



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Chvalšiny, okres Český Krumlov**

**382 08 Chvalšiny 150**

**Identifikátor školy: 600 059 219**

**Termín konání inspekce: 10. – 12. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	07-1285/04-1063
<b>Signatura:</b>	og2ax106

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem je obec Chvalšiny se sídlem Obecní úřad Chvalšiny 38, PSČ 382 08.

Mateřskou školu tvoří komplex dvou budov, z nichž jednu využívá mateřská škola, v druhé budově je umístěna školní jídelna. Mateřská škola je od 1. 12. 2002 součástí základní školy.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří 3 učitelky s úplným středním pedagogickým a odborným vzděláním, způsobilé pro práci v mateřské škole. Učitelky pracují s dětmi ve dvou třídách, s celodenním a polodenním provozem. Všechny učitelky mají plné pracovní úvazky, které plně pokrývají potřebu školy vzhledem k plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Jejich práva a povinnosti jsou stanoveny v organizačním řádu a náplni práce. Vzájemná spolupráce a přenos informací v rámci celé organizace funguje velmi dobře. Podílejí se na něm ředitelka a vedoucí učitelka mateřské školy. Vedením pracovníků a zajišťováním provozu mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka, která má tuto povinnost stanovenou v náplni práce. V rámci této funkce provádí i kontrolní a hospitační činnost u zaměstnanců mateřské školy. V průběhu školního roku se všechny učitelky účastní přednášek a seminářů organizovaných pro pedagogické pracovníky. Vzdělávací akce si vybírají z nabídky podle vlastního zájmu a s ohledem na zabezpečení provozu mateřské školy. Při hodnocení vlastní činnosti se učitelky zaměřují především na výsledky dosažené u dětí.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro potřeby obou tříd v mateřské škole je využíváno přízemí a první patro budovy, kde jsou umístěny třídy a herny včetně příslušenství a kabinetů na pomůcky. Ložnice a jídelna jsou společné pro obě třídy. Nábytek v místnostech je původní, již opotřebovaný. Sedací nábytek pro děti je jednoho typu, ve dvou odlišných velikostech pro každou třídu. Sociální a hygienické zařízení je nevyhovující. Splachovací zařízení je poruchové a pro děti příliš vysoko umístěné, takže jej většinou nemohou samy používat. Osazení umyvadel je pro děti nevhodné svou výškou.

K mateřské škole náleží velká školní zahrada, která je využívána jen zčásti. Kromě tradičního kovového zahradního nářadí a pískoviště je zde bazén, který však nikdy nebyl v provozu a v současné době je v likvidaci. Dlážděné plochy využívají děti k jízdám na kolech a koloběžkách, ostatní terén je travnatý. Vzrostlé stromy poskytují v letním období dostatečné

zastínění. Zahrada splňuje všechny podmínky pro odpočinek, rekreaci a sportovní aktivity dětí.

K realizaci výchovně-vzdělávacího programu má mateřská škola dostatek hraček a pomůcek. Pro tělovýchovné aktivity mateřská škola využívá soustavu žebřin, lavičky, žíněnků, trampolínu a drobné tělovýchovné náčiní. Hudební nástroje jsou zastoupeny pianinem a minivarhanami, z audiovizuální techniky škola vlastní dvě televize a video, dva radiomagnetofony a CD přehrávač. Knižní fond, který zahrnuje dětskou i odbornou literaturu je velmi rozsáhlý, je zastoupen převážně starší literaturou. Nové knihy jsou pořizovány převážně z oblasti metodických materiálů. Všechny pomůcky jsou podle potřeby využívány.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program formou zpracování vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Námětově je rozdělen na čtyři části, které jsou tematicky rozpracovány se stanovením cílů a zahrnutím všech výchovně-vzdělávacích oblastí. Jednotlivými tématy se podrobně zabývají třídní týdenní plány. Povinná a fakultativní dokumentace je vedena přehledně v odpovídající kvalitě. Kontrola plnění stanoveného programu probíhá ve dvou rovinách. Po uplynutí daného tématu učitelky hodnotí úroveň dosažených výsledků u dětí a míru efektivity vlastní práce. Kontrolní a hospitační činnost u všech učitelek průběžně provádí vedoucí učitelka. O této činnosti vede záznamy. Pololetní hodnocení výsledků pedagogické činnosti provádějí společně učitelky obou tříd. Na těchto podkladech je pak zpracováno hodnocení závěrečné. Plánování je funkční, plány jsou v průběhu roku operativně upravovány s ohledem na aktuální potřeby.

