



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště zemědělské, Odborné učiliště a Učiliště,
Město Albrechtice, Nemocniční 11**

Nemocniční 11, 793 95 Město Albrechtice

Identifikátor školy: 600 016 218

Termín konání inspekce: 10. – 14. květen 2004

Čj.:	n5-1102/04-11132
Signatura:	on1zx534

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště zemědělské, Odborné učiliště a Učiliště, Město Albrechtice, Nemocniční 11 (dále jen SOUz) sdružuje střední odborné učiliště zemědělské s kapacitou 240 žáků, učiliště s kapacitou 100 žáků, odborné učiliště s kapacitou 100 žáků, domov mládeže s kapacitou 140 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

Zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. SOUz je příspěvkovou organizací.

Škola vzdělává ve školním roce 2003/2004 žáky v těchto studijních nebo učebních oborech:

A) ve středním odborném učilišti zemědělském:

1. 41-51-H/011 Farmář, studium denní, délka studia 3 roky,
2. 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, studium denní, délka studia 3 roky,
3. 64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství, studium denní (nástavbové studium), délka studia 2 roky,

B) v učilišti:

1. 41-52-E/010 Zahradnická výroba, studium denní, délka studia 2 roky,

C) v odborném učilišti:

1. 29-54-E/003 Cukrářské práce, studium denní, délka studia 3 roky,
2. 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce, studium denní, délka studia 3 roky,
3. 41-55-E/002 Opravářské práce, studium denní, délka studia 3 roky,
4. 65-52-E/001 kuchařské práce, studium denní, délka studia 3 roky.

V SOUz bylo v době inspekce vyučováno 239 žáků ve 16 třídách.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V inspekci sledované části výuky působilo 15 učitelů.

Výuku skupiny všeobecně-vzdělávacích předmětů ve středním odborném učilišti zajišťovalo sedm vyučujících, z nichž tři jsou plně kvalifikovaní pro výuku sledovaných předmětů. Zbývající vyučující, vyjma jednoho si své vzdělání doplňují příslušným studiem.

Hospitované všeobecně-vzdělávací a odborné předměty v odborném učilišti vyučovalo pět učitelů. Dva nesplňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, oba si své vzdělání doplňují příslušným studiem.

Výuka vybrané skupiny odborných předmětů byla zajištěna třemi vyučujícími, z toho dvěma plně kvalifikovanými učitelkami. Třetí vyučující si v současné době kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole.

Skladba úvazků je vyvážená a odpovídá odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících.

Výchovné poradenství zabezpečují dva pedagogové - ředitelka školy pro součásti střední odborné učiliště a učiliště a druhý pro odborné učiliště. Podmínky stanovené v příloze příslušného právního předpisu splňuje pouze ředitelka školy, druhý pedagog má stanovenou povinnost zahájit studium (září 2004) k doplnění kvalifikace pro výkon této funkce do 2 let.

Škola se řídí organizačním řádem, který je komplexním dokumentem. Osahuje úvodní a základní ustanovení, zvláštní část - organizační uspořádání, principy řízení, vnitřní organizaci a řízení jednotek, působnost oddělení a závěrečná ustanovení. Přenos kompetencí jednotlivým zaměstnancům je stanoven v jejich pracovních náplních.

Organizační struktura školy je účelná a funkční.

Přenos informací uvnitř školy je plynulý. Konají se pravidelné i operativní porady vedení, porady pedagogických i správních zaměstnanců. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím a úkolům. Ve sborovně je také umístěna informační tabule, na níž jsou zveřejňovány další důležitější pokyny. Vyučující mají přístup k internetu.

Poradní orgány ředitelky SOUz jsou pedagogická rada, pracovní porady, metodické komise a výchovná komise.

Vyučující jednotlivých předmětů pracují v několika metodických (předmětových) komisích. Jejich členové se scházejí pravidelně čtyřikrát ročně nebo podle potřeby. Kromě jiného se zabývají zpracováním tematických plánů, stanovením cílů v oblasti svého působení pro daný školní rok, výběrem a přípravou žáků na soutěže, sledováním novinek v oboru, koordinací teoretické výuky a odborného výcviku, zpracováním témat k maturitním a závěrečným zkouškám apod.

