



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Karviná-Nové Město, Dvořákova 1622

Dvořákova 1622, 735 06 Karviná-Nové Město

Identifikátor školy: 600 135 632

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 16. května 2003

Čj.:	146 1940/03-11069
Signatura:	kn3aw149

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvou podlažích obytného domu. Majitelem objektu je OKD a.s., Správa majetku Ostrava. Mateřská škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 115 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Škola je čtyřtřídní s 90 zapsanými dětmi. Prioritou školy je rozšířená výuka pohybových aktivit.

Zřizovatelem je Město Karviná, MÚ Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát. Právní forma- příspěvková organizace.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy.
-

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti dobré personální podmínky. Všechny učitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost.

Způsob řízení kolektivu se orientuje zejména na vytvoření nekonfliktního pracovního prostředí a přehledné pracovní podmínky v oblasti personální organizace. Nízká náročnost a nekoncepční přístup je zjištěn v oblasti pedagogického a metodického řízení kolektivu. Uvedená skutečnost se projevuje nízkým podílem aktivizačních prvků v řízení pedagogických pracovníků a inovačních prvků v práci s dětmi i kontaktu s rodiči. V organizaci metodického řízení je podceněn přenos poznatků v rámci pedagogického kolektivu a není důsledně sledováno začlenění nových zkušeností do praxe.

Škola má přehledně stanovenou organizační strukturu, pravidla provozu i kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní, zpracovaný s ohledem na konkrétní podmínky jednotlivých tříd a využití souběžného působení učitelek při zajištění náročnějších pedagogických činností.

Vnitřní komunikace mezi zaměstnanci a ředitelkou je zabezpečena zejména vytvořením pravidelného informačního místa (nástěnka). Při předávání informací preferuje ředitelka osobní jednání s pracovníky. Informace zásadního charakteru jsou náplní pedagogických rad, které jsou pravidelně svolávány. Dle plánu kontrolní činnosti, který je součástí dokumentace školy se kontrola zaměřuje na dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů a na dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z organizace školy. Opomíjeny jsou cíle, které si ředitelka vytýčila ve školním vzdělávacím programu. Není prováděna účinná analýza výsledků pedagogické činnosti. Dílčí závěry jsou formulovány pozitivně, bez konkrétních vztahů ke školnímu programu. Jejich význam pro zpětnou vazbu je neúčinný.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je rozvíjena převážně tradičními formami, v menší míře je orientována na zapojení rodičů do tvorby a realizace vzdělávacích činností a školních akcí.

Rodiče jsou informováni o svých dětech při denním kontaktu s učitelkami. K propagaci pedagogické práce jsou využívány nástěnky v šatnách, kde jsou vystavovány dětské práce z výtvarné a pracovní výchovy. Škola se zapojuje do výtvarných i jiných soutěží, pořádaných Okresním úřadem Karviná.

Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Škola má k dispozici velmi dobré prostorové zázemí pro výchovně vzdělávací i provozní účely. Z hlediska uspořádání jsou prostory promyšleně členěny tak, aby dětem byla umožněna samostatná tvořivá činnost výtvarného a pracovního zaměření, spontánních her a pohybových aktivit. Pro námětové a konstruktivní hry zřídily učitelky stabilní hrací kouty. Pestrá nabídka hraček uspokojuje zájmy dětí všech věkových skupin. Volně přístupné umístění hraček a výtvarného materiálu je pro děti motivující. MŠ je vybavena audiovizuální technikou, učební pomůcky a materiál pro výtvarné a pracovní činnosti jsou zastoupeny v potřebném množství. Školní knihovna je pravidelně doplňována dětskou literaturou, v menší míře metodickými a odbornými publikacemi z oblasti předškolní pedagogiky. Interiér celé budovy působí čistě a upraveně, v malé míře jsou využívány práce dětí k výzdobě tříd. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti v udržování čistoty a pořádku.

Součástí mateřské školy je prostorná, upravená a dobře vybavená školní zahrada.

Skladba denního programu respektuje biorytmus a zásady správné životosprávy. V denním režimu je pevně stanovena doba podávání jídla a odpoledního odpočinku. Individuální potřeba spánku dětí je řešena rozdílnou dobou odpoledního odpočinku s ohledem na věkovou skupinu. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne zastoupeny ve vyrovnaném poměru. Pitný režim je zaveden, pedagogickým působením učitelek jsou děti vedeny k jeho využívání.

