



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-384/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola, Meziměstí, okres Náchod</b>
<b>Sídlo:</b>	Školní 236, 549 81 Meziměstí
<b>IČO:</b>	75 015 978
<b>Identifikátor:</b>	600 093 921
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Zdeňkem Mückem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Meziměstí
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 236, 549 81 Meziměstí
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	20. - 22. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona zaměřená na hodnocení žáků v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentech školy a na organizaci vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola, Meziměstí, okres Náchod (dále škola nebo ZŠ) poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby. Výchovně vzdělávací proces je realizován v kmenových třídách a v odborných učebnách. Zájmová činnost probíhá ve třech odděleních školní družiny (dále ŠD).

Kapacita školy je 400 žáků, k 30. 9. 2012 jich bylo zapsáno 221, z toho 135 na 1. stupni. Ve škole se vzdělávají převážně žáci z přilehlých městských částí, přibližně jedna třetina žáků dojíždí z nedalekých obcí. Ve školním roce 2012/2013 se všichni žáci učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro každého (dále ŠVP ZV). Žáci s vývojovými poruchami učení (dále VPU) pracují v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Těchto žáků bylo ve škole k 30. 9. 2012 evidováno 38.

Cílová kapacita ŠD je 90 žáků a je plně využita. Navštěvují ji žáci 1. stupně. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 7:45 hodin a po vyučování do 16:00 hodin. Pro činnost ŠD jsou využívány tři herny, které jsou funkčně vybavené pro různorodé aktivity žáků. Činnosti ŠD jsou poskytovány za úplaty 50 korun měsíčně.

Prostředí pro výuku je podnětné, učebny a chodby jsou vyzdobené pracemi žáků. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti sestával z osmnácti pedagogických pracovníků.

V období od poslední inspekce se uskutečnilo ve škole mnoho změn v oblasti vzdělávání a jeho podmínek. Vedení školy se angažuje při postupném zkvalitňování materiálního vybavení ZŠ, což realizuje převážně ve spolupráci se zřizovatelem a za využití finanční podpory z projektů a grantů. Byly rekonstruovány některé vnitřní i venkovní prostory školy, pro výuku byla pořízena nová audiovizuální technika. Významnou akcí byly v roce 2011 oslavy 75. výročí založení české školy v Meziměstí. Informace o ZŠ jsou čtvrtletně zveřejňovány ve školním časopise a přístupné na webových stránkách na adrese [www.skola.mezimesti.cz](http://www.skola.mezimesti.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Informace o vzdělávací nabídce** školy jsou dostupné široké veřejnosti. Rodiče využívají k získávání informací o výchově a vzdělávání svých dětí osobního setkání s vyučujícími při konzultačních hodinách a klasických třídních schůzkách. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve ŠVP ZV.

Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Každoročně je organizován den otevřených dveří, zváni jsou i rodiče s předškolními dětmi. Škola představuje dětem školní prostředí a seznamuje je s budoucími pedagogy. Ředitel školy beseduje s rodiči budoucích žáků o školní zralosti a organizačních záležitostech plnění povinné školní docházky. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání vyhlašuje škola a zveřejňuje zřizovatel. Ředitel školy při zápisu žáků ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, přijímáni jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2012/2013 přijato 40 žáků. Výrazný pokles počtu žáků 1. ročníku však škola zaznamenala zápisem pro školní rok 2013/2014 (zapsáno pouze 16 žáků). Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje.

**Organizace vzdělávání** cíleně směřuje k naplňování ŠVP ZV. Využití disponibilních hodin v učebním plánu je v souladu s profilací ŠVP ZV a podporuje úspěšnost žáků. Škola žákům nabízí pět zájmových kroužků.

Rozvrhy hodin vyhovují psychohygienickým i pedagogickým zásadám vzdělávání. Začátek vyučování je stanoven v 7:50 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 15 minut. Rozvrh byl vedením školy přizpůsoben autobusovým a vlakovým spojem dojíždějících žáků. Organizační řád je funkční normou vnitřního chodu školy.

Koncepce domácí přípravy žáků vychází ze ŠVP ZV, zahrnuje písemné domácí úkoly, drobné projektové úkoly a samostudium. Tyto metody přispívají k efektivní přípravě na vyučování.

