



Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-899/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Gymnázium, Soběslav, Dr. Edvarda Beneše 449/II
Sídlo	Dr. Edvarda Beneše 449/II, 392 11 Soběslav
E-mail právnické osoby	info@gym-so.cz
IČO	60064765
Identifikátor	600008819
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Lintnerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Dr. Edvarda Beneše 449/II, 392 11 Soběslav
Termín inspekční činnosti	8.–11. 12. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### Charakteristika

Gymnázium, Soběslav, Dr. E. Beneše 449/II (dále „škola“) poskytuje střední vzdělávání ve dvou oborech: 79-41-K/41 čtyřleté gymnázium a 79-41-K/61 šestileté gymnázium v denní formě. Profiluje se jako všeobecně vzdělávací škola, jejímž hlavním posláním je kvalitní příprava žáků pro studium na vysokých školách a pro celoživotní vzdělávání. Školu navštěvovalo ke dni zahájení inspekce celkem 290 žáků (mírný nárůst počtu žáků oproti loňskému roku), a to v 10 třídách. Ve škole je v současné době evidován 1 cizinec,



ale žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je naplněna na 89 %. Více jak polovina žáků do školy dojíždí.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy zpracoval koncepci na léta 2013–2018, která navazuje na tradici školy a klade si za cíl vybavit žáky širokým vzdělanostním základem, dále je připravit k celoživotnímu učení a profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění. Pro realizaci cílů koncepce jsou vymezeny předpoklady personální, organizační a materiální (modernizace budov a vybavení).

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci má ředitel jako statutární orgán a zástupce ředitele (zástupce statutárního orgánu); jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu. Jednoduchá organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám školy. Další pedagogičtí pracovníci jsou pověřeni úkoly a výkonem specializovaných činností (vedoucí předmětových komisí, výchovný poradce a metodik prevence, metodici informačních a komunikačních technologií, metodik EVVO, správci sbírek). Ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou kromě pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti projednává i záležitosti provozní a organizační. Ředitel školy kontroluje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a přijímá ihned opatření pro jejich zlepšování. Hospitační činnost je plánována a prováděna podle zpracované metodiky, průběh hospitovaných hodin je zaznamenáván do jednotného formuláře. Závěry jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Pro zjišťování kvality výuky použila škola v minulém školním roce také žákovské dotazníky.

Ve škole působí pedagogický sbor s počtem 24 pedagogických pracovníků, z toho je 10 mužů. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní. Ředitel byl jmenován do funkce od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogický sbor je stabilizovaný, přestože prochází v poslední době generační obměnou, někteří dlouholetí vyučující odcházejí do důchodu a na jejich místa přicházejí mladší vyučující. Věkový průměr pedagogických pracovníků je v současné době 47 let. K termínu inspekce nebyl ve škole žádný začínající učitel do 1 roku praxe. Škola má zpracovaný rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), přehled o účasti pedagogů na akcích DVPP je každoročně uváděn ve výročních zprávách.

Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou v zákonem stanovené lhůtě a bez výhrad. Ve výročních zprávách však chybí údaje o prevenci sociálně patologických jevů, ačkoli hodnotící zpráva za tuto oblast je každoročně zpracována a projednávána. Ve školním řádu jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. V průběhu inspekce byly ve školním řádu opraveny drobné nepřesnosti („žáci“ místo studenti, organizace odpoledního vyučování).

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami byli žáci prokazatelně seznámeni. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky ve škole i při akcích mimo školu, provádí prověrky BOZ. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize elektrospotřebičů. Vzhledem k tomu, že škola nemá vlastní tělocvičnu, jsou před použitím pronajatých tělocvičných prvků prováděny vizuální



kontroly. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a v případech daných vyhláškou vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Pro výuku jsou využívány kmenové a odborné učebny (10 kmenových a 8 odborných učeben). Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách sportovního areálu Spartak Soběslav. Odborné učebny ve škole jsou postupně modernizovány a vybavovány didaktickou technikou a dalšími pomůckami (jazykové učebny, učebny ICT, učebna fyziky, učebny výtvarné a hudební výchovy), v laboratoři chemie je však tato vysoce potřebná změna teprve plánována. Kmenové a odborné učebny jsou sice čistě vymalované, ale podnětnost výukového prostředí by bylo vhodné zlepšit úpravou nástěnek, doplněním výukovými nástěnnými tabulemi apod. Také v některých sbírkách by se do uspořádání měli zapojit všichni členové předmětových komisí. Obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP však škola zajišťuje v souladu se zásadami rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“), modernizuje zejména prostředky ICT a dbá na jejich vhodné využívání ve výuce. V současné době mají všichni vyučující k dispozici notebooky, ve všech učebnách jsou instalovány dataprojektory, v odborných učebnách se využívají 3 interaktivní tabule. Škola podle finančních možností průběžně zkvalitňuje vybavení ostatními učebními pomůckami potřebnými k naplňování ŠVP.

Základní zdroje financování výdajů školy tvořily dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Škola v letech 2012 až 2014 realizovala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost projekt „Modernizace ICT“. Dále se jí daří získávat několik účelových finančních darů (např. ČEZ, E.ON), které škola využila na nákup a modernizaci učebních pomůcek pro výuku fyziky. V letošním roce byla vybudována zelená odpočinková zóna v areálu školy za přispění finančních prostředků z evropských strukturálních fondů, dotace Státního fondu životního prostředí i z vlastních zdrojů. Z vlastních investičních prostředků byla provedena oprava serveru. Do hospodaření je zapojena i činnost doplňková. Škola hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, pro realizaci ŠVP měla dostatek finančních zdrojů.

***Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vyučuje oba obory vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle jednoho ŠVP pro gymnaziální vzdělávání, zpracovaného podle RVP pro základní vzdělávání a RVP pro gymnázia. ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy a po upozornění v průběhu inspekce byl ředitelem školy zveřejněn i ve studovně školy. Škola včas reaguje na legislativní změny či úpravy RVP a pravidelně provádí aktualizace ŠVP (poslední od září 2013). Dle stanovených priorit jsou využívány disponibilní hodiny, a to na posílení vzdělávacích oblastí *jazyk a jazyková komunikace, člověk a příroda a člověk a společnost*. Od druhého ročníku mají žáci možnost profilovat se díky volitelným předmětům tak, aby to plně vyhovovalo jejich budoucím plánům a zejména jejich budoucímu studiu. Možnosti této profilace jsou v oborech humanitních (společenské vědy, dějepis, literatura), technických (fyzika, matematika), přírodovědných (biologie, chemie) a jazykových (konverzace z anglického jazyka, německého jazyka,



nepovinná ruština a latina). Výchovné a vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP korespondují s celostátně stanovenými cíli pro gymnaziální vzdělávání.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Počty žáků ve třídách byly ke dni inspekce v souladu s právními předpisy. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Rozvrh hodin je stabilní a dodržuje zásady školní psychohygieny.

V oblasti *jazyk a jazyková komunikace (český jazyk a literatura, cizí jazyky)* proběhly hospitace v hodinách literatury, angličtiny a němčiny. Při výuce literatury žáci interpretovali literární texty, používali literárněvědné termíny a zařazovali díla a tvorbu autorů do kulturního a dobového kontextu. Analyzovali jazykové, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního díla. Z forem převažovala frontální výuka a samostatná práce, převažující metodou byl řízený rozhovor a diskuse o textu, jeho autorovi a porovnání s jinými díly. Vyučující vedli žáky k samostatnému uvažování a správnému vyjadřování; sledovaná čtenářská gramotnost byla dobře rozvíjena.

V cizích jazycích střídali vyučující aktivity tak, aby byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti (receptivní, produktivní a interaktivní). Výuka směřovala jednoznačně k očekávaným komunikativním výstupům na požadované úrovni. Ve všech hodinách žáci komunikovali s vyučujícím i mezi sebou v příslušném jazyce. Výuka cizích jazyků probíhala s podporou nahrávek, videoukázek a interaktivní tabule; udržení cizojazyčné atmosféry po celou hodinu (pokyny, otázky, vysvětlování) a zařazení aktivizujících metod bylo samozřejmostí. Výuka cizích jazyků a rozvoj jazykové gramotnosti je na velmi dobré úrovni. Žákům, kteří projeví hlubší zájem, je poskytnuta podpora pro složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek, neboť škola je partnerem Evropského centra jazykových zkoušek. Škola organizuje pro podporu výuky cizích jazyků výměnné pobyty, exkurze a sportovní soutěže se zahraničními partnery.

V oblasti matematického vzdělávání se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé měli hodiny metodicky dobře připravené i vedené. Dobře navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Při řešení příkladů byli žáci vedeni k samostatné práci, jen ojediněle se objevilo opisování z tabule. Učitelé respektovali různé strategie žáků při řešení zadaných úkolů, žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, dobře pracovali s chybou. Ve vhodných případech využívali prostředky ICT, odpovídající pomůcky a výukové materiály. Žáci dostávali prostor k vyjádření, v části hospitovaných hodin však chyběla větší podpora rozvoje komunikativních dovedností, poskytování prostoru pro kooperativní činnosti žáků i pro hodnocení a sebehodnocení motivující k dalšímu vzdělávání.

Vzdělávání v informačních technologiích probíhalo v dobře zařízené počítačové učebně s účelným využitím dataprojektoru. Výuka základního učiva o hardwaru v prvním pololetí školního roku je vhodně kombinována se základy ovládání operačního systému a využíváním aplikačního softwaru. Výuka byla pestrá, živá, podnětná a potenciál žáků byl efektivně využíván.

Vyučující přírodovědných předmětů (biologie, chemie, fyzika, geografie) jsou odborně na výši a vyučují se zjevným zaujetím pro svůj předmět. V teoretických hodinách přírodovědných předmětů výrazně převažovaly tradiční metody a formy výuky (frontální výuka, výklad, vysvětlování, řízený rozhovor), aktivita byla více na straně učitelů, kteří žákům předkládají hotové závěry, prostor pro vlastní aktivitu žáků, pro hledání odpovědí



a vlastních řešení byl tak žákům poskytován v omezené míře. Hodiny laboratorních cvičení jsou postaveny na samostatné práci žáků a práci ve skupinách. Materiální zabezpečení a kvalita vybavení a pomůcek pro jednotlivé přírodovědné předměty jsou velmi rozdílné, v tomto směru zaostává laboratoř chemie. Téměř všechny hodiny však byly dobře připravené. Učitelé využívali ICT ve výuce obvykle formou prezentací, které si často vytvářejí sami. Žáci si většinou vedou sešity, zápisy jim byly většinou diktovány nebo je žáci opisovali z prezentací, samostatné pořizování poznámek bylo méně časté i ve vyšších ročnících. Míra využívání pomůcek konkrétními vyučujícími je nevyrovnaná. V některých hodinách se vyučující snažili propojovat teoretické informace s praxí nebo pracovali se zkušenostmi žáků. Ve většině hodin učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, slabším žákům byla poskytována podpora. V některých hodinách byli žáci klasifikováni, ale hodnocení jim většinou nebylo zdůvodněno, vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení nebylo pozorováno. Ve sledovaných hodinách byla rozvíjena přírodovědná, matematická a informační gramotnost.

Organizace výuky přírodovědných předmětů je odlišná v různých stupních gymnázia: zatímco v ročnících nižšího gymnázia je teoretická výuka průběžně doplněna praktickými cvičeními, na vyšším gymnáziu jsou podle ŠVP praktická cvičení zařazena až v předmaturitním ročníku. Na tato cvičení z biologie, chemie a fyziky jsou vyčleněny dvě hodiny týdně, předměty se po týdnu střídají a cvičení z jednotlivých předmětů tak probíhají jedenkrát za 3 týdny. Teoreticky pak připadá na cvičení z každého předmětu asi 20 hodin za rok, tj. 10 cvičení. Skutečný počet kvalifikovaně odučených cvičení ale bývá mnohem nižší z důvodů necelých týdnů, školních akcí apod. Časové oddělení teoretické a praktické výuky na vyšším gymnáziu omezuje efektivitu vzdělávacího procesu, neboť skutečný počet hodin laboratorních cvičení je poměrně nízký. V maturitním ročníku je pak výuka přírodovědných předmětů vhodně doplněna volitelnými semináři z jednotlivých přírodovědných předmětů, které jsou zaměřené na intenzivní teoretickou přípravu žáků k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Škola organizuje pro podporu rozvoje funkčních gramotností a pro naplňování svého ŠVP celoškolské projekty a další aktivity a organizační formy (např. projekt Rolnička v předmětu *základy společenských věd*, Rorýsí škola, Hudba a mládež, Je jaderná elektrárna dobrým sousedem?, Noc kostelů), které svým rozsahem přesahují vzdělávací obsah ŠVP a přispívají k zapojení školy do společenského života města Soběslav.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola dobře spolupracuje se zákonnými zástupci, je zajištěna jejich informovanost, komunikace se školou a zapojení v orgánech školy. Zákonní zástupci mají možnost dálkového přístupu do klasifikace v databázi Bakaláři. Škola vytváří podmínky pro práci školské rady a žákovské samosprávy („Studentská rada“), při škole pracuje Sdružení rodičů, přátel dětí a školy. Tyto samosprávné orgány a sdružení se podílejí na správě školy svými podněty a podporou mimoškolních aktivit.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery při obohacování vzdělávací nabídky (firma ČEZ, středisko Diakonie ČCE Rolnička, partnerská škola v Dánsku, Evropské centrum jazykových zkoušek). Škola podporuje mobilitu svých žáků. Významnými partnery jsou zřizovatel školy (Jihočeský kraj) a město Soběslav.



Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Správně identifikuje a eviduje ve své dokumentaci žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), aktuálně však žádného žáka se SVP nemá. Informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání je poskytována na vynikající úrovni. Také preventivní nástroje zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování jsou účinné, ve škole se v současné době neřeší problémy, jako je záškoláctví apod. Škola monitoruje a vyhodnocuje sociální klima školy a klima tříd, a to v atmosféře důvěry a dobrých mezilidských vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Škola také bez odkladu přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Při uskutečňování vzdělávacího programu jsou zohledňovány vzdělávací potřeby všech žáků.

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována jako součást školního řádu. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v rámci pravidelných pedagogických rad, soustavné sledování výsledků provádějí třídní učitelé. Skupinové výsledky školy jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě a dokládají požadovanou úroveň naplňování vzdělávacích cílů. Průměrný prospěch tříd se v loňském školním roce pohyboval v rozmezí 1,35 až 2,26. Neprospívajících žáků a žáků přecházejících na jiné školy je minimální počet, škola sleduje důvody neúspěchu i přestupů. Individuální problémy výchovné anebo vzdělávací jsou řešeny s žáky, příp. s jejich zákonnými zástupci, při vzniku problému a díky tomu s vysokou efektivitou. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání škola využívá obvyklé metody ústního a písemného zkoušení, dále hodnocení laboratorních prací, samostatných úkolů, jejich prezentací aj. Ke sledování celkových výsledků vzdělávání žáků využívá škola také externí testování. Každoročně se žáci prvního ročníku čtyřletého studia a třetího ročníku šestiletého studia zúčastňují vstupního testování v projektu Vektor. Výsledky testů v posledním roce studia v porovnání se vstupními testy prokazují přidanou hodnotu školy. Podle potřeby jsou realizována další externí testování i v jiných ročnících.

Žáci vykazují velmi dobré výsledky při maturitních zkouškách a v přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy. To ukazuje, že škola vytváří žákům podmínky pro získávání širokého všeobecného vzdělání, které jim umožňuje pokračovat v dalším studiu. Důležitým ukazatelem úspěšnosti žáků je i každoroční účast a velmi dobré umístění žáků školy v řadě předmětových soutěží a olympiád s výjimkou matematické olympiády. Rozvoj žáků je podporován jejich zapojením do řady projektů. S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i realizované besedy, exkurze, přednášky, kurzy a soustředění, tematické zájezdy a návštěvy kulturních akcí.

***Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků ve vztahu k vzdělávacímu programu jsou na požadované a velmi dobré úrovni. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je příkladem dobré praxe.***

## Závěry

### a) Silné stránky školy

- stabilizovaný a zkušený sbor pedagogických pracovníků a aprobovaná výuka všech předmětů,
- trvalý zájem uchazečů o studium,



- dobré výsledky vzdělávání (maturitní zkoušky a úspěšné uplatnění absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy, zejména na technické, lékařské a přírodovědné obory),
- minimální počet výskytu sociálně patologických jevů jako důsledek dobře fungující oblasti výchovného poradenství a prevence a dobrého školního klimatu.

**b) Zjištěné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce**

- Ve školním řádu byly zjištěny nedostatky v označení „žáci“ a v organizaci odpoledního vyučování (odstraněno v průběhu inspekční činnosti).
- ŠVP byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Ve výročních zprávách chybí údaje o prevenci sociálně patologických jevů podle vyhlášky č. 15/2005 Sb. ve znění pozdějších novel, i když tato oblast je školou sledována a vyhodnocována. ČŠI stanovila požadavek na opatření k prevenci zjištěného nedostatku.

**c) Slabé stránky nebyly zjištěny.**

**d) Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školy**

- práce se ŠVP – stanovování vzdělávacího cíle (nejen tématu), využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, úprava organizace výuky cvičení z přírodovědných předmětů na vyšším gymnáziu,
- další rozvoj v materiální oblasti (vybavení a modernizace učebních pomůcek např. v laboratoři chemie, lepší uspořádání a využívání některých sbírek), výzdoba, názorné pomůcky, obsah nástěnek apod. v učebnách,
- pořizování zápisů z jednání předmětových komisí,
- účast školy v matematické olympiádě,
- využívání vnitřní sítě ke sdílení dalších dokumentů, zavedení elektronické třídní knihy.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

- Objekt školy byl zateplen, má novou střechu, byla vyměněna okna, modernizována sociální zařízení. Realizovány byly sadovnické úpravy zahrady gymnázia.
- Podstatnou změnou bylo pořízení notebooků pro všechny pedagogické pracovníky a jejich využívání ve výuce i školní dokumentaci (matrika, klasifikace) a instalace dataprojektorů ve všech učebnách. V ŠVP byly provedeny pouze minimální úpravy, škole se daří udržet si dobrou úroveň výsledků vzdělávání.
- Dochází k postupné generační obměně v personální oblasti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané dne 1. ledna 2014
2. Výpis z rejstříku škol ke dni 8. 12. 2014
3. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
4. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2013/2014
5. Vzdělávací program Gymnázium Soběslav, všeobecné vzdělávání, Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání zpracovaný podle RVZ ZV a RVP GV s platností od 1. 9. 2012 a s platností od 1. 9. 2013
6. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2012/2013
7. Třídní knihy a Záznamy o práci ve volitelných nebo nepovinných předmětech za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Rozhodnutí ředitele školy ze dne 27. 8. 2014 GS217/2014/1 o povolení opakování IV. ročníku
9. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2014
10. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2013
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2013
12. Hospitační záznamy od roku 2012 (30 ks), Metodika hospitačních činností ředitele školy
13. Směrnice č. 5 – Organizační řád platný od 1. 9. 2014 a příloha č. 1
14. Rozpis pedagogického dohledu na chodbách pro školní rok 2014/2015 platný od 1. 9. 2014, pedagogický dohled u vchodu pro měsíc prosinec 2014
15. Zápisy pedagogické rady, poslední zápis 19. 11. 2014
16. Školní řád ze dne 30. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012 a školní řád ze dne 9. 12. 2014 s platností od 10. 12. 2014
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Plán akcí školy pro školní rok 2014/2015
19. Koncepce rozvoje školy v letech 2013 – 2018
20. Krizový plán a postupy řešení šikany
21. Časový a tematický plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2014
22. Minimální preventivní program (dále MPP) na školní rok 2014/2015 a vyhodnocení MPP za školní rok 2013/2014
23. Zpráva výchovné poradkyně za školní rok 2013/2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
25. Účetní závěrky za roky 2012 a 2013
26. Účtové osnovy platné v letech 2012 a 2013
27. Hlavní účetní knihy za roky 2012 a 2013





28. Úprava rozpočtu na přímé výdaje na roky 2012 a 2013
29. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
31. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013
32. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5924/34/7.1.5/2012 vystavené MŠMT pro roky realizace projektu od 2012 do 2014 ze dne 9. 5. 2012, název projektu „Modernizace ICT“
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŽP na projekt Gymnázium Soběslav – sadovnické úpravy zahrad – realizace v roce 2014
34. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka  
PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor  
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka  
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

*Jana Cipínová v. r.*  
*Josef Erhart v. r.*  
*Jana Kotyzová v. r.*  
*Milena Doležalová v. r.*

V Českých Budějovicích dne 29. 12. 2014



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Lintner, ředitel školy

V Soběslavi dne 6. 1. 2015

*Mgr. Petr Lintner v. r.*