení, ale zároveň přispívá k rozvoji hrubé a jemné motoriky, verbální i neverbální komunikace a posiluje sociální citění. Tato aktivita je školou nabízena a realizována i v ostatních základních a mateřských školách ve městě.

Na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti se škola zaměřila v aktivitách nabízených v projektu EU Peníze školám. Ve spolupráci s městem se aktivně zapojila do mezinárodního projektu „Dilo“, ve kterém žáci měli možnost rozvíjet literární, výtvarné i sociální dovednosti. Dlouhodobě je rozvíjena spolupráce s městskou knihovnou, žáci se zúčastňují nabízených akcí, které jsou zaměřeny na rozvoj čtenářství. Ve výuce žáci vyhledávají a pracují s informacemi, dovedou vzájemně komunikovat a spolupracovat.

Matematická gramotnost je rozvíjena v průběhu celého vyučovacího procesu. Žáci jsou směřováni k samostatnému vyhodnocování a řešení problémových situací a k připravenosti a ochotě používat matematické způsoby myšlení.

Jednou z priorit školy ve výchově a vzdělávání je podpora ekologické výchovy. Žáci pečují o školní prostředí, jsou vedeni k šetření s energiemi, třídění a sběru druhotných surovin. Ve spolupráci s mysliveckým sdružením se zapojují do sběru lesních plodů. Environmentální vzdělávání je rozvíjeno napříč vyučovacími předměty, v projektech nebo tematických dnech. Výtvarné práce umístěné v prostorách školy jsou výstupem znalostí a dovedností žáků v této oblasti. Škola spolupracuje se společenskými organizacemi, zapojuje se do grantů vyhlašovaných městem, účastní se akcí pořádaných Národním parkem České Švýcarsko.

Díličními výsledky vzdělávání žáků i ročníků se vedení školy společně s ostatními vyučujícími zabývá zejména na jednáních pedagogické rady. Informace o výsledcích v jednotlivých předmětech a třídách předkládají vyučující v pravidelně zpracovaných hodnotících zprávách. Žákům ve třídách s UVP škola 2x ročně zpracovává hodnocení průběhu vzdělávání, které vyhodnocuje se ŠPZ. Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou školou průběžně zjišťovány především pomocí interních hodnotících nástrojů. Porovnáním prospěchu ve sledovaném období bylo zjištěno, že počet žáků s vyznamenáním je stabilní a pohybuje se okolo 50 %. Žáci z běžných tříd dosahují dobrých výsledků na 2. stupni ZŠ, průměrně 30 % žáků bývá přijato do primy gymnázia. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků na vyšším stupni vzdělávání získává škola z neformálních setkávání s bývalými žáky nebo z informací ze škol, do kterých žáci přestupují po 5. ročníku. Méně úspěšným žákům je poskytována individuální pomoc, doučování, zadávány jsou úkoly odpovídající jejich schopnostem. Počet neprospívajících žáků se podařilo v posledních letech snížit, pohybuje se okolo 2 %.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na veřejnosti i na vlastních webových stránkách. Žáci jsou úspěšní v soutěžích, pravidelně jsou organizována školní kola. Dobře reprezentují školu i na úrovni okresu především v soutěžích sportovních, ale i dopravních, zdravotních, recitačních nebo pěveckých. Škola každoročně organizuje pro základní školy

z města Vánoční florbalový turnaj. V době inspekční činnosti připravovala škola výstavu prací dětí z MŠ a žáků ZŠ na Městském úřadě.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, ve výročních zprávách je objektivně hodnocena úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Povinná dokumentace je vedena podle školského zákona a s výjimkou třídních knih základní školy obsahuje všechny požadované údaje. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání jsou dostupné na webových stránkách, na nástěnkách ve škole a na vývěsce před školou. Zákonní zástupci dětí v MŠ získávají informace o vzdělávání při denním kontaktu s učitelkami a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V základní škole jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, v případě potřeby mají možnost využít nabídky konzultací.

Ředitel školy působí ve funkci od listopadu 2011, splňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele školy. Funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou. Zpracovaný organizační řád stanovuje strukturu řízení, pravomoci na jednotlivých pozicích jsou specifikovány v pracovních náplních. Míra kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ i MŠ je dostatečná, zaměřená převážně na průběh vzdělávání. V základní škole není při hospitační činnosti sledováno plnění výstupů a získávání klíčových kompetencí dle ŠVP ZV.