Dosažené znalosti a dovednosti žáků v oblasti **čtenářské a matematické gramotnosti** na 1. stupni byly sledovány v předmětech s naukovým zaměřením. Všechny učitelky připravují pro žáky práci dle tematických plánů, které korespondují se ŠVP ZV. Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a s pedagogy i spolužáky vzájemně spolupracovali. Do sledovaných hodin se pozitivně promítly pedagogické zkušenosti vyučujících. Frontální metodu vyučování učitelky doplňovaly rozmanitými cílenými činnostmi a formami práce, které žáky aktivizovaly.

Do hodin jazykového vyučování byla řazena pravopisná cvičení, opomenuta nebyla bezprostřední zpětná vazba, při které žáci společně vysvětlili a zdůvodnili gramatické jevy. Žáci pracovali s texty, tvořili věty i recitovali. V nižších ročnících bylo zařazováno společné hlasité čtení, ve vyšších i čtení tiché. Učitelky žákům poskytovaly dostatek času na práci i rozvoj komunikativních dovedností, zadávaly jim mluvní cvičení a otázkami zjišťovaly porozumění obsahu čteného textu. Při komunikaci důsledně vedly žáky ke správné výslovnosti, vyžadovaly vyjadřování celou větou a používání správné terminologie. Žáci pracovali s texty z učebnic a pracovních sešitů. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy a souvislosti, kdy žáci měli možnost čerpat z dříve osvojených poznatků a zkušeností. Předvedené čtenářské dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Do rutinních prací byly pro zpestření zařazovány hry, zpěv, dramatizace, poslech čteného textu aj. Soutěže nebo práce na základě domácí přípravy žáků učitelky zařazovaly při opakování učiva. Pro společnou četbu jsou využívány sady knih ze školní knihovny. Poznátky z přečtených knih jednotlivci prezentují třídním kolektivům.

Při rozvíjení a získávání vědomostí v oblasti matematické gramotnosti byli žáci vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Učitelé dbali na používání správné terminologie. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Cíleně kladenými otázkami učitelé vedli žáky k přemýšlení nad svojí prací a nenásilně je zapojovali do komunikace v dané problematice. V některých hodinách žáci nebyli příliš aktivní, pasivně sledovali výklad a mechanicky opisovali příklady z tabule. V části hodin žáci pracovali s interaktivní tabulí. Učitelé některé učivo přibližovali uváděním příkladů ze života, využívali mezipředmětových vztahů a každou práci okamžitě kontrolovali. Chyby řešili opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Čas určený pro výuku byl většinou efektivně využit. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován i účastí žáků v soutěžích.

**Informační gramotnost** je rozvíjena na požadované úrovni. Převažovala frontální forma výuky s prvky individualizace. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, využívají učebnice i mají možnost spolupráce. Prokázali dovednost v ovládnutí nástrojů textového editoru, výsledný dokument ukládali do vymezeného prostoru na sdíleném disku. O své úspěšnosti průběžně získávali zpětnou vazbu.

Sledovaná **výuka na 2. stupni** probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující často se žáky procvičovali řízenými rozhovory. Frontální výuka výrazně převažovala nad individuálními činnostmi žáků. Méně bylo využito skupinové kooperativní práce. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly účelné. Vyučující používali názorné pomůcky, které si i sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům

příjemné pracovní prostředí. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly zadávány doplňkové úkoly. Účelně bylo zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Vyučující průběžně hodnotili znalosti a dovednosti slovně i klasifikací. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala přidělené klasifikaci. V části sledovaných hodin byla méně zřetelná individualizace výuky žáků se VPU, přestože mají na daný předmět zpracovaný IVP. Učitelé dbali na správné vyjadřování žáků i na kultivaci vzájemných vztahů. Kázeň byla významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. V žádné sledované vyučovací hodině nebyla použita didaktická technika.

**Výchovný poradce** garantuje práci se žáky s VPU. Škola správně identifikuje a eviduje individuálně integrované žáky, kterých bylo k 30. 9. 2012 vykázáno 38. Z tohoto počtu je jeden žák s tělesným postižením, se kterým pracuje asistentka pedagoga, a jeden s poruchou chování. U ostatních byly školským poradenským zařízením diagnostikovány VPU. Pro vzdělávání 36 žáků byl na základě žádosti zákonného zástupce a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracován IVP, 33 z nich bylo zařazeno do reedukační péče. U tří integrovaných žáků bylo doporučeno pedagogicko-psychologickou poradnou vzdělávat s IVP bez reedukace. Ta je prováděna na obou stupních školy v šesti skupinách zpravidla jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut. Dyslektické asistentky pro tento typ nápravy absolvovaly kvalifikační studium.

