



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola O. Březiny Jaroměřice nad Rokytnou,  
nám. Komenského 120, okres Třebíč**

**nám. Komenského 120, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou**

**Identifikátor školy: 600 122 352**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 15. únor 2002**

<b>Čj.</b>	114 033/02-05127
<b>Signatura</b>	ok4cv108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola O. Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, nám. Komenského 120, okres Třebíč je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. ledna 1993. V tomto školním roce ji navštěvuje 588 žáků rozdělených do 25 tříd. Na prvním stupni je 302 žáků ve 13 třídách, na druhém stupni 286 žáků ve 12 třídách. Ve škole pracuje 36 pedagogických a 14 nepedagogických pracovníků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Anglický jazyk

Výuka je částečně zajišťována vyučujícími se vzděláváním odpovídajícím platné legislativě a zčásti pedagogickými pracovníky bez odborné a pedagogické způsobilosti. V některých případech absence požadovaného vzdělání částečně ovlivnila průběh a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo osnovám schváleného vzdělávacího programu a korespondovalo s časovými a tematickými plány. Rovněž časová dotace předmětu se shodovala s učebním plánem. Používané učebnice podporovaly kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Při plánování a přípravě vyučovacích hodin učitelé zohledňovali aktuální složení tříd. Žáci prvního stupně mají možnost navštěvovat kroužky anglického jazyka, kde se hravými formami připravují na systematické jazykové vzdělávání.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, jejichž výukové prostory plně vyhovovaly psychohygienickým požadavkům. Sbirka učebních pomůcek pro jazykové vyučování je na standardní úrovni, dle finančních možností ji vyučující za podpory vedení školy rozšiřují a modernizují. Stávající pomůcky jsou většinou účelně používány. Škola vlastní dostatek studijního materiálu včetně slovníků, cizojazyčné literatury, audionahrávek, gramatických nástěnných přehledů i obrazových pomůcek, v menší míře je vybavena videokazetami. Ve všech sledovaných hodinách byla použita didaktická technika v podobě radiomagnetofonů s nahrávkami rodilých mluvčích. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní i vlastní sešity, občas pracovali s nakopírovanými materiály.

Sledované hodiny se vyznačovaly tradiční strukturou s převahou frontálních činností bez důkladně promyšlené diferenciaci. Zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i vytváření podmínek a možností dalšího rozvoje talentovaných žáků bylo prováděno v omezené míře. V hospitovaných hodinách se převážně střídaly transmisivní metody se samostatnými nebo párovými aktivitami. Volba různorodějších činností v menší části hodin se projevovala jako přirozená relaxace. V těchto hodinách vyučující v zájmu dodržování psychohygienických zásad zařazovali písničky, hry, skupinovou činnost i práci ve dvojicích. Většinou sledovali návaznost na osvojené učivo a snažili se vytvářet komplexní jazykové vědomosti a dovednosti. Nezbytné organizační pokyny prezentovali jasně, srozumitelně a přiměřeně věku i možnostem žáků, v menší míře cizojazyčně. Ojedinele docházelo k chybné interpretaci učiva a časovému deficitu v závěru hodin.

Při výchovně vzdělávacím procesu učitelé nekladli vždy patřičný důraz na efektivní uplatnění motivačních metod. Méně často využívali vstupní motivaci a v závěru většinou chybělo hodnocení plnění cíle i výkonu žáků. Výchozí znalosti a dovednosti prověřovali frontálním

způsobem ústně i písemně nebo individuálně. Numerické hodnocení žáků bylo objektivní, spravedlivé, ne vždy učitelem zdůvodněné. Rozvíjení schopností sebehodnocení a sebereflexe nebylo zaznamenáno.

Výuka probíhala převážně v podmínkách příznivých interakčních vztahů a dohodnutých pravidel chování. Učitelé rozvíjeli vyjadřovací dovednosti žáků a většinou vlastním verbálním i neverbálním projevem podporovali jejich kladný vztah k výuce.

***Úroveň výuky anglického jazyka je hodnocena jako průměrná.***

## **Matematika**

Časová dotace pro jednotlivé ročníky je v souladu s učebním plánem. Učivo odpovídá osnovám schváleného učebního dokumentu i tematickým a časovým plánům vyučujících.

Většina sledovaných hodin matematiky je vyučována učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí, menší část vyučujícími bez požadované kvalifikace. Výuka probíhala v kmenových třídách vybavených standardním, převážně novým nábytkem. Žáci mají k dispozici souvislou řadu učebnic, matematické tabulky a v některých třídách i sbírky úloh.

Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasně formulované, respektovaly aktuální stav a složení třídy. Probírané učivo navazovalo na dříve osvojené vědomosti, které žáci aplikovali při řešení zadávaných úloh. Organizace výuky ve všech třídách měla podobnou strukturu s dominantním postavením učitele. Nejvýrazněji byly zastoupeny frontální metody s občasným začleňováním individuálních samostatných činností žáků, což nepříznivě ovlivňovalo psychohygienické podmínky. Pedagogové dbali na okamžitou zpětnou vazbu, prováděli analýzu chyb s ohledem na pochopení učiva všemi žáky. Jejich činnost směřovala k praktickému zvládnutí probíraného učiva, k rozvoji logického myšlení a správné formulaci. Další zdroje učebních informací využívali ve výuce spíše ojediněle. Ve většině vyučovacích hodin uplatňovali hlavně průběžné motivační metody. Ne vždy vedli žáky k sebekontrolě a sebehodnocení. Objektivní hodnocení výkonu žáků mělo většinou pozitivní charakter. Odborná a věcná stránka výuky byla na velmi dobré úrovni. Studijní výsledky jsou pravidelně ověřovány pomocí písemných kontrolních prací, které vyučující řádně opravují a hodnotí.

Vyučování probíhalo v podmínkách dobrých komunikačních vztahů. Stanovená pravidla jednání byla v převážné většině žáky akceptována.

***Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání v matematice jako velmi dobrou.***

## **Fyzika, chemie**

Časové dotace sledovaných předmětů byly v souladu s učebním plánem. Učivo odpovídá osnovám i tematickým a časovým plánům vyučujících. Většinu vyučovacích hodin vedli učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí, zbývající část je vyučována pouze s odbornou způsobilostí. Kvalita nekvalifikované výuky byla poznamenána výběrem takových prostředků, forem a metod práce, které ne vždy respektovaly věkové zvláštnosti žáků základní školy.

Vyučování probíhalo v odborných pracovnách vybavených na standardní úrovni. K dispozici jsou televizory, videa a zpětné projektory. Ostatní materiálně technické podmínky pro výuku přírodovědných předmětů mají průměrnou úroveň.

Perspektivní příprava na vyučování byla velmi dobrá, bezprostřední příprava jen minimálně zohledňovala formy a metody charakterizované kooperativními činnostmi a aktivní prací žáků

s informacemi.

Vyučující řídili práci jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovali věcně správně. Ve sledovaných hodinách organizovali práci transmisivním způsobem s převahou frontálních metod. Dominoval řízený rozhovor doplněný zápisem do sešitů. Aktivní a tvůrčí využití učebnic a dalších zdrojů učebních informací bylo méně časté.

Pouze v nízké míře, někdy s menší efektivitou, využívali vyučující demonstrační pokusy, didaktickou techniku, vzorky látek a další názorné pomůcky. Jen v některých hodinách vedli žáky vhodně zvolenými problémovými dotazy k aktivnímu myšlení a k aplikaci získaných poznatků, usilovali o zařazení nového učiva do systému vědomostí. V převážné části vyučovacích hodin chyběl konstruktivní styl učení – řešení problémů, tvořivé myšlení a kooperativní činnost. Relaxační prvky nebyly do výuky zařazovány. Žáci ve sledovaných hodinách prokazovali pamětné znalosti i dobrou úroveň vědomostí a dovedností.

Použitý učební styl vedl k určité jednotvárnosti vyučovacích hodin a k menší aktivitě žáků. Ti byli nejčastěji motivováni aktualizací učiva, využitím jejich zkušeností a praxe. Vstupní motivace, závěrečné zhodnocení jejich činnosti a splnění cíle hodiny většinou chyběly. Časový prostor pro procvičování a upevňování učiva byl efektivně využit pouze v menší části sledovaných hodin.

Vyučování probíhalo v atmosféře důvěry a spolupráce. Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky byla dobrá, žáci se chovali ukázněně a plnili zadané úkoly.

***Kvalita výuky fyziky a chemie je celkově hodnocena jako průměrná.***

## **Dějepis**

Vzdělávání probíhalo v předepsané časové dotaci podle učebních osnov schváleného vzdělávacího programu a korespondovalo s předloženými časovými i tematickými plány, které společně s používanými učebnicemi zajišťovaly kontinuitu výuky. Určité disproporce mezi probíraným učivem a časovými plány byly zjištěny v devátém ročníku. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, podporovaly zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí. K bezprostřední přípravě na většinu sledovaných hodin učitelé přistupovali zodpovědně s mimořádnou pečlivostí. Část sledovaných hodin realizovali pedagogičtí pracovníci s požadovaným vzděláním, část učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Absence odpovídajícího vzdělání v žádném směru nepoznamenala kvalitu výuky.

Vyučování probíhalo v dobrém estetickém prostředí kmenových tříd. Materiální podmínky týkající se učebních pomůcek jsou vyhovující, žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, měli k dispozici dějepisné mapy, encyklopedickou i populárně naučnou literaturu, kroniku města a další zdroje informací. Didaktická technika v hospitovaných hodinách použita nebyla. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi a besedami s dějepisnou tematikou.

Většinu sledovaných hodin učitelé organizovali v netradičním pojetí s využitím týmových i kooperativních metod a forem práce. Jejich organizace umožňovala úspěšné uplatnění všech žáků, vytvářela prostor pro vyjádření vlastního názoru a rozvíjela jejich schopnost pracovat s dalšími zdroji informací. Vhodně volenými problémovými dotazy je vyučující vedl k samostatným úvahám i k aplikaci získaných poznatků. Učivo prezentovali věcně i odborně správně s patřičným zřetelem na jeho výchovnou stránku. Ve dvou hodinách probíhala prezentace dlouhodobě zadaných projektových úkolů zpracovávaných v týmech. V jedné hodině vyučující zprostředkoval nové poznatky tradičním způsobem s převahou frontálních metod, transmisivního působení a vlastního dominantního postavení bez aktivního zapojení žáků.

Ve většině hospitovaných hodin učitelé pracovali s motivačními metodami příkladným

způsobem, využívali vstupní i průběžnou motivaci, uváděli příklady z praxe, vhodně zařazovali zajímavosti z regionálních dějin, uplatňovali mezipředmětové vztahy i průběžné pozitivní posilování. Vytvářeli prostor pro rozvoj schopností k sebehodnocení, vzájemné reflexi a odpovědnosti. Respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali jejich snahu i pokrok. V závěru hodin většinou probíhalo hodnocení splnění vytyčeného cíle i sebehodnocení výkonu žáků.

Komunikace mezi žáky a učiteli vycházela z prostředí vzájemné důvěry, spolupráce, přiměřené tolerance a dohodnutých pravidel chování. Zvláště v hodinách s netradiční organizací výuky se otevíral prostor pro živou diskuzi s možností vyjádření různých názorů. Vyučující citlivě reagovali na vzniklé situace a zvládali velmi dobře případné nevhodné projevy chování. V hodině s frontálními postupy práce chyběl prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, což se částečně odrazilo v pasivitě a nezájmu některých žáků.

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky dějepisu jako velmi dobrou.***

## **Prvouka**

Plánování a příprava výuky probíhá souladu s učebními plány a osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Struktura hodin odpovídala věku žáků i vyučovacím cílům.

Pedagogický proces je zajišťován učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučování probíhá v kmenových třídách s rozdílnou estetickou úrovní. Žáci používají vhodné učebnice.

Výuka byla řízena jasnými, srozumitelnými pokyny, zadávané úkoly odpovídaly schopnostem žáků. V některých hodinách nebyla věnována dostatečná pozornost relaxaci. V úvodní části učitelky seznamovaly žáky s cílem a průběhem hodiny. Skladbu používaných metod a forem práce ovlivňovala metodická zdatnost a tvořivost jednotlivých učitelek. Převažovala tradiční, klasická organizace hodin založená na frontálním přístupu bez účelné diferenciaci, výraznější motivace a s dominantní úlohou učitelky. Rozsah samostatných aktivit žáků a zařazování skupinové práce byly značně omezené. Negativně je hodnoceno nedostatečné využití učebních pomůcek, převažovala pouze práce s učebnicí.

Tvořivý přístup uplatňovala jedna učitelka. Žáci se seznamovali s učivem aktivně při rozmanitých činnostech s využitím vhodných pomůcek. Účelné střídání činností, zařazení vícesmyslového vnímání a vhodných relaxačních prvků pozitivně ovlivnilo efektivitu výuky. Jednotlivé části hodiny měly logickou a motivační návaznost, ve třídě byla pracovní a tvůrčí atmosféra.

V průběhu výuky bylo často využíváno mezipředmětových vztahů. V některých hodinách chyběla vstupní motivace. Učitelky podněcovaly žáky k aktivní účasti tím, že vycházely z jejich praktických zkušeností a znalostí. Zároveň jim takto usnadňovaly pochopení nového učiva. Hodnotily je v průběhu vyučovací hodiny a většinou prováděly i celkové hodnocení v jejím závěru. Často využívaly pochvaly, pozitivně orientované hodnocení a povzbuzení. Při řešení zadaných úkolů poskytovaly žákům potřebnou pomoc, okamžitě opravovaly chyby a zdůvodňovaly je.

***Kvalita výuky prvouky je hodnocena jako průměrná.***

## **Výtvarná výchova a praktické činnosti**

Výuku výtvarné výchovy a praktických činností zajišťovaly pedagogické pracovnice převážně bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla zásadní vliv

na kvalitu vyučování.

Hospitované hodiny probíhaly s výjimkou jedné hodiny pěstitelských prací v kmenových třídách.

### ***Výtvarná výchova***

Zvolené výtvarné cíle, materiály a techniky byly v souladu s požadavky vzdělávacího programu a odpovídaly věku žáků. Organizační struktura měla klasickou podobu.

Pro úvodní motivaci vyučující většinou využívaly řízený rozhovor, v jednom případě hranou loutkovou scénku. Motivační metody většinou uplatňovaly promyšleně a účinně. Pokyny popisující postup vlastní výtvarné práce prezentovaly jasně a srozumitelně.

Vyučující usměrňovaly práci žáků citlivě, podporovaly jejich vlastní originální výtvarný projev, neomezovali jejich tvořivost a fantazii. Většinou vytvářely klidné pracovní podmínky a respektovaly odlišné pracovní tempo žáků. Pouze v osmém ročníku, kde je jednohodinová dotace výtvarné výchovy, docházelo k časovému deficitu. V některých případech byla omezena volba výtvarných materiálů a podceněna relaxace.

Při hodnocení oceňovaly učitelky tvořivost a osobitost žakovského výtvarného projevu, pečlivost a čistotu práce. Úroveň spolupráce a vzájemná komunikace byla velmi dobrá.

### ***Praktické činnosti***

Výuka praktických činností probíhala podle přijatého vzdělávacího programu, korespondovala s předloženými časovými a tematickými plány. Bezprostřední příprava vyučujících byla pečlivá, vycházela z materiálních možností a podmínek školy, respektovala jednotlivé složky praktických činností a věk žáků.

V organizaci vyučovacích hodin převládala samostatná činnost žáků. Ti byli vedeni k vytváření jednoduchých pracovních postupů při práci s papírem a modelovací hmotou. Učili se poznávat vlastnosti užitých materiálů, používat vhodné pomůcky, udržovat pořádek a respektovat pravidla bezpečnosti.

Žáci byli motivováni sdělením cílů hodin, četbou literárního textu, zajímavým obsahem činností, možností netradičního použití materiálů, zařazením herních prvků a bezprostředním pozitivním hodnocením jejich výkonů. Rezervy jsou v rozvíjení schopností sebehodnocení, v závěru hodin zpravidla jen učitelky hodnotily práci žáků.

Jedna hodina pěstitelských prací probíhala na školním pozemku. Žáci se formou řízeného rozhovoru seznamovali s pracovním prostředím, náradím, jeho ukládáním i zásadami bezpečnosti a hygieny práce na školním pozemku.

Učitelky vytvářely ve vyučovacích hodinách vstřícnou pracovní a tvořivou atmosféru, ve které žáci dodržovali dohodnutá pravidla vzájemné komunikace, chování a jednání.

***Úroveň výuky výtvarné výchovy a praktických činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování a příprava, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální, materiální i psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody mají průměrnou úroveň.***

***Česká školní inspekce hodnotí průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech celkově jako průměrný.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Dokumentem, který specifikuje perspektivní cíle školy, je Dlouhodobá koncepce ZŠ Otokara Březiny. Vznikla na základě provedené analýzy předcházejícího období. Stanovuje priority zaměřené převážně na zkvalitňování materiálně technických a personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Cíle školy jsou konkretizovány v dalších dokumentech, např. v plánu práce pro školní rok 2001/2002, plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu výchovného poradenství, minimálním preventivním programem, plánu dalšího vzdělávání apod. Plánovaná činnost předmětových komisí je zaměřena převážně na zpracování a koordinaci časových a tematických plánů, materiální zabezpečení výuky, organizaci soutěží, olympiád, ostatních mimoškolních akcí a dalšího vzdělání učitelů, méně již na uplatnění moderních forem a metod vyučování. Vyučujícími vypracované tematické a časové plány odpovídají vzdělávacímu programu a jsou v praxi plněny.

Stěžejním dokumentem je plán práce na školní rok 2001/2002. Obsahuje charakteristiku současného stavu v oblasti materiálního zabezpečení, personálních i prostorových podmínek a výchovně vzdělávacího procesu. Na tuto charakteristiku navazuje vymezení základních úkolů a organizační zabezpečení činnosti školy v tomto školním roce. Jeho další součástí je pečlivě vypracovaný přehled úkolů s termíny a odpovědností jednotlivých pracovníků. Operativní plánování je prováděno formou podrobně zpracovaných měsíčních plánů, jejichž prostřednictvím jsou pracovníci seznamováni s aktuálními úkoly.

Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že všichni pracovníci měli možnost účastnit se tvorby dokumentů, které specifikují cíle školy. Tyto možnosti jsou dány pracovníkům kromě neformálních osobních kontaktů také prostřednictvím metodických a poradních orgánů.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Z volitelných předmětů jsou vyučovány literárně dramatická výchova, seminář ze zeměpisu, seminář a praktika z chemie, základy ekonomiky a účetnictví, technické činnosti a domácnost. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Žáci mají možnost pracovat v celé řadě sportovních, přírodovědných, rukodělných i uměleckých kroužků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovává individuální výukové programy.

Plánování je pojato jako systém plánů s vymezením cílů v jednotlivých oblastech činnosti školy se zaměřením převážně na zabezpečení optimálních podmínek výchovně vzdělávacího procesu. Deklarované cíle jsou reálné. Rezervy byly zjištěny v oblasti zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu využitím moderních a efektivních forem výuky.

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jako velmi dobrou.***

### Organizování

Organizace školy vychází z vnitřních norem, mezi něž patří řád školy, provozní a pracovní řád. Provozní řád konkretizuje režim dne, způsob stravování včetně pitného režimu, organizační členění s vymezením náplní práce a působností jednotlivých útvarů. Pracovní řád určuje povinnosti učitelů v obecné rovině. Přílohou provozního řádu je organizační schéma školy, z kterého je patrný systém podřízenosti. Kompetence vedoucích pracovníků a konkrétní náplně práce ostatních zaměstnanců jsou součástí personální dokumentace. Další nezbytné

informace týkající se organizace školního roku uvádí roční plán práce. Jasně stanovená pravidla a vhodně vytvořená organizační struktura umožňují operativní řízení školy. Řád školy doporučuje způsoby chování žáků ve vyučování a o přestávkách, upravuje školní docházku, deklaruje žakovské povinnosti i práva. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků školy je zajištěna odpovídajícím způsobem. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v potřebném rozsahu s menšími administrativními nedostatky.

Kromě pedagogické rady ředitel využívá jako metodické a poradní orgány porady rozšířeného vedení, provozní porady pedagogických pracovníků, jednání oblastního metodického sdružení a předmětových komisí. Jejich činnost je doložena písemnou formou s dobrou vypovídací hodnotou.

Vnitřní informační systém školy funguje standardně. Pracovně-organizační a právní informace jsou k dispozici na panelech umístěných ve sborovně. Hlavní přenos informací je realizován vedoucími pracovníky na jednáních poradních orgánů i každodenním osobním kontaktem s vedením školy.

Informace žákům zprostředkovávají třídní učitelé. Pochvaly, výsledky různých soutěží a jiná sdělení ředitel zveřejňuje prostřednictvím školního rozhlasu. Nástěnky na chodbách obsahují informace z oblasti drogové prevence, dotýkají se problematiky volby povolání, dokumentují bohatou kulturní minulost školy a připomínají významné osobnosti, které zde působily. Pravidelné vydávání školního časopisu a schůzky žakovského parlamentu slouží k předávání dalších potřebných informací i zajímavostí.

V rámci vnějšího informačního systému se pravidelně před třídními schůzkami schází rada rodičů, kde ředitel informuje o chodu školy a reaguje na případné připomínky ze strany zákonných zástupců. Průběžné výsledky jsou sdělovány pomocí žakovských knížek a deníčků. Při závažnějších prospěchových i kázeňských problémech jsou rodiče písemně nebo telefonicky kontaktováni, popřípadě zváni k individuální návštěvě školy. Organizace dne otevřených dveří a konzultační hodiny výchovné poradkyně nabízejí možnost dalšího kontaktu i získání potřebných informací. Další zprávy lze najít na webových stránkách, v místním zpravodaji i v regionálním tisku. Z vyhodnocení dotazníků pro rodiče je patrná jejich spokojenost s informačním systémem školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje především mimořádně bohatou nabídkou volnočasových aktivit, veřejnými vystoupeními na společenských akcích, organizací školní akademie, partnerstvím s vídeňskou školou a úspěchy žáků v literárních, výtvarných, návrhářských, pěveckých, tanečních a jiných soutěžích i olympiádách. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s mateřskou školou, dvěma spádovými neúplnými školami, pedagogicko psychologickou poradnou, orgány státní správy a samosprávy a dalšími partnery.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 poskytuje dostatek informací, slouží jako zdroj sebehodnocení. Byla prokazatelným způsobem projednána s pracovníky a poslána příslušným adresátům.

Rozhodnutí ředitele školy jsou vydávána včas v souladu s platnými právními předpisy.

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu a funkčnost organizačního uspořádání i informační systém jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení s konkrétně určenými pravidly. Klade důraz na vyvážení klidného pracovního prostředí s pozitivními mezilidskými vztahy, na týmovou spolupráci s odpovídajícím zainteresováním a osobní odpovědností jednotlivců. Velká péče je



věnovaná utváření dobrého jména školy na veřejnosti. Motivačně v tomto směru působí osobnost ředitele, který je aktivním činitelem kulturního života ve městě.

Základem operativního řízení je řešení aktuálních problémů ve výchovně vzdělávacím procesu, organizaci a provozu školy prostřednictvím denních konzultací se zástupkyní, týdenních i měsíčních porad rozšířeného vedení a jednání pedagogických rad. Ve styku se zaměstnanci ředitel upřednostňuje osobní kontakt.

Iniciativa, nápady a tvořivost pedagogických pracovníků jsou využívány v prezentaci školy na veřejnosti, při zajišťování mimořádně bohaté mimoškolní činnosti, přípravě žáků na různé soutěže a organizování kulturních a sportovních akcí. Učitelé s vedením školy ochotně spolupracují. Ředitel umožňuje a podporuje jejich další vzdělávání a odborný růst. V návaznosti na potřeby školy byl zpracován plán dalšího vzdělávání. Prioritou je vzdělávání v oblasti cizích jazyků a výpočetní techniky. Učitelé využívají především nabídku třebské pobočky Pedagogického centra v Jihlavě, ale i dalších akreditovaných vzdělávacích institucí. Dvě vyučující studují dálkově učitelství pro první stupeň, jeden vyučující si zvyšuje odbornost studiem zaměřeným na výpočetní techniku. Výběr jednotlivých seminářů vychází ze zájmů učitelů a je schvalován ředitelem. Z přehledu o účasti na vzdělávacích akcích vyplývá, že možnosti dalšího vzdělávání nejsou využívány všemi pedagogy. Získané vědomosti si mohou doplňovat i samostudiem z široké nabídky pedagogické literatury a odborných časopisů, které mají stále k dispozici. Pomoc nekvalifikovaným a méně zkušeným učitelům poskytují zvláště při plánování výuky a sjednocování klasifikace určení uvádějící učitelé. Předmětové komise a oblastní metodické sdružení organizují semináře, vzájemné hospitace apod. V některých případech nebyla tato pomoc zcela účinná.

Méně se vedení školy daří důsledně metodicky vést učitele k modernizaci výuky a uplatňování efektivnějších metod a forem práce.

K motivování zaměstnanců jsou využívány veřejné pochvaly a finanční ohodnocení. Při stanovování výše osobního ohodnocení a mimořádných odměn je sledována především kvalita pedagogické práce, soustavné prohlubování odbornosti a ochota pracovat nad rámec pracovních povinností. Nenárokové složky platu jsou stanovovány na základě zpracovaných hodnotících kritérií a jsou diferencovány tak, aby byl zabezpečen jejich motivační efekt.

Sebehodnocení školy je realizováno prostřednictvím vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů, jako jsou srovnávací prověrky, výsledky žáků v soutěžích, rozbor úspěšnosti přijímacího řízení na střední školy apod.

***Vedení a motivování je Českou školní inspekcí hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Zahrnuje výchovně vzdělávací proces, provoz všech zařízení školy, hospodaření i bezpečnost práce. Rozdělení kontrolních kompetencí mezi vedoucí pracovníky je většinou písemně specifikováno, další povinnosti jsou operativně upřesňovány na základě aktuálních potřeb.

Plán kontrol zaměřených na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti je součástí ročního plánu práce školy. Zde jsou vymezeny oblasti sledované ředitelem školy, jeho zástupkyní a dalšími pracovníky. Z kontrol jsou pořizovány písemné záznamy, které obsahují jednoznačné závěry včetně přijatých opatření. Zjištění i závěry jsou s pracovníky prokazatelným způsobem projednávány, analyzovány a využívány pro jejich další vedení. Obecné výsledky některých kontrol jsou zveřejňovány na pedagogických radách a provozních poradách. Při realizaci přijatých opatření vedení školy využívá metodické a poradní orgány. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002 vymezuje obecně hospitace u začínajících pedagogů a rozdělení

předmětů mezi členy vedení.

Hospitační činnost je plánována měsíčně podle operativní potřeby, na základě projednaných výsledků výchovy a vzdělávání při pedagogických radách, podnětů rodičů a dalších okolností vyplývajících z celoroční činnosti školy.

Dle předložených záznamů není stanoven konkrétní cíl jednotlivých hospitací, ale podle aktuální potřeby je hodnoceno více jevů. Sledování využití moderních forem a metod činnosti nebylo ve vyšší míře zaznamenáno. Hospitační činnost je prováděna dostatečně četně v průběhu školního roku u všech vyučujících. Závěry jsou prezentovány na pedagogických radách a využívány při zpracování ročního pracovního plánu školy a hodnocení pracovníků nadtarifními složkami platu.

Další zpětnou vazbu získává ředitel školy při jednáních s radou rodičů, se zástupci tříd a ostatními partnery.

Kontrola hospodaření a provozu školy je v kompetenci ředitele školy, který ji provádí podle předem zpracovaného plánu několikrát ročně.

Pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků škola využívá kromě rozboru pololetní a závěrečné klasifikace srovnávací prověrky, úspěchy žáků v soutěžích a další nástroje podrobněji specifikované v kapitole Vedení a motivování pracovníků.

Škola má vytvořen kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Rozsah kontroly kvality výchovně vzdělávací činnosti a provozu odpovídá velikosti a potřebám školy.

***Oblast kontrolních mechanismů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

***Na základě zjištěných skutečností hodnotí Česká školní inspekce podmínky vzdělávání jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Mimoškolní aktivity**

Ve školním roce 2001/2002 škola nabízí a organizačně zajišťuje mimořádně rozsáhlou nabídku zájmové činnosti v rozličných oblastech. Vedení školy při plánování volnočasových aktivit vycházelo ze zájmu žáků a počtu vhodných vedoucích z řad vyučujících i veřejnosti. Zájmová činnost výrazně doplňuje výchovně vzdělávací proces a v rámci prevence sociálně patologických jevů vytváří možnosti smysluplného využití volného času.

**Esteticko-umělecká oblast** – Taneční kroužek pro 1. stupeň, Taneční kroužek společenských tanců pro 6. – 7. ročník, Taneční kroužek společenských tanců pro 8. – 9. ročník, Basic Step, Dance Step, Yamaha – hra na hudební nástroje, Hra na flétnu – pro tři skupiny, Hra na klavír, Pěvecký kroužek, Loutkářský kroužek, Divadélko na nitce, Divadlo, Šikovné ruce, Barvička – výtvarný kroužek – **celkový počet 16.**

**Zdravotní a tělovýchovná oblast** – Sportovní hry, Florbál – straší žáci, Florbál – mladší žáci, Sportovní kroužek – základy gymnastiky, Rehabilitační tělocvik, Míčové hry, Sportovní hry – pro dvě skupiny – **celkový počet 8.**

**Výchovně-vzdělávací oblast** – Dys kroužek – pro dvě skupiny, Matematický kroužek – pro

tři skupiny, Něco navíc o češtině, Zdravotnický kroužek, Rybářský kroužek, Kroužek němčiny, Kurz ruského jazyka, Žurnalistický kroužek, Přírodopisný kroužek, Ekologický kroužek, Angličtina, Kroužek angličtiny – pro dvě skupiny – **celkový počet 16.**

**Počítačově-technická oblast** – Výukové programy na PC, Počítačový kroužek – pro dvě skupiny, Modelářský kroužek – **celkový počet 4.**

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001,
- provozní a pracovní řád,
- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- Dlouhodobá koncepce ZŠ Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytou,
- plán kontrol a hospitací,
- Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů - 2001/2002,
- plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí,
- měsíční plány práce,
- tematické a časové plány,
- zápisy z kontrolní činnosti vedení školy,
- plán hospitací na jednotlivé měsíce,
- plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- Plán práce Rady rodičů při Základní škole Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytou,
- zápisy z jednání Rady rodičů a třídních schůzek,
- kritéria hodnocení pracovníků,
- písemné, výtvarné a laboratorní práce žáků,
- inspekční hospitační záznamy,
- hospitační záznamy vedení školy,
- seznam zájmových kroužků ve školním roce 2001/2002,
- žákovské knížky a deníčky,
- Nezávislý školní časopis,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče.

## ZÁVĚR

*Průběh výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných předmětech je celkově hodnocen jako průměrný.*

*Podmínky vzdělávání vzhledem k účelnému plánování, funkčnímu organizování, efektivnímu vedení a motivování a účinnosti kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Za příkladnou lze považovat nabídku mimoškolních zájmových aktivit.*

*Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová	.....
Členka týmu	Eva Cepková	.....
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	.....

V Třebíči dne 21. února 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2002

Razítko

### Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Ladislav Šabacký

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-18	060/02
OU – referát školství	2002-03-18	058/02
Zřizovatel	2002-03-18	059/02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány