



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-107/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram
Sídlo:	262 61 Višňová 35
IČO:	75 034 760
Identifikátor:	600 054 748
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Vackovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Višňová, 262 61 Višňová 153
Místo inspekční činnosti:	Višňová 35 a Višňová 154
Termín inspekční činnosti:	7. až 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v účelově vybudovaném objektu na adrese Višňová 154, situovaném nedaleko areálu základní školy. Budova MŠ má bezbariérový přístup, odpoledne zde probíhá také část provozu ŠD. Umístěna je zde rovněž školní kuchyně, která připravuje obědy i pro žáky a zaměstnance ZŠ. MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:15 hodin. Její kapacita (50 dětí) je dlouhodobě naplňována. Děti jsou do tříd rozděleny zpravidla podle věku. Ke dni inspekce se v jednotlivých třídách vzdělávalo 24 a 26 dětí. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ je zřizovatelem udělena. Ve školní matrice je evidováno 13 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy, tři děti mají povolen odklad povinné školní docházky.

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Barevný svět, platný od 1. září 2011 na dobu tří let. Provozu základní školy slouží původní školní budova na adrese Višňová 35, kde probíhá také většina aktivit ŠD, k dispozici je zde výdejna školní jídelny.

ZŠ má v současnosti tři třídy, ve kterých se v době inspekce vzdělávalo 46 žáků všech pěti ročníků prvního stupně. Naplněnost celkové kapacity školy (100 žáků) se tak blíží jedné polovině. Zhruba polovina žáků je místních, ostatní dojíždějí z blízkých okolních obcí. Přestože zájem o služby školy spíše narůstá, byl oproti loňskému školnímu roku snížen počet tříd a došlo také ke zrušení výjimky z nejnižšího počtu žáků. S tím je spojeno také snížení celkového pracovního úvazku vyučujících.

ZŠ vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Zdravá škola pro všechny. Kromě zapojení školy do programu Škola podporující zdraví je zaměřením jejího ŠVP ZV v podstatě všeobecné. Všeobecně je zaměřen také Školní vzdělávací program pro školní družinu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

MŠ dbá na vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti, stanovená kritéria k přijímání dětí do MŠ jsou v praxi uplatňována. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pokrývá kapacitní možnosti MŠ. Pravidelné poskytování logopedické péče a zařazení stimulačních činností v oblasti grafického projevu a grafomotoriky napomáhá předcházení případné školní neúspěšnosti dětí. Vytvářeny jsou tak vhodné podmínky pro užší spolupráci s rodinou i příslušnými odborníky. K zajištění bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání přispívá i vzájemná spolupráce mezi učitelkami MŠ a učitelkami ZŠ.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV. Vzdělávací nabídka koresponduje s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Deklarované základní záměry a cíle zohledňují konkrétní specifika MŠ i její možnosti. Rozpracování a plánování realizace stanoveného vzdělávacího obsahu v jednotlivých třídách s ohledem na konkrétní věkové a individuální možnosti a potřeby dětí obsahují třídní vzdělávací programy. Tematické bloky jsou doplněny celoročními

projekty, které mají napomoci všestranné výchově dětí a plní se průběžně po celý rok (např. projekt Pečujeme o své zuby). S ohledem na zájem a požadavky rodičovské veřejnosti organizuje MŠ nad rámec vzdělávacího programu zájmovou skupinovou výuku angličtiny. Časové zařazení této doplňkové aktivity do dopoledního vzdělávacího programu však neodpovídá požadavkům RVP PV. Pro přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku byla škola stanovena lhůta.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace v obou třídách MŠ. Zaměření aktuálně realizovaného integrovaného bloku ŠVP směřovalo k seznamování s tématem Naše zdraví, obecně byly stanoveny i další dílčí vzdělávací záměry v souvislosti s probíhajícím projektem. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda. V obou třídách byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Zčásti diferencovaná nabídka činností tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Byly využity možnosti k rozšíření vzdělávací nabídky pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i pro individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. V organizaci didakticky řízených činností byly využívány hlavně frontální způsoby práce s převážně jednotným plněním úkolů. V průběhu všech činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro samostatné vyjádření i ke vzájemné komunikaci. Dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování si děti postupně osvojují a částečně je dodržují. V přirozených situacích byly u dětí rozvíjeny dovednosti k vytváření základů matematické gramotnosti (třídění, přiřazování, orientace v prostoru i v rovině apod.) Průběžné pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich aktivní zapojení do činností. Ve spontánních činnostech se uplatňovala tvořivost i spolupráce dětí. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a nenásilně je podněcovaly k rozvíjení a dokončení činností. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou řízené, někdy s neúčelnými prostopji. Průběžně byly v přirozených situacích děti vedeny k dodržování hygienických a společenských pravidel, příležitost k rozvoji má škola v důslednějším vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze při stravování. Pedagogické pracovnice vedou o projevech a dovednostech dětí dílčí záznamy, zakládány jsou výsledky dětských prací. Chybí ale specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrhy postupů k jejich další individuální podpoře. Pozitivem MŠ je atmosféra vstřícné spolupráce všech zaměstnanců a příznivé sociální klima ve třídách, které vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně. Projevovaly se přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Přitom prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Jejich výsledky dokládaly dobrou úroveň dosažených předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Informace o úspěšnosti dětí ve vzdělávání poskytuje MŠ při individuálních rozhovorech s rodiči. Sdělení o pořádaných akcích, vzdělávací nabídce i o termínech přijímání dětí a žáků ke vzdělávání mohou rodiče a zájemci získat ze školního periodika Višňovská pecka nebo na webových stránkách školy. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, podle potřeby poskytuje škola kontakty na další odborníky.

Základní škola

Škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělání. O vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni běžnými způsoby dostupnými veřejnosti. Zápis do první třídy je organizován v souladu se školským zákonem, dokumenty vydané k zápisu (rozhodnutí o přijetí nebo odkladu školní docházky) odpovídají zákonným požadavkům. Všechny žádosti o odklad povinné školní docházky obsahovaly potřebné náležitosti.

Učební plány jsou v souladu s RVP ZV a školským zákonem, týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky respektují stanovené rozmezí. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení časové dotace vzdělávacích oborů Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví a pro výuku povinného předmětu dramatická výchova v každém ročníku. ŠVP ZV klade důraz na otevřenost školy všem dětem i rodičům, na respektování žáka jako osobnosti, na rozvoj dítěte v přirozené skupině, v níž jsou zastoupeni žáci s různými vlohami, nadáním a povahovými vlastnostmi. Dlouhodobá koncepce i strategie školy jsou zaměřeny na optimální rozvoj každého dítěte i učitele v součinnosti s rodiči a obcí, po stránce tělesné, duševní i sociální. Každoroční zpracování prováděcího plánu v projektu Škola podporující zdraví a jeho následné hodnocení přispívá tomuto cíli. Nabídku školy směrem k rozvoji nadání a zálib žáků vhodně doplňuje několik zájmových kroužků (Kroužek vaření, Počítačový kroužek, Výtvarný kroužek, Kroužek anglického jazyka, Sportovní hry, Hudebně-dramatický kroužek). Škola organizuje také výuku plavání. Pobyty ve škole v přírodě byly pro malý zájem ze strany rodičů nahrazeny projektovým týdnem. Během školního roku jsou do výuky zařazovány třídní i celoškolské projekty. Cílem těchto projektů je posun v dosahování kompetencí vzdělávání podle ŠVP, používání náročnějších myšlenkových dovedností žáků při samostatném učení a rozvoj spolupráce a komunikace mezi žáky. V neposlední řadě také ověření pracovních dovedností a návyků při zpracování výstupních prezentací jednotlivých projektů. Celoškolské projekty mají několikaletou tradici, některé jsou realizovány každoročně (Výchova ke zdraví, Zdravé zuby, Ajax), u dalších se témata obměňují (Barevné vyučování, Putování za tvůrci dětských knih atd.). Některé projekty jsou zakončovány prezentací žáků před rodiči a širší veřejností. Žáci mají možnost rozvíjet své nadání v různých soutěžích v rámci školy i okresu. Ve škole jsou pravidelně pořádány soutěže (výtvarná, recitační, sportovní, soutěž v anglickém jazyce, dopravní soutěž, hudební koncert žáků). Žáci se zúčastňují i znalostních a sportovních soutěží v Příbrami.

Přestože v tomto školním roce škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je této oblasti věnována přiměřená pozornost. Všechny vyučující sledují své žáky prakticky nepřetržitě, situaci projednávají operativně s vedením školy i pravidelně v pedagogické radě a v případě potřeby se obracejí na rodiče konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Zpracovávají bývají individuální vzdělávací plány, podle potřeby jsou někteří žáci zohledňováni při výuce a při klasifikaci. Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neidentifikuje.

Škola v potřebné míře a na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přívětivá komunikace mezi žáky i jejich schopnost spolupracovat při společných činnostech nasvědčuje dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti. Značnou devizou školy je její příjemná a pozitivní atmosféra. Důraz je kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci jsou systematicky vedeni ke čtenářství. Přinášejí si vlastní knihy nebo využívají fond školní knihovny. Každý měsíc prezentují spolužákům svoje oblíbené knihy, vedou si čtenářské deníky, podílejí se na tvorbě školního časopisu. Vždy o Vánocích dostávají žáci ve škole darem knížku. Informační gramotnost žáků je

podporována také nácvikem uživatelských kompetencí pro práci s prostředky ICT. Na běžné úrovni probíhá ve škole výuka anglického jazyka. Kurz matematiky rozšiřuje projekt Praktická matematika, Zajímavá matematika aj. Také rozvoj přírodovědných poznatků probíhá na potřebné úrovni. Škola žákům zprostředkuje rovněž základy ekologického myšlení. Pořádá projektové týdny s přírodovědnou tematikou, organizuje sběr odpadových surovin, sběr plodů pro krmení zvěře atd. Zhlédnutá výuka měla převážně velmi dobrou úroveň. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a s patřičnou názorností. Potřebný prostor byl věnován jeho procvičení v hodinách. Vhodnou organizací učitelky účinně eliminovaly nevýhody tříd se spojenými ročníky. Žáci byli k práci účinně motivováni, jejich hodnocení bylo vesměs pozitivní a povzbudivé. Využito bylo společné hodnocení práce i sebehodnocení žáků. Slabším žákům se dostávalo příležitostné individuální dopomoci a zohlednění. Kromě běžně užívané klasifikace známkami píše učitelky žákům měsíční slovní hodnocení. K vysvědčení dostávají žáci dopis třídní učitelky, který je svým doporučujícím a vlídným zněním vhodně motivuje k další práci.

Celková úspěšnost žáků a jejich individuální výsledky vzdělávání jsou sledovány a projednávány v rámci učitelského sboru prakticky denně. Ředitelka mimo to sleduje čtvrtletní klasifikaci a vyhodnocuje výsledky vlastních školních prověrek. Využívány jsou také komerční nástroje (různé testy) a nyní i celostátní testování žáků pátých tříd. Individuální výsledky vzdělávání žáků škola využívá k pravidelnému měsíčnímu hodnocení žáků. V případech zhoršování prospěchu se vyučující obrací pro spolupráci na rodiče, nabízejí žákům konzultace nebo doučování, v hodinách se jim snaží poskytovat individuální dopomoc. Přestože je vzhledem k výsledkům žáků tato praxe dostatečně účinná, má zde škola ještě prostor ke zkvalitnění práce zvyšováním míry diferenciací rozsahu učiva, nároků a hodnocení podle dispozic jednotlivých žáků

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram má vytvořeny celkově dobré podmínky, které umožňují vykonávat činnost všech jejích součástí.

Obě budovy jsou v běžné míře udržované a poskytují dostatek vhodných prostorů pro výchovně vzdělávací práci. U každé je k dispozici udržovaná školní zahrada. Riziko představuje poškození střechy na budově MŠ, která vyžaduje opravu. Ve třídách MŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí nebo jejich relaxaci. Prostory umožňují realizovat rozmanité druhy spontánních, frontálních i skupinových činností. Dětský nábytek je výškově diferencovaný, umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. K realizaci záměrů stanovených v oblasti podpory zdravého životního stylu a fyzického rozvoje dětí přispívá možnost pravidelného využívání zrekonstruované školní zahrady MŠ a její postupné vybavování pro spontánní pohybové aktivity dětí. Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňuje požadavky na zajištění bezpečnosti dětí. V tomto školním roce jsou zde evidovány pouze tři úrazy. Vhodné materiální podmínky jsou vytvořeny i v budově základní školy. Vzhledem k aktuálním počtům žáků školní budova prostorově vyhovuje svému účelu. Citelně ale chybí tělocvična, kterou nahrazuje nepřilíh prostorná místnost v budově zřizovatele. V období příznivých povětrnostních podmínek škola kromě školní zahrady využívá i hřiště místní TJ. Dobré je vybavení žákovským nábytkem, postačující jsou fondy školních pomůcek

a učebních textů. Vnitřní prostředí je udržované, podnětné a při dodržení stanovených dohledů nad žáky i bezpečné. Míra úrazovosti v ZŠ není vysoká a nevzrůstá.

Personální podmínky obou škol umožňují plnit deklarované vzdělávací programy. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice, a to celkově v rozsahu 3,5 pracovního úvazku. Předpoklady odborné kvalifikace splňují tři učitelky, nekvalifikovaná učitelka zahájila pro získání odborné kvalifikace studium. V současnosti má pracovní poměr na dobu určitou. V ZŠ se na zajištění výuky podílí celkem pět vyučujících. Jenom dvě ale splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na prvním stupni. Tato skutečnost je v současné době školskou legislativou umožněna, může ale představovat riziko do budoucna. Jedná se zejména o dvě učitelky, které jsou kvalifikovány pro práci na druhém stupni. Jedna z nich ale v současnosti vyučuje pouze v částečném pracovním úvazku. Čtyři hodiny (tělesná výchova a informatika) pak dobírá vychovatelka s kvalifikací pro práci ve školní družině. Funkce výchovného poradce zřízena není. Jeho agendu vykonávají třídní učitelky. Zástupkyně ředitelky vede kvalifikovaně logopedický nácvik. Metodická školní prevence příslušné specializační studium dosud neabsolvovala.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro řízení organizace. Přímou pedagogickou činnost vykonává v mateřské škole. Řízení je plánovité a funkční. Organizační struktura odpovídá velikosti a členitosti organizace. Pro řízení ZŠ jmenovala ředitelka zástupkyni kvalifikovanou pro činnost na prvním stupni. Spolupráce ředitelky s ostatními zaměstnanci tohoto malého kolektivu je operativní. Organizace vyučování (počty hodin, délky přestávek) odpovídá školskému prováděcímu předpisu. Povinná školní dokumentace je vedena. Školní řády splňují požadavky školského zákona. Ředitelka průběžně vykonává kontrolní činnost. Dílčí zjištění z kontrol jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě a s jednotlivými zaměstnanci. Metodické působení v ZŠ se opírá zejména o setkávání učitelek v rámci metodického sdružení i o neformální každodenní diskuzi a o využití akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V MŠ se ředitelka podílí na metodickém vedení učitelek, pomáhá nekvalifikované učitelce a provádí analýzu výsledků vzdělávání. Zaměření DVPP, dostatek odborné literatury i přístup k metodickým informacím napomáhají zvyšování odbornosti učitelek MŠ. Komunikační a informační systém organizace je funkční. Atmosféra je pracovní a pozitivní. Potřebná pozornost je věnována zajištění sociálního bezpečí dětí a žáků. Zpracován a využíván je minimální preventivní program. Zájmové vzdělávání umožňuje využití různých volnočasových aktivit. Zařazovány jsou nejrůznější osvětové akce a besedy. Vzhledem k výsledkům je tento systém zjevně účinný.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Její činnost je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno asi 70 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Dále se škola zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného

z prostředků evropských sociálních fondů, v rámci kterého byla pořízena potřebná počítačová technika. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. školného) a částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Z prostředků zřizovatele bylo například financováno pořízení nové interaktivní tabule, dále bylo ve sledovaném období v režii zřizovatele provedeno celkové zateplení a rekonstrukce fasády budovy základní školy, výměna oken a dveří, rekonstrukce sociálního zařízení a kotelny aj. Příležitostně se ředitelce daří získávat příspěvky od různých sponzorů.

