



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-119/11-S

Název kontrolované osoby: **Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187**

Sídlo: J. Šípka 187, Stochov, 273 03

IČ: 00873306

Identifikátor: 600007022

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Irenou Mejtskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Místa inspekční činnosti: J. Šípka 187, Stochov

Termín inspekční činnosti: 20. – 25. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) a § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011. Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187 (dále škola) sdružuje střední školu, domov mládeže, školní jídelnu a školní knihovnu. Škola má odloučená pracoviště ve Slaném, Palackého 1138 a v Kladně, Americká 2402. Škola poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání se závěrečnou zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Klempíř, Instalátér, Zedník, Kuchař – číšník, Kadeřník, jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT) Instalátér, Klempíř – stavební výroba, Zedník, Kuchař – číšník pro pohostinství, Operátor skladování, Kadeřník. Škola rovněž poskytuje žákům v denní a dálkové formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou. Podle ŠVP jsou vyučovány obory vzdělání Podnikání (denní i dálková forma) a Kosmetické služby (denní forma). Dobíhající obory jsou vyučovány podle učebních dokumentů MŠMT, a to v denní a dálkové formě Podnikání a v denní formě Číšník, servírka, Kuchař, Společné stravování, Hotelnictví a turismus, Kosmetička.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 705. K 30. září 2010 škola vykázala, že ve škole studuje v denní formě v 25 třídách celkem 564 žáků a dálkové formě ve 2 třídách 51 žáků (87,2 % kapacity školy). Celkový počet žáků ve sledovaném období tří let je přibližně stejný.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 škola výrazně zlepšila své materiální předpoklady a zatraktivnila vzdělávací nabídku. V oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků však stále stagnuje. Vzdělávací nabídka školy v oblasti dílčích kvalifikací prošla významnou změnou. Škola získala autorizaci pro Maséra pro sportovní a rekondiční masáže mimo oblast zdravotnictví, Klasičskou a sportovní masáž, Evidenci zásob, zboží a materiálu, Skladníka, Zedníka, Přípravu teplých pokrmů, Přípravu pokrmů studené kuchyně a Jednotnou obsluhu hostů. Příznivý posun nastal i ve vývoji vztahů školy se sociálními partnery, a to nejen tuzemskými, ale i zahraničními.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Kontrolou přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 bylo zjištěno, že byla dodržena ustanovení právního předpisu týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu.

Škola eviduje 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), převážně s vývojovými poruchami učení. Realizuje výchovné a vzdělávací působení na vyrovnávání šancí nejen u žáků se SVP, ale i u prospěchově neúspěšných, dále těch, kteří změnili během studia obor vzdělání, či jsou sociálně znevýhodněni. Je jim zabezpečována individuální pomoc včetně poradenského servisu i prostřednictvím asistenta pedagoga a třídních učitelů. Součástí pomoci jsou také stipendia pro žáky podporovaných oborů odborného školství v souladu s dlouhodobým záměrem Středočeského kraje.

Zjištěné příznivé klima školy ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. Obdobně sociální klima ve sledovaných hodinách mělo klidný průběh a nebyly zaznamenány žádné stresové situace.

Výuka byla věcně správná a srozumitelná. Použité formy výuky u odborných předmětů s využitím práce s daty, informacemi a následným jejich výběrem vytvářely podmínky pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti. Slabší místem při výuce předmětů se

zaměřením převážně na teoretické poznatky však byla až přílišná snaha pedagogů předat žákům hotové informace, které již nevyžadovaly žákovské aktivity pro jakákoliv doplnění. Negativem těchto hodin byla nízká názornost výuky a převažující frontální výuka s nízkým zapojením žáků. Oproti tomu v hodinách odborného výcviku pracovali žáci pod vedením učitelů samostatně a aktivně přistupovali k zadávaným úkolům. K motivaci žáků přispívalo jejich odůvodněné hodnocení na konci učebního dne učiteli odborného výcviku a odměna za produktivní práci. Celkově vyučující prováděli hodnocení žáků dle vypracovaných pravidel (viz příloha školního řádu školy - hodnocení výsledků vzdělávání), informovali o nich žáky pravidelně a včas.