Personální podmínky jsou stabilizované. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo výuku žáků 10 pedagogických pracovníků (dále „PP“), z toho 2 učitelky v mateřské škole (obě splňují podmínky odborné kvalifikace). Ve třídách s UVP působí 2 asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, 1 asistentka pedagoga pracuje zároveň na 0,5 úvazku jako vychovatelka jednoho oddělení školní družiny. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 80 %. Během sledovaného období školu opustily 2 kvalifikované PP, v tomto školním roce tu pracují nově 2 začínající učitelky, které nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ve třídě s UVP působí speciální pedagožka, druhá učitelka dokončuje studium psychologie. Program péče o začínající pedagogy je funkční, ředitel stanovil uvádějící učitele. Metodické vedení učitelů do 3 let praxe probíhá průběžně na vzájemných hospitačních hodinách a jejich následných rozborech. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je stanovena a jejich přímá pedagogická činnost je v souladu s nařízením vlády.

Vedení školy se v rámci dalšího vzdělávání a zkvalitňování klimatu zaměřuje na rozvoj týmové práce, vzájemné komunikace a vstřícných vztahů. Odborný růst pedagogů byl v hodnoceném období orientován na vzdělávání pedagogů v cizích jazycích, formy a metody vzdělávání žáků včetně žáků se SVP, na podporu motivace, získání projektových a poradenských dovedností, zlepšení informační gramotnosti, využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a zpracování digitálních učebních materiálů. Ředitel školy ukončil studium k výkonu manažerských funkcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno výhradně z provozních prostředků a v roce 2012 i z prostředků EU.

Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné vzdělávací prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků upravují školní řády a další vnitřní směrnice školy. Vzdělávací nabídka v mateřské i základní škole začleňuje také témata k ochraně

zdraví, pohybové a sportovní aktivity. Žáci ZŠ i děti v MŠ jsou prokazatelně poučováni o možných nebezpečích, opatření k předcházení úrazům jsou účinná. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají charakter drobných poranění, míra úrazovosti je nízká.

## Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání je koncepční. Zázemí školy, vnitřní i vnější prostory, materiálně technické vybavení jsou na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy, daří se motivovat učitele k doplnění odborné kvalifikace.

Úspěšnost dětí a žáků je školou sledována. Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům jsou na standardní úrovni, jsou monitorovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Realizaci vzdělávacích programů podporují partnerské vztahy s dalšími organizacemi.

Opatření k minimalizaci školní neúspěšnosti jsou přijímána. Klima školy je velmi pozitivní, přátelské a vstřícné. Systém prevence rizikového chování, zejména záškoláctví, má velmi dobrou úroveň a je účinný. Systematicky a dlouhodobě je v souladu s místními podmínkami věnována péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to jak se zdravotním postižením, tak i se zdravotním i sociálním znevýhodněním. Pozitivní vliv má široká nabídka zájmových aktivit, pravidelná organizace akcí pro děti, žáky a jejich rodinné příslušníky a úspěšná prezentace výsledků práce školy na veřejnosti.

Řízení školy má standardní úroveň. Je třeba zaměřit kontrolu na průkaznost zápisů v třídních knihách základní školy. Ve třídách s UVP je nutné vést zápisy v třídních knihách takovým způsobem, aby bylo možné dokladovat průběh vzdělávání u žáků vzdělávajících se na základě IVP dle platného ŠVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění těchto zjištěných nedostatků:

1. Úprava ŠVP ZV v souvislosti s nejednotnou terminologií a neprůkaznými zápisy v třídních knihách dokladujících průběh vzdělávání dle § 28, odstavce 1, písmena f) školského zákona a ve třídách s UVP respektovat dodržování plnění výstupů a získávání klíčových kompetencí v souladu s platným školním vzdělávacím programem, dle kterého jsou žáci těchto tříd vzdělávání.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Varnsdorf s účinností od 01. 01. 2012 (ze dne 4. 10. 2011)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. 5 959/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 6. 2007)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. 5296/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 14. 2. 2012)
4. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřská školy Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvkové organizace - Usnesení rady města Varnsdorf č. 419/11 s účinností od 14. 11. 2011 po dobu 1 roku (ze dne 10. 11. 2011)
5. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřská školy Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvkové organizace - Usnesení rady města Varnsdorf č. 443/12 s účinností od 15. 11. 2011 do 30. 7. 2014 (ze dne 8. 11. 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 9. 4. 2013)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 21. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 9. 10. 2012)
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012 (ze dne 18. 9. 2012)
11. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011, k 31. 10. 2012
12. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením tříd s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce: 2010/2011 (ze dne 27. 4. 2010), 2011/2012 (ze dne 12. 5. 2011), 2012/2013 (ze dne 25. 5. 2012)
13. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04) za 1. – 4. čtvrtletí roku: 2010 (ze dne 13. 1. 2011), 2011 (ze dne 17. 1. 2012), 2012 (ze dne 21. 1. 2013)
14. Výroční zpráva – školní rok 2011/2012
15. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
16. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 4. 2012 s platností od 1. 9. 2012
17. Školní řady základní školy s platností od 1. 9. 2012, s platností od 1. 2. 2013
18. Matrika základní školy v listinné a elektronické podobě
19. Matrika mateřské školy v listinné podobě
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ s platností od 1. 9. 2012
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „CESTA“, třetí vydání, s platností od 1. 9. 2012
22. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 9. 2012, Kniha úrazů základní školy vedená od 10. 1. 2003
23. Organizační řád školy pro školní rok 2012/2013
24. Třídní výkazy tříd platné ve školním roce 2012/13
25. Žákovské knížky – vzorek
26. Spisy žáků běžných tříd – vzorek
27. Spisy individuálně integrovaných žáků – vzorek
28. Spisy žáků tříd s upraveným vzdělávacím programem včetně IVP – vzorek



29. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání, přestupu a odkladu povinné školní docházky – vzorek
30. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013, 25 spisů
31. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ vydaná Městským úřadem Varnsdorf dne 28. 5. 2012
32. Třídní knihy základní školy vedené v letech 2011/2012 a 2012/2013
33. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2012/2013
34. Směrnice pro stanovení kritérií k přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 2. 2013
35. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ (ze dne 1. 9. 2012)
36. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2009 – 2013 (ze dne 1. 9. 2009)
38. Plán vzdělávání a personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2012 – 2016 (ze dne 1. 9. 2012)
39. Doklady o projednání a schvalování dokumentů školskou radou v kontrolovaném období
40. Zápis o průběhu a výsledku voleb zákonných zástupců žáků do školské rady (ze dne 28. 11. 2011)
41. Oznámení o jmenování člena školské rady č. j. 123/2011 (ze dne 21. 11. 2011)
42. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2012/2013
43. Rozvrh dohledů nad žáky 2012/2013
44. Hospitační záznamy 2011/2012 – 2012/2013 – vzorek
45. Plán hospitačí, školní roky 2011/2012 – 2012/2013
46. Záписy z týdenních porad metodických sdružení ve sledovaném období – vzorek
47. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 9. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
49. Rozvojové programy vyhlášené MŠMT pro rok 2010 – UZ 33015 (Hustota, Specifika), UZ 33017 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV), UZ 33018 (Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním), UZ 33025 (Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením); pro rok 2011 – UZ 33017 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV), UZ 33018 (Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním), UZ 33027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.); pro rok 2012 – UZ 33018 (Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním)
50. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok: 2010 (ze dne 3. 1. 2011), 2011 (ze dne 1. 1. 2012), 2012 (ze dne 8. 1. 2013)
51. Smlouva o poskytnutí grantového příspěvku z rozpočtu města Varnsdorf pro rok: 2010 (ze dne 22. 3. 2010), 2011 (ze dne 23. 3. 2011), 2012 (ze dne 30. 3. 2012)
52. Smlouva o poskytnutí investiční dotace z Fondu Ústeckého kraje (ze dne 14. 3. 2012)
53. Účetní deník období: 01. 01. až 31. 12. 2010, 01. 01. až 31. 12. 2011, 01. 01. až 31. 12. 2012

54. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010 (ze dne 30. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 1. 2. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 14. 2. 2013)
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPVK (ze dne 14. 6. 2011)
56. Rozbor hospodaření roku: 2010 (ze dne 12. 1. 2011), 2011 (ze dne 6. 1. 2012), 2012 (ze dne 4. 2. 2013)
57. Darovací smlouvy za rok: 2010, 2011, 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 20. května 2013

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Varnsdorfu dne 18. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Bc. Petr Šmíd, ředitel školy

Mgr. Bc. Petr Šmíd, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.