



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště České Budějovice

Inspekční zpráva

Základní škola

České Budějovice, Suché Vrbné, Pohůrecká 16

PSČ 370 06

IZO ředitelství: 107720485

Zřizovatel: město České Budějovice

Školský úřad České Budějovice

Čj.	071237/99-2054
Signatura	kg1cs102

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	16
5.6 Připomínky ředitele školy	16

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

11. - 15. 1. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Petr Friebel
Členové týmu: Mgr. Miroslav Doležal
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Antonín Dvořák
Mgr. Vladimír Ira

1.4 Ředitel školy

Jindřich Rampulka

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb.
- koncepce školy
- plán práce školy na školní rok 1998/1999, měsíční plány práce
- rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti
- hospitační záznamy vedení školy
- tematické plány pro jednotlivé předměty v daných ročnících
- žákovské písemnosti, kontrolní a laboratorní práce
- dílčí inspekční zprávy členů inspekčního týmu, hospitační záznamy členů týmu
- inspekční dokumentace o základní škole

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola vyučuje v 1. - 8. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 9. ročníku podle dosud platného učebního plánu čj. 18 730/91-20.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Vzhledem k počtu žáků ve třídách se kromě obvyklého dělení tříd na skupiny (cizí jazyky, tělesná výchova, praktické činnosti) dělí po jedné hodině týdně matematika a český jazyk ve všech třídách 2. stupně a v 1. třídě.

Rozvíjení talentů a nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit řeší škola prostřednictvím volitelných předmětů v 7. - 9. ročníku a zájmovými kroužky.

V rámci volitelných předmětů nabízí škola v uvedených ročnících informatiku, konverzaci v cizích jazycích, vedení domácnosti, v 7. a 9. ročníku technické práce a v 8. ročníku sportovní výchovu. Žáci školy mohou dále navštěvovat kroužky přírodovědné (2), výtvarné (3), počítačové (3), elektrotechnický (1) a sportovní (2).

Škola vykazuje 20 integrovaných zdravotně postižených žáků. Těmto žákům je věnována péče v souladu se zpracovanými individuálními vzdělávacími plány, 3 kroužky slouží nápravě dyslextických poruch.

Vzdělávací nabídka školy je spíše nadprůměrná, umožňuje žákům uplatnit své zájmy a potřeby.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	70	43	0
2.	3	75	39	1
3.	3	66	33	2
4.	3	81	40	5
5.	3	81	43	6
6.	2	59	30	2
7.	2	54	30	1
8.	2	61	28	1
9.	2	60	31	2
Celkem	23	607	317	20

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitel školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy do roku 2004. Tento materiál vymezuje základní cíle a záměry v oblasti organizační, výchovně vzdělávací, personální, ve spolupráci s rodiči a v oblasti materiálně-technické. Důraz je ve všech oblastech kladen na celkovou kultivaci osobnosti žáků. Tato dlouhodobá koncepce slouží jako východisko při tvorbě celoročního plánu práce školy. Plán práce školy je konkretizován v měsíčních plánech s uvedením odpovědných pracovníků a termínů plnění.

Zápisy z pedagogických rad jsou funkční a věcné.

Vyučující mají ve všech předmětech a ročnících vypracovány časové plány učiva.

Úroveň této oblasti řízení školy je nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle schválených učebních plánů. Hodinové dotace předmětů v jednotlivých ročnících a celková týdenní dotace hodin pro jednotlivé třídy odpovídají zvoleným učebním plánům. Učební osnovy jsou ve všech ročnících plněny.

Ve svém vzdělávacím programu poskytuje škola dostatečně pestrou nabídku individuálních vzdělávacích aktivit, která vychází z potřeb a požadavků žáků, rodičů a z podmínek školy.

Při plnění učebních plánů a učebních osnov dosahuje škola spíše nadprůměrných výsledků.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Ředitel školy Jindřich Rampulka byl potvrzen ve funkci na základě konkurzu v dubnu 1996, splňuje podmínky pro výkon funkce.