Z výročních zpráv a z přehledně vypracovaného vlastního hodnocení školy vyplývá, že škola vyhodnocuje velmi dobře výsledky v jednotlivých oblastech (teoretické a praktické vzdělávání), v jednotlivých předmětech (všeobecně vzdělávacích a odborných), avšak přijímaná opatření k jejich zlepšení nepřinášají očekávané zlepšení ve výsledcích žáků. To poukazuje na malou efektivitu používaných forem a metod práce ve výuce.

Strategie zaměřená na omezení rizikového chování žáků je podrobně zpracována v Minimálním preventivním programu na školní rok (dále MPP) 2010/2011. Hlavní cíle jsou rozpracovány do konkrétních úkolů včetně určení zodpovědnosti za jejich realizaci. Splnění úkolů za příslušný školní rok je vyhodnocováno. Zaznamenáno je v dokumentu Hodnocení minimálního preventivního programu, což je podklad pro tvorbu MPP pro další školní rok. Zvolená strategie školy ovlivňuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZP) a oblast prevence zneužívání návykových látek. V tomto školním roce vedení školy řešilo jeden konkrétní případ spojený s užíváním a distribucí drog. Namátkově bylo zjištěno, že žáci dodržovali školou stanovená pravidla.

Škola organizuje v rámci prevence sociálně patologickým jevům besedy, např. s Policií ČR či Červeným křížem. K vedení žáků ke zdravému životnímu stylu přispěly i finanční prostředky, které poskytl zřizovatel z grantů pro sport a volný čas, jež byly použity na organizaci Mistrovství ČR stavebních škol, s názvem In-line bruslení ve Stochově a na nákup in-line bruslí.

Ředitelka školy zajistila žákům i zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP. Školní řád i školní vzdělávací programy obsahují podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli na začátku školního roku poučeni o BOZP jak třídními učiteli, tak i učiteli odborných předmětů v odborných učebnách. Na pracovištích odborného výcviku dodržují žáci zásady BOZP, s nimiž byli seznámeni v úvodních hodinách a při změnách odborného tématu práce. Žáci jsou vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, mycími, čistícími a dezinfekčními prostředky. Škola eviduje úrazy v 7 knihách úrazů, z nichž vyplývá, že za uplynulé 3 roky úrazovost klesla (40, 34, 6).

Přes pozitivní jevy podpory zdravého a bezpečného vzdělávání bylo státní kontrolou dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících provádějících právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zjištěna pochybení, která jsou uvedena v dokumentu Protokol čj. ČŠIS-278/11-S. Nedostatky jsou odstranitelné a příslušnými opatřeními vedení školy lze zamezit jejich opakovanému výskytu. Nejzávažnějším pochybením je, že se v budově školy - v kiosku, který byl ředitelkou školy pronajat fyzické osobě, prodával alkoholický nápoj – pivo. Tím došlo k porušení § 32 odst. 2 školského zákona. Ředitelka školy ještě v době inspekční činnosti operativně učinila opatření k odstranění části zjištěných nedostatků.

Škola se dlouhodobě věnuje systematickému posuzování individuálních i skupinových výsledků vzdělávání a současně jejich komplexnímu celkovému vyhodnocování.

Krátce po zahájení školního roku jsou žáci prvních ročníků podrobeni interním testům ze všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, matematika, cizí jazyky), které odhalí případné neznalosti žáků a učitelé pak mohou lépe zvolit správnou strategii a zaměření výuky. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je zjišťována fyzická kondice žáků lehkootletickými prověrkami.

