



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-249/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Strážný
Sídlo	384 43 Strážný 6
E-mail právnické osoby	zsstrazny@seznam.cz
IČO	70993424
Identifikátor	650050860
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Kramlovou, zastupující ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Strážný
Místo inspekční činnosti	384 43 Strážný 6
Termín inspekční činnosti	18.–20. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřských a základních školách a jejich analýza.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Strážný (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutřídní pro žáky 1.–5. ročníku s naplněností 40 % (kapacita 40 žáků), MŠ je jednotřídní s naplněností 90 % (kapacita 30 dětí).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka, která byla jmenovaná do funkce na základě konkurzu, vykonává od 1. 1. 2015 funkci uvolněné starostky městyse Strážný. Vedením školy pověřila učitelku ZŠ, se kterou uzavřela dohodu o dlouhodobém zastupování ve funkci ředitelky školy (dále „zastupující ředitelka“). Zastupující ředitelka vychází především z cílů a zásad vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a zaměřuje se na zajištění jeho realizace. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery, především zřizovatele, s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací.

Pedagogický sbor s věkovým průměrem 35 let tvoří zastupující ředitelka, učitelka ZŠ, vychovatelka ŠD (vykonává také činnost školního metodika prevence sociálně patologických jevů) a 2 nekvalifikované učitelky MŠ zaměstnané na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, neboť škola prokazatelně nemohla tyto činnosti zajistit pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Zastupující ředitelka v letošním roce dokončuje studium, kterým získá požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje na základě zpracovaného plánu. Na jeho základě se v tomto školním roce pedagogové zúčastnili především akcí zaměřených na prohlubování odborné kvalifikace. Klima je velmi pozitivní, založeno na dobrých mezilidských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci.

Všechny součásti školy sídlí v jedné budově v centru městyse. ZŠ má k dispozici dvě učebny, z nichž jedna je vybavena interaktivní tabulí a notebooky, které mohou využívat i žáci další třídy, ve které je současně umístěno oddělení ŠD. Na druhém konci budovy se nachází prostorná třída MŠ sloužící jako herna, jídelna i ložnice. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu umístěnou v protější budově sídla zřizovatele a zrekonstruovanou školní zahradu. Celá škola má bezdrátové připojení k internetu. Učebny jsou vybaveny zánovním nábytkem, výškově nastavitelnými stoly a židlemi. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je dostatečné, prostředí školy je příjemné a podnětné.

Na vytváření podmínek pro celkový zdravý vývoj dětí a žáků a na podporování zájmu o zdravý životní styl se podílí také školní jídelna, která vaří jedno jídlo a zajišťuje dětem i žákům celodenní pitný režim. Ceny za obědy pro děti a žáky byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a ve výši, která je v souladu s vyhláškou o školním stravování. Škola je také zapojena do programů Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti a žáky s nimi seznamuje. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, určila osobu pro organizování první pomoci, věnuje se prevenci rizik, provádí prověrky BOZ, odstraňuje zjištěné nedostatky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad dětmi a žáky, vede evidenci úrazů. Namátkovou prohlídkou v průběhu inspekční činnosti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Základní financování školy je zajišťováno jednak dotacemi ze státního rozpočtu určenými na vzdělávání (které se v posledních letech zvyšovaly tak, jak rostly počty dětí MŠ) a na rozvojové programy MŠMT, jednak příspěvky od zřizovatele na provoz a na úhradu



nadnormativních nákladů ZŠ. Škola se aktivně snaží získat také další finanční prostředky. Ty jí přinesl např. projekt „Pestrá škola“ spolufinancovaný z ESF, zaměřený na čtenářskou, informační a finanční gramotnost, díky němuž mohla vytvořit digitální učební materiály a pořídit počítačovou techniku. Finanční zdroje doplňují příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a také dary věnované podnikatelskými subjekty na finanční podporu akcí pořádaných školou a nákupy učebních pomůcek a školních potřeb. Škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, pro realizaci školních vzdělávacích programů měla dostatek finančních zdrojů.

V ŠVP ZV s názvem „Pestrá škola“ byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny drobné formální nedostatky, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Činnost ŠD vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy, její školní vzdělávací program byl v průběhu inspekční činnosti dílčím způsobem upraven, aby byl v souladu s požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Pestrá škola“ po formální ani obsahové stránce neodpovídá struktuře a úrovni požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, jako závažné nedostatky se jeví personální zajištění vzdělávání v MŠ odborně nekvalifikovanými pracovníci a nedostatečná kvalita ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce běžnými způsoby, včetně využití vlastního webu. V současné době škola neintegruje žádné dítě ani žáka, ale úspěšně a individualizovaně vzdělává 14 dětí a 4 žáky s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. – 1., 2. a 3. ročník, II. – 4. a 5. ročník). Podle charakteristiky a zařazení vyučovacích předmětů do jednotlivých ročníků podle učebního plánu se skupiny žáků mění. Ve 4. a 5. ročníku je 1 hodina matematiky týdně vyučována v anglickém jazyce.