Ředitel je ústředním článkem řízení, na řízení se podílejí jeho 2 zástupkyně (pro 1. a 2. stupeň), úsek školní družiny řídí vedoucí vychovatelka, stravovny vedoucí školní kuchyně. Ekonomka školy v současné době postupně přebírá funkci správce školy. Činnost v oblasti výchovného poradenství koordinuje výchovná poradkyně.

Povinnosti, odpovědnost a kompetence pracovníků jsou vymezeny pracovními náplněmi.

Ve škole jsou ustaveny metodické orgány, které spolupracují při zajišťování úrovně výuky předmětů, sestavování učebních plánů pro jednotlivé předměty a ročníky, při organizaci soutěží a při vybavování kabinetů učebními pomůckami.

Činnost žáků i pracovníků je upravována organizačním řádem, který je zpracován v návaznosti na koncepční záměry školy.

3.3.2 Personální struktura školy

Výchova a vzdělávání žáků jsou zajišťovány 30 učiteli (z toho 27 žen) a 5 vychovatelkami. Na 2. stupni jsou všichni odborně a pedagogicky způsobilí. Na 1. stupni učí část předmětů učitelky druhého stupně. Odborná způsobilost pedagogů je efektivně využita. S výjimkou cizích jazyků, občanské, rodinné a tělesné výchovy jsou všechny předměty vyučovány 100% učiteli s příslušnou odbornou způsobilostí.

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Provoz školy je zajišťován potřebným počtem pracovníků. O jejich dobré práci svědčí pořádek a čistota v prostorách školy.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků, kteří využívají nabídky vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Českých Budějovicích i nabídky akcí pořádaných Službou škole. V kalendářním roce 1998 byla pro tyto účely využita částka 9 500 Kč. Výraznou prioritou je i soustavná péče věnovaná vybavování knihovny školy odbornou literaturou (v roce 1998 byly do učitelské knihovny koupeny knihy za 35 000 Kč).

Úroveň odborného a pedagogického řízení školy je spíše nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vedení školy je komplexní. Z hospitačních záznamů je patrna snaha vedení školy odstraňovat nedostatky v metodice výuky a zlepšovat efektivitu vyučovacích hodin. Závěry kontrolní a hospitační činnosti ředitel průběžně vyhodnocuje a projednává s pracovníky. Pracovníci školy jsou hodnoceni podle předem známých kritérií.

Vedení školy zadává v průběhu školního roku v různých ročnících a předmětech prověrky. Jejich rozbor, na nichž se podílejí metodické orgány školy, slouží vedení jako jeden z důležitých pramenů pro analýzu vzdělávací práce školy. Vedení školy sleduje i výsledky prověrek zadávaných žákům jednotlivými vyučujícími, kontroluje žákovské knížky a písemné projevy žáků.

V přijatých výchovných opatřeních jsou kladně motivující hodnocení (pochvaly) v rovnováze s represivními opatřeními.

Za minulý školní rok provedl ředitel analýzu činnosti školy s konkrétními závěry pro školní rok 1998/99. Při této analýze použil výsledky monitoringu drogové scény a sociálního klimatu, který na objednávku školy provedla fy CASRI (výsledky tohoto monitoringu jsou pro školu ve srovnání s celostátním průměrem příznivé). Zejména v oblasti výsledků výchovného působení je provedená analýza významnou vnitřní evaluací.

Kontrolní činnost je vedením školy prováděna systematicky. Úroveň kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy je spíše nadprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Škola informuje rodiče nebo zákonné zástupce žáků obvyklým způsobem, tj. prostřednictvím žákovských knížek (o zvláště závažných skutečnostech jsou navíc vyrozuměni písemným dopisem s výzvou, aby se dostavili do školy k projednání) a při pravidelných setkáních učitelů s rodiči při třídních schůzkách. Již tradičně je pořádána třídní

schůzka, na níž mají rodiče nejstarších žáků možnost získat informace od pracovníků Úřadu práce v Českých Budějovicích a zástupců středních škol.

O dění spjatém se školou vypovídají příspěvky žáků ve školním časopise, který začal vycházet v předešlém období. Žáci 1. stupně ve spolupráci se školní družinou připravují pro rodiče k různým příležitostem školní besídky.

Ředitel informuje zaměstnance školy pravidelně na pedagogických radách a poradách. Urgentní informace jsou předávány operativně, v co nejkratším čase. Přehledné informační tabule jsou umístěny ve čtyřech sborovnách.

Rada školy ani sdružení rodičů nejsou zřízeny. Podle sdělení ředitele školy je ve spolupráci rodičů se školou preferován individuální přístup.

Informační systém školy je účinný, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle § 38a zák. č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav je řádně vedena. Drobné nedostatky administrativního rázu byly zjištěny pouze v třídních výkazech a katalogových listech.

Povinná dokumentace je vedena na nadprůměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3, 4 zákona č. 139/1995 Sb. Postihuje všechny oblasti stanovené tímto zákonem a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Zpráva byla projednána se zaměstnanci školy a doručena příslušným adresátům. I výroční zpráva o hospodaření obsahuje údaje stanovené zákonem.

Výroční zpráva nemá analytický charakter, pro školu není dokumentem, který by byl východiskem pro další činnost. Podrobná analýza výchovně vzdělávací činnosti školy, zpracovávaná ředitelem a zmíněná v části 1.4, je interním materiálem školy.

Výroční zprávy jsou zpracovány v souladu se zákonem, lze je hodnotit jako průměrné.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy, přidělený školským úřadem a zřizovatelem, umožňuje realizovat její vzdělávací program a zabezpečuje provoz.

Veškeré finanční prostředky jsou školou využívány účelně a hospodárně.

Tuto oblast hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Prostorové podmínky odpovídají potřebám školy. V areálu jsou umístěny 3 učební pavilony, pavilony školní jídelny a tělocvičny, samostatná plynová kotelna. V současné době slouží výuce 23 kmenových učeben a 4 samostatné odborné pracovny. Třídy i odborné pracovny svým vybavením i velikostí odpovídají potřebám vzdělávacího programu školy. Odborné pracovny přírodopisu a zejména fyziky-chemie však svým vybavením neodpovídají požadavkům na moderní odbornou učebnu. Žákovský i ostatní nábytek ve třídách je funkční, postupně je obnovován a modernizován.

Chodby školy jsou světlé, dostatečně prostorné, ale některé z nich působí studeně, chybí vkusná estetická výzdoba. Sociální zařízení bylo rekonstruováno, dosahuje velmi dobré úrovně. Šatny jsou funkční, vyhovují potřebám žáků.

Školní dílny i cvičná kuchyně odpovídají potřebám vzdělávacího programu školy. Tělocvičnu školy je možné stěnou rozdělit na dvě části, aby ji mohly využívat dvě skupiny žáků. Po rozdělení jsou však prostory tělocvičny nevyhovující pro míčové hry.

Školní jídelna je prostorná, vhodně organizačně i esteticky upravená a vyzdobená. Zařízení školní kuchyně vyhovuje počtu připravovaných jídel, postupně je modernizováno.

Školní družina má pro svých 5 oddělení pouze dvě samostatné třídy, tři oddělení jsou umístěna ve třídách 1. stupně. Od druhého pololetí tohoto školního roku budou mít tato tři oddělení ŠD vlastní prostory.

Vybavení školy sklady a kabinety vyhovuje jen částečně. Vzdálenost kabinetů od tříd neumožňuje efektivní využívání učebních pomůcek, vytváří zvýšené nároky na přípravu učitele.

Ke škole patří rozlehlá zahrada. Její součástí je samostatně oplocený školní pozemek se skleníkem, nově budované asfaltové hřiště a doskočiště. Školní zahradu využívá k rekreační a sportovní činnosti také školní družina.

Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje škole realizovat její výchovně vzdělávací program. Dílčí nedostatky jsou ve vybavení školy zpětnými projektory a některými nástěnnými obrazovými soubory (zvláště pro 1. stupeň). Chybí vybavení odborné učebny fyziky – chemie.

Učebna informatiky je účelně zařízena, v současné době je vybavena 8 počítači (4 s procesory 386, 4 Pentia). Zařízení a uspořádání učebny umožňuje podle možností školy zvyšovat počet počítačů. Nadstandardní je softwarové vybavení vzdělávacími programy. Pět počítačů je využíváno pro zajištění administrativní práce školy a školní jídelny.

Fond učebnic je vyhovující, odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Užívány jsou tituly zařazené do seznamu učebnic schválených MŠMT ČR.

Žákovská i učitelská knihovna jsou funkční, dobře vybavené, průběžně doplňované novými tituly. Obě knihovny jsou v průběhu školního roku využívány učiteli i žáky.

Materiálně technické podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Přes některé dílčí nedostatky dosahují spíše nadprůměrné úrovně.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Třídy a veškeré prostory školy jsou dostatečně prostorné a světlé. Interiér třetího učebního pavilonu působí příznivým dojmem. Většina tříd v třetím a částečně i v druhém pavilonu je z hlediska estetické a funkční výzdoby vkusná a účelná. To neplatí pro větší část tříd 2. stupně a interiéry 1. a 2. učebního pavilonu. V prostorách školy je čisto a pořádek. Nábytek v jednotlivých třídách odpovídá věku žáků.

Rozvrh hodin, včetně délky přestávek, respektuje psychohygienické potřeby žáků a je v souladu s platnou normou. V jarních a letních měsících mají žáci v případě příznivého počasí možnost pobývat o velké přestávce v prostorách školního dvora. Pitný režim vzhledem k rozlehlosti učebních prostor škola přímo neorganizuje. Žáci si přinášejí pití z domova.

Psychohygienické podmínky školy mají běžnou, průměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

1. stupeň

Český jazyk

Na 1. stupni bylo hospitováno pět hodin v 1. - 5. ročníku, kromě hospitovaných tříd byla sledována čtenářská úroveň žáků 4. ročníku.

Vyučovací hodiny byly vcelku dobře členěny, střídání metod a forem práce i pracovní tempo odpovídaly věku žáků. Těm byla podle potřeby věnována individuální péče, v části některých hodin pracovali diferencovaně podle svých schopností. Učitelky zvolily optimální didaktický postup, vhodně zařazovaly relaxační chvílky a oživovaly výuku cílenou hrou. Průběžná pozitivní motivace přispívala k aktivitě žáků. I učitel 4. ročníku využil vcelku zábavné formy výuky, samostatná práce žáků však nebyla průběžně kontrolována a hodina nebyla optimálně časově rozvržena. Učitelka 5. ročníku vede žáky systematicky k tomu, aby pracovali samostatně a zodpovědně, což je předpokladem bezproblémového přechodu na 2. stupeň ZŠ. Naprostá většina vyučujících pravidelně kontroluje a opravuje sešity žáků, pro hodnocení diktátů používá obvyklé klasifikační stupnice.

Z hodin jazykového vyučování v hospitovaných třídách je zřejmé, že se žáci učí v souladu s učebními osnovami základům českého pravopisu a že jsou rozvíjeny jejich grafomotorické dovednosti. Žáci hospitovaných tříd 2. ročníku mají kladný vztah ke čtení a dosahují velmi dobré čtenářské úrovně. Většina žáků 4. ročníku čte plynule, správně a textu rozumí. Tato skutečnost svědčí o tom, že vyučující věnují rozvoji čtenářských dovedností a práci s textem systematickou pozornost (vysokou profesionální úroveň se vyznačovala výuka ve třídě II. A).

Na pomoc žákům se specifickými vývojovými poruchami učení byly zřízeny tři dyslektické kroužky.

V hospitovaných třídách 4. a 5. ročníku bylo kontrolou třídních knih zjištěno, že není zapisována jedna ze součástí českého jazyka tj. psaní. Z témat zapsaných ve slohovém výcviku však vyplývá, že psaní není zcela opomíjeno. Ve třídních knihách je většina zápisů o probíraném učivu psána podrobně, ojediněle jsou zápisy příliš obecné a nevypovídají o konkrétním plnění osnov.

Ve výuce českého jazyka na 1. stupni převažují pozitiva. Kvalita výuky dosahuje průměrné až nadprůměrné úrovně.

Matematika

Většina navštívených hodin (po jedné v 1., 2. a 4. ročníku, po dvou v 3. a 5. ročníku) byla pestrá, žáci měli dostatečný prostor pro vlastní aktivní činnost.

Stanovené cíle vyučovacích hodin odpovídaly osnovám a tematickým plánům učitelů. Učivo bylo prezentováno srozumitelnou formou, tempo práce bylo přiměřené jejich věku a schopnostem. Při výuce učitelé užívali vhodné názorné pomůcky.

Žáci byli citlivě vedeni a průběžně pozitivně motivováni, což se projevilo v jejich aktivním zapojení do výuky a v radosti z práce. Ve většině hodin byl patrný individuální přístup učitelů k žákům. V některých hodinách byly úkoly žákům zadávány diferencovaně, v průběhu vyučovací jednotky se objevovaly relaxační prvky.

Školní sešity učitelé pravidelně sledují a opravují.

Kvalita výuky matematiky na 1. stupni dosahuje průměrné až nadprůměrné úrovně.

Prvouka

Hospitováno bylo ve třech hodinách v 1., 2. a 3. ročníku

Pro výuku předmětu je charakteristické promyšlené využívání názorných pomůcek a velmi pozitivní vztahy mezi učitelkami a žáky. Používané formy práce odpovídaly věku a schopnostem žáků, kteří již od prvního ročníku prokazovali velmi dobrou adaptaci na školní práci. Kromě jedné hodiny, kde byl dán příliš velký prostor individuálnímu zkoušení a ostatní žáci nebyli dostatečně zapojeni do práce v hodině, byla výuka pestrá a účinnost zvolených metod a forem práce vysoká. Účelně bylo využíváno zejména skupinové práce. V práci učitelky se uplatňoval frontální i individuální přístup k žákům. Většina žáků učivo zvládá, dobře se vyjadřuje a snaží se o aktivní zapojení do práce v hodině.

Výuka prvouky je spíše na nadprůměrné úrovni.

Přírodověda

Hospitováno bylo ve třech hodinách ve 4. a 5. ročníku

Učivo v obou ročnících je probíráno v souladu se zvoleným vzdělávacím programem a žákům je předáváno v přiměřeném rozsahu. Metody a formy práce zvolené pro výuku přírodovědy měly tradiční charakter. Na vysoké úrovni jsou vztahy mezi učiteli a žáky. Vstřícný a partnerský přístup k žákům podporuje jejich motivaci a zájem o výuku. Žáci prokazovali odpovídající znalosti, dobře komunikovali a aktivně se zapojovali do výuky. Částečné nedostatky byly zjištěny zejména ve využívání názorných pomůcek, v jedné hodině též v převaze projevu učitelky a ponechání menšího prostoru pro vlastní práci žáků.

Kvalita vyučování přírodovědy byla hodnocena od nadprůměrné až po spíše podprůměrnou.

Vlastivěda

Hospitováno bylo ve třech hodinách ve 4. a 5. ročníku.

Zvolené vyučovací metody odpovídaly s převahou charakteru předmětu i schopnostem žáků. Ti prokazovali solidní zvládnutí učiva i osvojení některých rutinních dovedností (např. práce s mapou). Z hlediska organizace hodin, jejich časové skladby a naplnění stanovených cílů se však objevily rozdíly. Jedna hodina byla z tohoto pohledu připravena vzorně. Promyšleně zadávané úkoly pro jednotlivce, skupiny i celou třídu žáky motivovaly a umožnily efektivně zopakovat látku i probrat nové učivo. Kvalita této hodiny byla podpořena průběžným motivujícím hodnocením. Jiná vyučovací hodina byla poznamenána velkou aktivitou žáků, kterou však učitelka nedokázala využít. V důsledku toho bylo učivo probíráno bez logické souvislosti. Nevhodná stavba hodiny vedla k postupnému snížení zájmu žáků a nesplnění stanovených vyučovacích cílů. Stejně jako v ostatních předmětech lze vysoko hodnotit příkladné vztahy mezi učiteli a žáky.

Ve výuce vlastivědy byla shledána výrazná převaha pozitiv, ale i slabá místa, kterým je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

2. stupeň

Český jazyk

Čtyři hodiny předmětu český jazyk na 2. stupni, ve kterých se uskutečnily hospitace, byly dobře připraveny a strukturovány.

V hodinách jazykového vyučování bylo nové učivo vyvozováno za aktivní spoluúčasti žáků věcně správně a v logických souvislostech s důrazem na praktické použití. K rozvoji logického myšlení u mladších žáků přispěla didaktická hra. Hodina slohového výcviku v 9. ročníku byla velmi zdařilá, žáci prokázali, že se dokážou orientovat v různých slohových útvarech a využívat vhodných jazykových prostředků.

Ve všech sledovaných hodinách byl žákům ponecháván dostatečný čas na rozmyšlení a formulování odpovědi. Z vystupování žáků je zřejmé, že učitelky rozvíjejí jejich dovednosti v komunikaci a kultivují jejich projev.

Výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře, tempo odpovídalo věku a schopnostem žáků (zohledňovalo i jejich odlišné schopnosti). Učitelky dbaly na důkladné osvojení učiva už ve vyučovacích hodinách. K příjemné atmosféře hodin přispívala průběžná pozitivní motivace žáků a vstřícnost učitelk.

Kontrolní diktáty jsou psány v souladu s doporučeními, jejich klasifikace je obvyklá. V písemných projevech jsou v souladu s doporučením odborníků zohledňováni žáci se specifickými vývojovými poruchami učení. Velká pozornost je věnována kontrolním slohovým pracím, které se vyznačují i vzornou formální úpravou.

Výuka českého jazyka na 2. stupni ZŠ je kvalitní, dosahuje nadprůměrné úrovně.

Anglický jazyk

Hospitovány byly tři hodiny v 7. - 9. ročníku.

Hodiny byly vedeny z větší části v angličtině, učitelka je zpestřovala využíváním časopisů, namnožených pomocných materiálů a písňových textů. Samozřejmostí bylo používání magnetofonové nahrávky.

Ke kvalitě výuky přispělo využití nově zakoupeného počítačového programu, který umožnil žákům poutavou formou procvičit probírané mluvnické jevy.

V hodinách převažoval frontální způsob práce, méně bylo využito skupinových forem. Používaný styl práce s textem nebyl vždy efektivní. Nedostatky se projevovaly ve stavbě hodin - v závěru nebylo provedeno procvičení a shrnutí probírané látky.

Znalosti a jazykové dovednosti žáků byly celkově na průměrné úrovni.

Kvalita výuky anglického jazyka je hodnocena jako běžná.

Německý jazyk

Hospitace proběhly ve třech hodinách 4. - 6. ročníku. Tempo výuky ve všech sledovaných hodinách bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, důraz byl kladen na správnou výslovnost a osvojování a procvičování základních jazykových dovedností a návyků. Většina

žáků byla schopna pohotově reagovat na běžné situace a zadávané pokyny, slabší znalosti se projeví u žáků 5. ročníku.

V hodinách byly zastoupeny všechny složky jazykové výuky. V některých hodinách nebyl věnován dostatečný prostor opakování a utvrzení probírané látky.

Kvalita výuky německého jazyka je na běžné úrovni.

Matematika

Všechny čtyři sledované hodiny v 6. - 9. ročníku měly jasně stanovené cíle, které odpovídaly osnovám a tematickým plánům učitelů. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně, v potřebném rozsahu. Tempo práce bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Ve třídách vládla pracovní atmosféra. Žáci pracovali pozorně, soustředěně, byli aktivní, jejich vědomosti a dovednosti byly na dobré úrovni.

V části sledovaných hodin užívali učitelé standardní metody a formy práce, méně prostoru bylo ponecháno aplikaci a vlastní aktivní činnosti žáků. V dělené hodině v 7. ročníku učitel zvolil metody a formy práce, které žáky motivovaly a ponechávaly více prostoru pro jejich vlastní aktivní činnost.

Četnost známek v žákovských knížkách odpovídá týdenní hodinové dotaci předmětu. Domácí úkoly jsou žákům zadávány účelně, v přiměřeném počtu a přiměřeně náročné. Předepsané kontrolní práce učitelé vyhodnocují a závěrů využívají při opakování a procvičování. Kontrola a opravování sešitů probíhají nepravidelně a v delších časových intervalech.

Kvalitu úrovně matematiky je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou (od hodin nadprůměrných až po hodinu spíše podprůměrnou).

Přírodopis, chemie, zeměpis

Hospitováno bylo v šesti hodinách, přírodopis v 6. a 8. ročníku, chemie v 8. a 9. ročníku, zeměpis v 6. a 9. ročníku.

Všechny učitelky vyučující uvedené předměty se řídí tematickými plány zpracovanými podle učebních osnov pro příslušné ročníky, postupují v souladu s časovým rozvržením učiva v těchto plánech. Učivo je žákům předkládáno věcně správně a srozumitelně, v odpovídajícím tempu, obsahu i rozsahu. Učitelky přiměřeným způsobem dbaly na uplatnění názoru. Výuka byla vedena klidným, pro žáky motivujícím způsobem, tomu odpovídala i pozornost žáků. Nebyla opomíjena motivace žáků, metodicky správné bylo i zakončení většiny vyučovacích hodin. V části sledovaných hodin (zejména přírodopisu) byly zařazeny metody a formy, při kterých se žáci aktivně účastnili procesu výuky. Naopak málo příležitosti k vlastní aktivní činnosti měli žáci v hodinách chemie.

Sešity žáků jsou vedeny úpravně, s věcnými a stručnými poznámkami, ve většině případů jsou pravidelně kontrolovány.

Při zkoušení a v průběhu vyučování projevovali žáci většinou dobré vědomosti, své myšlenky dovedli jasně formulovat. Hodnocení a klasifikace žáků jsou přiměřené a mají pozitivně motivační charakter.

V přírodopisu i chemii jsou konány laboratorní práce v souladu s doporučením osnov. Formální i věcné stránce protokolů z laboratorních prací je věnována náležitá pozornost.

Výuka přírodopisu a zeměpisu je na spíše nadprůměrné úrovni, vyučování chemie lze hodnotit jako průměrné.

Tělesná výchova

Hospitováno bylo v pěti hodinách 6. - 8. ročníku. Všechny sledované hodiny měly odpovídající stavbu, po organizační stránce byly velmi dobře připraveny. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a získávání správných pohybových dovedností a návyků. Důraz je kladen na bezpečnost a hygienu cvičení, průběžně je používána pochvala, u žáků je správně hodnocen dosažený pokrok v prováděných cvičeních. Kladem je rovněž využívání netradičních cviků pro rozvíjení i relaxaci.

Kvalita výuky je hodnocena jako nadprůměrná.

Praktické činnosti – práce s počítačem a informatika

Tyto předměty vyučují učitelé bez odborné kvalifikace, ale se zájmem o počítačovou techniku. Výuka byla vedena po odborné, metodické i organizační stránce správně. V hodinách převládala samostatná práce žáků, pro niž byli žáci učiteli vhodně instruováni a motivováni. V průběhu hodin pracovali žáci s velkým zaujetím a prokazovali dobré zvládnutí uživatelských dovedností v práci s počítačem. Z průběhu sledovaných hodin, z vybavení počítačové učebny i zařazení práce s počítači do zájmových kroužků lze hodnotit záměr, aby si žáci školy osvojili běžné uživatelské dovednosti potřebné pro obsluhu počítače, za reálný.

Tato oblast dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V loňském školním roce bylo z 60 žáků vycházejících z 9. ročníku přijato 9 žáků do gymnázií, 42 žáků do středních odborných škol a 9 žáků do učebních oborů. Do prim osmiletých gymnázií bylo přijato 11 žáků. Z celkového počtu 606 žáků na konci školního roku neprospěli pouze 3 žáci, kteří však po úspěšných opravných zkouškách postoupili do vyššího ročníku. Z 236 žáků 2. stupně 86 (36%) prospělo s vyznamenáním.

Vědomosti i studijní návyky, které žáci ve vyučovacích hodinách, navštívených inspektory projevili, jsou na standardní úrovni.

Úroveň výsledků učení hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Škola vytváří příznivé podmínky pro kultivaci chování a individuální rozvoj osobnosti žáků. Tato oblast je jednou z priorit školy. Chování a vystupování žáků vnímali členové inspekčního týmu ve výuce i v době mimo vyučování jako společenské, kultivované, respektující daná pravidla a normy. Chování žáků je hodnoceno v souvislosti s respektováním ustanovení vnitřního řádu školy. Řád školy je kvalitní a funkční materiál, který dává jasná pravidla života ve škole. Zahrnuje všechny důležité oblasti v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. V přílohách jsou vymezena práva a povinnosti žáků i pracovníků. Prevenci problémových jevů je ze strany školy věnována patřičná pozornost.

Působení školy na rozvoj osobnosti žáků lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkcí výchovného poradce je pověřena učitelka s dlouholetou praxí, která má výchovné poradenství vystudováno. Vedením školy má stanovenou pracovní náplň, zahrnující základní úkoly v této oblasti. Oficiální plán práce výchovného poradce zpracován není. Pro potřeby žáků i rodičů jsou stanoveny pravidelně jedenkrát týdně úřední hodiny, dle potřeby je možné dohodnout konzultace i mimo tuto dobu.

Výchovná poradkyně zajišťuje a vykonává všechny činnosti, které souvisejí s volbou povolání žáků, zprostředkovává pravidelnou spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a úřadu práce. Potřebné a aktuální informace a materiály jsou k dispozici na nástěnce výchovné poradkyně, žáci vycházejících ročníků je mají rovněž ve svých třídách. Ve spolupráci s vedením školy sleduje výchovná poradkyně hodnocení a klasifikaci žáků se specifickými poruchami učení, zajišťuje pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích programů pro tyto žáky.

Výchovné poradenství je na spíše nadprůměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žáci školy se účastní soutěží a olympiád pořádaných MŠMT ČR. Největším úspěchem v poslední době byla druhá místa v okresním kole matematické olympiády a ve výtvarné soutěži. Tradičně úspěšní jsou žáci školy v tělovýchovných a sportovních soutěžích. V loňském školním roce získali 2 první, 2 druhá a 4 třetí místa v okresní lehkotletické olympiádě, v letošním roce obsadily starší žákyně 2. místo v turnaji házené.

Škola nabízí žákům pestrou škálu zájmových aktivit (viz přehled zájmových kroužků v části 1.2). Tradičně se staly společné návštěvy žáků v místní veřejné knihovně, návštěvy planetária, divadelních představení, koncertů a výstav.

Další aktivity školy lze hodnotit jako průměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina

V tomto školním roce je do školní družiny zapsáno 146 žáků, kteří jsou zařazeni do pěti oddělení. Do školní družiny byli přijati všichni přihlášení žáci a provoz je přizpůsoben potřebám rodičů a žáků.

Náplň činnosti vychází z dokumentu "Hlavní záměr vychovatelek na školní rok", který je dále rozpracován do měsíčních plánů a konkretizován pro jednotlivé týdny. Program je různorodý, vychovatelky dbají jak na rekreační a pohybové činnosti, tak na přípravu na vyučování. Při sestavování týdenních plánů spolupracují vychovatelky ŠD s třídními učitelkami žáků. V rámci družiny nejsou zřízeny žádné zájmové kroužky, řada žáků však navštěvuje kroužky zřízené ZŠ. O své činnosti vede ŠD vlastní kroniku. V případě zájmu žáků je zajišťován od 1. 7. do 15. 7. prázdninový provoz.

Činnost školní družiny je na nadprůměrné úrovni.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola dobře plní svou funkci. Vedení školy přistupuje k řízení promyšleně a zodpovědně, pedagogický sbor školy je kvalitní. V činnosti školy převažují pozitiva, výchovně vzdělávací proces probíhá na dobré úrovni. V dodržování obecně závazných právních norem nebyly shledány nedostatky.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- v rámci prostorových možností školy hledat řešení funkčního umístění kabinetů, které by vytvořilo lepší podmínky pro práci učitelů
- rekonstruovat odbornou pracovnu fyziky – chemie
- při hospitační činnosti věnovat pozornost dílčím nedostatkům, zmíněným v hodnocení výuky jednotlivých předmětů

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Petr Friebel v. r.

členové týmu: Miroslav Doležal v. r.

Věra Drsová v. r.

Antonín Dvořák v. r.

Vladimír Ira v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. 2. 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele: Jindřich Rampulka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Odbor školství Úřadu města České Budějovice	22. 2. 1999	457/99
Školský úřad České Budějovice	22. 2. 1999	458/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.