



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-65/08-02

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a mateřská škola Čistá**

**Adresa:** 294 23 Čistá 77  
**Identifikátor:** 600 048 942  
**IČ:** 75034310  
**Místo inspekce:** 294 23 Čistá 77  
**Termín inspekce:** 10. - 11. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Čistá podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola Čistá (dále jen škola), byla zřízena Obcí Čistá jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 60 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 29 dětí, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 35 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 100 strážníků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávali celkem 33 žáci, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 30 žáků, v MŠ bylo zapsáno 28 dětí a ve ŠJ 57 strážníků.

Ve školním roce 2007/2008 vzdělávají žáky ve dvou třídách tři učitelky, z toho jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. V posledních třech letech byl počet pedagogických pracovníků stálý, počet žáků ve sledovaném období mírně vrůstal.

Škola je umístěna v budově, která plně vyhovuje. Pro svou činnost využívá dvě kmenové učebny, tělocvičnu a obecní hřiště. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a doplňováno, od poslední inspekce došlo ve sledované oblasti k nápadnému zlepšení.

## **II. Ekonomické údaje**

Porovnáním přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynuté tři roky (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat, že škole byly v kalendářním roce 2004 a 2005 poskytnuty finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání ve stejné výši a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků proti roku 2005 přibližně 428 tisíc Kč.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2006 byl patrný i nárůst prostředků na platy a zákonné odvody. V části ostatních neinvestičních výdajů lze v uplynulých třech letech konstatovat vzestup.

V roce 2004 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky určené na státní informační politiku ve vzdělávání, kterou škola zcela vyčerpala. V roce 2005 byla do státního rozpočtu vrácena minimální část těchto prostředků a v roce 2006 nebyly tyto finanční prostředky čerpány vůbec, částka byla vrácena do státního rozpočtu celá.

V souladu s ustanovením § 180 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přispívá zřizovatel školy na další neinvestiční výdaje, jinak hrazené ze státního rozpočtu.

K 30. září 2003 škola vykázala 27 žáků (ZŠ) a 27 dětí (MŠ), k 30. září 2004 škola vykázala 28 žáků (ZŠ) a 29 dětí (MŠ) a k 30. září 2005 škola vykázala 31 žáků (ZŠ) a 24 dětí (MŠ).

V porovnávaných třech letech se dotace státního rozpočtu podílela na celkové dotaci poskytnuté škole cca 81 % a dotace zřizovatele cca 19 %.

## **III. Hodnocení školy**

### **1. Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny formální nedostatky, které v současné fázi realizace neovlivňují vzdělávání žáků a jsou poměrně lehce odstranitelné (chybí charakteristika sboru, zaměření školy, název a charakteristika některých předmětů). Z hospitací a rozhovoru s ředitelkou školy i učitelkami je možné usuzovat, že pro výuku jsou velmi často využívány činnostní metodické postupy, které vedou k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn výrazný pozitivní posun v oblasti využívání metod a pomůcek především při práci s textem, hodnocení a sebehodnocení žáků.

## **2. Strategie a plánování**

Předložená koncepce rozvoje školy je plánovaná na roky 2005 - 2009, obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách. Vize školy směřuje ke zlepšení prostředí pro výuku a zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy rozvíjí stanovené priority s ohledem na současné potřeby vzdělávání. Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, vyplývá, že plánování zohledňuje reálné podmínkami školy a vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Škola pravidelně informuje partnery o svých strategických záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Při uskutečňování ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zapracovávány i připomínky a podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Hodnocení těchto plánů probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady a při provozních poradách.

## **3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Vedení školy vydalo vnitřní dokumenty, které významně podporují realizaci ŠVP. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vhodně motivuje a podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Učitelky se aktivně podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Obdobně jako při poslední inspekci v roce 2000 bylo zjištěno, že management školy velmi podporuje spolupráci kolektivu pedagogických pracovníků.

Funkční obousměrný informační systém je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej www. stránky obce, kde má škola vlastní kartu, informační letáky, obecní zpravodaj, žákovské knížky a notýsky, nástěnky a vývěsní tabule. Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů přenášeny většinou formou osobního sdělení, na nástěnce ve sborovně školy a také projednány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Rodičům jsou průběžně podávány informace především formou osobních sdělení a pravidelně na třídních schůzkách. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT.

## **4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy za uplynulé období bylo zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vlastní hodnocení bylo projednáno s pedagogickou radou a informace v něm uvedené sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním záměrem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů. Součástí vnitřního kontrolního systému je i rozbor písemných prací, který slouží především k vypracování dalšího metodického postupu. Opatření vycházející z úrovně plnění vytyčených cílů projednává ředitelka školy průběžně s pedagogickým sborem. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

## **5. Personální podmínky**

Přestože pouze jedna učitelka ze tří splňuje požadovanou kvalifikaci, složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem naplňovat všechny cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a motivuje zaměstnance k rozšíření a prohlubování kvalifikace. Z rozhovorů s ředitelkou školy, učitelkami a analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. DVPP je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti (doplnění kvalifikace učitelky, metodické postupy).

## **6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zásady bezpečnosti i ochrana před sociálně patologickými jevy jsou zakotveny ve školním řádu a v minimálním preventivním programu. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že jsou žáci pravidelně poučováni o bezpečnosti a seznamováni se všemi pravidly chování při vyučování i školních akcích. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Některé problémy řeší s odborníky z poradenského zařízení. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prevence patologických jevů a výchova ke zdravému životnímu stylu byla zařazována do výuky v souladu se školním vzdělávacím programem. V Knize úrazů jsou zaznamenány pouze tři úrazy, které jsou jen nezávažné. Míra počtu úrazů je velmi nízká.

## **7. Přijímání ke vzdělávání**

Škola prezentuje svou činnost a výstižně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačních vývěsek v obci a písemných pozvánek rodičům budoucích žáků prvního ročníku. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy respektovala zákonná ustanovení a postupovala standardně. V případě potřeby je žákům poskytována účinná pomoc při změně vzdělávacího programu formou individuálního přístupu vyučujících.

## **8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Z rozhovoru se ředitelkou a z analýzy dokumentace vyplývá, že škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i se školskou radou. Úspěšně získává sponzory pro zajištění některých akcí. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady. Partneři školy spolupracují se školou kromě jiného i při zajišťování různých kulturních akcích (např. Den matek, Den seniorů, Vítání občánků apod.). Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP a přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

## **9. Vnitřní prostředí školy**

Ve škole je příjemné a podnětné pracovní prostředí. Jsou zde vytvořeny kvalitní pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky. Žáci mají důvěru k učitelům. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je dobrá. Podnětné vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

## 10. Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku škola využívá dvě učebny a tělocvičnu. K dispozici je šest počítačů s připojením na internet a s výukovými programy, radiomagnetofony s CD, televize a video. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dobré. Škola má světlé, čisté a estetické prostory. Na chodbách jsou zřízeny minigalerie pro výstavy prací žáků. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky. Ve sledované výuce byly učebnice i další učební pomůcky často a efektivně využívány. Vedení školy provádí pravidelně analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Využívání materiálních podmínek školy ovlivňuje pozitivně výuku. Materiální zabezpečení je průběžně podle finančních možností školy obnovováno.

## 11. Hodnocení žáků

Škola má podrobně a přehledně stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním vzdělávacím programu i školním řádu. Oba zmíněné dokumenty byly v době konání inspekce zveřejněny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i rodiče. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků dodržována. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáky motivuje k učení a je odůvodněné. Žáci jsou také systematicky vedeni k sebehodnocení.

## 12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy standardně zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současné době se ve škole vzdělávají dva žáci s SVP. Pro vzdělávání výše uvedených žáků má škola vypracované individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány na základě doporučení poradenských zařízení a jsou naplňovány ve výuce. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách učitelky přistupovaly k žákům individuálně a využívaly vhodné vzdělávací postupy a prostředky.

## 13. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Důvody selhávání žáků jsou monitorovány. Jako hlavní příčinu případných neúspěchů žáků vidí ředitelka v přístupu rodiny. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a na provozních poradách. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

## Závěrečné hodnocení:

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu. Rozvíjí se podle plánů, které jsou konkretizací systematicky zpracovaného koncepčního záměru, jehož cíle jsou v souladu s trendy současného oficiálního kurikula ČR. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. V oblasti řízení je patrný trend zlepšování kvality řízení pedagogického procesu. Vedení školy významně podporuje týmovou spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Personální i materiální podmínky*

*jsou standardní, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v těchto oblastech a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle jasně definovaných pravidel. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.*

*Na základě výše uvedeného je škola celkově hodnocena jako průměrná.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Čistá vydaná Obcí Čistá, dne 26. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1/2005 a dodatku č. 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Čistá vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2754/07-21, ze dne 19. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 69464/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23662/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (MŠ)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23663/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (ŠJ)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23665/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (ŠD)
7. Jmenovací dekret ředitelky základní školy vydaný Obecním úřadem v Čisté dne 19. srpna 2004 s účinností od 19. srpna 2004
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu, ze dne 15. prosince 2004

9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp., ze dne 5. prosince 2005
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004, 2005 a 2006
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005, 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
15. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 a 2004
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 a 2004
18. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
20. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2003 a 2004
21. Školní vzdělávací program „Naše škola“ platný od 1. září 2007
22. Školní řád základní školy, čj. 138/05 s účinností od 1. září 2005
23. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 034 230/02-2161 ze dne 20. prosince 2000
24. Protokol ČŠI, čj. 034 230/00-2161 ze dne 20. prosince 2000
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
27. Personální dokumentace ZŠ
28. Školní matrika ZŠ
29. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
30. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Čistá bez data
31. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 25. září 2007
32. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
33. Plán práce ŠD na školní rok 2007/2008
34. ICT plán pro školní rok 2007/2008 bez data
35. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
36. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
37. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
38. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
39. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
40. Aktuální třídní knihy všech tříd ZŠ ke dni inspekce
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
42. Minimální preventivní protidrogový program pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. listopadu 2007
43. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008

45. Individuální vzdělávací programy platné ve školním roce 2007/2008
46. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
47. Kniha úrazů založená dne 1. září 2005

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Čistá 25. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Olšáková	Olga Olšáková, v. r.