



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zdětín 158, okres Mladá Boleslav

294 71 Benátky nad Jizerou, Zdětín 158

Identifikátor: 600 048 535

Termín konání orientační inspekce: 3. června 2002

Čj.	024 234/02-5162
Signatura	oc4av131

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v prvním podlaží budovy původní základní školy, ve které se nachází i její zřizovatel a provozovatel - obecní úřad Zdětín, dále školní jídelna, knihovna a soukromá masážní firma. Škola má statut organizační složky obce, po právní formě je zálohovanou organizací Okresního úřadu Mladá Boleslav. Kapacita mateřské školy, uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 30. 6. 2000, je 30 dětí. Ve statistickém výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2001 je uvedeno 24 zapsaných dětí, v době inspekce bylo k pravidelné docházce zapsáno 25 dětí ve věku 3 až 7 let. Z tohoto počtu je přihlášeno 5 dětí k nepravidelné docházce – 5 dnů v měsíci. Děti jsou do mateřské školy dováženy ještě ze dvou dalších obcí – Sedlce a Chrástu. Pouze 1 dítě má odklad povinné školní docházky. Součástí školy není školní jídelna, ta je samostatnou organizační složkou obce.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1989, poslední jmenování bez konkurzního řízení je z 1. 3. 1995. Poslední inspekce byla provedena 30. 7. 1995.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti u učitelky ve spontánních, řízených i režimových činnostech (organizace sebeobsluhy při stolování, oblékání a hygieně) i při pobytu venku a z rozborové činnosti obou pedagogických pracovníků. Posuzovány byly efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnoceny byly účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu.

Plánování a příprava

Oporou pro plánování jsou úkoly jednotlivých výchovných složek Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Týdenní plány vycházejí ze čtvrtletně strukturovaných témat korespondujících s přírodními změnami a aktuálními událostmi. Pedagogické záměry obě pedagogické pracovnice podrobně rozpracovávají v denních přípravách, které v integrovaných celcích zohledňují všechny denní spontánní a řízené aktivity a jsou z hlediska náročnosti diferencovány. Součástí příprav je průběžné adresné vyhodnocování pedagogické práce. Programová nabídka je obohacena o četné vycházky do okolní přírody a využívání četných kulturních a společenských akcí.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice mají příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilost a dlouholetou praxi. Učitelka je zaměstnána na snížený úvazek 81 %. Souběžné působení pedagogických pracovníků je s ohledem specifické činnosti a počty dětí funkčně rozloženo. Provozní pracovnice je jedna a pracuje na 59 % úvazku.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k zapsanému počtu dětí dostatečné. Jedna velká, světlá místnost slouží jako herna, pracovna, jídelna a ložnice. Navazující sociální zařízení je prostorné, mísy WC jsou částečně oddělené. Šatna dětí je umístěna v poměrně malé, vzdálenější a v zimním období chladné místnosti. Samostatnou ředitelnu ani potřebné skladovací prostory škola nemá. Celkové zařízení mateřské školy je funkční, větší členitost není z důvodů pohybových aktivit možná. Dětské koutky a jejich materiální vybavení jsou

vzhledem ke stimulaci dětí dostatečné a podnětné, poměrně široká a z větší části dětem snadno přístupná škála hraček a dalších pomůcek je průběžně inovovaná. Rovněž dětská i učitelská knihovna je v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání průběžně doplňována. Celkové prostředí školy je čisté a upravené, esteticky průměrné, podíl dětských prací na výzdobě interiérů je nižší. Přilehlá školní zahrada je z hlediska velikosti, vybavení i zastínění odpovídající. Její údržba (rozpadající se domek) a zejména na jedné straně zcela chybějící oplocení, nezaručují dostatečnou bezpečnost předškolních dětí. Škola často využívá k pohybovým, rekreačním i poznávacím činnostem příznivé okolí školy, např. sportovní hřiště i krásnou přírodu. Celkově jsou materiální podmínky průměrné, školní zahrada je pouze vyhovující.