Pro vzdělávací obory ukončené maturitní zkouškou škola pravidelně zprostředkovává i externí testy. V rámci projektu Vektor od společnosti SCIO jsou žákům prvních ročníků zadány testy, které prověřují jejich znalosti z matematiky, českého jazyka, cizích jazyků a obecných studijních předpokladů. Bezprostředně před ukončením studia se tyto testy pro totožnou skupinu žáků opakují a vyjadřuje se tzv. přidaná hodnota, kterou žáci získali studiem střední školy. Dále se žáci podrobili testování společnosti Cermat v projektech Maturita nanečisto a Výzkumné šetření Mikrosonda – Help 1. Z výsledků zjištěných školou vyplývá, že žáci mají největší problémy s matematikou. Příčiny nezdarů jsou zejména v nízkých čtenářských kompetencích, s tím souvisejícím špatným chápáním textu, a to včetně specifické matematické symboliky.

Rizikům školní neúspěšnosti žáků se škola snaží předcházet také pomocí individuálního doučování, jehož rozvrh je zveřejněn i na webových stránkách školy. Tato podpora se však nedaří, neboť žáci mají o doučování malý zájem. Účinnější je pomoc žákům asistentem pedagoga jak ve výuce, tak po vyučování na domově mládeže.

Ve sledovaném období tří let se zvýšil počet žáků s neprospěchem, a to jak ve vzdělávacích oborech s maturitní, tak i závěrečnou zkouškou. Tyto skutečnosti jsou zejména zapříčiněny nízkou motivací části žáků chodit do školy, což dokládají vysoké absence s narůstajícím podílem neomluvených hodin. Důsledkem je cca 10 % žáků, kteří ve školním roce 2009/2010 ze školy odešli z důvodu zanechání studia či přestupu na jinou školu. Negativní vliv na celkové výsledky školy má i vyšší počet žáků, kteří změnili v průběhu studia vzdělávací obor, většinou přestoupili z jiné školy.

Ve sledovaném období bylo neúspěšných v prvním jarním termínu 12,5 % maturantů a 6,7 % žáků v oborech vzdělávání se závěrečnou zkouškou. Absolventi školy mají dobré uplatnění na trhu práce. Menší počet absolventů pokračuje v dalším studiu.

Ve sledovaném období dosáhli žáci školy významných úspěchů v řemeslných soutěžích. Nejvýrazněji se dařilo budoucím klempířům, instalatérům, zedníkům a kuchařům – číšníkům. Významných umístění dokonce dosáhli i v soutěžích s celorepublikovým charakterem.

Škola spolupracuje s rodiči žáků prostřednictvím školské rady a sdružení rodičů, v němž jsou zástupci z každé třídy. Pravidelně - dvakrát ročně – se setkává s vedením školy a projednává s ním aktuální podněty a připomínky. Pro budoucí první ročníky jsou organizovány seznamovací třídní schůzky zákonných zástupců žáků. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady. Také se pravidelně účastní jejich zasedání, kde podává aktuální informace o škole. Nedostatkem však je, že z dokumentů školy není zřejmé, zda školská rada schválila aktualizovaný školní řád včetně pravidel hodnocení a stipendijního řádu.

Ve škole fungují třídní samosprávy, které zajišťují komunikaci s jednotlivými pedagogy a vedením školy.

Dle sdělení ředitelky školy je dobrá spolupráce se zřizovatelem a Městem Stochov, s nímž se škola zejména podílela na výstavbě sportovní haly, a získala tak 10letý bezplatný pronájem pro zabezpečení výuky tělesné výchovy.

Kvalitní spolupráce je také v oblasti zajištění odborných praxí s rakouským učilištěm LBS Mistelbach pro obor Klempíř a s Koordinačním centrem česko-německých výměn

mládeže. Na financování se podílí Česko-německý fond budoucnosti a Národní agentura programu Leonarda da Vinci. Přínosem jsou odborné stáže pro obory Kadeřnice, Kosmetička, Klempíř v Německu, Rakousku a Itálii, které jsou realizovány formou výměnných pobytů. Pro snazší uplatnění na trhu práce obdrží absolventi všech oborů se závěrečnou zkouškou kromě výučního listu i Europass.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do sítě škol a školských zařízení. Vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Výuka probíhá dle platných učebních dokumentů.