V 6. a 7. třídě jsou překročeny počty žáků s VPU dle platného právního předpisu, kde je stanoven maximální počet pět žáků. Organizačními opatřeními školy však nelze tuto situaci řešit. Integrace žáků v těchto třídách je realizována zvýšenou péčí vyučujících v oblasti individualizace výuky. Účinnost vzdělávání žáků s VPU je vyhodnocována výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáků ve vztahu ke klasifikaci.

Výchovný poradce úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a rodiči žáků. Poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. V průběhu roku zajišťuje prezentaci zástupců středních škol, spolupracuje s úřadem práce a poskytuje rodičům a žákům informace při odvolacím řízení. Výchovný poradce též sděluje informace o možnostech využití služeb pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů.

**Metodik prevence sociálně patologických jevů** je ve funkci krátkou dobu a nemá pro její výkon požadované vzdělání. Školní minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků, byl vytvořen v roce 2010 zástupkyní ředitele školy. Program obsahuje jednotlivé aktivity, projekty a kurzy. Vyhodnocením jeho naplňování ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu se škola zabývá ve tříletých cyklech.

**Rozvoj osobnosti žáků** je podporován účastí školy v projektech. Projektové vyučování patří k často zařazovaným metodám výuky. Žáci se tak učí samostatně i v týmu tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů a rozvíjejí komunikační schopnosti. Při realizaci projektů vyučující čerpají z programů nabízených jinými institucemi a využívají možnosti exkurzí. V některých předmětech jsou žáci systematicky připravováni na soutěže. Důraz je rovněž kladen na realizaci dopravní výchovy, která je soustředěna hlavně do výuky ve 4. ročníku a dílčími tématy i do výuky ostatních ročníků. Žáci 1. stupně mohou navštěvovat ŠD a v rámci mimoškolní činnosti škola nabízí činnosti v kroužcích. Dlouholetou tradicí školy je letní tábor, jehož náplň navazuje na školní projekty. Počet účastníků tábora má stoupající tendenci, pobyty mají mezi žáky i rodičovskou veřejností kladné ohlasy. V minulém školním roce se uskutečnil poznávací zájezd do Anglie. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují a rozšiřují znalosti žáků i nad rámec vyučovacích povinností.

Škola věnuje **sledování výsledků vzdělávání** žáků náležitou pozornost. Ve školním řádu jsou stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podklady pro hodnocení žáků získávají učitelé sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a při ústním zkoušení. Ze zápisů v žákovských knížkách je zřejmé, že vyučující nepostupují vždy v souladu s klasifikací uvedenou ve školním řádu a neuvádějí učivo, ze kterého žáky hodnotí. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ředitel školy zveřejňuje souhrnné přehledy hodnocení prospěchu, chování a absence žáků ve výročních zprávách. Ve školním roce 2011/2012 neprospělo celkem deset žáků. Dva žáci při opravné zkoušce uspěli (anglický jazyk), jeden žák se k opravné zkoušce nedostavil a ročník opakuje. Čtyři žáci měli více než dvě nedostatečné a opakují ročník bez opravné zkoušky, dva žáci postoupili do vyššího ročníku, protože již jednou na daném stupni opakovali. O povolení opakování ročníku požádali zákonní zástupci žáka 9. ročníku, který nemohl být ze zdravotních důvodů klasifikován. Druhým stupněm z chování bylo hodnoceno pět žáků a třem byl udělen třetí stupeň z chování. Naopak 25 žáků získalo pochvalu třídního učitele za příkladný přístup k vyučovacím povinnostem. V rámci autoevaluace výsledků vzdělávání škola zařadila v uplynulých letech testování za využití komerčních testů. Ve většině testovaných předmětů žáci dosáhli průměrných, v některých i nadprůměrných výsledků. Svě znalosti a dovednosti žáci uplatňují ve sportovních i vědomostních soutěžích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy v roce 2007 vydal **ŠVP ZV**. Výuka je ve škole zaměřena na práci s výpočetní a komunikační technikou, sportovní výchovu a inkluzivní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou věnovány především na rozšíření výuky v předmětech český jazyk, matematika a ve volitelných předmětech. Žáci si mohou zvolit výuku německého jazyka, přírodovědného semináře, sportovní výchovy a domácí nauky. ŠVP ZV je společnou prací členů pedagogického sboru pod vedením pověřené učitelky jako koordinátorky. Komparační analýzou v roce 2010 byly v ŠVP ZV zjištěny dílčí nedostatky, které byly odstraněny a zpracovaný dokument je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Formou přílohy byly doplněny standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník. V elektronické podobě je dokument ve zkrácené formě zveřejněn na webových stránkách školy, kompletní verze je k dispozici ve škole. ŠVP ZV je přehledný dokument, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Součástí dokumentu je ŠVP ŠD. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentu provedeny dílčí změny, upravená verze je již v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka školského zájmového zařízení zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

**Ředitel školy** má s prací ve vedení školy již dlouhodobé zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1995. Absolvoval Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a průběžně se vzdělává v oblasti školské legislativy a v dalších odbornostech. Ve vedení školy velmi intenzivně spolupracuje se zástupkyní, oba mají ve svých pracovních náplních konkrétně stanovené pracovní oblasti, za které zodpovídají. Ředitel školy za dobu svého působení nastavil přesná pravidla řízení a vydal směrnice, které jsou pro všechny pracovníky závazné. Spolupracuje s poradními orgány, a to především s pedagogickou radou. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých pedagogů a zaměstnanců jsou podrobně

popsány a všichni s nimi byli seznámeni. Informační systém vnitřní i vnější je funkční. Systém plánování navazuje na koncepci, ve které jsou stanoveny prioritní úkoly v jednotlivých oblastech činnosti školy. Vedení školy vede povinnou dokumentaci, v níž průběžně aktualizuje údaje. Hodnocení školy je podrobně zpracováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu, který je velice podrobně rozpracovaný na celý školní rok a směřovaný do všech oblastí provozu školy. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně jsou vedeny písemnou formou. Ředitel školy v době inspekčního výkonu velice erudovaně provedl analýzu hospitované hodiny se zaměřením na její strukturu, aplikované metodické postupy a plnění vzdělávacích cílů. Kontrolní činnost je prováděna průběžně a důsledně, poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě plnění stanovených úkolů. Systém organizování, plánování a řízení plně vyhovuje podmínkám a potřebám školy a je funkční.

Při inspekční činnosti byla s ředitelem školy diskutována problematika vyplývající z podnětu žáků a zákonných zástupců. Na základě této situace byly realizovány dvě hospitace ve třídě 8. A, a dvě u vyučující, se kterou ředitel školy řešil vzniklý stav. Vedení školy neprodleně přijalo konkrétní opatření a navrhlo další změny, které budou realizovány od příštího školního roku. S řešením situace budou zákonní zástupci žáků seznámeni na třídní schůzce.

**Pedagogický sbor** je stabilizovaný, skládá se z osmnácti pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Jedna asistentka pedagoga a vychovatelka ŠD působí na část pracovního úvazku také jako učitelky. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou průměrné. Z uvedeného počtu učitelů výše uvedené podmínky šest učitelů nesplňuje, dva pedagogové studují. Pedagogický sbor tvoří převážně zkušení učitelé, začínající pedagogové ve škole nejsou. Ředitel školy se problematikou kvalitního personálního obsazení pro výchovně vzdělávací proces dlouhodobě zabývá. Od minulé inspekční činnosti se celková kvalifikovanost pedagogů částečně zlepšila, vedení školy výhledově připravuje další personální změny.

Určité rezervy školy jsou i v práci pedagogů, kteří jsou pověřeni vykonáváním dalších specializovaných činností. Žádný z učitelů neabsolvoval kvalifikační studium, ale průběžně se vzdělávají. Funkcí koordinátorky ŠVP ZV byla pověřena vyučující 1. stupně, výchovné poradenství a oblast prevence sociálně patologických jevů zajišťují pedagogové 2. stupně. Tyto činnosti vykonávají dlouhodobě. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou bezproblémové, kladně rovněž hodnotili celkové klima školy.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelé si během roku vybírají vzdělávací akce v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného vzdělávacího programu. V minulém roce učitelé volili převážně aktivity zaměřené na český a anglický jazyk, matematiku a informatiku. Pedagogové školy se též zapojili do projektů, ve kterých se seznámili s různými metodami práce směřujícími k aktivizaci žáků. Ředitel školy určuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia. DVPP společně se vzájemným předáváním získaných poznatků a dovedností vyučujících je jedním z předpokladů k postupnému zvyšování kvality vzdělávání.

Vedení školy intenzivně **spolupracuje s partnery**. Nejčastější je komunikace s rodiči, informovanost je oboustranně funkční. Spolupráci se zřizovatelem ředitel školy označil za velmi dobrou. Kladně hodnotí vstřícnost v oblasti přidělování dotací v oblasti grantů a celkovou finanční podporu školy. Povinným partnerem daným zákonem je školská rada,

její členové se scházejí dvakrát za rok. Jednání se účastní i ředitel školy, který předkládá k projednání nebo schválení strategické dokumenty školy. Školská rada řeší všechny záležitosti spadající do její kompetence. Dalšími strategickými partnery jsou okolní mateřské školy, odborná poradenská zařízení a další. V rámci projektů škola spolupracuje s jinými základními školami, sportovními a zájmovými organizacemi města.

Velice přínosná je pro žáky spolupráce s polskou partnerskou školou ve městě Sokolowsko. Zástupci škol se navzájem navštěvují, seznamují se se svými regiony, tradicemi, kulturou a soupeří při sportovních turnajích.

**Škola je umístěna** v klidné části města. Celý komplex tří budov je navzájem propojen, prostorová orientace je zajištěna funkčním informačním systémem. Škola umožňuje bezbariérový přístup imobilním osobám. Vedení školy sleduje stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím realizovaných projektů je neustále zlepšuje. Interiér školy poskytuje příjemné a podnětné pracovní prostředí.

Škola má pro svoji činnost dostatek prostoru. Kromě kmenových tříd se žáci vzdělávají v učebnách vybavených pro odbornou výuku informatiky, českého a cizích jazyků, zeměpisu, přírodopisu, fyziky, chemie i hudební a výtvarné výchovy. Pracovní činnosti probíhají v dílnách, kuchyňce, keramické dílně a učebně šití. Vybavení kmenových učeben odpovídá standardu. Efektivně je využívána školní knihovna.

Škola má vyhovující zázemí též pro výuku tělesné výchovy, činnost ŠD a stravování žáků. Názornost výuky je podporována využíváním pomůcek, podle možností jsou pořizovány a modernizovány prostředky informačních a komunikačních technologií. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že žáci ve výuce používají některé učebnice s již neplatnými doložkami Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Celkové vybavení tříd a kabinetů ve škole se od poslední inspekce zlepšilo.

Úroveň zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) umožňuje včasnou prevenci rizik. Ředitel školy vydal a zveřejnil školní řád, který dle potřeby vyhodnocuje a doplňuje. Součástí tohoto velmi pečlivě obsahově i formálně zpracovaného dokumentu tvoří mj. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy. Bezpečnost provozovaných činností upravují organizační směrnice a provozní řády. Žáci jsou s pravidly seznamováni, nepřítomní jsou poučováni dodatečně. Toto je prokazatelně zaznamenáváno do třídních knih. Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů žáků. Pravidelně je prováděna roční prověrka stavu zajištění BOZ, ze které je pořizován zápis. Zjištěné závady jsou podle možností odstraňovány. Bezpečné prostředí pro žáky je zajištěno.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k realizaci svých činností. V letech 2010 – 2012 hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu a z projektu EU peníze školám, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, účelovými dotacemi z územně samosprávných celků, prostředky svého fondu a dary od právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, náhradu platů za první dny dočasné pracovní neschopnosti a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Vedení školy ho použilo i na nákupy učebnic, učebních pomůcek, režijního a výukového materiálu a na úhradu služeb souvisejících s její činností. Zřizovatel přispěl i na úhradu mzdových výdajů. Z rezervního fondu školy byla zaplácena oprava vchodu do budovy školy. Příjmem

