



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-269/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	517 23 Žďár nad Orlicí 148
IČO:	75 016 281
Identifikátor:	600 097 668
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslava Bouchnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Žďár nad Orlicí, 517 23 Žďár nad Orlicí 133
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti:	8. – 9. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 16 žáků (cílová kapacita 30 žáků), MŠ 24 dětí (cílová kapacita 24 dětí), ŠD 16 žáků (kapacita 24 žáků). ŠJ má kapacitu 71 stravovaných.

ZŠ je organizovaná jako jednotřídní pro žáky prvního až pátého ročníku. K termínu inspekce škola vzdělávala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ZŠ navštěvují

pouze místní žáci. Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Kroky (dále ŠVP ZV).

ŠD má jedno oddělení, které je v provozu denně od 6:30 do 7:45 hodin, v odpoledních hodinách do 15:00 hodin. Činnosti ŠD jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

V MŠ se vzdělávají děti ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě, ve které je integrováno jedno dítě se SVP. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je jedenáct dětí, jednomu z nich byl termín nástupu do základní školy odložen. Do MŠ dochází v ranních hodinách po dobu nezbytně nutnou žáci ze ŠD. Jedná se o okrajový úsek dne, kdy je ve škole malý počet předškolních dětí. Jedná se vždy o dva až tři žáky a nedochází k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Ředitelka školy uzavřela Smlouvu mezi rodiči žáků a MŠ o svěřeni k dohledu (čj. 17878/2011-22 ze dne 14. 6. 2011).

Počet žádostí zákonných zástupců dětí převyšoval počet volných míst v MŠ, z toho důvodu ředitelka školy dvě děti nepřijala. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Náš barevný svět*. Program MŠ je doplněn o výuku základů hry na zobcovou flétnu.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v materiálním vybavení školy. Externí stavební úpravy školní budovy zrealizované zřizovatelem mají pozitivní dopad na úsporná opatření ve spotřebě energií a celkový estetický vzhled školy a jejího okolí. Třídy ZŠ byly vybaveny novým žakovským nábytkem, postupně dochází k obměně ve vybavení a úpravě třídy MŠ. Na školní zahradu byly instalovány dětské herní prvky.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu. Po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Na zpracování a inovaci tohoto dokumentu se podílely obě učitelky MŠ a zodpovídají za jeho obsah a kvalitu.

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. Činnosti dětí směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání i začleňování všech vzdělávacích oblastí dle RVP PV v rámci tematického celku. Integrované bloky jsou obohacovány o jiné vzdělávací akce (oslavy zimního slunovratu, vánoční jarmark, divadla, besedy, kloboukový den, exkurze) a další programy, které jsou cíleně zaměřeny na podporu zdravého životního stylu, prevenci rizikového chování, rozvoj pohybových dovedností a grafomotoriky dětí.

Při inspekčních hospitacích byly sledovány průběhy a výsledky vzdělávání u obou pedagogických pracovníků. Bylo zjištěno, že se ve zvoleném stylu jejich práce projevovalo dlouhodobé pedagogické působení, odborná kvalifikace a zkušenosti. **Organizace vzdělávání** respektovala psychosociální zásady dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Probíhaly při nich zejména konstruktivní a námětové hry, dále učitelky dětem poskytovaly pracovní listy, výtvarný materiál a stolní didaktické hry.

Pestrá vzdělávací nabídka se vztahovala k právě probíhajícímu tematickému záměru (když jaro ťuká) a poskytovala dětem dostatek podnětů, které systematicky a plánovaně jejich rozvoj podporovaly.

Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při **řízených činnostech** byl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Průběh řízených vzdělávacích bloků ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, nové poznatky předávaly dětem zajímavou formou. Činnost dětí byla podpořena účinnou motivací a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Výsledkem bylo, že se děti projevovaly aktivněji, s větším temperamentem, ale i s respektem k dodržování domluvených norem chování. Děti byly po celou dobu velmi ukázněné, uplatnily množství podnětů z pozorování v přírodě. Učitelky u nich zřetelně vytvářely povědomí o tom, jak se chovat v přírodě a poučily je o vlastní odpovědnosti za okolní prostředí. **Přírodovědná gramotnost** dětí je učitelkami velmi dobře podporována. Velkou pozornost učitelky věnují rozvoji pohybových dovedností dětí. Pravidelně jednou týdně využívají tělocvičnu ZŠ a každý den zařazují tělovýchovné chvíle.