Provozní doba mateřské školy (6:30 –15:30) je zvolena s ohledem na potřeby rodičů. Rozložení řízených a spontánních činností je vyvážené. K pravidelnému využívání pitného režimu jsou děti důsledně vedeny, individuální potřeba spánku je respektována. Každodenní cvičení i přiměřeně dlouhý pobyt venku umožňují dětem dostatečně pohybové vyžití a potřebnou relaxaci. Styl pedagogické práce i vzájemné vztahy všech zaměstnankyň včetně kuchařky školní jídelny vytvářejí příznivou atmosféru, ve které se děti cítí jistě a spokojeně. Podmínky psychohygieny jsou velmi dobře zajištěny.

Stravování je spolehlivě zabezpečováno přilehlou školní jídelnou, v den inspekce byla strava chutná a vyvážená.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody práce

Organizace dne má charakter klasického režimu od sebe oddělených řízených a spontánních činností. Sledovaným spontánním činnostem byl věnován dostatečně dlouhý časový prostor. Učitelka citlivě a partnersky rozvíjela plánovanou hru na obchod. Cíleně pomáhala k rozvoji a osvojení společenských a kulturních dovedností a průběžně podporovala vzájemnou komunikaci a spolupráci dětí. Velmi dobře si uvědomovala dominantní úlohu hry a podporovala aktivitu i experimentování dětí. Hry učitelkou zvolené a koordinované se většina dětí s chutí a zájmem zúčastnila. Pouze několik dětí dalo přednost souběžně probíhající spontánní hře, které učitelka věnovala rovněž dostatek pozornosti. Mimořádná pozornost a péče byly věnovány nové, první den přítomné holčičce.

S denní pravidelností rozvíjené pohybové dovednosti byly realizovány prostřednictvím tělovýchovné chvílky, která měla klasickou organizační strukturu a úspěšně naplňovala tradiční zdravotní, výchovné i vzdělávací cíle. V důsledku menší, ale diferencované zátěže nebyla zařazena jinak potřebná dechová a relaxační cvičení.

Obsah hlavní řízené činnosti tematicky korespondoval s nastupujícím létem, programově navazoval na aktuální zkušenosti a vědomosti dětí, tvořil integrovaný celek všech rozvojových oblastí osobnosti dítěte. Uvádějící komunitní kruh, kterým učitelka příhodně vyplnila dobu čekání na svačící chlapce, byl vhodně využit k představení dětí a nové holčičky i k podpoře vzájemných pozitivních vztahů. Organizace řízené činnosti byla pestrá, proložená pohybem, ochutnávkou lesních jahod i skupinovou prací s problémovým učením. Metody a formy práce i doba trvání odpovídaly mentalitě předškolních dětí, které byly převážně individuálně činné. Pouze v úvodní části rozdělení tematických obrázků nebylo využito k aktivnější účasti např. formou skupinové práce. Řízená činnost byla z hlediska času i náročnosti obsahu diferencovaná, mladší děti měly možnost podle zájmu účastnit se i aktivit starších kamarádů.

Ke kulturně společenských a hygienickým návykům jsou děti důsledně vedeny. Dostatečná pozornost nebyla věnována samostatnosti dětí při stolování.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních a řízených činností byla promyšlená a účinná. Využito bylo tradičního maňáska, vhodně zvolených pomůcek, momentu překvapení i atraktivní ochutnávky lesních plodů. Pozitivní hodnocení probíhala průběžně a adresně s účinnou stimulací dětí, při sestavování puzzle byly děti motivovány vlastním výkonem i oceňováním individuálních pokroků učitelkou. Závěrečná zhodnocení učitelkou i reflexe dětí chyběla.