Uspořádání činností v průběhu dne je orientačně rozepsáno v režimu dne. Časově přesně jsou dodržovány pobyty venku a intervaly mezi jednotlivými jídlami. Ostatní řízené a spontánní činnosti se vzájemně prolínají a jsou vyvážené. Stanovené cíle a dílčí úkoly jsou vybrány s ohledem na danou věkovou skupinu a jsou přizpůsobovány individuálním schopnostem dětí. Informace rodičům jsou poskytovány běžným způsobem, osobně, písemnou formou na nástěnných tabulích, občas v místním tisku.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné i fakultativní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány ranní hry, úroveň hygienických návyků a stolování, pohybové, rozumové a pracovní činnosti v obou třídách.

### OPZ pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se průběžně účastní realizovaných vzdělávacích akcí. Získané poznatky a zkušenosti uplatňují pak v praktické činnosti.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Nejdélším časovým úsekem pro realizaci spontánních činností byly ranní hry. Podnětné prostředí s pestrou nabídkou hraček motivovalo děti k volbě hry a výběru kamarádů. Převažovaly hry námětové, některé děti dávaly přednost pohybu s drobným tělovýchovným náčiním, jiné se věnovaly výtvarné činnosti. Využit byl celý prostor herny a třídy. Děti měly dostatek možností k vlastní seberealizaci a dostatek času k vlastnímu emocionálnímu vyžití. Ukončení her bylo pozvolné a přechod k další činnosti přirozený, zcela závisející na tempu a individuální potřebě dětí. Úklidu se účastnily všechny děti, učitelky dbaly na dodržování pořádku. Mladším dětem učitelky pomáhaly.

Hygienické návyky dodržovaly všechny děti. V sebeobslužných činnostech byly starší děti zcela samostatné, mladším dětem individuálně pomáhaly učitelky. Příprava stolování byla organizována tradičním způsobem za aktivní pomoci dvou dětí. Kulturní a společenské návyky při jídle dodržovaly pouze starší děti. Při stolování mladších dětí byla neustále atmosféra narušována jedním dítětem s hyperaktivními projevy.

Při pohybových činnostech respektovaly učitelky základy metodiky tělesné výchovy a skladba cvičení byla pestrá, z hlediska náročnosti odpovídala věku dětí. Učitelky kompenzovaly rychlý pohyb a rytmus relaxací a volnější pohybovou hrou. Učitelky cvičily s dětmi a průběžně sledovaly úroveň prováděných cviků. V místnosti byla přiměřená teplota, starší děti cvičily v úboru, mladší pouze odložily svrchní oděv. Další řízená činnost v obou třídách se odvíjela od základního tématu, kterým byl svátek matek. K motivaci využily učitelky motiv překvapení a drobné pomůcky, které povzbudily zájem dětí. Starší děti vytvářely pro maminku dárek a velmi soustředěně a se zaujetím sledovaly pokyny učitelky a z nabídnutého materiálu pečlivě vybíraly vzory. Učitelka jim individuálně pomáhala radou nebo návrhem na vylepšení již započatého výrobku. Průběžně děti povzbuzovala, dodávala jim odvalu a podporovala jejich sebevědomí pochvalou a pozitivním hodnocením. K motivaci mladších dětí učitelka zvolila hudebně-pohybovou hru a obrázky s motivy maminky a dítěte. Děti vyprávění učitelky zaujalo, ale přes její veškerou snahu nebyly výsledky adekvátní jejímu vynaloženému úsilí. Průběh činnosti narušovalo dítě, které neustále vyžadovalo pozornost učitelky odbíhalo od skupiny a zřetelně mělo jiné zájmy. Učitelka jeho chování zvládala na úkor ostatních dětí, které postupně začaly ztrácet pozornost a předem promyšlené metody a formy vedení pedagogického procesu se ukázaly jako málo efektivní.

***Spontánní činnosti jsou velmi dobré. Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídají věku dětí. V sebeobslužných dovednostech jsou starší děti obratné a samostatné. Mladší děti vyžadují ještě pomoc učitelky. Starší děti jsou vedeny k základním návykům zdvořilosti a kulturního chování. Učitelka děti v této oblasti systematicky sleduje. Vzájemná komunikace mezi dětmi všech věkových skupin se pohybuje v rovině přátelství. Úroveň vyjadřování starších dětí je dobrá, u mladších odpovídá vývojovému stupni. Velmi pěkné jsou dětské výtvarné práce a výrobky.

***Průběhové výsledky jsou celkově dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Od poslední inspekce došlo ke změně zařazení logopedické prevence, která je nyní situována do odpoledního programu bez narušování průběhu dopoledních činností.

K výrazné změně došlo sloučením mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu. 1. 12. 2002 se mateřská škola stala součástí základní školy.

Nad rámec běžného programu nabízí mateřská škola dětem kroužek „pískání na flétnu“ a logopedickou prevenci. Projekt nazvaný „Nanečisto“ sice organizuje základní škola, ale probíhá v součinnosti s mateřskou školou. Je určen dětem a jejich rodičům a je zaměřen na základní aspekty práce s dítětem, poznávání jeho temperamentu a jeho individuálních potřeb. Tento projekt má napomoci lepší spolupráci rodiny a školy v zájmu dítěte.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32890/02-21
2. Zřizovací listina čj. 621/2002 ze dne 21. 11. 2002
3. Evidenční listy dětí mateřské školy
4. Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
5. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2003/04
6. Přehled docházky dětí mateřské školy
7. Organizační řád
8. Školní vzdělávací program
9. Třídní tematické plány
10. Kontrolní a hospitační činnost
11. Třídní diagnostika
12. Hodnocení plnění tematických plánů
13. Potvrzení ve funkci vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 8. 2003
14. Náplně práce pedagogických pracovníků
15. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad
17. Kniha úrazů
18. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 18. 11. 1998, čj. 075-249/98-001300

## ZÁVĚR

*Učitelky mateřské školy jsou odborně i pedagogicky způsobilé pracovat s dětmi předškolního věku, mají v tomto oboru dlouholeté praktické zkušenosti. Svoji odbornost si dále průběžně zvyšují. Personální zajištění mateřské školy umožňuje plnit stanovený program.*

*Prostorové podmínky mateřské školy dětem dovolují v plné míře rozvíjet hry, sportovní a další jiné aktivity. Vybavení pomůckami hračkami je dobré. Nedostatky jsou především v oblasti hygienického a sociálního zařízení. Celkově však materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat vzdělávací záměry školy.*

*V oblasti výchovy a vzdělání přecházejí učitelky od tradičních způsobů plánování a vedení pedagogického procesu k moderním formám, které jsou více založeny na individuálním přístupu a přirozeném prolínání činností. V některých případech se však dosud neoprostily od zavedených zvyklostí, které stereotypně přetrvávají především v organizaci činností.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Josef Fousek, Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 24. května 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Luštická	Eva Luštická

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel OÚ Chvalšiny 38, PŠČ 382 08	2004-06-24	07-1285/04-1063

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.