Součástí vzdělávacích programů tvořily i aktivity zaměřené na rozvoj **gramotností matematické a čtenářské**. Tříděním a určováním množství, barev i rytmizací slov byly u dětí cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Čtenářská gramotnost byla podporována pravidelným poslechem při odpočinku dětí a možností používat knihy a dětské encyklopedie. Učitelky pravidelně zařazují komunitní a diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují umění naslouchat druhým, slovně reagovat na různé podněty, zachytit hlavní myšlenku, sledovat děj, poznávat některá písmena a číslice, napsat své jméno, reprodukovat říkanky, písničky. Děti v MŠ komunikovaly přirozeně, starší z nich byly již schopné souvisle a věcně formulovat své prožitky a myšlenky. Základy **informační gramotnosti** nejsou u dětí podpořeny výukou na počítači s vhodným výukovým programem.

Učitelky kladou důraz na pozitivní hodnocení dětí, které mělo vždy motivující charakter, i když jeho běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení. **Oblast sociálních dovedností**, hygienických návyků a společenského chování byla vyhodnocena jako standardní. Psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí a jejich schopnost začlenit se do sociální skupiny. Velmi dobrá byla jejich schopnost týmově spolupracovat při hrách a společných činnostech. Učitelky respektovaly individuální tempo dětí a umožnily jim ponechat si rozestavené stavby. Děti jsou vedeny k samostatnosti, a to zejména při přípravě a v průběhu stravování. Zajištěný pitný režim nemají děti ještě dostatečně zažitý, byl velmi málo využíván. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc předškolním dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do odpoledních aktivit, jejichž obsah je zaměřen na přípravu pro bezproblémový vstup do ZŠ.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků vzdělávání dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jejich individuálnímu rozvoji. Pro dítě se SVP a s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají na základě zprávy z vyšetření ve školském poradenském zařízení individuální vzdělávací plány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy si ponechala kompetence i pro vedení MŠ. Oběma pedagogickým pracovním proto určila plnou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. V MŠ je zpracován krátkodobý roční koncepční záměr, ve kterém jsou uvedeny hlavní záměry a cíle školy.

Některé formální nedostatky v povinné dokumentaci MŠ ředitelka školy odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti, např. ve školním řádu. Pracovní povinnosti a odpovědnost za svěřené úkoly pro jednotlivé zaměstnance školy jsou vymezeny v pracovních náplních. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně projednává pedagogické a organizační záležitosti školy. Pedagogické rady jsou organizovány pro MŠ a ZŠ samostatně a jsou z nich pořizovány zápisy, které jsou velmi stručné, mají nižší vypovídající hodnotu o projednávaném obsahu a o tom, jaká opatření jsou pedagogickými pracovníky přijímána. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ ředitelka školy podle vlastního vyjádření nevykonává. V MŠ chybí kontrola provozu s průběžnou diagnostikou rizik, důsledné vyžadování dodržování zadaných úkolů včetně realizace nápravných opatření.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované **pedagogické pracovníce**, dvě učitelky na zkrácený pracovní úvazek (0,92) a asistentka pedagoga s pracovním úvazkem 0,20, který zajišťuje individuální podporu dítěti se SVP. Personální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Všechny splňují odbornou kvalifikaci a mají mnohaleté pedagogické zkušenosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z aktuálních potřeb MŠ a je ředitelkou školy plně podporováno. V tomto školním roce absolvovala asistentka pedagoga vzdělávací kurz určený pro získání kvalifikačních předpokladů pro výkon této činnosti. Všechny učitelky se zúčastňují odborných seminářů a vzdělávacích akcí nejméně jednou ročně. DVPP je dále efektivně realizováno formou samostudia. Všechny takto získávané poznatky si účelně mezi sebou předávají na pedagogických radách a následně je užívají ve své praxi.

