



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1343/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově u Brna
Sídlo	Malinovského 280, 684 01 Slavkov u Brna
E-mail právnické osoby	reditelka@kmskarolinka.cz
IČO	71341251
Identifikátor	691002134
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Hanou Jarošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Československá provincie Chudých školských sester naší Paní se sídlem Zahradní 1433, 684 01 Slavkov u Brna, IČO: 170224
Místo inspekční činnosti	Malinovského 280, Slavkov u Brna
Termín inspekční činnosti	6. – 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově u Brna (dále „škola“) zahájila svoji činnost od 1. září 2011. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet



děti v MŠ (75 dětí) byl v době inspekce naplněn. Pro školní rok 2013/2014 nemohla MŠ z kapacitních důvodů přijmout 24 dětí z celkového počtu přihlášených. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V každé z nich bylo individuálně integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve škole se dále vzdělávaly 2 děti jiné národnosti (Ukrajina, Litva). Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 24 dětí, z nich ji měly 4 odloženu. Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Já jsem tady a zpívám*, který vycházel z pedagogického směru France Ketta. Provoz MŠ byl od 6.30 h do 17.00 h.

Vzdělávání probíhalo v zrekonstruovaných prostorách budovy bývalé mateřské školy, kterou po majetkové výměně v roce 2000 získala Československá provincie Chudých školských sester naší Paní. Budova byla v klidné části města poblíž zámeckého parku a sportovního areálu. Její součástí byla postupně nově vybavovaná školní zahrada.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy, která byla ve funkci od jejího vzniku, řízení založila především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Její vstřícnost k nim a vyrovnané vystupování příznivě ovlivňovaly celkově příjemnou atmosféru ve škole. Významným prostředkem, který při vedení zaměstnanců systematicky uplatňovala, byla pravidelná jednání pedagogické rady. Na nich se podrobně zabývala pedagogickou problematikou, zejména hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Vyvozovala konkrétní závěry, které směřovaly ke zkvalitňování práce pedagogů. Zavedla vzájemné hospitace učitelek, které sjednocovaly a obohacovaly jejich vzdělávací působení. Při plnění svých povinností byla zodpovědná a důsledná. Zajistila bezproblémový provoz školy a při přijímání dětí rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Integrací dětí s postižením vytvořila prostředí přirozeně podporující vzájemnou toleranci a ohleduplnost. Pečlivě a v plném rozsahu vedla povinnou dokumentaci školy. S platností od 1. září 2011 vydala *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Já jsem tady a zpívám*“. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že obsahoval informace ze všech okruhů v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Při jeho tvorbě škola čerpala, v souladu se svým zaměřením, z koncepce předškolního vzdělávání *Učím se říkat ty* vytvořené podle *Celistvé na mysl zaměřené pedagogiky France Ketta*, jejímž východiskem jsou křesťanské hodnoty a pojetí člověka.

Personální podmínky MŠ byly pro realizaci ŠVP PV dobré. Zajišťovalo ji 9 pedagogických pracovníků, z nich 3 byly asistentky pedagoga. Kromě ředitelky, která v době inspekce studovala, všechny splňovaly odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se účastnily, bylo promyšlené, plánované v souladu s potřebami školy. Zahrmovalo oblast pedagogiky F. Ketta i současnou problematiku předškolního vzdělávání. Získané poznatky a dovednosti učitelky dobře uplatňovaly při práci s dětmi a tím postupně zvyšovaly účinnost vzdělávání. Promyšlené rozvržení přímé práce u dětí i součinnost učitelek s asistentkami pedagoga podporovaly integraci dětí. Pozitivně přispívaly k jejich osobnímu rozvoji v souladu se zjištěnými vzdělávacími potřebami a doporučeními odborného poradenského zařízení. Výrazným pozitivem MŠ bylo, že na dohodu o provedení práce, v rozsahu 4 h týdně, zaměstnávala odbornou logopedku pro zajištění logopedické péče dětem s komunikačními problémy.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV měla MŠ velmi dobré. Odpovídající pozornost věnovala oblasti bezpečnosti a podpory zdraví dětí. Pitný režim i denní pestrá nabídka jídel včetně ovoce a zeleniny děti přirozeně vedla k základům zdravého životního stylu.