Četnost hospitací je uvedena v celoročním plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucích jednotlivých úseků. Na hospitacích participují také uvádějící učitelé v rámci pomoci začínajícím učitelům dle potřeby. Běžné jsou i hospitace mezi učiteli navzájem. Účinnost uvádění nových pedagogů do praxe se vyhodnocuje po ročním působení.

Vedení školy věnuje dalšímu vzdělávání svých zaměstnanců mimořádnou pozornost. Prioritou se po nástupu nové ředitelky stalo doplnění kvalifikace pedagogických pracovníků a získání učitelů anglického jazyka a výpočetní techniky. Vyučující se vzdělávají v oblastech své odborné způsobilosti individuálně nebo dle nabídky školy. Nové informace získávají z internetu, který mají k dispozici ve sborovně, z odborných časopisů a odborných publikací. Opatřením ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek, je výše uváděné kvalifikační studium nekvalifikovaných učitelů.

V letošním školním roce ředitelka školy provedla několik motivačních a sebehodnotících pohovorů s vybranými pracovníky. Je zpracován materiál s názvem *Vedení a hodnocení pracovníků školy. Vnitřní předpis školy* stanovuje kritéria hodnocení zaměstnanců pro stanovení osobního příplatku

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola se nachází v klidném prostředí. Pro teoretickou výuku využívá jednu školní budovu, tělocvičnu, posilovnu a sportovní areál.

Všeobecně-vzdělávací a odborné předměty se ve škole vyučují jak ve standardních kmenových třídách (žáci odborného učiliště), tak i v odborných učebnách (žáci středního odborného učiliště), které jsou svou výzdobou tematicky zaměřeny ke školou realizovaným vzdělávacím programům. V odborných učebnách (matematiky, ekonomiky, mechanizace, cizích jazyků, českého jazyka včetně knihovny, techniky administrativy, biologie, zahradnictví, truhlářských prací) jsou umístěny zpětné projektory a v některých videorekordéry s televizními přijímači. K výuce předmětu výpočetní technika (resp. práce s počítačem) je zřízena odborná pracovna s dostatečným počtem samostatných pracovišť vybavených osobními počítači, které jsou propojeny do interní sítě s přístupem k internetu.

Ve škole je řada názorných učebních pomůcek, z nichž si mnohé vytvořili sami učitelé, kteří mají své zázemí ve sborovně a v kabinetech. Odborné učebnice škola žákům odborného učiliště zapůjčuje ze svého knižního fondu, ostatní si je pořizují sami. V některých předmětech učitelé žákům připravují odborné texty pro domácí přípravu. Ve škole jsou odborné časopisy a publikace pro aktualizaci učiva. Žáci mají v konzultačních hodinách a po domluvě neomezený přístup k internetu.

Materiálně technické podmínky školy umožňují efektivní realizaci schválených učebních dokumentů.

Předsedové metodických komisí sledovaných předmětů a vedoucí jednotlivých úseků soustřeďují požadavky vyučujících na obnovu a doplnění vybavení kabinetů potřebnými pomůckami. Požadavky schvaluje porada vedení. Sledování efektivního a účelného využití materiálních zdrojů je zakotveno v *Systému vnitropodnikové kontroly*, který je součástí *Celoročního plánu výchovně-vzdělávací práce*.

Škola pronajímá veřejnosti pro tělovýchovné aktivity tělocvičnu, domov mládeže pro ubytovací služby, pořádá různé druhy odborných kurzů a spolupracuje s výrobcí zemědělské techniky při výstavách a prezentačních akcích.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Školou realizované studijní obory (viz kapitola Charakteristika školy) jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol (viz bod 2 ve Výčtu dokladů). Tematické okruhy „Úvodu do světa práce“, „Ochrany člověka za mimořádných událostí“ a „Environmentální výchova“ jsou do vzdělávacích programů zařazeny.