MŠ se nachází v jedné budově se ZŠ a ŠJ. **Prostory** pro přímý pobyt dětí jsou umístěné v přízemní části. V současné době MŠ funkčně využívá třídu s hernou, které jsou vybaveny kombinací nového a staršího nábytku vhodného pro děti předškolního věku. Různá zájmová zákoutí poskytují dětem možnosti pro rozvoj spontánních her a realizaci rozmanitých činností. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a literaturou, které rozvíjejí jejich logické uvažování, jemnou i hrubou motoriku, smyslové vnímání a tvořivost jsou na standardní úrovni. Uspořádání veškeré materiální nabídky je přehledné a dává dětem možnost volného výběru ke skupinovým či individuálním činnostem. Škola má velkou oplocenou zahradu se vzrostlou zelení, vybavenou pískovištěm a novými dřevěnými herními prvky.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Ze zápisů v třídní knize není zřejmé, zda a kdy jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ byly z hlediska BOZ dětí zjištěny některé nedostatky. Ředitelku školy inspektoři ČŠI upozornili na nevhodně umístěné kovové věšáky v herně, které ohrožovaly bezpečnost dětí. Vedení školy přijalo opatření a v průběhu inspekční činnosti věšáky odstranilo.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí, ZŠ, okolními MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti, místními zájmovými organizacemi a s dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Rodiče mohou využít jednou za dva týdny v odpoledních hodinách individuální konzultace a zapůjčit si odbornou literaturu. Učitelky nabízejí zákonným zástupcům možnost zapojit se do programů školy, spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí, na kterých se MŠ prezentuje.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O **vzdělávací nabídce** ZŠ je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek obce, ve čtvrtletně vydávaném obecním zpravodaji, další zprávy získávají rodiče na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. K adaptaci předškolních dětí v ZŠ přispívají společné činnosti dětí a žáků. Ředitelka školy oznamuje zápis do školy rodičům dětí v MŠ, na třídních schůzkách a webových stránkách obce. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce. Školní matriku v elektronické a listinné podobě vede ředitelka školy.

Oblast **výchovného poradenství** a činnost školní metodičky prevence zajišťuje ředitelka školy. Pro školní rok 2012/2013 vypracovaly učitelky u dvou žáků se SVP podle doporučení školských poradenských zařízení IVP. Tři žáci jsou zařazeni do rozvrhu reedukace v jednohodinové týdenní dotaci. Vyučující při reedukaci využívá speciální pomůcky včetně počítačových programů a interaktivní tabule. Kladem je dobrá spolupráce s rodiči těchto žáků. Účinnost vzdělávání žáků se SVP je vyhodnocována odbornými pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Škola má zájem na úspěšném vzdělávání žáků, průběžně sleduje a eviduje jejich dosažené výsledky.

Škola vytvořila funkční **system primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování žáků. V posledních letech neřešila žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala ani neomluvenou absenci a problémy s neprospíváním. Ředitelka školy vytvořila **Minimální preventivní program** (dále MPP), obsahující zabezpečení primární prevence užívání drog, kyberšikany, záškoláctví apod. Dále obsahuje začlenění těchto témat do výuky předmětů, cíle a úkoly pro pedagogy a další aktivity. Škola se ojediněle setkává s projevy intolerance a prvotními náznaky šikany, tyto jevy ihned v počátcích úspěšně eliminuje. Účinnost MPP není systematicky vyhodnocována. Učitelky vedou žáky ke zdravému životnímu stylu. Škola spolupracuje s organizacemi zabývajícími se primární prevencí.

Organizace vzdělávání je funkční. Výuka předmětů český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda probíhá tak, že v jednom oddělení jsou žáci prvního, čtvrtého a pátého ročníku a ve druhém oddělení žáci zbývajících dvou ročníků. V ostatních předmětech jsou ročníky spojené. V rámci projektu EU peníze školám je dělena jedna hodina anglického jazyka v pátém ročníku. Škola naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin byly sestaveny s ohledem na psychohygienické zásady a v souladu s právním předpisem.

Škola podporuje **matematickou gramotnost** žáků. Předmět matematika je vyučován pěti hodinami týdně ve všech ročnících. Škola má pro výuku dostatek pomůcek. Žáci se v hospitovaných hodinách zabývali řešením úloh z běžného života, vážili své aktovky a získané hodnoty si zapisovali. Byli vedeni ke správnému zaznamenání jednotek

hmotnosti. Učitelky disponovaly mnohaletými zkušenostmi, žáky pozitivně motivovaly pochvalou. V části jedné hodiny žáci samostatně řešili příklady ve speciální softwarové aplikaci na interaktivní tabuli, ve cvičeních vytvořených jako digitální učební materiál v projektu EU peníze školám. Svá řešení vzájemně porovnávali. Do výuky byly zařazovány příklady podporující finanční gramotnost. Při inspekčních hospitacích žáci projevovali přiměřené znalosti. Převažovala frontální práce doplněná prací samostatnou, většinou bylo zařazeno opakování a procvičování učiva diferencované podle schopností žáků. Mezi žáky byly patrné individuální rozdíly, převážně však dosahovali průměrné úrovně vědomostí a dovedností. Všichni žáci se účastní školních kol soutěže Matematický klokan.

Informatika je vyučována jednou hodinou týdně ve čtvrtém ročníku. V hodině žáci procvičovali formátování textu písně podle grafické ukázky, kterou provedla vyučující na svém počítači. Žáci nejprve společně sledovali postup práce, poté na svých počítačích se značně rozdílnou úspěšností prováděli činnost samostatně. Chyběly pracovní listy nebo pomůcky, pomocí kterých by žáci mohli zadaný úkol provádět. Z hlediska organizace výuky se jako nevhodná jevila činnost dvou různých skupin žáků současně ve dvou oddělených, na sebe přímo nenavazujících prostorách (malá kmenová učebna a počítačová učebna). Neustálým přecházením vyučující i žáků mezi oběma kolektivy byla snižována efektivita jejich činností a zhoršována kázeň. Žáci prokazovali průměrnou úroveň informační gramotnosti, jeden žák zvládal požadavky jen s velkým úsilím a méně úspěšně. Dosažené znalosti a dovednosti žáků v oblasti **čtenářské gramotnosti** byly sledovány v předmětu český jazyk, ale i v dalších předmětech s naukovým zaměřením. Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a s pedagogy i spolužáky vzájemně spolupracovali. Do výuky se pozitivně promítly pedagogické zkušenosti vyučujících. Frontální metodu vyučování učitelky doplňovaly cílenými činnostmi a formami práce, které žáky aktivizovaly a udržovaly jejich zájem. Do hodin jazykového vyučování byla řazena krátká pravopisná cvičení, opomenuta nebyla bezprostřední zpětná vazba, při které žáci společně vysvětlili a zdůvodnili gramatické jevy. Učitelky žákům poskytovaly dostatek času na práci a komunikaci, důsledně je vedly ke správné výslovnosti, vyžadovaly vyjadřování celou větou a používání správné terminologie. Žáci pracovali s texty z učebnic a pracovních sešitů, vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy a souvislosti. Předvedené čtenářské dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Pro zpestření byly do činností žáků zařazovány problémové úlohy, hry, recitace, zpěv a poslech čteného textu. Průběžně byly upevňovány pracovní návyky žáků, všichni měli možnost pracovat vlastním tempem, rychlejší dostávali práci navíc. Učitelky dbaly i na kvalitu písemného projevu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou učitelkami průběžně zjišťovány. Hodnocena je aktivita žáků ve vyučování, klasifikováni jsou za písemný i slovní projev. Učitelky prokazovaly přehled o integrovaných žácích se SVP. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků byla ve výuce dostatečně zřejmá. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Dovednosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle schválených pravidel pro hodnocení. Pedagogické pracovnice respektují osobnosti žáků. Při hodnocení dvou žáků se SVP postupují podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Ve většině předmětů jsou žáci pravidelně klasifikováni. Výsledky jejich vzdělávání jsou zaznamenávány do žakovských knížek, ve kterých chyběla klasifikace předmětu informatika. Často byla uváděna forma zavedenou zkratkou (např. test, d., prov., slov. úl.) místo zapsání obsahu učiva. Klasifikace nebyla

v souladu s pravidly hodnocení, u zapsaných známek byly uvedeny hvězdičky a mínusy. Žáci byli málo vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Škola se zapojila do projektu Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků pátého ročníku se zaměřením na jejich rozvoj v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Lepší výsledky prokazovali žáci v českém jazyce a matematice, v anglickém jazyce byli nejslabší. Příčinou byla snížená hranice možností konkrétních účastníků testování. Přechod žáků do plně organizovaných škol je bezproblémový, ředitelka školy získává informace od ředitelů těchto škol, učitelek i od rodičů.

Učitelky rozvíjejí **individualitu a osobnost žáků** nabídkou dvou zájmových kroužků (sportovní hry a šikula). Mimoškolní aktivity, které jsou často pořádány společně s MŠ, se zaměřují na dodržování lidových tradic a obyčejů, sportovní a kulturní aktivity. Učitelky každoročně připravují pro žáky soutěže, jednorázové akce a třídní projekty zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti. Tyto činnosti podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků.

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány především tradiční metody a formy práce. Pedagogické pracovnice vedou žáky k samostatnosti, přihlížejí k jejich individuálním potřebám, ne vždy však diferencují výuku podle jejich schopností. Velký zájem jedné z vyučujících o estetickou a výtvarnou výchovu pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků v této oblasti.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV s motivačním názvem Kroky byl v době inspekce v souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky při komparační analýze provedené ČŠI ředitelka školy odstranila. ŠVP ZV je zpracován kvalitně a přehledně. Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. 1. 2003, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Pro případ nepřítomnosti písemně pověřila zastupováním učitelku MŠ. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi. Učitelky mají účelně rozdělené kompetence, každá zodpovídá za přidělenou agendu a svůj úsek. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy s učitelkami v pedagogické radě, organizační věci se všemi zaměstnanci na provozních poradách. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy organizuje podle ročního plánu práce. Aktuální informace sděluje učitelkám průběžně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce kvalitně zpracované. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy realizuje, vzhledem k velikosti školy a organizaci výuky není kontrola prováděna systematicky. Ve školním roce 2012/2013 neproběhla k termínu inspekce žádná hospitace. Pedagogická rada se schází v pravidelných intervalech, z jednání jsou pořizovány zápisy, které mají pouze formální charakter, nemají téměř žádnou vypovídající hodnotu.

Škola účinně rozvíjí vnější **partnerské vztahy**. Zřizovatel projevuje intenzivní zájem o zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola spolupracuje s okolními školami a s místními zájmovými organizacemi. Včasnou odbornou diagnostiku žáků se ŠVP zajišťují specialisté pedagogicko-psychologické poradny. Primární prevenci výskytu sociálně patologických jevů podporuje škola v součinnosti s Městskou policií Týniště nad Orlicí, sociálním odborem Městského úřadu Kostelec nad Orlicí a Domem dětí a mládeže Sluníčko Týniště nad Orlicí. Pravidelnou komunikací se zákonnými zástupci žáků

a organizováním informativních třídních schůzek se daří účinně předcházet školní neúspěšnosti žáků. Tříčlenná školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti dané školským zákonem, jejího jednání se ředitelka školy účastní. Škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti prostřednictvím akcí a projektů, fotodokumentací na webových stránkách zřizovatele a prostřednictvím obecního zpravodaje. Zřízení školních internetových stránek naplánovala ředitelka školy pro následující školní rok. Tento úkol zapracovala do ICT plánu školy.

Výchovně vzdělávací činnost vykonávají celkem čtyři **pedagogické pracovnice**, tři učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Dvě učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace, jedna ho nesplňuje. Vychovatelka školní družiny nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Na DVPP bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. Z předložených osvědčení o absolvování DVPP je zřejmé, že se učitelky ZŠ vzdělávají. Získané poznatky využívají při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Materiální podmínky se postupně zlepšují. V celé budově školy byla instalována plastová okna včetně vstupních dveří, ve třídách je provedeno moderní výkonné umělé stropní osvětlení. Vnitřní prostory školy nejsou optimálně uspořádány a využívány. V prvním poschodí jsou umístěny dvě kmenové učebny, z nichž jedna je velmi malá, počítačová učebna vybudovaná přepažením chodby, cvičebna, sklad pomůcek, sociální zařízení a velká sborovna-ředitelna. Přilehlá školní zahrada je využívána ke sportovním aktivitám školy, k činnosti ŠD a MŠ. Kromě chybějícího upraveného venkovního sportoviště stávající materiální podmínky umožňují škole plnit její vzdělávací programy.

Ve větší kmenové učebně je umístěno množství dvojrozměrných názorných didaktických obrazů, pomůcek, výrobky žáků a velkoformátové grafické výstupy projektů. Žáci mají k dispozici knihy pro společnou mimočítankovou četbu, časopisy a stavebnice. Třídy jsou zařízeny moderními výškově nastavitelnými lavicemi. Učebna informatiky je vybavena šesti stolními počítači s plochou obrazovkou, z toho jedním pro učitelku a kopírovacím strojem. V jedné z kmenových učeben je umístěna interaktivní tabule propojená s přenosným počítačem, další přenosný počítač používá ředitelka školy k domácí přípravě na vyučování.

Škola dbá na zajištění **bezpečnosti žáků**. Ředitelka školy vydala školní řád, který obsahuje pravidla zajištění BOZ i ochranu před výskytem sociálně patologických jevů a projevy šikany nebo násilí. Žáci jsou na začátku školního roku pravidelně seznamováni se školním řádem, průběžně jsou poučováni o bezpečnosti a chování. Seznámení se školním řádem je zaznamenáváno v třídních knihách, poučení žáků uváděno nebylo. V době inspekce nebyl školní řád zveřejněný na přístupném místě ve škole, tento nedostatek ředitelka školy bezodkladně odstranila. Provozní řády jsou vyvěšeny v prostorách, jejichž pravidla vymezují.

Knihy úrazů žáků je vedena ve starším tiskopisu bez předtisku všech údajů stanovených platnou vyhláškou. Nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol tělovýchovného zařízení cvičebny a hracích prvků umístěných ve školní zahradě. Prohlídkou pracoviště byla zjištěna rizika, z nichž některá byla odstraněna v době inspekce, další přetrvávají a ředitelka školy je bude řešit ve spolupráci se zřizovatelem.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky **rozvojových programů** na školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Při

nakládání s veřejnými prostředky je ve škole zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Od roku 2011 škola využívá finanční prostředky projektu Evropských strukturálních fondů EU peníze školám ke zvýšení efektivity práce se žáky převážně formou individualizace výuky a na tvorbu výukových materiálů. V rámci projektu byly zakoupeny např. počítače, interaktivní tabule a notebooky.

Škola hospodařila v letech 2010 – 2012 jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání, ŠD a školní stravování), s finančními prostředky vlastních fondů a ze zisku z doplňkové činnosti.

Finanční zdroje na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Z příjmů od zřizovatele určených na provozní výdaje škola hradila částečně i mzdové výdaje, učební pomůcky a DVPP, na které škole nestačily prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

ZŠ i MŠ objektivně informují o svých vzdělávacích nabídkách, přijímají všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytují vzdělávání všem skupinám dětí a žáků. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogické pracovnice školy identifikují a evidují děti a žáky se ŠVP, přijímají účinná opatření a spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. Po jeho dopracování je ve všech kritériích v souladu s RVP PV, jeho cíle jsou v praxi naplňovány. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech. Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Děti zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Výsledky dětí jsou předpokladem jejich úspěšného přechodu do ZŠ.

Personální podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. DVPP je průběžně realizováno prostřednictvím různých vzdělávacích akcí a samostudiem. Prostorové i materiální podmínky MŠ jsou na dobré úrovni a umožňují plně realizovat ŠVP PV, vybavení se daří postupně modernizovat.

Cíle ŠVP ZV jsou stanoveny s ohledem na podmínky ZŠ a dokument je v souladu s RVP ZV. Organizace výuky v ZŠ zohledňuje počty žáků v ročnících a respektuje psychohygienické a pedagogické zásady výuky.

Při rozvoji osobnosti žáků jsou rovnoměrně a vyváženě využívány všechny formy a metody práce. Učitelky pravidelně zařazují aktivizační metody podpořené častým užitím názorných pomůcek. Vzdělávání žáků v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností. Škola provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vlastní i komerční evaluační nástroje a postupy.

Řízení školy vychází z velikosti a organizačního uspořádání celého subjektu. Rezervy byly zjištěny v kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Formální nedostatky v povinné dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje výchovně vzdělávací proces.

Absence splnění podmínky odborné kvalifikace dvou pedagogických pracovníků ZŠ je kompenzována pravidelnou účastí na seminářích v rámci DVPP.

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek a dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Témata zabývající se ochranou dětí a žáků před sociálně patologickými jevy jsou zařazena v programové nabídce základní i mateřské školy. Realizace prevence je velmi dobrá, ve škole se dlouhodobě neprojevují žádné negativní jevy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení všech realizovaných ŠVP a k zabezpečení činností, které vykonává.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Žďár nad Orlicí, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13561/SM/2007-3 ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (informativní)
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
9. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
10. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 až 2012
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
13. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
15. Potvrzení o pracovním poměru na dobu určitou s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 31. 7. 2012

16. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
17. Koncepční záměry rozvoje školy na období 2010 - 2014
18. Organizační řád školy včetně organizační struktury platný ve školním roce 2011/2012
19. Vnitřní organizační řády ZŠ, ŠD, ŠJ, MŠ s účinností od 1. 9. 2012
20. Roční plán s platností od 17. 9. 2012
21. Hospitační záznamy za období 2010/2011 a 2011/2012 (vzorek)
22. Rozhodnutí o přijetí žáků provedená ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
23. Zásady pro přijímání dětí do předškolního vzdělávání v MŠ a do zájmového vzdělávání v ŠD, čj. 67/06, s účinností od 1. 10. 2007
24. ŠVP ZV s názvem Kroky, s platností od 1. 9. 2007
25. ŠVP ŠD, s platností od 10. 5. 2008
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
27. Zpráva z testování Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
28. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
30. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2007
31. Školní řád MŠ, čj. 36/07, s účinností od 1. 10. 2007
32. Směrnice, čj. 34/07 k zajištění BOZ dětí v MŠ
33. Provozní řád počítačové učebny (nedatováno)
34. Provozní řád cvičebny (nedatováno)
35. Roční plán MŠ ze dne 17. 9. 2012
36. ICT plán školy, čj. 11/13, s účinností od 15. 3. 2013
37. Pracovní náplně pracovníků školy (vzorek) platné v době inspekce
38. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
39. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
40. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
41. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
42. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
43. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
44. Zápisy z jednání školské rady konané v letech 2010 až 2013
45. Minimální preventivní program, čj. 15/11, pro školní rok 2012/2013, s účinností od 12. 6. 2011
46. Kniha úrazů žáků a dětí vedená od školního roku 2007/2008 do doby inspekce
47. Protokol č. 023/2013, o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení (hracích prvků) dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ, provedené dne 19. 3. 2013
48. Inspekční zpráva čj. ČŠI-329/08-09 ze dne 6. 6. 2008
49. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013
50. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
51. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
52. Třídni kniha vedená ve školním roce 2012/2013
53. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
54. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
55. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
56. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2012/2013 ze dne 6. 2. 2012

57. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
58. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
59. Osvědčení o absolvování vzdělávání pro asistenty pedagoga ze dne 6. 4. 2013
60. Plán DVPP na školní roky 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 23. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 23. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Bouchnerová, ředitelka školy

Bochnerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.