



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1055/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Beránek, Malý Beranov
Sídlo	Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava
E-mail právnické osoby	msmberanov@ji.cz
IČO	71 002 375
Identifikátor	600 116 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Libuší Mezerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Malý Beranov
Místo inspekční činnosti	Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava
Termín inspekční činnosti	7. a 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola má jednu třídu, ve školní matrice bylo k 7. listopadu 2013 evidováno 21 dětí, žádné nebylo vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Do mateřské školy docházelo celkem 5 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z toho 1 dítě mělo odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání zabezpečovaly 2 pedagogické pracovnice.

Celodenní provoz mateřské školy byl stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro děti s celodenní docházkou pro tento školní rok stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Mateřská škola pracovala podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem: Na zahradě každý den do mašinky nasednem, budeme si cestovat, celý svět poznávat (ŠVP). Ten byl vydán v souladu s požadavky školského zákona a jeho struktura i obsah odpovídal Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Prostory mateřské školy prošly v posledním období výraznými stavebními úpravami, čímž se zlepšily hygienické podmínky i estetický vzhled. Prostorové a materiální podmínky se v posledním roce zkvalitnily i pomocí nových herních prvků a nábytku pro děti. Značný podíl na zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek provozu mateřské školy mělo snížení počtu dětí na počet přiměřený hygienickým a bezpečnostním normám.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka mateřské školy vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Organizace vzdělávacího procesu byla zajištěna vnitřní směrnicí, plánování a kontrolní činnost probíhají dle pevně stanovených pravidel. Evaluace byla průběžně prováděna na úrovni zaměstnanců, třídy a školy. Přijímání dětí do mateřské školy probíhalo na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání, kritéria pro přijetí byla veřejně známa. Personální podmínky byly shledány jako velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci a jejich další vzdělávání umožňovalo rozvoj jejich osobních kompetencí pro práci učitelek v mateřské škole.

Školní vzdělávací program určil podmínky, organizaci, záměry a obsah předškolního vzdělávání. Třídním vzdělávacím plánem byla stanovena měsíční a týdenní témata činností. Jeho součástí byla týdenní hodnocení – co děti nejvíce zaujalo, co se naučily, co se povedlo, co ne a proč, závěry pro další práci. Tento dokument zahrnul všechny vzdělávací oblasti dle RVP PV a ŠVP (biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální).

Lokalita, ve které se mateřská škola nachází, umožňovala každodenní pobyt v přírodě a nabízela realizaci prvků ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu. Mateřská škola zachovávala princip podnětného prostředí. Prostory tříd byly rozděleny nízkým nábytkem. Herní koutky umožňovaly dostatek soukromí pro individuální i kooperativní aktivity. Všechny hračky a pomůcky byly uloženy do otevřených polic, odkud si je děti samy braly i ukládaly na místo. Děti se mohly podílet na výzdobě třídy a dětské práce byly přístupné i pro rodiče. Vybavení nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, audiovizuální technikou, hudebními nástroji,



pracovními listy pro přípravu čtení a psaní, výtvarným, pracovním i přírodním materiálem odpovídal požadavkům ŠVP i počtu přijatých dětí.

Mateřská škola ve spolupráci s rodiči i obcí poskytovala některé nadstandardní činnosti. Osvědčily se turistické pochody, školní výlety, škola v přírodě, prezentace mateřské školy na různých kulturních akcích na veřejnosti, ples mateřské školy, vítání občánků, mikulášský karneval pro celou obec, oslava Dne dětí pro celou obec. Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracovala se základními školami, základní uměleckou školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Finanční předpoklady byly v roce 2012 dostačující pro chod mateřské školy a naplňování ŠVP. Škola využívala dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a finanční dary od sponzorů.

Mateřská škola měla pro naplňování ŠVP vytvořeny požadované podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání bylo v průběhu školního roku 2013/2014 realizováno v souladu se ŠVP a měsíčními vzdělávací plány.

Česká školní inspekce srovnávala informace z třídních knih, měsíčních a týdenních vzdělávacích plánů a záznamů z vlastního hodnocení školy, které prováděly pedagogické pracovnice v týdenních intervalech, s vlastním pozorováním, hospitacemi a hodnocením výsledků práce dětí.