Ve škole nejsou vyučováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vyučované obory jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Učební plány hospitovaných oborů vycházejí z platných učebních dokumentů (viz bod 3 – 8 ve Výčtu dokladů). Jsou v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty hospitovaných oborů.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je ze strany vedení školy dostatečná. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů. Organizace teoretického a praktického vyučování je v souladu s právním předpisem.

Školní řád je z hlediska práv a povinností žáků vyvážený. Provozní řády odborných učeben jsou vyvěšeny.

Aktuální informace jsou zveřejňovány na informačních nástěnkách v prostorách celé školy. Pravidelně jednou měsíčně se s vedením školy schází školní parlament (zástupci žáků jednotlivých tříd). Ve škole je umístěna schránka důvěry.

Informace o výchově a vzdělávání i organizačních opatřeních poskytuje škola zákonným zástupcům žáků formou zápisů do žákovských knížek a studijních průkazů. Pravidelně se konají třídní schůzky (čtyřikrát ročně). V individuálních případech dochází k přímému jednání s rodiči (osobním, telefonickým i písemným stykem). Informačním zdrojem je také výroční zpráva o činnosti školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Funkci výchovných poradců vykonávají dva vyučující.

Celoroční plány výchovného poradenství obou pedagogů jsou rozděleny pro jednotlivé součásti školy. Je v nich stanovena spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů. Plán činnosti potvrzuje orientaci v dané problematice. Svou činnost zaměřují především do preventivně-poradenské oblasti, na úzkou spolupráci s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Krnově a základními školami ve spádové oblasti školy. Výchovní poradci jsou členy výchovné komise.

Výchovné poradenství je funkční a přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině všeobecně-vzdělávacích předmětů ve středním odborném učilišti

Hospitace proběhly celkem v jedenácti vyučovacích hodinách v tříletých učebních oborech a v nástavbovém studiu. Byly navštíveny předměty matematika, biologie, základy přírodních věd, společenská výchova, občanská nauka, výpočetní technika a práce s počítačem. Vyučující jsou sdruženi v předmětové komisi všeobecně-vzdělávacích předmětů. Tématické plány si vytváří jednotliví učitelé, průběžně je vyhodnocují a doplňují. Spoluprací v metodickém sdružení je zamezena duplicita ve výuce. Ve většině sledovaných hodin byly cíle výuky stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu tříd.

Sledované předměty vyučuje sedm pedagogů. Tři z nich splňují kvalifikační předpoklady, jeden získal pouze učitelské vzdělání pro školy I. cyklu a další dva si své odborné vysokoškolské vzdělání dosud nedoplňovali pedagogickým studiem a jeden dosud neukončil své studium státní závěrečnou zkouškou. Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Výuka probíhala převážně ve vhodně vybavených posluchárnách. Tabeleární učební pomůcky umístěné v jednotlivých třídách byly většinou tematicky zaměřeny k odborným předmětům. Odborná učebna výpočetní techniky je vybavena dostatkem pracovišť pro žáky. V hodinách nebyla využita didaktická technika, s výjimkou příslušných hodin výpočetní techniky. V procesu výuky žáci pracovali s učebnicemi, sbírkami úloh, materiály připravenými vyučujícími a v jedné hodině občanské nauky s tematicky zaměřenou mapou.

V části hodin převažoval frontální způsob výuky, žáci se aktivně nepodíleli na vyučovací proces, spíše pasivně přejímali informace od jednotlivých. V jiných hodinách vyučující třídu rozdělili do skupin, pro které připravili modelové situace (role zákazník – obsluha, vytváření vlastních postupů řešení ekologické problematiky apod.). Žáci byli vtaženi do vyučovacího procesu a vhodně motivováni k aktivní práci téměř po celou dobu vyučování. V hodinách matematiky vlivem opakování učiva převládala samostatná činnost jednotlivců či dvojic při řešení typových úloh. Mohli používat vlastní postupy řešení, vyučující upozorňovali žáky na jednotlivá úskalí či možné problémy při řešení. Výuka v hospitovaných hodinách práce s počítačem a výpočetní techniky byla založena na individuálním přístupu vyučujícího k žákům při odstraňování chyb a nedostatků a na samostatné práci navazující na společný výklad či zadání úkolu.