Interakce a komunikace

Pozitivní ladění a partnerský přístup učitelky k dětem se projevoval po celou dobu hospitace. Děti se na ní s důvěrou obracely a otevřeně s ní komunikovaly. Pravidla komunikace při řízené činnosti byla připomenuta později, což děti následně respektovaly. Učitelka byla dětem velmi dobrým vzorem chování a jednání, její jazykový projev byl jasný a zřetelný a převážně spisovný. Děti byly i přes svou spontaneitu ukázněné a zcela bezkonfliktní.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vychází z koncepčních záměrů i reálných možností školy. Je podrobně propracované a diferencované. Jeho kvalita je velmi dobrá.

Personální podmínky jsou vzhledem k kvalifikaci i úrovni pedagogické práce velmi dobré. Materiálně technické podmínky jsou pouze průměrné, podmínky psychohygienické jsou zajištěny velmi dobře.

Organizace vzdělávání je tradičně pojatá, metody a formy reflektují integrační pojetí práce se zaváděním četných efektivních postupů. Rezervy byly zjištěny v oblasti sebeobslužnosti dětí při stolování.

Motivace a průběžné hodnocení s podnětným záměrem jsou účinné a efektivní. Závěrečnému hodnocení včetně potřebné sebereflexe dětí je věnována menší pozornost. Vzájemná komunikace a interakce mezi dětmi a učitelkou jsou vyvážené, vedené v partnerské a přátelské rovině.

Celkové hodnocení kvality vzdělávání dosahuje velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkou a provozní pracovníci.

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry i krátkodobý plán mateřské školy reflektují nejnovější trendy předškolního vzdělávání, akcentují přirozené potřeby a zájmy dětí v kolektivu vrstevníků. Vycházejí z podmínek přírodního prostředí lokality v níž se škola nachází. Pedagogické záměry vyváženě zohledňují rozvojové, výkonnostní i hodnotové oblasti ve vzájemné spolupráci s rodinou. Roční plán vychází z konkrétní analýzy práce uplynulého období, je strukturován do pěti základních oblastí, které zahrnují všechny činnosti školy. Obsahuje jednotlivé úkoly, prostředky, termíny i adresnost plnění. Součástí je systematicky zpracovaný plán řízení a kontroly, pedagogických rad i dalšího vzdělávání pedagogů. Mezi jednotlivými dokumenty je zřejmá obsahová návaznost. Stanovené cíle jsou přehledně strukturovány, z hlediska obsahu jsou reálné.

Organizování

Organizace chodu mateřské školy je přehledně a jasně zpracovaná v dokumentech zaměřených k zaměstnankyním školy i rodičovské veřejnosti. Délka a rozvrh pracovní doby pedagogických i provozních pracovníků jsou písemně stanoveny, překrývání služeb je s ohledem na náročnost akcí zajištěno. Vnitřní řád přehledně deklaruje pedagogická, organizační, bezpečnostní a psychohygienická pravidla, zohledňuje zásady jednání a spolupráci s rodiči i prezentaci školy.

Adresné kompetence a povinnosti zaměstnankyň jsou rovněž podrobně a přehledně písemně určeny, méně zohledněna jsou jejich práva. Řád mateřské školy obsahuje režim dne, organizaci přijímání dětí, konzultační hodiny i zdravotní požadavky. Náležitosti, které upravují možnost ukončení docházky dětí do mateřské školy a požadavky na rodiče dětí s odkladem povinné školní docházky, zveřejněny nejsou. Rovněž práva rodičů - svobodná volba času přivádění a odvádění dětí, volný vstup do školy a možnost vyjádření připomínek či přání, účasti na plánování apod. nejsou uvedena.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, v náležitém rozsahu a s dobrou vypovídací hodnotou, – evidenční listy jsou postupně nahrazovány platnými formuláři. Pouze v přehledu výchovné práce nejsou zaznamenávány obsahy odpoledních zájmových činností.

Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy jsou vyhotovena písemnou pouze u několika málo dětí. Dítě s odkladem povinné školní docházky má příslušné rozhodnutí ředitele základní školy.

Informační systém je pružný a účinný, předávání informací je uskutečňované převážně individuální formou. Učitelka má přístup k potřebným informacím.