V průběhu sledovaných činností byly ve shodě s požadavky ŠVP zařazovány různorodé metody a formy her i dalších aktivit motivovaných, řízených a hodnocených pedagogickými pracovníci. Vzdělávání dětí probíhalo podle záznamů v povinné dokumentaci formou konstruktivních, námětových, didaktických, hudebně-pohybových a pohybových her v kombinaci se záměrně plánovanými činnostmi, v nichž byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Jemnou motoriku a její koordinaci se zrakem mohly děti rozvíjet při práci s pracovními listy a časopisy. Jako součást přípravy na školní vzdělávání mateřská škola zařazovala průpravné cviky pro správný úchop psacího náčiní, práci s knihou, logopedická průpravná cvičení. Součástí dopoledních aktivit byly jazykové chvíle, při nichž získávaly starší děti prvotní informace o angličtině. Škola zařazovala dostatečně pestré pracovní, výtvarné, literární, komunikační, sociální a přírodovědné aktivity. Některé z nich byly zařazovány i do téměř každodenního pobytu venku. Vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly rozvíjeny přiměřeně s ohledem na věk i individuální schopnosti a zájmy. Funkční gramotnosti dětí byly utvářeny v příznivém klimatu.

Předškolní vzdělávání probíhalo vzhledem k ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Během sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé. Děti měly vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky.

Nejstarší děti rozlišovaly některé symboly, piktogramy a značky, rozlišovaly tvary okolních podobných předmětů zrakem či hmatem, orientovaly se v prostoru a v rovině, chápaly základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. V praxi dokázaly vyjadřovat své představy o čísle, orientovaly se v elementárním počtu, řešily problémové



úkoly, rébusy, hádanky a labyrinty. V průběhu konstruktivních her děti dokázaly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím manipulace s technickými hračkami, stavebnicemi a materiály.

Děti projevovaly zájem o knihy a encyklopedie, byly vedeny k činnostem navazujícím na vyslechnutý obsah textu a spontánně prováděly dramatizaci s loutkami.

V rámci přírodovědné gramotnosti škola připravovala cílená pozorování živé i neživé přírody, děti měly možnost experimentovat a získávat elementární poznatky o okolním prostředí využitelné pro další učení a životní praxi.

Mateřská škola seznamovala děti s pravidly o ochraně zdraví a bezpečí.

Výsledky vzdělávání byly Českou školní inspekcí hodnoceny vzhledem k ŠVP jako požadované.

Závěry

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se zřizovací listinou a platným školským zákonem.

Školní vzdělávací program, který určil podmínky, organizaci, záměry a obsah předškolního vzdělávání, splňoval všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly v mateřské škole utvářeny a rozvíjeny dle měsíčních a týdenních tematických celků v biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální oblasti. Nadstandardní aktivity, které byly často realizovány ve spolupráci s rodiči dětí či obcí, vhodně napomáhaly ke vzájemné komunikaci všech dotčených stran.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl mateřskou školou naplňován. Podpora a rozvoj funkčních gramotností dětí včetně přípravy na vstup do základního vzdělávání probíhal v příznivých materiálních, personálních a psychosociálních podmínkách.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Beránek, Malý Beranov, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 3. 12. 2002, včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 15824/2005 OŠMS, s účinností od 15. 9. 2005, ze dne 15. 9. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 7. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018, ze dne 14. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 10. 2013
5. Školní matrika v písemné podobě
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 13. 10. 2013
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008 včetně dodatku ze dne 2. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program č. j. 20/12
9. Zápis ze schůzky rodičů dne 25. září 2013
10. Měsíční a týdenní vzdělávací plány včetně týdenních hodnotících listů
11. Osobní listy dětí
12. Organizační struktura mateřské školy
13. Koncepce rozvoje a řízení školy



14. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
15. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovnice – 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Kniha školních úrazů
20. Třídní kniha pro školní rok 2013/2014
21. Přehledy docházky dětí
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

V Jihlavě 13. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Libuše Mezerová, ředitelka školy

Mezerová v. r.

V Malém Beranově 14. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.