Vyučující vhodně motivovali žáky většinou v úvodu hodin, vedli je ke vzájemné komunikaci a toleranci. Žáci pracovali bez napětí, převažovala příjemná a nestresující atmosféra, vnitřní členění hodin odpovídalo stanovenému cíli a složení třídy. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli až na drobné výjimky ukázněni. Množství předávaných informací a požadovaná úroveň znalostí žáků odpovídaly typu školy a žáky zvolenému studijnímu nebo učebnímu oboru.

Během sledované výuky učitelé poměrně často hodnotili výkony žáků. V několika případech proběhlo na začátku hodiny ústní nebo písemné zkoušení žáků, jehož výsledek byl vyučujícími většinou zdůvodněn.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině všeobecně-vzdělávacích předmětů ve středním odborném učilišti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů ve středním odborném učilišti

Hospitace se uskutečnily celkem v šesti vyučovacích hodinách tříletých učebních oborů a nástavbového studia v předmětech ekonomika, účetnictví, základy podnikání, technologie, stolničení a pěstování rostlin. S výjimkou hodinové dotace předmětu základy podnikání, který patří mezi skupinu volitelných předmětů, činí hodinová dotace dvě hodiny týdně. Obsah výuky je součástí maturitní nebo v případě učení oborů závěrečné zkoušky. Vyučující měli učivo rozvrženo do tematických celků tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě. Návaznost učiva v jednotlivých ročnících a předmětech je zajištěna.

Ve sledovaných hodinách vyučovali tři učitelé, z toho jeden bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku odborných předmětů ve střední škole (v současnosti studuje příslušný obor). Na průběh vzdělávání žáků neměla tato skutečnost přímý vliv. Reprodukce učiva byla správná jak po věcné, tak i odborné stránce.

Výuka probíhala v běžných třídách i v odborných učebnách s výraznými motivačními prvky ve vztahu k cílům výuky. V některých hodinách byl vhodně využit zpětný projektor a výuka byla podporována tiskopisy a názornými ukázkami z odborných publikací.

Organizace vyučovacích hodin svědčila o jejich dobré přípravě. Vnitřní členění hodin bylo účelné. Aktivní činnosti žáků byly rovnoměrně vyváženy s výkladem nového učiva. Použití

vyučovací metody respektovaly úroveň znalostí žáků, byly přizpůsobeny aktuální situaci ve třídě. K aktivním činnostem přispěly např. skupinové činnosti nebo vyplňování cestovního příkazu. Probírané učivo bylo vždy doplněno o aktuální otázky z příslušného oboru. Ve všech předmětech byl kladen důraz na opakování dříve získaných vědomostí, na správné používání odborného názvosloví a na prostupnost odborné a teoretické složky. Tempo výuky bylo účelně řízeno, občas byly zařazeny relaxační prvky.

Úspěšnost učení byla ověřována ústním i písemným zkoušením. Ve vyučovacích hodinách převládala pracovní atmosféra, žáci projevovali aktivitu a zájem o probírané učivo, které vyučující doplňovali uváděním příkladů praxe i z běžného života.

Žáci pracovali ve vyučovacích hodinách bez napětí. Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Učitelé i žáci se během vyučování vzájemně respektovali, žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci, měli možnost vyjádřit vlastní názor. Komunikativní dovednosti vyučujících byly velmi dobré.

Ve většině hodin byli žáci vyučujícími hodnoceni průběžně, s ohledem na individuální schopnosti a pochopení širších souvislostí. V závěru hodin vyučující shrnuli obsah učiva, ocenili snahu a pokrok klasifikačním stupněm, pochvalou nebo doporučením k dalšímu postupu v získávání znalostí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech v učebních oborech odborného učiliště

Výuka byla sledována v učebním oboru Cukrářské práce a učebním oboru Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce. Hospitace proběhly v předmětech český jazyk, matematika, občanská výchova, tělesná výchova, technologie, květinářství, zelinářství a odborné kreslení. Učivo jednotlivých předmětů mají vyučující rozpracované v časově tematických plánech. Stanovené výukové cíle ve sledovaných hodinách byly variabilní. Respektovaly specifické vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Bezprostřední příprava učitelů na vyučování byla promyšlená.

Hodiny byly navštíveny u pěti vyučujících. Dva učitelé nesplňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla vliv na průběh sledované výuky. Výuka byla ve všech hodinách věcně a odborně správná.

Vyučování probíhalo ve třídách a v tělocvičně (v případě tělesné výchovy). Vybavení a uspořádání učeben odpovídalo stanoveným cílům výuky a probíhajícími činnostem. Materiální zabezpečení sledovaných hodin podporovalo názor a umožňovalo frontální, skupinovou i individuální výuku. Didaktická technika byla pedagogy využívána.

Organizace hodin byla promyšlená a respektovala psychohygienické zásady. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů rozvíjeli jazykové vyjadřování žáků. Vedli žáky k samostatné aplikaci získaných poznatků v praktických životních situacích. Výuka v odborných předmětech využívala mezipředmětových vztahů a praktických zkušeností žáků z odborného výcviku. Používané formy a metody výuky vedly ve všech hospitovaných hodinách ke splnění stanovených výukových cílů.

V úvodu byli žáci seznámeni s cílem a průběhem hodiny. K průběžné motivaci byli vyučujícími využívány praktické zkušenosti žáků. Žáci byli ve sledovaných hodinách aktivní a projevovali zájem o učební činnosti.

Žáci znali a dodržovali dohodnutá pravidla chování a jednání. V navštívených hodinách byla klidná a přátelská atmosféra. Učitelé usměrňovali odpovědné postoje žáků v kontextu

lidského soužití a lidských vztahů. Někteří vyučující využili verbální aktivity žáků k cíleně vedené diskuzi k probíhajícím učebním činnostem.

Při prováděném hodnocení pedagogové oceňovali snahu a vynaložené úsilí jednotlivých žáků. Hodnocení bylo převážně pozitivní. Žáci měli vytvořen prostor pro sebehodnocení a hodnocení spolužáků. Klasifikace byla objektivní a zdůvodněná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné klasifikace (písemné práce, testy, zkoušení) hodnotí škola výsledky vzdělávání pomocí standardizovaných nástrojů (Maturita nanečisto), vlastních evaluačních testů (přezkušování před závěrečnými zkouškami) a v některých oborech, např. kuchař-číšník, v závěrečném ročníku dlouhodobým ověřováním přenosu teoretických poznatků do praktických činností. Výsledky vzdělávání učitelé také porovnávají v metodických komisích.

Významným nástrojem v hodnocení výsledků vzdělávání je zapojení školy v soutěžích odborných dovedností

Sebeevaluačním zdrojem je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003.*

