



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1380/07-04

Název školy: Mateřská škola Tymákov
Adresa: 332 01 Tymákov 203
Identifikátor: 600 070 166
IČ: 75 006 324
Místo inspekce: Mateřská škola Tymákov
Termín inspekce: 3. a 4. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a podmínek školy k podpoře výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Tymákov je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Tymákov. Předškolní vzdělávání a služby školního stravování poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonná ustanovení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 přesahoval zájem rodičů kapacitní možnosti školy a všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání tak nemohly být ředitelkou kladně vyřízeny. Vzhledem k nejvyššímu možnému počtu přijatých dětí (28) již nemohou být přijímány další děti v průběhu školního roku 2007/2008.

Od poslední provedené inspekce (květen 2002) došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru. Ředitelka, která splňuje podmínku odborné kvalifikace učitele mateřské školy, byla jmenována do funkce dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002. Další pedagogická pracovnice tuto podmínku nesplňuje a studium, kterým by předpoklad pro výkon pedagogické činnosti získala, zatím nezahájila.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22, podle něhož je zpracován školní vzdělávací program.

Pro jeho úspěšnou realizaci jsou stávající personální podmínky průměrné. Rovněž prostorové podmínky již nenaplnují potřeby mateřské školy. Vzhledem k vysokému počtu průměrně docházejících dětí neumožňují provádět plnohodnotné spontánní či řízené pohybové aktivity. Zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu školy je vybavena zastaralými průlezkami, které nesplňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem je v plánu je investice na realizaci přístavby školy (s cílem zvýšit její kapacitu a uspokojit poptávku) včetně nového vybavení zahrady.

II. Hodnocení školy

Obě pedagogické pracovnice jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což umožňuje optimálně organizovat rozsah přímé pedagogické činnosti v jednotřídní mateřské škole. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání. V roce 2006/2007 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, v předcházejících třech letech se zúčastnila seminářů zaměřených na problematiku školského managementu. Učitelce bez odborné kvalifikace umožnila intenzivní účast na vzdělávacích seminářích, jejichž zaměření posilovalo její profesionální kompetence. V průběhu inspekce byla zaznamenána aplikace získaných poznatků do praxe u obou pedagogických pracovnic. Dílčí rizika však byla shledána v metodickém vedení učitelky, zejména v podpoře pochopení specifík předškolního vzdělávání dle rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV) a ve schopnosti srozumitelně stanovit vzdělávací záměry tak, aby směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí. V důsledku toho byla podceněna i evaluační činnost, která zatím nezahrnuje všechny stránky chodu mateřské školy a nevyvozuje odpovídající závěry pro další práci. Příčinou tohoto nedostatku je snížená způsobilost ředitelky adekvátně se orientovat v oblasti legislativního rámce. Liberální styl řízení minimalizuje i spoluúčast učitelky na tvorbě školního vzdělávacího programu, což je v rozporu s výše uvedeným RVP PV. Zápisy z pedagogické rady nedokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se činnosti školy, programově se zabývají pouze organizačními záležitostmi. Mateřská škola je naopak úspěšná ve spolupráci s rodiči. Učitelkám se daří podporovat a rozvíjet jejich ochotu spolupracovat, účastnit se různých programů a podílet se na dění v mateřské škole. Spokojenost s činností školy vyjádřili rodiče v dotazníkové anketě zadané ředitelkou.

Prostory mateřské školy jsou bezpečné, ale jejich členění plně neodpovídá potřebám školního vzdělávacího programu zejména v podpoře rozvoje pohybových dovedností. Tělocvičné náradí, které má škola k dispozici, se z těchto důvodů využívá zejména při činnostech venku. Mateřská škola vyvažuje nedostatek možností k pohybovým aktivitám organizováním nadstandardních aktivit (plavání, solné jeskyně, tělovýchovné olympiády ad.). Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům s výjimkou vybavení pro odpočinek dětí (lehátek). Dětem je poskytována vyvážená strava a fungující pitný režim. Organizace předškolního vzdělávání koresponduje s požadavky rámcového vzdělávacího programu. Vybavení pomůckami je na běžné úrovni, adekvátní možnostem jednotřídní mateřské školy. Veškeré materiály a pomůcky jsou dětem snadno dostupné, mohou si je samostatně brát a vyznají se v jejich uložení, což vhodně posiluje výchovu k samostatnosti.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte prostřednictvím vzdělávací nabídky byla ze strany učitelek naplňována spíše intuitivně než záměrně. Učitelkám se velmi dobře dařilo uplatňovat v předškolním vzdělávání provázané spontánní i řízené aktivity. Tyto činnosti probíhaly v menší skupině či individuálně. Jejich nabídka byla široká a poskytovala dětem možnost svobodného výběru z nich. Velmi dobře byl podporován rozvoj fantazie a

představivosti včetně možnosti dokončit činnost v individuálním tempu. Vzdělávání však nebylo důsledně vázáno k individuálně různým možnostem dětí tak, aby mohly dosahovat vzdělávacích pokroků vzhledem k jejich možnostem. Chyběla účinná zpětná vazba, která by ověřovala úroveň dílčích výstupů.

Učitelky respektovaly potřeby dětí, napomáhaly jejich uspokojování. V průběhu inspekce byly děti v mateřské škole spokojené. Příznivé sociální klima bylo zčásti narušováno doposud chybějícími společně dohodnutými pravidly chování, což vedlo občas až nepřiměřené živelnosti a hlučnosti dětí.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V oblasti personálního řízení je třeba posílit schopnost ředitelky adekvátně se orientovat ve školské legislativě, plánování pedagogické práce opírat o předchozí analýzu a školní vzdělávací program modifikovat ve spolupráci s učitelkou. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje intenzivní další vzdělávání pedagogických pracovníků a aplikace získaných poznatků do praxe včetně neformální spolupráce s rodiči.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví jsou vytvářeny v rozsahu možností školy a podporují její realizaci. Zjištěná rizika (nedostatek prostoru pro pohybové aktivity, nejednoznačně formulovaná pravidla chování, dílčí cíle nepřizpůsobené rozdílným schopnostem dětí) jsou odstranitelná za předpokladu, že plánování vzdělávacích činností a chodu mateřské školy bude záměrné a systematické.

Učitelkám se naopak daří vést předškolní vzdělávání tak, že se děti cítí v pohodě fyzické, psychické a sociální.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a podmínek školy k podpoře výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání je hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j.: 486/2002 schválená Obcí Tymákov dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1/2004 č.j.: 365/2004 ze dne 16. 12. 2004
2. Změna zřizovací listiny ze dne 31. 1. 2007 č.j.: 36/2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j.: ŠMS/3090/06 dne 31. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j.: ŠMS/1361/2007 dne 13. 2. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2007
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy Tymákov ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002 č.j.: 483/2002
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 vydaný ředitelkou bez datace
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 4. 10. 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 vydaný ředitelkou dne 30. 9. 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 vydaný ředitelkou bez datace
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 4. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 vydaný ředitelkou dne 30. 9. 2005
13. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy k 30. 9. 2007 (28x)
14. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Tymákov ze dne 1. 2. 2007
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků (2x)
16. Plán dalšího vzdělávání (2005 – 2007)
17. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Docházka dětí do MŠ – září – říjen 2007
20. Třídní kniha

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Tymákov 29. 10. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Dvořáková, ředitelka

Dvořáková v. r.