Spolupráce školy se strategickými partnery je na dobré úrovni. Vzájemná informovanost školy a rodičů dětí a žáků je bezproblémová, při škole pracuje tzv. Rada rodičů, která podporuje pořádání různých akcí a slavností, financuje dopravu dětí na plavání apod. Také Školská rada poskytuje škole potřebnou podporu. Velmi dobré vztahy má škola se zřizovatelem. K životu obce přispívá škola pořádáním nejrůznějších vystoupení.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.*
- c) *Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňovány jsou individuální vzdělávací potřeby dětí v MŠ. V ZŠ je pamatováno na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém předcházení rizikovému chování dětí a žáků je účinný. V celé organizaci je vytvořeno příznivé sociální klima.*
- d) *Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, přímou pedagogickou činnost vykonává v MŠ. Řízení vytváří dobré podmínky pro činnost celé příspěvkové organizace i pro její rozvoj. Organizace výuky a činností odpovídá požadavkům školských předpisů. Výjimkou je zařazení zájmové výuky anglického jazyka v MŠ mezi dopolední činnosti. K přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena lhůta.*
- e) *Vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a k vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání.*
- f) *Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ i rozvoj jejich klíčových kompetencí a funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách vykazoval potřebnou úroveň. Vhodnou organizací výuky byly eliminovány nevýhody práce ve třídách se spojenými ročníky. Příležitostí ke zlepšení práce školy je zajištění vyšší míry diferenciac učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.*
- g) *Materiální i personální podmínky umožňují chod organizace a naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Materiálním rizikem je závada střechy na budově*

MŠ. V personální oblasti je možno zlepšit složení učitelského sboru ZŠ z pohledu kvalifikovanosti vyučujících pro práci na prvním stupni.

- h) Disponibilní finanční prostředky i přes neustálý pokles postačovaly k zabezpečení plynulého chodu školy, k naplňování účelu jejich činností i k postupnému zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.*
- i) Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete k rukám předsedy inspekční komise na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 44/02/Vě vydaná Obcí Višňová dne 1. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 30 001/03-21 ze dne 5. listopadu 2003
3. Rozhodnutí zastupitelstva obce o koncepci provozování základní školy ze dne 5. dubna 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13203/2006/ŠKO ze dne 9. dubna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7847/2006-21 ze dne 14. srpna 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5354/2007-21 ze dne 23. února 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
9. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. června 2006
10. Osvědčení o studiu pro ředitele škol č. 07-06-12-52-01/28 ze dne 23. února 2007
11. Školní řád pro základní školu čj. 77/11 Ř ze dne 1. září 2011
12. Vnitroorganizační směrnice ze dne 9. ledna 2012
13. Přehled projektů za školní roky 2007/2008 až 2011/2012
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Zdravá škola pro všechny platný od 31. srpna 2007
15. Prováděcí plán na školní rok 2012/2013 a Plán akcí na školní rok 2012/2013
16. Hodnocení prováděcího plánu za rok 2011/2012
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
19. Plán třídního učitele na rok 2012/2013 pro I., II. a III. třídu
20. Záznamy z metodických návštěv PPP Příbram
21. Rozvrhy hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 201/2013
22. Rozpisy dohledů nad žáky, školní rok 2012/2013
23. Kniha úrazů ZŠ a provozní řády pracovišť ZŠ a ŠD
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ pro školní rok 2012/2013

25. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2011/2012 a 2012/2013
26. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy všech žáků (školní matrika), školní rok 2012/2013
27. Záznamy o práci v zájmovém kroužku
28. Plány a zápisy z jednání metodického sdružení, školní rok 2012/2013
29. Výsledky komerčních a dalších testů a ředitelské prověrky znalostí žáků
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2012/2013
31. Periodický plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
32. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
33. Školní řád MŠ vydaný dne 31. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2011 čj. 129/2011Ř na dobu tří let
35. Třídní knihy - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
36. Docházka dětí - školní rok 2011/2012, 2012/2013
37. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
38. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
39. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ
40. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
41. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013
42. Zápisy z kontrol a hospitací v MŠ
43. Kniha úrazů MŠ
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 10. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 11. ledna 2012
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
46. Výsledovka střediska: Prostředky státního rozpočtu 2010 – období: 12/2010, Prostředky státního rozpočtu 2011 – období: 12/2011, Prostředky státního rozpočtu 1–2012 – období 09/12
47. Výsledovka analyticky – období 12/10, 12/11 a 0-9/12
48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2011 a za školní rok 2011/2012 ze dne 15. září 2012
49. Účetní závěrka roku 2010 a 2011 a k 30. září 2012
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 1. až 3. čtvrtletí 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 1. února 2013

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, předseda inspekční komise

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba

Martina Vaněčková v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Višňové dne 13. února 2013

(razítko)

Lenka Vacková, ředitelka školy

Lenka Vacková v.r.

Připomínky ředitelky školy

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Připomínky nebyly podány.