



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-415/10-U

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny
Adresa:	Postoloprtská 100, 439 49 Staňkovice
Identifikátor:	600 082 768
IČ:	62 247 832
Místo inspekce:	Postoloprtská 100, Staňkovice
Termín inspekce:	20. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti v mateřské škole a v základní škole.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Staňkovice se sídlem na Postoloprtské 8 ve Staňkovicích. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Kapacita MŠ (dvě věkově smíšené třídy) je 34 dětí a je zcela naplněna. Ve školním roce 2009/2010 až ke dni inspekce navštěvuje MŠ celoročně denně průměrně pouze 17 zapsaných dětí. Předškolní vzdělávání je poskytováno u většiny dětí bezúplatně (úplata je vybírána pouze od dětí, které nemají trvalé bydliště v obci Staňkovice a spádových obcích Tvršice a Selibice). Kapacita ZŠ 90 žáků je v současné době naplněna z 38 %. Kapacita ŠD (jedno oddělení) činí 30 žáků a je zcela využita. Školní jídelnu s kapacitou 100 stravovaných využívá 34 dětí MŠ, 30 žáků

ZŠ a 11 zaměstnanců školy. Tato neúplná ZŠ vzdělává ve třech třídách žáky prvního stupně. (I. třída – pouze žáci 1. ročníku, II. třída – žáci 2. a 3. ročníku, III. třída – žáci 4. a 5. ročníku). Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Pohybem ke zdraví, od jara do zimy*. Žáci 1. – 3. ročníku jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), ve 4. a 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a doplňků. Ve sledovaném období posledních tří let proběhly v personálním zajištění vzdělávání významné změny jak v mateřské, tak i v základní škole. V MŠ k významným změnám v oblasti materiálně-technického charakteru nedošlo. V ZŠ bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro chlapce, postupně se inovuje fond učebnic, žákovský nábytek a uskutečňují se pouze drobné opravy. Škola leží v centru obce ve dvou propojených starších budovách. Součástí subjektu je zahrada, kterou děti a žáci využívají pro výukové i relaxační účely. Počet žáků ve škole ve sledovaném období mírně roste. Od května roku 2009 zastupuje ředitelku školy (tč. mateřská a rodičovská dovolená) v plném rozsahu statutární zástupkyně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá hodnocená instituce movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. S movitým majetkem škola hospodář v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a nemovitý majetek (budova základní školy a budova mateřské školy včetně přilehlých pozemků) byl škole předán k užívání na dobu neurčitou na základě nájemní smlouvy. Financování běžných oprav a údržby majetku probíhá jak z příspěvků na provoz, tak z investičního fondu školy. Stavební investice jsou zajišťovány z rozpočtu zřizovatele.

Příspěvková organizace ve sledovaném období let 2007, 2008 a 2009 hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu a s prostředky svých fondů. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností a v souvislosti s provozováním doplňkové činnosti. V oblasti získávání dalších finančních zdrojů v rámci grantů, regionálních projektů a peněžitých darů nebyly aktivity vedení školy v letech 2007 a 2008 zaznamenány.

Od roku 2009 je škola partnerem projektu „*Zavedení informačního a komunikačního systému do základních škol ve venkovských oblastech Ústeckého kraje*“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na základě Smlouvy o partnerství bez finanční spoluúčasti. Realizace tohoto projektu je plánována na II. pololetí roku 2010.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ a v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR účelové neinvestiční dotace. Dle předložené hospodářské dokumentace byly neinvestiční dotace určené na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ použity na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola použila k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek), dále k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě zákonného pojištění, nákladů na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na DVPP byly čerpány na úhradu vzdělávacích akcí pro učitelky základní školy. Semináře byly zaměřeny zejména na jazykové vzdělávání. V letech 2008 a 2009 byly poskytnuty dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 škola získala další dotace v rámci rozvojových programů: „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ a „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“. Podíl neinvestičních dotací

ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 79 % v letech 2007 a 2009, 75 % v roce 2008.

Z vlastních prostředků rezervního fondu škola v roce 2008 zakoupila výškově stavitelný školní nábytek (lavice a židle) do dvou tříd základní školy. Formou věcných darů škola ve sledovaném období přijala dřevěný domeček do třídy mateřské školy, dřevěný botník, hračky, drobné dárky a odměny do soutěží. Na zajištění kulturních akcí pro děti a žáky se finančně podílel zřizovatel a zájmová sdružení v obci Staňkovice. Neinvestiční výdaje související s provozem byly financovány jak z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele, tak z vlastních zdrojů školy.

Finanční a materiální zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem všem uchazečům. Základní informace o činnosti školy a o postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách obce, na informačních nástěnkách ve škole a obecním úřadu a v okolních obcích. Škola dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních norem, současně vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Odpovídající prostorové podmínky a potřebná kapacita umožňuje přijímat všechny uchazeče o vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání jsou děti přijímány na základě stanovených kritérií v souladu s právními normami. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti od dvou do sedmi let ze Staňkovic i okolních obcí.

Škola vede evidenci všech dětí a žáků ve školní matrice v písemné podobě. Na upozornění České školní inspekce (dále „ČŠI“) byly v průběhu inspekce doplněny potřebné chybějící údaje v evidenčních listech dětí v MŠ. V ZŠ je matrika vedena i v elektronické podobě, ale kontrolou bylo zjištěno, že nejsou uvedeny všechny potřebné údaje a matrika není pravidelně při změnách doplňována. Škola neidentifikuje ani nevzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ze zápisů pedagogických rad a rozhovorů s vyučujícími vyplývá, že jsou zde identifikováni žáci s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, ale již není zřejmé, jakou pomoc a podporu jim škola nabízí. Preventivní strategie školy zpracovaná v *Minimálním preventivním programu 2009/2010* je zaměřena na eliminaci všech ohrožujících faktorů, které mohou žáky negativně ovlivnit. Některé popsané strategie v dokumentu neodpovídají skutečnosti. Škola věnuje požadovanou pozornost prevenci předcházení školních úrazů. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jsou žáci prokazatelně a opakovaně seznamováni s bezpečností při všech aktivitách konaných ve škole, mimo ni a v době vedlejších prázdnin. Kniha úrazů je vedena, v průběhu inspekce byly drobné nedostatky odstraněny. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, v ZŠ došlo ke dvěma úrazům, přičemž jeden byl způsoben neopatrností žáka a druhý nevhodným chováním spolužáka. Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky. Vzhledem k tomu, že není úplná, přecházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných základních škol, popřípadě do víceletých gymnázií, na základě volby jejich zákonných zástupců.

Ve škole není stanoven výchovný poradce, proto poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků i samotným žákům v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují všechny učitelky. Škola poskytuje vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, monitoruje úspěšnost žáků při vyučování prostřednictvím třídních učitelek. Žáci, kteří projevují známky neprospěchu, jsou dle statutární zástupkyně v hodinách vyučování individuálním přístupem, popřípadě jsou po dohodě se zákonnými zástupci navrhováni

k vyšetření ve školském poradenském zařízení, aby byla zjištěna specifická porucha učení nebo jiná příčina neprospěchu. Případný kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou zajišťuje určená učitelka v MŠ i ZŠ.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání všem skupinám dětí a žáků, rizika byla zjištěna ve vedení školní matriky v elektronické podobě.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má vytvořeny a pracuje podle ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání a pro ŠD. ŠVP jsou zpracovány podle požadavku školského zákona, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Statutární zástupkyně ředitelky školy zareagovala na doporučení ČŠI vyplývající z komparativní analýzy ŠVP a škola inovovala tyto zásadní kurikulární dokumenty tím, že v ŠVP PV odstranila formální nedostatky, konkretizovala podmínky vzdělávání, představila program z hlediska cílů, metod a forem práce, doplnila vzdělávací nabídku do podoby integrovaných bloků a představila evaluační systém školy. V ŠVP ZV doplnila potřebné informace v charakteristice školy v ŠVP, uvedla formulace postupů v oblasti zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, konkretizovala poznámky k učebnímu plánu a dala do souladu názvy předmětů uvedených v učebním plánu s názvy předmětů uvedenými v učebních osnovách. Škola rozpracovala učivo a očekávané výstupy do ročníků, uvedla průřezová témata a konkretizovala jejich náměty a činnosti v ročnících. Zcela nově škola zpracovala kapitoly ŠVP vztahující se k pravidlům pro hodnocení žáků a k vlastnímu hodnocení školy. Inovace obsahu vzdělávání směřují k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. ŠVP zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávání. Z hlediska cílů, podmínek a výsledků vzdělávání popisuje ŠVP PV ideální stav, který však není v současné době zcela naplňován. Strategie z dlouhodobého hlediska školy je srozumitelná, dle slov statutární zástupkyně směřuje více ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kdy se chce škola „otevřít veřejnosti“, současně je snahou školy získat více dětí a žáků tím, že jim nabídne další mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. Plánování školy pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávací činnosti ale není koncepční, nemá systém, na pedagogických radách jsou řešeny především akutní záležitosti spojené s chodem školy. Souhrnná zpráva z vlastního hodnocení ani výroční zpráva o činnosti školy nemají vypovídající hodnotu, neuvádějí všechny oblasti pro hodnocení a nestanovují opatření, která by směřovala k rozvoji školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se pedagogická rada nepodílí. Rizika představuje řízení mateřské školy, protože nejsou jasně stanovena pravidla (rozdělení pravomocí a odpovědnosti). Kontrolní a hodnotící systém není provázaný s cíli danými v ŠVP PV. Pro vedení dokumentace školy nejsou ze strany vedení školy vytvořeny dostatečné podmínky ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

Ředitelka školy je v současné době na mateřské dovolené. Proto ji od května 2009 v celém rozsahu zastupuje statutární zástupkyně, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele pro první stupeň ZŠ. Studuje na vysoké škole obor, se kterým po absolvování ale nezíská požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce učitele pro první stupeň ZŠ. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Vedená povinná dokumentace vykazuje věcné nedostatky a rizika. Dokumentace mateřské školy je vedena nepřehledně (zázpisy v třídních knihách, evidence dětí v přehledech docházky). Formální nedostatky vykazuje školní řád MŠ.

Statutární zástupkyně neodkladně reagovala na nedostatky, které bylo možno během inspekce odstranit. Přepracovala školní řád v ZŠ, doplnila ŠVP ZV a knihu úrazů. Pro činnost školské rady jsou ve škole vytvořeny odpovídající podmínky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Samosprávné orgány žáků ve škole nepracují. Ředitelka, později ani statutární zástupkyně ředitelky, nezareagovala na podněty ČŠI, neboť přetrvává nemožnost využívat v plném rozsahu stávající počítačové zázemí.

Vedení školy vykazuje rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v mateřské škole ohrožuje nekvalifikovanost pedagogů MŠ, kteří si potřebnou odbornost dále nedoplňují. Pedagogickou činnost ZŠ zajišťují v současné době celkem čtyři učitelky a dvě vychovatelky ve školní družině, z nich pouze jedna učitelka splňuje odbornou kvalifikaci. Ve sledovaném období si jedna učitelka ZŠ doplnila odbornou kvalifikaci. Eliminace nedostatku odborné kvalifikace není patrná ani z absolvovaných akcí dalšího vzdělávání. Realizace DVPP neodpovídá potřebám pedagogických pracovníků ani potřebám souvisejícím s tvorbou ŠVP PV a záměrům kurikulární reformy. Ze strany vedení školy není pedagogům mateřské školy poskytováno účinné vedení a potřebná metodická podpora. Ve sledovaném období se učitelky ZŠ nezaměřily na vzdělávání, které by směřovalo k podpoře aplikace ŠVP ZV do praxe, pouze jedna učitelka navštěvovala dlouhodobý kurz anglického jazyka. Akcí zaměřených na management školy se nikdo nezúčastnil. Zpracovaný plán DVPP je obecný, sice umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích, ale není naplňován, což se negativně odráží v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu ZŠ a v dalších jejích dokumentech. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí prostřednictvím dílčích tematických bloků. Při všech činnostech pořádaných školou zajišťuje bezpečnost a vyhodnocuje případná rizika. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou v úvodním týdnu a dále v průběhu školního roku seznámeni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností školy.

Vnitřní vybavení MŠ je zastaralé. Vybavení hračkami a pomůckami pro nejstarší věkovou skupinu je nedostatečné. V MŠ chybějí pomůcky pro experimentování, samostatné objevování, včetně zajištění odpovídajícího knižního fondu. Chybí složitější konstruktivní stavebnice, didaktický materiál a pomůcky pro pohybové činnosti a relaxaci. Nedostatečně vybavená hračkami a pomůckami nejen pro hry, ale i pro pohybové aktivity, je školní zahrada. Pro spontánní pohybové činnosti využívají pedagogové MŠ tělocvičnu ZŠ. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou doplňovány v závislosti na finančních prostředcích. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledají pracovníci školy další zdroje a spolupráci s partnery školy. Zcela nevyhovující z hlediska správného sezení je sedací nábytek v MŠ, ale i ve školní jídelně, který nezohledňuje antropometrické požadavky odpovídající věkově smíšené skupině a počtu dětí. Rezervy byly shledány i v intenzivnější podpoře zdravého pohybového rozvoje dětí (omezené vnitřní prostory spolu s nedostatkem pomůcek pro pohybové aktivity). Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů se statutární zástupkyní a učitelkami je zřejmé, že škola účelně využívá veškeré prostory. Prostorové podmínky ZŠ jsou vyhovující pro realizaci vyučování v malotřídním systému. Menší prostory tělocvičny neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity. To je každé tři roky kompenzováno plaveckým výcvikem žáků již od 1. ročníku. Výhodou je prostorná zahrada, která slouží k relaxaci žáků zejména při činnostech ve školní družině nebo k organizování akcí např. dne dětí. Škola má možnost využívat místní fotbalové hřiště. ZŠ má v současné době dostatek materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV, ale bude muset

být řešen problém nefunkčnosti počítačového zázemí (z 11 počítačů jsou pouze 3 funkční). Dvě učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, jehož rozložení ve třídách zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Dle finančních možností je materiální zázemí inovováno. ZŠ využívá možnosti nákupu nových didaktických pomůcek, má dostatek učebnic k naplňování obou využívaných vzdělávacích programů. Rezervy jsou v modernizaci knižního fondu žákovské knihovny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Předpoklady pro řádnou činnost školy mají celkově standardní úroveň. Riziko představuje kvalifikovanost pedagogů, nízká míra účasti v rámci DVPP, minimální využitelnost počítačového zázemí a vybavení didaktickým materiálem pro nejstarší věkovou skupinu dětí v MŠ.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím rozpracovaného třídního vzdělávacího programu v rámci integrovaných bloků. Vzdělávací nabídka akceptuje zájmy dětí, sledována je zejména námětová propojenost. Méně pozornosti věnují učitelky pedagogické diagnostice a jejímu využití pro další plánování. K pedagogické diagnostice přistupují intuitivně a formy písemného zaznamenávání začínají ověřovat. Z hlediska využívání metod a forem práce převažovalo při řízených činnostech využití slovních metod nad činnostmi, čímž nebyly vytvořeny příležitosti k aktivnímu prožitkovému učení. Ze strany pedagogů převažovalo předávání hotových poznatků před vlastní aktivitou dětí. Málo příležitostí je věnováno experimentování a samostatnému objevování. Děti se svobodně projevovaly při spontánních hrách a pobytech venku. Pedagogické pracovníce je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. V průběhu inspekční činnosti děti spolupracovaly, otevřeně komunikovaly. Hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání bylo adresné a bezprostřední. Prostor pro vyjádření sebereflexe a sebehodnocení dětí vytvořen nebyl.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy vykazují uplatňované metody a formy vzdělávání.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin odpovídá psychohygieně vzdělávání a délka přestávek je v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, disponibilní časová dotace je využita v naukových předmětech (český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda). Organizace vzdělávání umožňuje podporu úspěšnost žáků. Materiální podpora sledované výuky je na standardní úrovni.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách (převažovala frontální výuka vzhledem k malotřídnímu vyučování diferencovaná na skupinovou práci) odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků jen částečně. Jejich aplikace v menší míře podporovala rozvoj žákovské osobnosti a realizace výuky neodpovídala výchovným a vzdělávacím strategiím stanoveným v ŠVP. Učitelky neuplatňují ve vzdělávání žáků inovativní formy a metody práce. Je zde patrná absence DVPP a odborná kvalifikace vyučujících.

Žáci se většinou zapojovali do nabízených činností, v rámci možností si vzájemně pomáhali, většina z nich se snažila dodržovat vytvořená pravidla chování. Jejich projev byl celkově kultivovaný. Učitelky, ve snaze naplnit zcela cíl hodiny, nevytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností.

Během výuky byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovená pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků, jež jsou součástí školního řádu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků je teprve v počátcích. V závěru hodin nebyli žáci podněcováni k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení se objevovalo minimálně, ne vždy s efektivní zpětnou vazbou.

V žákovských knížkách byla shledána menší míra informovanosti o prospěchu některých žáků v předmětech s výchovným zaměřením (např. hudební výchova).

Průběh vzdělávání v základní škole je na běžné úrovni, rezervy vykazují uplatňované formy a metody vzdělávání.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Partnerství se školskou radou je rozvíjeno v rámci stanoveného právního předpisu, avšak předložené dokumenty jsou pouze projednávány. V ZŠ jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (žakovské knížky, individuální rozhovory, třídní schůzky). Spolupráce ZŠ a MŠ vyplývá z charakteru společného subjektu, celoročně jsou organizovány společné sportovní a zábavné akce.

Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti je minimální, neboť škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou proběhlo ve školním roce 2007/2008 sociometrické měření zlepšení klimatu třídy a prevence rizikového chování.

Významným partnerem je Policie ČR, která se celoročně podílí na realizaci programu *Ajax*, na preventivních besedách a dalších akcích. Při výuce dopravní výchovy dále spolupracuje s Autoškolou Janouš. Spolupráce s místní knihovnou je rozvíjena formou besed a motivačních akcí.

Partnerské vztahy vykazují běžnou, tj. standardní úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a jejich přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový (počet dětí s odkladem školní docházky je minimální). Z projevů dětí je patrná přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP PV. Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, mají představu o čísle. Jsou vybaveny základními poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Klíčové kompetence žáků jsou sice podporovány zejména při každodenních činnostech života školy, nejsou však cíleně rozvíjeny. V ZŠ je *Čtenářská gramotnost* integrována do všech povinných předmětů. Žáci si zdokonalují čtenářské dovednosti formou návštěv místní knihovny. *Matematická gramotnost* je posilována zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, používáním odborné terminologie. *Schopnost komunikace v anglickém jazyce* je u žáků rozvíjena od prvního ročníku formou zájmového kroužku. Žáci se hravou formou seznamují s cizím jazykem. *Informační gramotnost* je vřazována do běžné výuky. Žáci se učí orientovat v počítačovém prostředí, vyhledávat potřebné informace. Pro efektivnější nabývání této gramotnosti je však limitující počet funkčních počítačů. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní, je *sociální gramotnost* nedílnou součástí každodenního života. Vazba obec-škola-žák-rodíče sehrávají významnou roli v rozvoji sociálních dovedností a postojů. Na podporu této gramotnosti škola poprvé pořádala *Vánoční tvoření*, do něhož byli zapojeni kromě žáků i jejich rodiče prarodiče. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena především v rámci přírodovědně orientovaných předmětů. Škola organizuje ve spolupráci s obcí sběr starého papíru.

Úroveň vědomostí, dovedností a postojů dětí a žáků odpovídá výstupů stanoveným v RVP PV a RVP ZV.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

MŠ začíná se systémem průběžného vyhodnocování své práce na úrovni pokroků jednotlivých dětí, třídy i programu ŠVP PV směrem k naplňování klíčových kompetencí ověřovat. Úspěšnost v dalším vzdělávání si pedagogové ověřují v rámci rozhovorů s pedagogy základní školy, dětmi, ale i jejich rodiči. Ve vlastním hodnocení školy oblast výsledků vzdělávání dětí MŠ obsažena nebyla. Výsledky vzdělávací činnosti škola prezentuje prostřednictvím kulturních vystoupení dětí.

ZŠ sleduje úspěšnost svých žáků pouze formálně, nahodile. Zápisy z jednání pedagogické rady postihují prospěch žáků, nepřijímá však opatření vedoucí k odstranění rizik neprospěchu. Dle statutární zástupkyně využívá ZŠ k hodnocení výsledků vzdělávání žáků testy z učebnic, které však nearchivuje. Vlastní evaluační nástroje ani komerční testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků školy v širším měřítku, škola nevyužívá. Do vědomostních soutěží se škola v rámci oblasti či regionu nezapojuje, zúčastňuje se soutěží především výtvarného zaměření spíše jen nahodile. Po skončení 5. ročníku žáci bez problémů přecházejí na základní školy, popř. víceletá gymnázia. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu na druhý stupeň škola získává z neformálních setkávání s nimi.

V mateřské škole je systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí ve fázi ověřování. Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní, určitým rizikem se jeví sledovanost úspěšnosti žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Prostřednictvím zařazovaných témat podporuje zdravý vývoj dětí, dílčí rezervou v mateřské škole je nevyhovující dětský sedací nábytek, který plně nezohledňuje výšku jednotlivých dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a se zásadami RVP PV a RVP ZV. Možným rizikem vzdělávání dětí a žáků je minimální kvalifikovanost učitelů, zároveň nedostatečné vzdělávání v rámci DVPP v obou školách, metodické vedení pedagogických pracovníků MŠ, včetně zajištění účinného kontrolního systému. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV, RVP ZV a individuálním možnostem dětí a žáků.

Rizikový stav vykazuje plánování školy, které není systematické. Škola nepřijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje. Pedagogická rada neplní funkci metodického orgánu ředitelky školy. V souladu s právními normami není zpracovaný školní řád MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná usnesením Zastupitelstva obce Staňkovice ze dne 5. 10. 2009
2. Nájemní smlouva (pronájem nemovitostí) ze dne 28. 12. 1994
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 29281/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 14. 12. 2007
4. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu od 11. 5. 2009
5. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2009/2010

6. Třídní vzdělávací plán Základní školy a Mateřské školy Staňkovice
7. Spisy dětí - Školní matrika MŠ Staňkovice, okres Louny (Kritéria pro přijímání dítěte k docházce do Mateřské školy Staňkovice, okres Louny, Seznam dětí, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Přihláška dítěte k zápisu do předškolního zařízení, Rozhodnutí o přijetí dítěte o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole) vedená ve školním roce 2009/2010 – 36 spisů
8. Seznam dětí ve školním roce 2009/2010
9. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
10. Kniha - Hodnocení dítěte
11. Přehled docházky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a září – listopad 2009
12. Záznam z evaluace měsíčních témat ve školním roce 2009/2010
13. Pedagogický záznamník pro učitelky MŠ
14. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2009
15. Školní řád a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků s platností od 1. září 2009
16. Rozvrhy vyučovacích hodin uplatňované ve všech třídách ve školním roce 2009/2010
17. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
18. Minimální preventivní program 2009/2010 z 1. 9. 2009
19. Třídní knihy všech tříd ZŠ uplatňované ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
21. Katalogové listy všech žáků vedené ve školním roce 2009/2010
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pohybem ke zdraví, od jara do zimy* s účinností od 1. 9. 2009
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. 6. 2007 s úpravami platnými od 1. 1. 2010
24. Vzdělávací program *Základní škola* č. j. 16 847/96-2
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
26. DVPP hrazené ze státního rozpočtu přiděleného škole – rok 2007, 2008, 2009 (přehledy vzdělávacích akcí)
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
28. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Záznamy z hospitací za školní rok 2009/2010 do data inspekce
31. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009)
32. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 30. 9. 2009)
33. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 3. 11. 2009)
34. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 31. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 13. 10. 2009)
35. Výkaz o úrazovosti (V 36-01), za školní rok 2006/2007 (ze dne 4. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 2. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 17. 9. 2009)
36. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Záznamy o úrazu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010
38. Autoevaluace – školní rok 2007/2008 Souhrnná zpráva

39. Vnitřní evaluace školy DAP ze dne 18. 4. 2008
40. Hloubkový snímek skupiny DAP ze dne 18. 4. 2008
41. Návrhy rozpočtu a schválení příspěvků od zřizovatele – příjmy a výdaje školy v letech 2007, 2008, 2009
42. Schválení použití finančních prostředků rezervního fondu ze dne 27. 6. 2007
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
44. Údaje o použití poskytnutých finančních prostředků a ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 3. 4. 2008, v roce 2008 ze dne 2. 4. 2009, v roce 2009 ze dne 26. 3. 2010
45. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu: za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 6. 1. 2010
46. Výkazy zisku a ztráty sestavené: k 31. 12. 2007 dne 30. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 9. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 8. 1. 2010
47. Účty zisku a ztrát za období 12. 2007, 12. 2008 (přehledy nákladů a výnosů)
48. Členění nákladů a výnosů za období 12. 2009
49. Předvahy za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
50. Knihy přijatých faktur za období let 2007, 2008, 2009
51. Sponzorská smlouva ze dne 3. 12. 2008 (věcný dar)
52. Smlouva o partnerství bez finanční spoluúčasti ze dne 11. 8. 2009 (projekt „Zavedení informačního a komunikačního systému do základních škol ve venkovských oblastech Ústeckého kraje“)
53. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 22. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	v.r.
Mgr. Erika Zelenková	v.r.
Bc. Alena Chládková	v.r.

V Lounech dne 3. května 2010

Podpis statutární zástupkyně ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staňkovicích dne 3. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Gabriela Skipalová	v.r.

Připomínky statutární zástupkyně ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.