



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-657/08-10

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Nové Hrady
Adresa:	Nové Hrady 47, 539 45 Nové Hrady
Identifikátor:	600 090 396
IČ:	70 987 041
Místo inspekce:	Nové Hrady 47, 539 45 Nové Hrady
Termín inspekce:	14. – 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nové Hrady podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů Základní školy a Mateřské školy Nové Hrady s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nové Hrady (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 40 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 21 dětí. Do doby inspekce se jejich počet zvýšil na 23, z toho dvě děti mají omezenou délku docházky. Osm jich navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Základní škola je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má ve dvou třídách celkem 21 žáka. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku,

ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. Od školního roku 2006/2007 se počet dětí v mateřské škole i žáků v základní škole změnil minimálně. Ve školní družině je letos zapsán 21 žák, do školní jídelny jsou přihlášení 42 strážníci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět kolem nás – aneb kdo nechce být sám, může přijít k nám“ (ŠVP PV), který je v platnosti od září 2007. Výuka v základní škole ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (ŠVP ZV). V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Pedagogický sbor tvoří pět vyučujících, z toho jsou dva muži. Jeden pedagog nemá kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy. Ze dvou učitelek v mateřské škole je jedna začínající, pracuje na zkrácený úvazek. Škola neidentifikuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani děti a žáky mimořádně nadané.

Největší změnou, ke které ve škole v uplynulém období došlo, byl nástup nového ředitele k 1. září 2006.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu. Další příjmovou položkou jsou prostředky z úplat za předškolní vzdělávání a finance na rozvojové programy.

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy je poskytován poslední tři roky ve stejné výši. Dle vyjádření ředitele je dostačující, umožňuje i pořízení některých dalších učebních pomůcek.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulých třech letech byla obdržena suma přibližně stejná a tvořila cca 79 % celkové dotace školy. Tyto finance byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Čerpány byly na mzdové náklady, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje.

Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) pedagogických pracovníků v roce 2006 představovaly 13 % všech mzdových prostředků školy, v roce 2007 došlo k jejich mírnému zvýšení (14 %). Systém daný legislativou umožňuje řediteli pouze částečně motivovat pracovníky formou přidělování nadtarifních složek mezd. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro výuku cizích jazyků, hračky, plavecký výcvik a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V letech 2006 a 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), která byla použita na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury, licenci registrovaného vzdělávacího programového vybavení, bezdrátový přístup k internetu, nákup počítačů a servis výpočetní techniky. Finanční prostředky na rozvojový program MŠMT „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ obdržela škola v roce 2006 a 2008. Dotace z rozvojového programu MŠMT „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních

škol s ročníky pouze I. stupně“ v roce 2006 byla použita k prohloubení či rozšíření dovedností souvisejících s tvorbou ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel školy postupuje při přijímacím řízení v souladu s platnými právními předpisy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009 vykazovala formální nedostatky. Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány ve školní budově, formou letáků i v okolních obcích. Svoji činnost škola prezentuje při různých akcích pro veřejnost. Školní internetové stránky nejsou aktualizované, nepodávají adekvátní informace.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažení úrovně v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. Vyučující základní školy dbají na případné přiměřené zohlednění znevýhodněných žáků, uplatňují individuální přístup.

Pedagogové v mateřské a základní škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Školní vzdělávací program mateřské školy je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné výlety, hudebními aktivitami, angličtinou a projektem s tematikou poznávání a ochrany přírody. Minimální pozornost program věnuje formám a metodám práce s dětmi. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, u kterých však není charakterizován jejich hlavní smysl a okruhy činností. Vzdělávací oblasti a výstupy jsou zpracovány formálně, bez hlubší návaznosti k plánování konkrétních aktivit. Další rozpracování ŠVP PV včetně následného vyhodnocování je součástí třídního programu, zaměřeného ovšem pouze na řízené činnosti. Dokument je dostupný v šatně mateřské školy.

Školní vzdělávací program základní školy je zpracován podle „Modelového školního vzdělávacího programu Tvořivá škola“. Zvláště v částech učebního plánu a učebních osnov není přizpůsoben reálným podmínkám základní školy. Program akcentuje činnostní učení, tvořivost žáků. Jeho znění v tištěné podobě je rodičům i širší veřejnosti k dispozici v ředitelně.

Koncepční dokumenty školy dostatečně nereflektují skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy, jsou vypracovány odděleně, bez vzájemné provázanosti a dokládají tak, že vzájemná spolupráce je pouze formální. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy je podrobná, stanovené cíle jsou částečně realizovány. Dále jsou úkoly uváděny v plánu práce na školní rok, vzhledem k malé velikosti školy dosti rozsáhlém. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor ve výroční a autoevaluační zprávě. Koncepce rozvoje mateřské školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Průběžné vyhodnocování zahrnuje

sebereflexi práce pedagoga, méně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí dětí.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady se zabývají všemi důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vydané vnitřní dokumenty zahrnují podporu naplňování školních vzdělávacích programů spíše formálně.

Partnerství

Podpora partnerství s rodiči je začleněna ve strategických dokumentech školy a je postupně realizována. Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje prostřednictvím společných akcí ve škole i mimo školu. Vzájemné kontakty probíhají formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. V základní škole se informace o výsledcích vzdělávání rodiče dozvídají zejména na základě zápisů v žákovských knížkách, dále na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně. Rozvíjí i partnerství se školskou radou, která věnuje pozornost hlavně schvalování vnitřních písemností. Škola spolupracuje i s dalšími subjekty, podněty všech partnerů využívá ke zlepšování své práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy v autoevaluační zprávě identifikuje personálních rizika a naznačuje jejich řešení. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Limitujícím faktorem však jsou finanční možnosti školy a špatná dopravní obslužnost. Problémem je také následné využití získaných poznatků v praxi. Začínající učitelce v mateřské škole je poskytována metodická podpora, méně zřetelné je odborné vedení ve smyslu reformních změn.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, v rámci prevence sociálně patologických jevů se v uplynulém období zaměřila na podporu zdravého životního stylu. V mateřské škole je tematika výchovy ke zdraví součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole jsou zakotveny ve školním řádu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečnosti a upozorňováni na nebezpečí při konání činností. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Mateřská škola a základní škola sídlí v jedné budově. Mateřská škola se nachází v přízemí objektu, kde je umístěna i školní kuchyň zajišťující stravování. Základní škola se školní jídelnou se nalézají v prvním patře. V podkroví je velký, nově vybudovaný prostor, sloužící jako tělocvična. Technický stav i prostředí budovy odpovídá jejímu stáří. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Organizace vzdělávacího procesu rozpracovaná v ŠVP PV koresponduje se záměry mateřské školy. Určité rezervy jsou v provázání spontánních a řízených aktivit. Pozitivním zjištěním je přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí. Podpora naplňování programu je méně zřetelná v zajištění vhodných materiálních podmínek, a to především z hlediska vybavenosti a uspořádání vnitřních prostor. Didaktické pomůcky jsou

dětem přístupné v omezené míře, část hraček je umístěna na chodbě a netvoří tak součást přirozené nabídky třídy. K dotvoření atmosféry vnitřního prostředí jsou využívány dětské práce. Dle hodnocení učitelky jsou materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV dostatečné.

Rozsah vzdělávací nabídky k probíranému tématu byl bohatý, ale ne všechny připravené aktivity byly dětem k dispozici tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Vhodnou formou probíhaly výtvarné a pracovní činnosti. Dílčí řízené aktivity nerespektovaly věkové složení třídy, individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Uplatněný frontální způsob vzdělávání směřoval především k předávání hotových poznatků bez využití přirozené zvědavosti dětí, vytvářel méně prostoru k individualizaci vzdělávání a průběžnému využívání metod pedagogicko-psychologické diagnostiky. Prostor pro aktivní spoluúčast dětí byl omezen, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných činností. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku ve třídě i při pobytu venku, které přispívalo k psychické i fyzické pohodě dětí.

V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy, která je však méně motivovala k tvořivému rozvíjení společných her. Aktivně se zapojovaly do všech činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Úroveň komunikativních dovedností byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Méně byly navozovány a využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. Hodnocení formou pozitivního slovního ocenění ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

Proces vzdělávání se učitelky snažily směřovat hlavně k rozvoji kompetence k učení. Dětem však předkládaly hotové poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému, což méně respektovalo potřebu dětí tvořivě rozvinout danou činnost a zcela využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Vhodnými prostředky učitelky rozvíjely komunikativní dovednosti dětí. Vzdělávací nabídka ale neposkytovala dostatek příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti byly zapojeny do tvorby pravidel chování a jednání ve třídě, jejich uplatňování se výrazněji zaměřovalo na posilování sebeobslužných a společenských návyků. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokázaly základní znalosti z oblasti přírody. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, přiměřeně ke svým možnostem zvládaly základní pohybové dovednosti.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Základní škola má dostatečné prostory pro svoji činnost, materiální vybavení je průměrné.

Ve výuce se spojenými ročníky učitelé využívali především frontální způsob práce jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího, resp. dalších ročníků. V některých hodinách převládala frontální práce se všemi odděleními najednou, částečně bez diferenciací úkolů. Chybějící přiměřenost a smysluplnost těchto činností vedly k menší efektivitě práce žáků. Prvky činnostního a kooperativního učení byly začleňovány minimálně. Při vyvozování nových poznatků vyučující spolupracovali se žáky, procvičování a upevňování získaných vědomostí věnovali dostatek času. Při samostatné

práci většinou poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, někdy chyběla zpětná vazba. Žáci pracovali převážně s učebnicemi a pracovními sešity, pedagogové měli připravené nakopírované úkoly. Didaktická ani výpočetní technika nebyla v hospitovaných hodinách zařazena. Další rozvoj osobnosti žáků umožňují zájmové kroužky.

Ve vyučovacích jednotkách žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, byli většinou aktivní. Komunikace odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé jejich komunikativní dovednosti dále rozvíjeli.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledovaných hodinách byla dodržována. Výkony žáků vyučující většinou průběžně slovně hodnotili, chválili je za dílčí pokroky. Vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi bylo minimální.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole

V hospitované výuce byly zařazovány především tradiční metody a formy práce, postavené na zprostředkujícím způsobu vzdělávání, jen malá část hodin reflektovala současné vzdělávací trendy. Při práci s texty žáci prokazovali schopnost samostatně s nimi pracovat, porozumět jejich obsahu a uplatnit širší své slovní zásoby. Kompetenci k řešení problémů rozvíjeli vyučující u žáků především v matematice a v přírodovědných předmětech. Výuka anglického jazyka nebyla ovlivněna chybějící kvalifikací učitele, přínosem pro rozvoj klíčových dovedností a schopnosti komunikovat v cizím jazyce bylo zařazení integrované tematické výuky. Úroveň informační gramotnosti dokladovala pouze individuální práce žáků s pedagogy po vyučování. V některých předmětech se učitelé zaměřovali nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků získává škola vlastními evaluačními nástroji a účastí 5. ročníku v národních srovnávacích testech.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, k hodnocení jsou využívány diagnostické archy spolu s dalším portfoliem informací. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Zahrnutý jsou jen dílčí oblasti, které směřují k utváření kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a personálních. Méně systematicky jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti citové, volní a emocionální. O úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání se učitelky dovídají od rodičů i od vyučujících.

Ředitel spolu s pedagogy v základní škole zjišťují výsledky vzdělávání vlastními hodnotícími prostředky (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Na základě analýzy chyb přijímají opatření. Zpětnou vazbu poskytují také reference z úplných základních škol, kde žáci pokračují v plnění školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má zajištěny nezbytné prostorové a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ve výchovně vzdělávacím procesu v základní škole byly materiální zdroje využívány málo, v mateřské škole jsou rezervy v uspořádání vnitřních prostor.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v částečném souladu s RVP PV, především v obsahu vzdělávání a ve funkčnosti realizovaného evaluačního systému. Školní vzdělávací program základní školy v kapitolách učebního plánu a učebních osnov neodpovídá podmínkám základní školy. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu byly uplatňovány především tradiční metody a formy práce. Rezervy se objevily v rozvíjení kooperativních dovedností a v sebehodnocení dětí a žáků.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy – Úplné znění ze dne 2. dubna 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 066/02-21, ze dne 25. listopadu 2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 212/2007-21, ze dne 30. dubna 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 892/2007-21, ze dne 14. června 2007*
5. *Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 20. října 2008*
6. *Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy ze dne 30. dubna 2007*
7. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. ledna 2003*
8. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2008/2009*
9. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
10. *Evidenční listy dětí - školní rok 2008/2009*
11. *Přehled docházky září 2008 - prosinec 2008, leden 2009*
12. *Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009*
13. *Třídní kniha - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
14. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009 (základní škola)*
15. *Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás - aneb kdo nechce být sám, může přijít k nám“ platný od 1. září 2007*
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. září 2007*

17. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
18. *Koncepce rozvoje školy* platná od roku 2007
19. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
20. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2008/2009
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2007/2008
22. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2006/2007
23. *Školní řád*, čj. 32/2007, ze dne 17. dubna 2007
24. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, čj. 38/2007, ze dne 17. dubna 2007
25. *Autoevaluace školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
26. *Hodnocení školního roku 2007/2008* (mateřská škola)
27. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. listopadu 2006
28. *Školní řád mateřské školy*, čj. 36/2007, ze dne 17. dubna 2007
29. *Režim dne* - školní rok 2008/2009
30. *Plán práce – školní rok 2008/2009* ze dne 27. srpna 2008
31. *Pracovní rozvrh jednotřídní MŠ v Nových Hradech – školní rok 2008/9*
32. *Evidence pracovní doby* - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
33. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 1. listopadu 2007
34. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*, čj. 32/08, ze dne 29. srpna 2008
35. *Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole* – školní rok 2008/2009
36. *Plán samostudia odborné literatury* - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
37. *Sledovaná hlediska při hospitacích* - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
38. *Záznamy z hospitací* - školní roky 2006/2007 a 2008/2009 (mateřská škola)
39. *Záznamy z pedagogických rad* – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. *Plán pedagogických a provozních porad MŠ Nové Hradky* - školní rok 2008/2009
41. *Pedagogické porady* – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (mateřská škola)
42. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 17. prosince 2008* (základní škola)
43. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 21. března 2006* (mateřská škola)
44. *Záznamy o úrazech žáků* – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na ZŠ Nové Hradky ve školním roce 2007/2008* ze dne 5. března 2008
46. *Zápisy z jednání školské rady* – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. *Zápisy ze schůzí rodičů* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
48. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
49. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
50. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
51. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006*
52. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007*
53. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008*
54. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*

55. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
56. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
58. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
59. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
60. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
61. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
62. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
63. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
64. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
65. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*
66. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008*
67. *Udělení odměny – rozvojový program ze dne 20. října 2008*
68. *Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na Preventivní program realizovaný Š/ŠZ v Pardubickém kraji v roce 2008 ze dne 12. prosince 2007 (včetně příloh)*
69. *Smlouva o poskytnutí finanční dotace č. OŠMS/2008/0373 na realizaci Programu I. s názvem: „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ ze dne 26. května 2008*
70. *Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2008 – Program I*
71. *Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na Preventivní program realizovaný Š/ŠZ a NNO v Pardubickém kraji v roce 2006 ze dne 7. února 2006 (včetně příloh)*
72. *Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2006 – Program I*
73. *Žádost o poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně ze dne 20. března 2006*
74. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, čj. KrÚ 29297/2006 ze dne 28. června 2006*
75. *Vyhodnocení Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 12. ledna 2007 (včetně příloh)*
76. *Dotace pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006*
77. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006*
78. *Vyúčtování účelové dotace SIPVZ za rok 2007 (doklad bez bližšího určení)*

79. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
80. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
81. Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 ze dne 31. ledna 2007
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007 ze dne 31. ledna 2008
84. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
85. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
86. Rozpis dotací k 31. 12. 2008
87. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
88. *Vnitřní platový předpis* - školní rok 2008/2009
89. *Mzdová inventura* v měsíci únoru 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 11. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Mgr. Ivana Bečková, v. r.
Bc. Eva Nováková	Bc. Eva Nováková, v. r.

Podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nové Hradky 25. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Čermák	Mgr. Petr Čermák, v. r.