Hospitované hodiny byly většinou dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující uplatňovali střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, zřetelný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Ve 4. a 5. ročníku je při vyučování matematiky využíváno metody CLIL (1 hodina týdně se vyučuje v anglickém jazyce). Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost čtenářská a jazyková. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních představení, vycházkami a exkurzemi. Celkově výuka



podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Mateřská škola

Organizace vzdělávání v MŠ je nastavena tak, aby zajišťovala bezpečnost dětí a umožňovala různé formy práce (individuální, skupinovou) s různě diferencovanými úkoly. Absence ŠVP PV se v průběhu ani ve výsledcích sledovaného předškolního vzdělávání neprojevila výrazně negativně, neboť je kompenzována sestavením vzdělávacího obsahu do tzv. tematických bloků. Je v nich patrné prolínání všech oblastí vedoucích k očekávaným výstupům. Při přípravě denního programu využívají učitelky metodický materiál „Kamínky“ i jeho hodnotící záznamové listy.

Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dětí. Pravidelné střídání pohybových a klidových aktivit, spontánních i řízených činností respektuje jejich potřeby. Dostatečná nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu při spontánních činnostech podporovala u dětí zájem o hru, měly dostatek času i prostoru rozvinout ji a dokončit. Menší příležitost mají děti ke zvládnutí sebeobsluhy, přesto dokáží zvládat úklidové práce i udržování pořádku. K procvičení jemné motoriky jsou pravidelně začleňovány výtvarné a pracovní činnosti. Při pravidelném využívání tělocvičny školy je kladen důraz na rozvoj lokomočních dovedností, prostorové orientace i základních gymnastických cviků. Respektování pravidel při pohybových hrách přispívá k rozvoji sociální gramotnosti. Ve vzdělávací nabídce pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou využívány dětské knihy, leporela a obrazový materiál. Akcent je kladen zejména na porozumění a rozvoj každodenní komunikace. Do každodenních činností, prolínají logopedické chvílky, podporující správný dech, artikulaci i sluchovou paměť.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků. Při každodenních individuálních rozhovorech, pravidelných schůzkách rodičů, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání a dalších aktivitách školy. Většina akcí je pořádána společně pro děti i žáky, jejich rodiče a veřejnost. Dobrá spolupráce se uskutečňuje také se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními zájmovými organizacemi.

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelky ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků zastupující ředitelka školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Mateřská škola



MŠ nabízí pro podporu nadání kroužek flétny. Individuální péče zpravidla 1x týdně je zaměřena na pomoc dětem s odlišným mateřským jazykem. Obsahem jsou cvičení na porozumění textu, vlastní řečový projev, procvičování fonemického sluchu a procvičování artikulace. Evaluační systém MŠ je funkční na úrovni třídy. Průběžné hodnocení pedagogické činnosti (tzv. hodnotící listy) zlepšují plánování a efektivitu vzdělávání. Chybí však strategické plánování a smysluplné roční vyhodnocování, které by vedlo ke zvýšení kvality práce MŠ.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

a) Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příznivé klima v ZŠ
- práce s dětmi a žáky s odlišným mateřským jazykem
- využití metody CLIL ve výuce matematiky
- podpora individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu vzdělávání
- spolupráce školy se zřizovatelem

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí formální nedostatky v ŠVP ZV a školním vzdělávacím programu školní družiny.

c) Slabé stránky:

- zásadní nedostatky v ŠVP PV, není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole čj. ČŠIC-250/15-C)
- vzdělávání v MŠ není zajištěno odborně kvalifikovanými pracovníky

d) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- stabilizovat personální obsazení školy a zajistit vzdělávání v MŠ odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky
- promyslet možnosti rozvoje školy v dlouhodobějším horizontu a věnovat pozornost strategickému plánování
- zařazovat do výuky vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V tomto období došlo k významným změnám ve všech oblastech školy, složité bylo zejména personální zajištění chodu školy. Ředitelka, která nastoupila k 1. 8. 2013, byla od 1. 12. 2014 uvolněna pro výkon funkce starostky městyse Strážného a zastupující ředitelkou byla ustavena nová učitelka ZŠ. Obtížné bylo také zajištění pedagogických pracovníků do MŠ. Změny v materiálním vybavení se v tomto období týkaly nákupu notebooků, interaktivní tabule a dataprojektoru, byly obnoveny učební pomůcky a hračky. Pro průběh vzdělávání je charakteristický individuální přístup, který je potřebný především z důvodu přítomnosti stále většího množství dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Při výuce matematiky v 5. ročníku ZŠ je využívána metoda CLIL.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Strážný, okres Prachatice ze dne 26. 9. 2002 pod č. j. 24092002/ZŠ s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městysem Strážný, ze dne 27. 5. 2013 pod č. j. 501/2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Dohoda o dlouhodobém zastupování mezi ředitelkou a učitelkou školy
4. Výpis správního řízení MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a mateřská škola Strážný ze dne 23. 9. 2013 pod č. j. MŠMT-33938/2013 s platností od 23. 9. 2013
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrá škola“ včetně dodatku č. 1
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
11. Organizační řád
12. Provozní řád
13. Provozní řád tělocvičny
14. Pracovní řád
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy
17. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
18. Rozvrhy hodin
19. Učební plány
20. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. Školní řád ZŠ
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
25. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
26. Záписy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Kniha úrazů ZŠ
28. Dokumentace školy vztahující se k BOZ
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
31. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pestrá škola“



33. Povolení výjimky z počtu dětí vydané městysem Strážný ze dne 6. 4. 2014
34. Plán práce MŠ 2014/2015
35. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ
36. Diagnostické záznamy dětí
37. Třídní vzdělávací program
38. Třídní kniha MŠ 2014/2015
39. Školní řád MŠ
40. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce. Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy.

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Naděžda Kramlová, zastupující ředitelka školy

Kramlová v. r.

Ve Strážném dne 25. 6. 2015