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů ve středním odborném učilišti zemědělském, v odborném učilišti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Údaje uvedené ve zřizovací listině ZL/293/2001 vydané na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 18/654/1 ze dne ZL/293/2001 (viz bod 1. ve Výčtu dokladů) jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 421/2002-21 ze dne 12. 3. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ZL/293/2001 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 18/654/1 ze dne 25. září 2003, ve znění Dodatku č. 1 schváleného usnesením zastupitelstva kraje č. 9/129/1 ze dne 28. 3. 2002 účinný dne 12. 4. 2002 a Dodatku č. 2 schváleného usnesením zastupitelstva kraje č. 18/654/1 ze dne 25. 9. 2003 účinný dne 1. září 2004.
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 421/2002-21 ze dne 12. 3. 2003.
3. Učební dokumenty denního, večerního a dálkového studia absolventů tříletých učebních oborů SOU 64-41-L/.. Podnikání v oboru, schválilo MŠMT ČR dne 25. 5. 1993 čj. 17 277/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje prvním ročníkem a jeho úprava na podmínky školy 64-41-L/518 Podnikání v oboru zemědělství a lesního hospodářství, schváleno ředitelkou školy dne 28. 8. 2003.
4. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 čj. 20 737/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem – 1. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy dne 1. 9. 2003.
5. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MH dne 26. června 1995 čj. 807 623/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem – 2. a 3. ročník a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy dne 28. 8. 2003.
6. Učební dokumenty učebního oboru 41-51-H/003 Farmář, farmářka, schválilo MH dne 28. dubna 1995 čj. 805 124/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy dne 28. 8. 2003.
7. Učební dokumenty pro odborná učiliště 29-54-E/003 Cukrářské práce, schválilo MŠMT ČR dne 30. srpna 2001 čj. 24 017/2001-24 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy dne 28. 8. 2003.
8. Učební dokumenty pro odborná učiliště 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce, schválilo MŠMT ČR dne 9. 8. 1995 čj. 20359/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem a jeho úprava na podmínky školy - schváleno ředitelkou školy dne 28. 8. 2003.
9. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti, podle stavu k 30. 9. 2003.
10. Výkaz o speciálních školách, podle stavu k 30. 9. 2003.
11. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2003/2004.
12. Katalogy a katalogové listy všech tříd pro školní rok 2003/2004.
13. Deníky evidence odborného výcviku III.KČP (skupina 2, 8, 9), II.KP (skupina 11), III.KP (skupina 12), I.CP (skupina 13) a II.CP (skupina 16) pro školní rok 2003/2004.
14. *Celoroční plán výchovně-vzdělávací práce* (součástí je organizace odborného výcviku) z 29. 8. 2003.
15. *Organizační řád* s platností od 22. 8. 2003.
16. Udělení výjimek ředitelkou školy z maximálního počtu žáků ve skupině – z 1. 9. 2003.
17. Dodatek k pracovní smlouvě zaměstnance s OSČ 9, který ji pověřuje výkonem funkce výchovné poradkyně a zároveň stanoví povinnost zahájit studium k doplnění kvalifikace pro výkon této funkce do 2 let od nabytí platnosti dodatku, ze dne 26. 8. 2002.

18. *Vedení a hodnocení pracovníků školy a Vnitřní předpis školy* – bez data.
19. *Školní řád* – z 30. 8. 2003 s platností od 2. 9. 2003.
20. *Pracovní náplně zaměstnanců* – z 6. 1. 2003.
21. *Záznam o uvádění pracovníka do praxe* – pro konkrétního pedagoga na daný školní rok.
22. *Plány práce výchovných poradců* ze 25. 8. 2003 a 26. 8. 2003.
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003* ze dne 22. 9. 2003.
24. *Zápisy z jednání pedagogických rad* ze dne 29. 8. 2003, 24. 11. 2003, 26. 1. 2004, 6. 4. 2004, 6. 5. 2004.

ZÁVĚR

SOUz disponuje stabilizovaným pedagogickým sborem. Naprostá většina učitelů bez kvalifikačních předpokladů si doplňuje své vzdělání. Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Organizace provozu školy vychází ze zpracovaného organizačního řádu. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny. Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná. Tok informací je obousměrný a ucelený. Informovanost zákonných zástupců a veřejnosti je zajištěna.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy odpovídají potřebám školy a umožňují realizaci vyučovaných oborů. Prostory školy působí příjemným estetickým dojmem.

Výuka v době inspekce probíhala v souladu s učebními dokumenty hospitovaných oborů. Výchovně-vzdělávací činnost ve sledovaných hodinách byla převážně účelná. Použité metody a formy výuky byly ve většině vybrány vhodně vzhledem k aktuálnímu stavu tříd a k probíranému učivu. Komunikace probíhala oboustranně. Hodnocení žáků bylo objektivní a odpovídalo předvedeným výkonům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková
	Mgr. Ivo Závodný

V Opavě dne 7. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Metzlová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad –odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-06-22	n5-1117/04-11132
Moravskoslezský kraj, PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmana, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-06-22	n5-1118/04-11132

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.