Komparační analýzou ŠVP bylo zjištěno, že v posuzovaných dokumentech byly nedostatky v kapitolách Profil absolventa, Charakteristika ŠVP, Učební plán (závažnost vyučovacích předmětů a poznámky k učebnímu plánu) a Učební osnovy (v některých předmětech chyběly klíčové kompetence či průřezová témata související s předmětem). Škola bezprostředně po inspekční činnosti odstranila zjištěné nedostatky a uvedla ŠVP do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách včetně výjimek z těchto počtů povolených zřizovatelem. Výuka probíhá v režimu stanoveném rozvrhem hodin při dodržení psychohygienických požadavků. Pro zefektivnění teoretické výuky jsou třídy děleny na skupiny zejména v hodinách jazyků, informatiky a odborných předmětů.

Klasické schéma řízení střední odborné školy, ve kterém byli vedeni dva zástupci (jeden pro teoretické vzdělávání a druhý pro praktické vzdělávání), změnila ředitelka školy v roce 2008. Organizační schéma včetně nově rozdělených kompetencí v čele s ředitelkou a jedním zástupcem je sice funkční, ale pro ředitelku podstatně náročnější zvláště v oblasti koordinace řízení a kontroly. Pozitivním přínosem této struktury je propracované a velmi dobré plánování činností a plánování kontrol jednotlivých tzv. středisek školy (jednotlivé součásti školy a jejich další části), včetně propracovaných kompetencí jednotlivých pracovníků. Mírným zjištěným negativem je však slabší následná kontrola koordinace naplňování jednotlivých úkolů, a z toho vyplývající až přílišná samostatnost jednotlivých středisek, což se negativně projevilo při naplňování komplexních úkolů (např. při tvorbě ŠVP). Příkladem dobré praxe je strategické vedení školy v oblasti vzdělávací nabídky včetně maximálního využití odloučený pracovišť ve Slaném a Kladně a efektivního využívání realizovaných doplňkových činností (ubytování, hostinská činnost, další vzdělávání, kvalifikační zkoušky). Dlouhodobé cíle v této oblasti se daří vedení školy naplňovat, operativně a včas reaguje na požadavky regionu, trhu práce, zájmu žáků a rodičů, a to vše v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele. Obsahová stránka výročních zpráv byla shledána na velmi dobré úrovni. Evaluační zpráva školy má velmi dobrou vypovídací hodnotou. Vypracovaná je podle jednotlivých středisek a předmětových komisí. Mírným nedostatkem jsou chybějící konkrétní opatření (projednávají se pouze ústně), která by například odrážela větší využívání vytyčených forem a metod práce ve školních vzdělávacích programech.

Ve škole pracuje celkem 65 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 48 let. Ve srovnání se školami stejného typu je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků nízká. Ze 41 učitelů teoretického vyučování jich pouze 21 (51 %) splňuje kvalifikační předpoklady, z 21 učitelů odborného výcviku jsou odborně kvalifikovaní jen čtyři (19 %). Dalším negativem je, že žádný ze specialistů, kteří ve škole působí, neabsolvoval příslušné rozšiřující studium. V rámci dalšího vzdělávání je plánováno studium pouze metodika prevence a koordinátora ŠVP. Ve škole je uváděno jedenáct začínajících učitelů. Metodickou pomoc zajišťují uvádějící učitelé, členové příslušných předmětových komisí. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je řešena příkazem ředitelky školy a je v souladu s platnými předpisy.

Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které efektivně použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na úhradu mzdových výdajů asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky a na posílení mzdových výdajů pedagogů u vybraných učebních oborů (Klempíř, Instalátér, Zedník).