Výměna informací o dětech a o organizaci činností školy je zajišťována denním osobním kontaktem, prostřednictvím nástěnek a pravidelnými schůzkami s rodiči.

Pedagogické a provozní porady jsou podle plánu realizovány, zápisy mají velmi dobrou úroveň. Předmětem jednání jsou četné pedagogické, metodické i organizační záležitosti, výměna zkušeností z hospitací a dalšího vzdělávání. Z každého jednání jsou pořizovány konkrétní závěry, které jsou následně kontrolovány a vyhodnocovány. Škola dobře spolupracuje se svým zřizovatelem i se základní školou v Benátkách nad Jizerou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vede své spolupracovnice v duchu demokratických principů. Plánovitě ovlivňuje kvalitu práce učitelek, a uplatňuje nejnovější poznatky a vzájemnou výměnu zkušeností z jejich praktického využití. Další vzdělávání je zaměřeno na oblast metodik a řízení. Seznamování se současnými změnami v předškolním vzdělávání v souvislosti se zaváděním Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je z organizačních důvodů uskutečňováno samostudiem odborné literatury a časopisů, které škola v poměrně bohaté škále odebírá. Přijaté priority filosofie předškolního vzdělávání jsou v praxi převážně úspěšně realizovány.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnosti jsou obsahově i časově jasně vymezeny a cíleně podle plánu, ale i průběžně naplňovány. Ze šesti předložených hospitačních záznamů vyplývá, že hospitace jsou zaměřeny na spontánní, řízené i režimové momenty. Závěry z hospitací jsou s učitelkou projednávány, písemné záznamy z hospitací jsou popisné, se závěry v obecné a převážně v pozitivní rovině, bez uvedení negativ. Kvalita rozborové činnosti byla zejména u učitelky velmi dobrá. Vzhledem ke každodennímu kontaktu a výměně zkušeností mají obě pedagogické

pracovnice dostatečný přehled o pedagogické práci i jejích výsledcích, a tím i možnost zpětné vazby sloužící ke zvyšování kvality jejich odborného působení. Z běžné denní kontroly činnosti školy, včetně provozní pracovnice, vyvozuje ředitelka okamžitá následná opatření. Analýzy výsledků kontrolní a hospitační činnosti jsou prováděny na pedagogických radách, objevují se v pololetním a výročním hodnocení školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Krátkodobé i dlouhodobé plány jsou stanoveny na základě podrobné analýzy, plně respektují potřeby předškolních dětí a jsou vzhledem k podmínkám školy reálné. Organizace školy je promyšlená, přehledně strukturovaná, obsahově převážně vyčerpávající. Vedení a motivování je založeno na demokratických principech a společném úsilí všech zaměstnankyň školy poskytovat dětem všestranně příznivé podmínky pro jejich rozvoj. Zaměření kontrolní činnosti vychází ze stanovených cílů, je funkční a účinné, s rezervami v písemných záznamech. Jednotlivé fáze řídicího procesu tvoří ucelený na sebe navazující systém.

Kvalita podmínek vzdělávání je vzhledem k jednotřídní mateřské škole výrazně nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 6. 2000, č.j. 30/00
- Statistický výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Jmenování ředitelky do funkce z 1.3.1995, č.j. 13/95 Ka
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídicí dokumentace: výroční zpráva, koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řády mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických a provozních porad
- Inspekční zpráva z 30. 5. 1997

ZÁVĚR

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolním dětem velmi dobré, zejména psychohygienické podmínky pro jejich osobnostní rozvoj i sociální učení. Zjištěné výsledky svědčí o velmi dobré kvalitě vzdělávání. Rovněž kvalita podmínek vzdělávání – plánování, organizování, vedení, motivování a kontrolní mechanismy, dosahují velmi dobré úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 5. 6. 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-06-14

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Beranová, ředitelka mateřské školy

V. Beranová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-15	024 264/02-5162
Zřizovatel	2002-07-15	124 265/02-5162

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.