Materiálně technické podmínky vyhovují realizovanému vzdělávacímu programu a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Školní kurikulum je zpracováno podle Rámcového programu s přihlédnutím k podmínkám školy. Vzdělávací program je formálně správný, jeho realizace však prezentuje rutinní metodické přístupy a nízkou inovační úroveň.

Vedená povinná dokumentace popisně zachycuje průběh výchovně vzdělávací práce, neodpovídá stanoveným cílům a kompetencím.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů a analýzy výsledků je málo účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

V mateřské škole probíhá převážně tradiční organizace programu, která odděluje spontánní a řízené vzdělávací aktivity. Jsou zaměřené na tradiční vzdělávací oblasti, částečně je zařazována skupinová práce s dětmi, převažuje však frontální organizace. Všechny třídy pracují podle stejných plánů pouze s drobnými odlišnostmi. Nemají vytvořena vlastní třídní kurikula. Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry. Rozvoji spontánních činností napomáhala snadná dostupnost hraček i předem připravených pomůcek.

Motivační působení je běžnou součástí práce učitelek. Projevuje se včleněním dílčích účelových motivačních prvků, které mají spíše krátkodobou účinnost a podporují udržení zájmu dětí o řízenou činnost. Účelové je také využití tematického zaměření plánovaného programu pro motivaci dětí, zřejmě je nižší účinnost při rozvoji vnitřní motivace. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivně laděné, zaměřuje se na celkové hodnocení skupiny, zejména pak na projevy chování dětí. Během řízených činností se objevovala snaha učitelek o manipulativní vedení činností. Kladené otázky byly jasné a stručné, děti měly poněkud méně prostoru pro rozvinuté odpovědi

Sociální vztahy se ve všech třídách projevují jako pozitivní, přístup učitelek k dětem je ohleduplný a klidný. Děti mají dostatek příležitostí pro rozvoj spontánní komunikace při zájmových činnostech. Při řízených pedagogických aktivitách nepříznivě ovlivňuje řečový projev dětí a bezprostřednost v komunikaci dominantní postavení většiny učitelek.

Významnou součástí pedagogické práce jsou aktivity v oblasti výtvarných a hudebních činností, zde mají děti dostatek prostoru k projevům fantazie a samostatnosti. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb dětí a pohybové hry, rovněž jsou zařazovány zdravotní cviky, jógové prvky a cvičení za doprovodu hudby.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Fyzický rozvoj dětí je podporován každodenním cvičením. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb dětí a pohybové hry, rovněž jsou zařazovány zdravotní cviky, jógové prvky a cvičení za doprovodu hudby.

Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi. Základní pohybové dovednosti, koordinace pohybů a prostorová orientace jsou u většiny dětí zvládnuté. Sebeobslužné dovednosti dětí byly učitelkami podporovány a diferencovaným způsobem od dětí požadovány.

Úroveň vzájemné komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá. Děti projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Dobrá byla i úroveň poznatků vztahujících se k životnímu prostředí a k ročnímu období.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr-2 ze dne 31. 1. 1999.
2. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Městského zastupitelstva v Karviné, schváleno usnesením č. 726 ze dne 26.6.2001.
3. Organizační a vnitřní řád školy.
4. Záznamy z jednání pedagogických a provozních rad.
5. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy.
6. Personální dokumentace školy.
7. Školní vzdělávací program a třídní výchovně vzdělávací programy.
8. Dokumentace tříd.

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání umožňují svým množstvím i kvalitou realizaci programu. Velmi dobré výsledky, které podporuje také kvalitní materiálové vybavení byly zjištěny v oblasti pohybového rozvoje.

Do pedagogického procesu se včleňuje příznivá organizační uvolněnost, ale výchovně vzdělávací práce je řešena převážně standardními postupy, ve kterých se uplatňuje tendence rutinních přístupů s nižším podílem integračních výchovných celků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. L. Vojtovičová
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková	Mgr. A. Lacková

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Lada Bednárová
Libuše Švecová

V Ostravě dne 30. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Benčáková Alena

A. Benčáková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.

Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ ,odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-06-18	146 2134/03-00909
Zřizovatel: Město Karviná, MÚ Fraštátská 72/1, 733 01 Karviná- Fryštát	2003-06-18	146 2135/03-00909
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány