



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště**

**Adresa: Štefánikova 460, 687 71 Bojkovice**

**Identifikátor: 600 124 347**

**Termín konání inspekce: 26. a 27. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 129/07-15
<b>Signatura</b>	bo3ca130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Bojkovice. Školu navštěvuje 540 žáků, kteří se vyučují ve 24 třídách (10 tříd má 1. stupeň a 14 tříd je na 2. stupni). Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna.

Místem poskytovaného vzdělávání je hlavní budova školy na ulici Štefánikova 460, některé třídy 1. stupně se také vyučují ve škole v ulici Palackého 172.

Žáci jsou vzděláváni převážně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, na druhém stupni se vždy jedna třída v ročníku vyučuje také podle programu Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50. Vedle volitelných předmětů škola realizuje činnost i v zájmových kroužcích s různým zaměřením. Od roku 2000 při škole působí i Unesco Klub, jehož aktivity přispívají k navazování nových kontaktů v mezinárodním kontextu, získávání lepších komunikačních dovedností v cizím jazyce a rozvíjení akcí v oblasti zahraničních dětských folklórních festivalů.

Spádovou oblast školy tvoří vedle Bojkovic ještě dalších dvanáct různých obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíl inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaných vzdělávacích programů ve 3. a 7. ročníku základní školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaných vzdělávacích programů ve 3. a 7. ročníku základní školy**

*Rozvoj čtenářské gramotnosti podle realizovaných vzdělávacích programů ve 3. a 7. ročníku základní školy je funkční, materiální i personální podmínky celkově vykazují standardní úroveň.*

Ředitel školy je informován o čtenářské gramotnosti (dále ČG). Žáci 9. ročníku se v posledních letech účastní celonárodního srovnávacího testu. Vedení školy si získané výsledky porovnává s vlastními zjištěními především z kontrolní činnosti. Úroveň čtenářské gramotnosti si zjišťuje také při školních aktivitách a při práci žáků na celoškolských projektech nebo při projektové činnosti v jednotlivých předmětech. Analýza stavu rozvoje čtenářských dovedností žáků není prováděna cíleně, ale přijatá opatření vedou k podpoře a rozvoji čtenářských dovedností, ke zlepšování materiálního zázemí a k úpravě v organizaci výuky.

Ve školních dokumentech se pojem čtenářská gramotnost přímo neobjevuje, ale obsah čtenářských dovedností je začleněn v rozpisu učiva jednotlivých předmětů podle platných učebních dokumentů. Oblast čtenářských dovedností, práce s texty, získávání poznatků z různých informačních zdrojů a jejich praktické využívání i důraz na rozvoj komunikativních dovedností jsou zapracovány do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V souladu s právními předpisy je zpracována a schválena struktura vlastního hodnocení školy, v níž se

také v rámci hodnocení výsledků vzdělávání počítá s vyhodnocováním rozvoje a úrovně čtenářské gramotnosti.

Výchovně vzdělávací proces podle zvolených vzdělávacích programů zajišťují na 1. i 2. stupni většinou vyučující, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje vedle oblastí zaměřených na získávání a rozvíjení odborných informací také získávání podnětů, které lze ve vyučovacím procesu uplatňovat v oblasti metodické a v přístupu k žákům. Několik vyučujících se v souvislosti se vzděláváním zaměřeným na tvorbu ŠVP, další rozvoj dovedností počítačových aplikací a na získávání dovedností žáků v českém jazyce a literatuře vzdělávalo i v oblastech korespondujících s čtenářskou gramotností (např. učíme se hrou, výchovné projekty v základní škole, alternativní metody v literární výchově...).

Materiální zázemí včetně vybavení ICT (dvě počítačové učebny, školní internetová kavárna) a softwarového vybavení je z hlediska podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně využíváno ve výuce, k přípravě na výuku, k získávání informací i k tvorbě celoškolských projektů, které vytvářejí učitelé nebo žáci. K podpoře rozvoje čtenářství slouží i knižní fond školní žakovské knihovny a také účinná spolupráce s městskou knihovnou formou pořádání knihovnických lekcí a tematických besed pro žáky (nejaktuálnější byl realizovaný projekt *Knihy*). Žáci také mohou prostřednictvím správce sítě uveřejňovat své příspěvky na webových stránkách školy a ve školním časopisu *Školák*. V rámci literárního čtení, jehož téma se každoročně obměňuje, mohou žáci představit vlastní pokusy o literární tvorbu.

