



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Borovany, okres České Budějovice

Lazna 430, 373 12 Borovany

Identifikátor zařízení: 600 057 259

Zřizovatel: město Borovany

Městský úřad, Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany

Školský úřad České Budějovice

Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Termín konání komplexní inspekce: 9. - 11. říjen 2000

Čj.	071 1837/00-1161
Signatura	kg1au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je právním subjektem, její součástí je školní jídelna. Do pěti tříd je v současnosti zapsáno 128 dětí z Borovan a okolních obcí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Areál mateřské školy je situován v klidné části města, v blízkosti základní školy. Pavilony jsou umístěny ve velké zahradě, každá z 5 tříd má krásné prostory a vlastní hygienické a provozní zázemí.

Školní zahrada je osázena stromy a keři, které ji přirozeným způsobem člení na menší části. Pro pohybové a rekreační činnosti jsou připravena zastíněná pískoviště, zahradní prvky, houpačky, bazén, bezpečný svah na zimní činnosti, travnaté plochy i pevné cesty pro dětská vozítka. Zahradní tělovýchovné nářadí podléhá pravidelné revizi a je udržováno v dobrém stavu.

Vynikající úroveň má také zařízení a vybavení školy - ve všech třídách je prostředí účelně a cílevědomě uspořádáno, poskytuje dostatek volné plochy pro hry a pohybové činnosti, komorní zákoutí vhodná pro námětovou hru v menší skupině a pracovní část. Materiální zajištění vzdělávací činnosti je všestranně příznivé a promyšlené: ve třídě jsou 1-2 hudební nástroje, kvalitní audiosetava, hračky a pomůcky s velkou pedagogickou a estetickou hodnotou, dostatek literatury. Dětem je volně přístupná většina hraček a knih.

Nově byla pořízena keramická pec, kterou bude podle dohody využívat také základní škola a základní umělecká škola. Je instalována do zvláštní místnosti mimo dosah dětí.

Pedagogický sbor je stálý, tvoří jej 10 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Personální zajištění je příkladné a příznivě ovlivňuje také psychohygienické aspekty činnosti zařízení. Každá třída má své 2 učitelky a vlastní vnitřní život, jak dokládá množství vystavených prací a připravených materiálů. Vše je upravené a pečlivě udržované, prostředí se vyznačuje perfektní čistotou a smyslem pro estetické kvality. Náležité pozornosti se těší ostatní psychohygienické vlivy - optimální interval mezi jídly, individuální stravovací potřeby, vyváženost mezi činnostmi řízeného programu a spontánními aktivitami, pravidelný pobyt venku. Zajištěny jsou nápoje ve třídách, avšak pitný režim není vždy efektivní.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní v souladu s přijatou koncepcí všestranně orientovaný vzdělávací program s prvky programu Zdravá mateřská škola. Učitelky plánují výchovně vzdělávací činnosti v ročních a týdenních tematických plánech. Stanovení konkrétních úkolů, forem a prostředků realizace navazuje na práci s "myšlenkovými mapami". Tento originální přístup dovoluje učitelkám tvořivě se projevit a uplatnit vlastní invenci. Výsledkem jsou logicky uspořádané, vnitřně propojené celky s příčinnými souvislostmi a vazbami mezi sledovanými jevy.

Plánování je ucelené. Navazuje na všestranné i specifické cíle vzdělávacího programu školy a vymezuje konkrétní prostředky pro realizaci. Úkoly v denních činnostech jsou stanoveny s ohledem na didaktické zásady a věkové možnosti dětí. Učitelky využívají pro stanovení výchovných úkolů další podpůrné materiály, kterých mají k dispozici velký výběr.

Řízené činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách v průběhu dopoledního programu a při skupinové logopedické prevenci. Učitelky byly na výchovně vzdělávací proces velmi dobře připraveny. Dostatek vhodných názorných pomůcek a promyšlený postup činností podchytily zájem dětí. Úkoly, které učitelky s dětmi plnily, byly přiměřené jejich věku.

Tělovýchovné činnosti probíhaly denně ve všech třídách. Děti cvičily v přiměřeném oděvu a boso. Tělovýchovný celek vycházel z hlavního námětu v týdnu, motivace vtipně spojovala známé poznatky a zkušenosti dětí s pohybovým vyjádřením.

Ranní cvičení v nejmladší věkové skupině mělo charakter motivačního cvičení s volnou skladbou a možností improvizace učitelky. Cvičení bylo dětem nabídnuto, zapojovaly se zcela volně, podle svého zájmu. Učitelka aktivizovala děti vlastním vzorem k nápodobě i k přirozeným projevům. Podařilo se jí s dětmi navázat pohybový kontakt a vytvořit příjemnou atmosféru.

Ve třídách starších dětí odpovídalo cvičení skladbou i organizací požadavků na tělesnou výchovu, byly zařazeny přiměřeně náročné cviky všech svalových skupin se zdůrazněním správného držení těla a zlepšováním koordinace pohybů. Cvičení bylo promyšlené a zajímavé, dostatek pomůcek podporoval zvědavost a tvořivost dětí. Děti jsou pohybově vyspělé, cvičí se zájmem.

Společná činnost dětí nejmladší věkové skupiny byla organizována na koberci a v prostoru herny. Učitelka využila k aktivizaci dětí názorné, esteticky kvalitní pomůcky a rozmanité formy a prostředky - rozhovor, práci s knihou, hru s obrázky. Navodila příjemnou atmosféru a vhodně využila momentu překvapení. Výborně komunikovala s dětmi a při řízeném rozhovoru je vedla k dodržování pravidel dialogu. Neopomenula využít žádné příležitosti k navázání kontaktu s dětmi a podporovat jejich zájem o slovní vyjádření. Pracovala s okruhem poznatků dětem známých, získaných vlastní zkušeností i zprostředkovaně. Hodnocení mělo motivační charakter a přispívalo k zájmu dětí o činnost.

V dalších dvou třídách byla řízená činnosti zaměřena na složky rozumové výchovy, pro které učitelky zvolily frontální metody práce. Účinná motivace s využitím vyprávění, pohádek, říkadél, písní, reprodukováné hudby současné i klasické hudby a prvků dramatické výchovy upoutaly pozornost a aktivitu dětí. V jednom případě neodpovídala délka řízené činnosti věku dětí a míře jejich soustředění. Hrovou formou byl účinně využit prostor k upevňování a procvičování získaných znalostí a dovedností.

Výtvarné činnosti nejstarších dětí zaměřené na práci s modelovací hlinou si učitelka perfektně zorganizovala. Úvodní část okolo jednoho velkého stolu působila motivačně, děti si připomněly předcházející zkušenosti a prožitky, vynikajícím způsobem byl vytvořen prostor pro vlastní vyjádření. Modelování ve dvou skupinách umožnilo učitelce individuálně povzbudit děti při práci. Bezproblémově probíhaly spontánní činnosti druhé skupiny dětí, bylo zřejmé, že k samostatnosti jsou soustavně vedeny a zavedená pravidla při hrách respektují.

Sebeobslužné návyky zvládají děti přiměřeně svému věku. Učitelky je vedou k samostatnosti a získávání hygienických, kulturních a společenských návyků. Starší děti postupně pomáhají s přípravou stolů, učí se samostatně přinést talíř, nalít čaj ze džbánu, správně rozdat přibory.

Chvilky logopedické prevence jsou zařazovány 1x týdně. Učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky a této činnosti se dlouhodobě věnuje. Při práci využívá řadu vhodných pomůcek, čerpá z odborné literatury. Cvičení řeči vede systematicky a citlivě, vychází z individuality každého dítěte a spolupráce s jeho rodiči.

Spontánní činnosti

Čas pro aktivity dětí podle vlastního výběru je ponechán v průběhu celého dne - při ranním scházení dětí, při skupinové práci, při pobytu venku, v odpoledních rekreačních činnostech. Ve všech třídách využívají děti pro ranní hry celé plochy herny a třídy.

Učitelka ve třídě nejmladších dětí se operativně přizpůsobila jejich zájmu o hry s dopravními prostředky a pomáhala přímou účastí rozvinout námětovou hru s dopravní tematikou. V početně malé skupině se dařilo uplatnit individuální přístup při adaptaci nejmladších dětí, respektovat jejich potřeby i specifické požadavky. Vynikajícím způsobem byly uplatněny verbální i neverbální komunikační prostředky. Starší děti zcela samostatně vytvářely herní skupiny a při hrách uplatňovaly své zkušenosti. Výborně probíhala vzájemná komunikace, vytváření společných staveb, rozdělování rolí a rozvíjení hry. Učitelky do činností zasahovaly jen vyjimečně, na vyžádání dětí nebo při poklesu zájmu o hru. Děti měly dostatek času na ukončení a společně se podílely na úklidu. Přechody mezi činnostmi probíhaly přirozeně a klidně, zvuk zvonečku nebo laskavé upozornění navozovaly další program.

Při vycházce byly vyváženě plněny cíle poznávací i rekreačně tělovýchovné. Učitelky měly promyšleny vhodné činnosti a připraveny odpovídající pomůcky, děti se nabídnutému programu se zájmem věnovaly.

Spontánní činnosti poskytly dětem dostatek času pro rozvoj herních aktivit, rozvoj fantazie i komunikativních dovedností. Vztah učitelek k dětem byl vstřícný, kamarádský. Všemi činnostmi prolínala klidná a radostná atmosféra. V práci učitelek bylo možno vysledovat uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně vynikající podmínky. Vzdělávací činnost je připravována promyšleně v tematických celcích, které umožňují přímou návaznost a celistvost poznávání. Plánování dosahuje vynikající úrovně. Používané metody a formy práce jsou v souladu s požadavky na současné pojetí předškolního vzdělávání. Příkladnou úroveň mají zejména oblasti motivace, vzájemné komunikace a pozitivního formativního hodnocení.

Řízené a spontánní činnosti dosahovaly ve všech sledovaných aspektech vynikající úrovně. Vzdělávací činnost je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním pracovním dokumentem je koncepce výchovně vzdělávací práce na období 1998 - 2004 a roční plán. Východiskem pro práci učitelek se stala potřeba globálního pohledu na dítě a uspokojování jeho potřeb v přirozených podmínkách mateřské školy. Výchovné cíle jsou orientované na plnění zásad programu Zdravá mateřská škola a výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Dlouhodobě stanovené jsou také úkoly řídicích činností a organizace školy.

Roční plán projednala a schválila pedagogická rada. Vychází z hodnocení činnosti školy jako celku, postrádá však těsnější návaznost na konkrétní analýzu výsledků výchovně vzdělávací práce. K naplňování pedagogických cílů je zpracován soubor obecných i konkrétních realizačních prostředků, opatření pro zlepšení zdravotního stavu dětí, návrhy pro zkvalitnění prostředí a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce. Obsahuje návazné

plány pro oblast řízení, včetně spolupráce s institucemi, plánu logopedické péče a předplavecké výchovy. Přílohy jsou roční tematické plány jednotlivých tříd. S důležitými záměry jsou seznámeni rodiče na třídní schůzce a zřizovatel při stanovení požadavků na rozpočet a materiální vybavení pro nový školní rok.

Další činnosti ředitelky jsou plánovány v ostatních dokumentech školy.

Organizování

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin. Pracovní doba zaměstnanců je rozložena efektivně podle potřeb zařízení. Vnitřní pravidla organizace školy a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu a v navazujících dokumentech personálního charakteru. Pověřená učitelka zastupuje ředitelku školy v případě její nepřítomnosti, úsek školní jídelny řídí její vedoucí, provozní úsek školnice. Promyšlený je vnitřní informační systém a s tím funguje i neformální kontrola, která se příznivě odráží ve vzájemném pracovním naladění. Porady pracovníků jsou pravidelné, vypovídající zápisy z jednání dokládají jak participaci na důležitých záměrech, tak hodnocení pedagogické práce.

Třídy jsou složeny zpravidla dětmi stejného věku, uvážlivě je zaveden systém při postupu dětí a učitelek do další třídy. Pro plynulý přechod dětí do základní školy pořádá mateřská škola ve spolupráci s učitelkami a vychovatelkami návštěvy dětí ve školní družině a v 1. třídách a přednášku pro rodiče.

Mateřská škola vytváří velmi vstřícné podmínky pro spolupráci s rodičovskou veřejností. Daří se podpořit zájem o všechna společná formální i neformální setkání. Informace o dětech a aktuálním dění uvnitř školy jsou předávány denními pohovory a nástěnkami. Dvakrát ročně probíhají třídní schůzky. Dobře funguje systém společných oslav svátků, besídek, posezení u táborového ohně, společná dovolená v Itálii. Škola vychází vstříc rodičům při adaptaci nových dětí. Komplikovaný kontakt je s rodiči dvaceti dojíždějících dětí, který je zajištěn zpravidla písemnou formou.

Dokumentace mateřské školy je řádně vedena, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití. Řád školy je vyvěšen na nástěnkách, obsahuje základní ustanovení týkající se činnosti zařízení.

Vedení a motivování pracovníků

Společnou motivací a zájmem všech pracovníků je spokojenost rodičů a dětí. Základem je kvalitní práce celého týmu.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Je otevřená a přístupná k názorům ostatních, ponechává jim prostor k diskusi a vyjádření vlastních názorů. Spolupracovnice vede zejména osobním příkladem. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které mají možnost výběru z nabídek Pedagogického centra a Služby škole v Českých Budějovicích. Poznatky ze seminářů jsou ostatním předávány při pedagogických poradách. Dalším zdrojem vzdělávání je samostudium současné odborné literatury zaměřené na předškolní problematiku. Škola je v tomto směru bohatě zásobena.

Ředitelka má k dispozici kritéria osobního ohodnocení pro pedagogické i nepedagogické pracovníce a využívá je při jejich diferencovaném odměňování.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka zpracovaný a průběžně jej plní. Vzdělávací proces kontroluje formou hospitací. O hospitačních zjištěních vede přehledné záznamy, které jsou opatřeny závěry. Podchycena je rovněž činnost provozních pracovníků a kuchařek. Závěry z kontrol jsou projednávány osobně, poznatky jsou zobecňovány při pedagogických poradách.

Ředitelka eviduje podrobný přehled čerpání finančních prostředků přidělených školským a městským úřadem. Hospodářka školy vede pečlivě účetní a hospodářkou dokumentaci zařízení a provádí pravidelné měsíční uzávěrky. Aktuální údaje jsou k dispozici v elektronické podobě, měsíčně jsou zakládány sestavy podle jednotlivých typů finančních prostředků. Ředitelka školy tuto agendu pravidelně kontroluje a porovnává s ročním plánem.

Zřizovatel má zájem na kvalitní činnosti MŠ a respektuje všechny její potřeby. Rozpočet poskytuje dostatek prostředků, příspěvek od rodičů ve výši 150,-- Kč měsíčně je využíván výhradně pro podporu vzdělávání. Výroční zpráva o hospodaření školy dokládá i protokol školského úřadu o kontrole správnosti využití státní neinvestiční dotace.

Hodnocení kvality řízení

Plánování ředitelky postihuje všechny úseky práce školy. Svoji funkci plní velmi dobře.

Organizování je příkladné, zajištěny jsou všestranně příznivé podmínky pro tvořivé přístupy ke vzdělávání a odborný růst učitelek. Vynikající úroveň mají oblasti vedení pracovníků, motivace a kontroly.

Celkově je řízení školy hodnoceno jako příkladné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna při mateřské škole slouží výhradně strávníkům tohoto zařízení. Spolupráce při výchově ke zdravému životnímu stylu v oblasti zdravé výživy a kultury stolování velmi dobře doplňuje vzdělávací činnost zařízení.

Hodnocení mateřské školy rodiči

Dotazníky pro rodiče byly rozdány ve 3. a 5. třídě (střední věková skupina a nejstarší děti). Všichni rodiče vyjádřili spokojenost s činností mateřské školy, v žádném dotazníku se nevyskytlo ani částečně negativní hodnocení. Více než polovina odpovědí obsahovala i slovní pochvalu, rodiče oceňují zejména pěkný přístup k dětem a jejich potřebám, vstřícný vztah k rodičům, svědomitou práci všech pracovníků školy, maximální snahu a tvořivost. Jistá rozpačitost se projevila ve vyjádření k řádu školy a k poradenské činnosti. Jako prostor pro další rozvoj školy vidí rodiče možnost rozšíření zájmových aktivit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 27. 3. 1996 (ŠÚ České Budějovice čj. 1582-02)
- Zřizovací listina (k 1. 1. 1996) a dodatek ke zřizovací listině (k 1. 3. 1999)
- Informační výpis ze sítě škol k 1. 9. 1998
- Režim školy ve školním roce 2000-2001
- Koncepce školy na období 1998 - 2004
- Roční plán školy
- Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1999
- Organizační řád
- Vnitřní platový předpis
- Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehled docházky)
- Personální dokumentace
- Evidence majetku a hospodářská dokumentace
- Pedagogická dokumentace (Přehledy výchovné práce a plány jednotlivých tříd, záznamy o logopedické péči)
- Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku MŠ
- Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně vynikající podmínky, které ve své činnosti plně využívá. Předškolní vzdělávání je všestranné, pestrý program dává dobrý základ pro následující vzdělávání dětí. Řízení je velmi kvalitní, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

V celkovém hodnocení je předškolní zařízení na vynikající úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Členové týmu	Mgr. Věra Smejtková
	Mgr. Hana Řeřábková

V Českých Budějovicích dne 25. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Božena Velíšková

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad České Budějovice Nerudova 59	2000-11-14	1999/00
Zřizovatel Městský úřad Borovany	2000-11-14	2000/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.