z hlavní činnosti byly tržby za stravné, za pořádání zájmových kroužků a poplatků za pobyt žáků ve ŠD. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců zřizovatel školy povolil vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období škola v rámci doplňkové činnosti vařila obědy pro cizí strávníky, pronajímala tělocvičnu a další nebytové prostory. Vedení školy je úspěšné v získávání peněz z jiných zdrojů. Škola se úspěšně zapojila do projektu EU peníze školám nazvaného Škola pro život. Z přidělené dotace byly zakoupeny dvě interaktivní tabule s příslušenstvím, uhrazeny mzdové výdaje pro pedagogické pracovníky, kteří se podíleli na individualizaci nebo inovaci výuky, zaplaceny akce DVPP a nakoupeny učebnice, pracovní sešity a odborná literatura. Od právnických osob se podařilo vedení školy získat finanční sponzorské dary, které použilo na dofinancování lyžařského výcviku a zájmových kroužků. Agentura pro rozvoj Broumova škola věnovala v roce 2012 peníze na uspořádání turistické akce Křížem krázem Broumovskem. Na realizaci některých projektů zaměřených na volnočasové aktivity a smysluplné trávení volného času, jak v průběhu školního roku, tak o prázdninách (např. pořádání letních táborů), škola obdržela účelové dotace z rozpočtů územně samosprávných celků.

## **Závěry**

***Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání a školskou službu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vzdělávací nabídka školy je obsažena v ŠVP ZV. Ředitel školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Pedagogové respektují zásady rovného přístupu k žákům.***

***Řízení školy je zajištěno zkušenými pracovníky, kteří zabezpečují hlavní strategii školy, svědomitě vedou administrativu a jejich realizovaná kontrolní činnost přispívá ke zkvalitňování výuky. Spolupráce s partnery školy je rozvíjena. Vedení školy se zabývá podněty, které se snaží řešit ve prospěch kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu.***

***Organizaci vzdělávání je účelně nastavena. Učební plán vzdělávacího programu je průběžně plněn. Nabídka volitelných předmětů zohledňuje zájem žáků i personální možnosti školy.***

***Personální podmínky pro vzdělávání ve smyslu odborné kvalifikace učitelů vykazují částečné riziko, v kvalitě zajištění pedagogického procesu nebyly zjištěny zásadní nedostatky.***

***Všichni žáci školy se vzdělávají podle ŠVP ZV. Jedná se o obsáhlý otevřený dokument, který je doplňován a upravován dle potřeb školy a je v souladu s RVP ZV.***

***Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla dvojrozměrnými názornými pomůckami a vhodně doplňovanou projektovou činností.***

***U žáků je rozvíjeno a upevňováno správné vyjadřování, znalosti žáků většinou odpovídaly jejich věku a zaměření třídy.***

***Učitelé při zjišťování výsledky vzdělávání žáků za využití školní i komerční evaluační nástroje a postupy. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou uvedeny v dokumentech školy.***



*Materiální předpoklady školy pro zajištění kvalitní výuky jsou standardní a stále se zlepšují. Pořizovány jsou nové pomůcky a výpočetní technika.*

*Strategie omezující výskyt rizikového chování jsou systematické a účinné. Výchovné poradenství je poskytováno kvalitně. Vedení školy dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a na jejich zdárný fyzický a psychický vývoj při všech činnostech pořádaných školou.*

*Škola je úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti, rozvojových programů MŠMT, projektů ESF, grantů a darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá k účelům, ke kterým byly přiděleny.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina čj. 01078/09/STA Základní školy, Meziměstí, okres Náchod, ze dne 26. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Meziměstí, okres Náchod, ze dne 2. 5. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37 361/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 28. 12. 2005 (výmaz odloučeného pracoviště Školní 196, 549 81 Meziměstí)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7241/SM/2012-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 25. 7. 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
5. Jmenovací dekret čj. 001197/12/STA na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého čj. 2007/107
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2012/2013
9. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
15. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy ze školního roku 2012/2013
16. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace ZŠ, Meziměstí, okres Náchod
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
19. Osobní plán ředitele školy

20. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2012/2013
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích
24. Přehled projektů realizovaných ve školních letech 2012/2013 (vzorek)
25. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
26. Protokol č. 111/13 o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a herním koutku pro ŠD provedené dne 9. 4. 2013
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
29. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
30. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
31. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
33. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
34. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2012
36. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
40. Kniha účetnictví za rok 2012
41. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2010, 2011 a 2012
42. Inspekční zpráva čj. i6-1028/04-5123

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Mück, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Mück, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.