Celková rekonstrukce objektu vytvářela bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Dostatečně velké prostory a jejich členění do herních koutů umožňovalo dětem různorodé aktivity. Nabídka, nových hraček, pomůcek i výtvarných materiálů, včetně přírodnin, kterou děti přirozeně využívaly, byla pestrá a kvalitní. Efektivně podporovala rozvíjení základů klíčových kompetencí.

Přidělené finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost. Z dlouhodobého hlediska pro ni nepředstavovaly vážnější riziko. Příjmy tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu, dále platby od rodičů, prostředky z vlastní doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), příspěvek Městského úřadu Slavkov a dary od fyzických i právnických osob. Významná pro činnost a rozvoj školy byla účelová dotace určená pro asistenty pedagoga a účelově přidělené finanční prostředky z prostředků Krajského úřadu Jihomoravského kraje na dva dotační programy *Podpora posilování rodičovských kompetencí mezigeneračního soužití a prevence sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti* a *"Zůstat a hrát si"*. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady.

Škola měla optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací záměr a cíl školy, kterým byl rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím objevování a celistvého poznávání okolního světa, se škole dařilo naplňovat částečně. Rozdílná byla v jednotlivých třídách organizace i zařazování metod a forem práce, které ne vždy vedly k naplňování cílů ŠVP PV. Nejednotná organizace při stolování s nadbytečným obsluhovááním dětí málo podporovala jejich samostatnost při sebeobsluze. Organizace vzdělávání založená na pružném prolínání řízených a spontánních činností byla ve většině tříd pouze v ranních hodinách. Uplatňování postupů pedagogiky F. Ketta, jejichž součástí bylo zařazování tzv. setkávání, vedlo pedagogy k častému využívání dlouhotrvajících, spíše frontálních činností. Jejich nepřizpůsobení věkovým a vývojovým možnostem dětí se často nepříznivě projevovalo v postupné nepozornosti, až nezájmu dětí. Při plánování řízených činností byly také minimálně využívány přehledně a pečlivě vedené záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí. Důsledkem byla málo individualizovaná vzdělávací nabídka, zejména pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo systematické, respektovalo odborná doporučení a bylo pravidelně vyhodnocováno. Důraz kladlo na individuální podporu dítěte, což vedlo k tomu, že některé situace řešila asistentka, místo aby v hledání řešení povzbuzovala dítě.

Přístup učitelek uplatňovaný při vzdělávání byl empatický a vyrovnaný. Vyznačoval se vstřícnou komunikací a pozitivním hodnocením dětí. Příznivě ovlivňoval klid a pohodu ve třídě. Přirozeně rozvíjel komunikační dovednosti dětí a podporoval jejich sebedůvěru. U jednotlivých pedagogů se však často projevoval příliš demokratický přístup s malým důrazem na dodržování stanovených pravidel. Prostředí věkově smíšených tříd přirozeně rozvíjelo a posilovalo sociální dovednosti dětí. Velkou pozornost škola věnovala vytváření prostoru pro rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Zejména při spontánních činnostech děti denně využívaly dětské knihy různých žánrů, včetně cizojazyčných. Časté zařazování přírodních materiálů i přírodnin do činností, jejich netradiční využívání a třídění odpadu vytvářelo u dětí povědomí o znovu využití přírodních zdrojů.

Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Vzájemná komunikace byla vstřícná a jejich komunikační dovednosti byly odpovídající. Děti dokázaly dobře formulovat své názory a případné otázky, což svědčilo o vysoké míře rozvoje jejich sociálních a komunikativních kompetencí. Zcela přirozeně používaly správné zdvořilostní i hygienické návyky. Ne zcela upevněný měly návyk správného držení tužky a příboru. Na velmi dobré úrovni zvládaly především sebeobslužné dovednosti při převlékání. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly poznatky i dovednosti v rozsahu odpovídajícím jejich věku. Spontánně je uplatňovaly při hrách a projevovaly zájem o nabízené činnosti. Poměrně samostatně byly při řešení běžných životních situací. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti, velmi dobrou v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň.

Závěry

- a) ***Výrazná pozitiva v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání***
- *účelné a pestré materiální vybavení tříd,*
 - *dobré klima ve škole,*
 - *zapojení školy do projektů,*
 - *vstřícnost, laskavost, ochota a nadšení pedagogů při práci s dětmi.*
- b) ***Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:***
- *záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,*
 - *organizace stravování a podpora samostatnosti dětí při něm,*
 - *správné držení tužky a příboru*
- c) ***Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je potřebné věnovat pozornost***
- *výběru a uplatňování organizačních forem práce s dětmi.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina, kterou se zřizuje Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově u Brna, ze dne 20 června 2010, včetně dodatku č. 1 ze dne 1. srpna 2011*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 181 023 385, tisk ze dne 25. října 2013*
3. *Jmenovací dekret ředitelkou MŠ, od 1. září 2013*
4. *Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 3. července 2013*
5. *Vzdělávací koncepce školy bez data*
6. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem Já jsem tady a zpívám na školní rok 2013/2014 platný od 30. srpna 2013*
7. *Plánování 2013-14- aktivity ve školním roce*
8. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ*
9. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ od roku 2011*



10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014*
11. *Školní řád s účinností od 1. září 2013 č.j. KMŠ 177/2013*
12. *Organizační řád Školské právnické osoby Křesťanská mateřská škola Karolínka ve Slavkově s účinností od 1. září 2011, aktualizovaný k 1. září 2013*
13. *Provozní řád účinný od 1. září 2011, aktualizovaný k 1. září 2013*
14. *Zápis z pedagogických rad a provozních porad vedené v MŠ od srpna 2011*
15. *Hodnotící aktivity školy - pololetní hodnocení jednotlivých tříd, SWOT analýza, hodnocení integrovaných bloků ŠVP, hodnocení IVP*
16. *Rozvrh přímé práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014*
17. *Evidenční list pro dítě (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (75 ks)*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, která obsahuje požadavek zákonného zástupce na délku docházky dítěte – školní rok 2012/2013 (75 ks)*
19. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013 (75 ks)*
20. *Dokumentace individuálně integrovaných dětí se SVP, která obsahovala doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, zprávy z odborných vyšetření, doporučení k integraci, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 (3 ks), žádosti o zřízení funkce asistenta pedagoga zaslané na MŠMT a souhlasy MŠMT se zřízením*
21. *Orientační pedagogická diagnostika a záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014*
22. *Přehled docházky všech tříd MŠ za školní rok 2013/2014*
23. *Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2013/2014 (3 ks)*
24. *Zápis z informačního setkání s rodiči dne 2. září 2013, včetně prezenční listiny*
25. *Hospitace v KMŠ Karolínka – záznamové archy vedené ve školním roce 2012/2013*
26. *Dokumentace BOZ - kniha úrazů dětí, žáků a studentů, provozní řád venkovních hracích ploch, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole, revizní zprávy*
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 9. října 2013*
28. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 14. ledna 2013*
29. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 ze dne 9. října 2012*
30. *Stav účtů – účetní rok 2012 tisk ze dne 11. dubna 2013*
31. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012 ze dne 28. března 2013*
32. *Účtový rozvrh roku 2013 tisk ze dne 6. listopadu 2013*
33. *Hlavní kniha – účetní rok 2012 tisk ze dne 6. listopadu 2013*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v.r.

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Boková, v.r.

V Brně 6. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Jarošová, ředitelka školy

Mgr. Hana Jarošová, v.r.

V Brně 10. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.