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení školy. Byly vybudovány nové učebny, např. výpočetní techniky, která je využívána pro odborný výcvik, či multimediální laboratoř, která napomáhá zkvalitnění výuky zejména cizích jazyků. Ředitelce školy se daří postupně rekonstruovat učebny a chodby školy, vybavovat učebny novým nábytkem a postupně rekonstruovat kabinety učitelů. Ve sledovaném období výrazně vzrostl (o 70 %) počet PC (počítačů) s rychlým připojením na internet využívaných žáky. Rovněž byl pořízen nový odborný software – Účto, Duel, Mefisto, Provis, ZAP. Pro výuku práva a ekonomických předmětů škola zakoupila právní software Profidata se síťovou licencí. Škola v současné době využívá čtyři interaktivní tabule. Pro zkvalitnění výuky praktického vyučování došlo k úpravám dílen, a to zejména k jejich novému prostorovému uspořádání.

Pro učební obor Klempíř byla zřízena odborná učebna, byly nainstalovány modely střech používané pro výuku a realizaci praktické části závěrečné zkoušky. V této učebně je rovněž k dispozici dataprojektor, notebook a internetové připojení. Dílny pro výuku učebního oboru Instalátér byly vybaveny cvičnými přenosnými stěnami. Škola průběžně obměňuje a doplňuje ruční nářadí a strojní vybavení.

Příkladné vybavení pracovišť oboru Kosmetické služby a oboru Kadeřník umožňuje žákyním získané znalosti v teoretických hodinách odborných předmětů plně rozvinout a uplatnit při získávání dovedností v hodinách praktického vyučování.

Žáci oboru Kuchař účelně využívají při odborném výcviku cvičnou kuchyň, dvě učebny stolničení, posluchárnu a zařízení pro podporu názornosti ve výuce (DVD přehrávač, TV přijímač, PC s tiskárnou, připojení internetu, výukové vzdělávací programy).

Z poskytnutých prostředků zřizovatelem na investice byl zakoupen kotel do jídelny a provedena oprava střechy na objektech SOŠ. Zisk z hospodářské činnosti školy byl využit ke zkvalitnění její hlavní činnosti. Pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání se škola zapojila do projektu Středočeského kraje Moderní technologie ve výuce, který je realizován v rámci Regionálního operačního programu soudržnosti Střední Čechy (ROP NUTS 2 SČ). Škola je též zapojena v projektu Středočeského kraje Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem. Jeho hlavním cílem je zkvalitnění podmínek vzdělávání prostřednictvím vybavení multimediální didaktickou technikou.

Škole se dařilo získávat sponzorské dary finanční povahy, ze kterých pořizovala převážně učební pomůcky a sportovní vybavení, i nefinanční dary, které sloužily k výuce - odbornému výcviku (svařovací zařízení, instalační materiál, kosmetický materiál, nářadí, softwar).

Závěry, celkové hodnocení školy

Řízení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují rozvoj školy, odpovídají jejím možnostem personálním, materiálním, finančním a umožňují naplňovat vzdělávací programy. Organizace výuky a školní vzdělávací programy jsou v souladu s právními předpisy.

Ve sledovaném období škola výrazně zlepšila předpoklady ke vzdělávání v oblastech vzdělávací nabídky a materiální. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se však nezvýšila, zůstává na nízké úrovni.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Vytváří na požadované úrovni preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků.

V oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání byly zjištěny většinou odstranitelné nedostatky, z nichž významná část byla operativně odstraněna ještě v době inspekční činnosti.

Podpora rozvoje osobnosti žáka a jeho funkčních gramotností je průměrná. Úspěšnost žáků je srovnatelná s úspěšností žáků ve školách stejného typu.

Škola účelně využívá finanční prostředky státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy je úspěšné v získávání a efektivním využívání i alternativních zdrojů financování, čímž jsou vytvářeny předpoklady pro příznivý rozvoj školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Příloha č. 1 inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka	Martina Faltysová, v. r.
Ing. Václav Groušl, školní inspektor	Václav Groušl, v. r.
Ing. Denisa Hadravová, školní inspektorka	Denisa Hadravová, v. r.
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	Václav Skála, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová, v. r.
Ing. Šárka Seifertová, kontrolní pracovnice	Šárka Seifertová, v. r.

V Příbrami dne 3. 3. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Mejtská	Irena Mejtská, v. r.
--------------------	----------------------

Ve Stochově dne 11. 3. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 18. 6. 2001, čj. OŠMS/1084/2001 včetně 5 dodatků
2. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 23. 2. 2010,
3. čj. 3717/2010-21, 23. 2. 2009, čj. 4055/2009-21, 19. 2. 2009, čj. 24770/2008-21,
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k IZO: 107820102, vydalo MŠMT dne 16. 3. 2009, čj. 3717/2010-21
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení, vydalo MŠMT dne 19. 2. 2009, čj. 4055/2009-21
6. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 - 2010
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 – 2010
8. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 27. 3. 2008, čj. 44794/2008/ZK, s účinností od 1. 9. 2008
9. Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků oborů vzdělání pro školní rok 2010/2011, ze dne 2. 4. 2010, čj. 051212/2010/KUSK
10. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 – svazek dokumentů
11. Učební dokumenty oborů vzdělání: 6941L/004 Kosmetička, schválilo MŠMT dne 4. 6. 2001, čj. 18903 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem, 6551H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT dne 30. 5. 2003, čj. 20737/03-23, s účinností od 1. 9. 2003, Kadeřník, kadeřnice, schválilo MŠMT dne 3. 7. 1998, čj. 22175/98-23, schválilo MŠMT dne od 1. 9. 1998, počínaje 1. ročníkem
12. Školní vzdělávací programy pro vzdělávací obory: 36-52-H/01 Instalatér, 69-51-H/01 Kadeřník, 23-55-H/01 Klempíř, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 66-53-H/01 Operátor skladování, 36-67-H/01 Zedník, 65-42-M/01 Hotelnictví a turismus, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání (denní forma), 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)
13. Plán práce školy na školní rok 2010/2011
14. Plán kontrolní hospitační činnosti 2010/2011
15. Časový plán školního roku 2010/2011
16. Harmonogram 2010/2011
17. Výroční zprávy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Ročenky 2008/2009, 2009/2010
19. Autoevaluace 2007 – 2010
20. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2010/2011
21. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
22. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010
23. Školní řád pro žáky a studenty denního studia ze dne 1. září 2008
24. Příkaz ředitele č. 2/2011 k zajištění BOZP ze dne 1. září 2008
25. Knihy úrazů za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 do data kontroly)
26. Záznamy o úrazech v letech 2008 - 2011
27. Osnova školení žáků ve školním roce 2010/2011
28. Plán činnosti předmětové komise ČJL na školní rok 2010/2011
29. Seznam žáků evidovaných v postižených, stav k datu 30. 9. 2010
30. Záписy z jednání výchovné komise ve školním roce 2010/2011
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2010/2011
32. Koncepční záměr rozvoje školy 2010 v letech 2010 – 2013
33. Záписy ze zasedání školské rady

Příloha č. 1

34. Plán dalšího vzdělávání 2010/2011
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků –úsek teoretického vyučování
36. Příkaz ředitele č. 3 k pracovnímu řádu SOU Stochov
37. Personální dokumentace
38. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2008 a 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
40. Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a k 1. – 4. čtvrtletí 2010
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009 a k 30. 12. 2010
42. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009 a k 30. 12. 2010
43. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008 a 2009
44. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2010/2011 udělené Středočeským krajem dne 131357/2010/KUSK

Zpracovala

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

V Příbrami dne 3. 3. 2011

Převzala

Mgr. Irena Mejtská, ředitelka školy

Irena Mejtská, v. r.

Ve Stochově dne 11. 3. 2011