K prezentaci školy na veřejnosti vedle přehledných webových stránek napomáhají uskutečňované školní akce během roku včetně zahraničních kontaktů, které jsou realizovány především prostřednictvím aktivit Unesco Klubu.

Z rozhovoru s ředitelem školy, metodologem pro výuku na 1. stupni, s dalšími učiteli a z vlastního pozorování v hospitovaných hodinách vyplynulo, že vyučující se také cíleně zaměřují na to, jak dosáhnout u žáků lepších výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Z vlastního pozorování v hospitovaných hodinách ve 3. i 7. ročníku vyplynulo, že žáci dovedli velmi dobře pracovat s textem v učebnici i s dalšími materiály, které jim většinou připravily učitelky jednotlivých předmětů. Dostávali dostatek příležitostí k samostatnému projevu a ke vzájemné komunikaci, dokázali posoudit obsah textu, třídili informace podle předem zadaných kritérií a formulovat hlavní sdělení textu včetně podpůrných tvrzení. Interpretace textu jim nedělala potíže. Učitelky věnovaly dostatečný časový prostor slovnímu vyjádření žáků, cíleně zařazovaly aktivity pro rozvíjení jejich čtenářských dovedností. Materiální podpora rozvoje čtenářských dovedností žáků byla promyšlená a účinná. Vyučující 7. ročníku pečlivě dbají na to, aby žáci získané informace z elektronických médií dokázali svým osobitým způsobem zpracovat. Všem žákům byly zaručeny rovné příležitosti.

#### Hodnotící stupnice

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 21. října 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Bojkovice č. 589 ze dne 15. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 6. ledna 2003

3. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 31 707/02-21 ze dne 4. února 2003 s účinností ode dne 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 8405/2007-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností ode dne 5. dubna 2006
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 8 235/2007-21 ze dne 16. března 2007 s účinností ode dne 1. září 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 1197/96 ze dne 20. června 1996
7. Třídní výkazy platné v době inspekce
8. Třídní knihy tříd 3. a 7. ročníku ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
9. Rozvrh hodin podle tříd platný k datu inspekce
10. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2006/2007
11. Analýza současné školy s prognózou a cíli rozvoje do roku 2009, Bojkovice, srpen 2006
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících základní školy k datu inspekce
13. Přehled akcí DVPP a kurzů SIPVZ ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 k datu inspekce
14. Záписы z jednání předmětové komise jazyka českého
15. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
16. Školní časopis Školák – červen 2006, číslo 18
17. Přehled softwarového vybavení školy ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
18. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
19. Rozpracovaný školní vzdělávací program
20. Struktura vlastního hodnocení školy
21. Projekty vypracované školou
22. Aktivity Unesco Klubu při Základní škole T. G. Masaryka, Bojkovice, okres Uherské Hradiště

## ZÁVĚR

*Výuku podle zvolených vzdělávacích programů zajišťují v převážné míře odborně kvalifikovaní vyučující pro výuku v základní škole.*

*Další vzdělávání pedagogických pracovníků vede k uplatnění získaných podnětů jak při tvorbě školního vzdělávacího programu, tak v praktickém využití ve vzdělávacím procesu při získávání a rozvíjení čtenářských dovedností a práci s textem.*

*Část projektů realizovaných školou buď přímo svým zaměřením či celkovým dosahem své působnosti vede k rozvoji čtenářských dovedností, využívání informací z různých zdrojů a také i k rozvoji komunikačních dovedností.*

*Škola efektivně využívá spolupráce s městskou knihovnou.*

*Ve sledovaných hodinách byla oblast čtenářských dovedností u žáků účinně podporována a rozvíjena. Materiální zdroje podporující rozvoj čtenářských dovedností, práci s textem i získávání dalších informací byly vzhledem k charakteru probíraného učiva funkčně a účelně využívány.*

Uherské Hradiště dne 9. května 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Člen týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Bojkovice 10. května 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Zdeněk Ogrodník, ředitel školy

Zdeněk Obrodním v. r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Bojkovice, Sušilova 952, 687 71 Bojkovice	2007-05-25	ČŠI 129/07-15
Školská rada: Ivana Rapantová, Jiráskova 937, 687 71 Bojkovice	2007-05-25	ČŠI 129/07-15

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.