



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-281/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Loučka 32, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 009 744</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 060 288</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Alenou Drietomskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Lipník nad Bečvou, náměstí T. G. Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola, Loučka 32 Mateřská škola, Loučka 32</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>19. – 22. březen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově, od 1. ledna 2003 tvoří MŠ a ZŠ společný právní subjekt. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna (dovoz ze ZŠ a MŠ Lipník nad Bečvou, Hranická). Údaje zapsané

ve zřizovací listině byly v době inspekce v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních letech stoupá, pro školní rok 2011/2012 škola poprvé nepřijala všechny zájemce (2). Na základě stavebních úprav se od 1. září 2009 rozšířila kapacita mateřské školy (na 48 dětí), aktuálně jsou v provozu od 6.30 do 16.00 hodin dvě třídy. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 96 %. Jedno z hlavních kritérií pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk, ve třídě „Broučci“ jsou děti 2 – 4 leté (28 zapsaných dětí), ve třídě „Motýlci“ jsou děti 4 – 6 leté (18 zapsaných dětí). Z celkového počtu zapsaných dětí (46) bylo celkem 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 4 měly odklad povinné základní školní docházky a 1 dítě bylo mladší tří let. Do MŠ dochází kromě místních i děti z Podhoří, Bohuslávky, Jezernice, Slavkova a Lipníku nad Bečvou. Úplata za předškolní vzdělávání činí 240,- Kč měsíčně.

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Matka příroda“, který je vhodně doplněn dílčími projekty (např. Malý ochránář“, „Podzimní přírodovědná procházka“, „Zimní přírodovědná vycházka“, „Angličtina pro předškoláky“, „Advent“, „Velikonoce“). Nad rámec běžných činností MŠ organizuje předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský výcvik, ve spolupráci se ZŠ a pomocí lektorů nabízí kroužek pohybový, hudební a seznamování s keramikou. Mateřská škola využívá rovněž pestrou nabídku kulturních, sportovních, ekologických a jiných institucí, úspěšně se účastní sportovních soutěží, spolupodílí se na akcích v obci, spolupracuje s Pečovatelským domem pro seniory v Lipníku nad Bečvou.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky, stejný počet pedagogů působí i v základní škole.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. Ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP ZV) se zaměřuje zejména na komplexní rozvoj osobnosti žáka s důrazem na podporu komunikativních a sociálních dovedností a propojení s praktickým životem, vytváření kvalitních mezilidských vztahů, prostoru pro vlastní iniciativu a respektování žáka jako individuality. Současně umožňuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením i žáků s určitým nadáním či talentem. Vzdělávacími prioritami jsou mj. výuka anglického jazyka, informatiky, ekologická a environmentální výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora sportovních a pohybových aktivit a vytváření vhodných podmínek k vyplnění volného času organizováním zájmových aktivit. Škola je zapojena do projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU peníze školám), který je zaměřen zejména na oblast cizích jazyků a ICT. Po absolvování 5. ročníku žáci zpravidla odcházejí na některou základní školu v Lipníku nad Bečvou.

V posledních 3 letech nedošlo v ZŠ k poklesu počtu žáků, naopak každoročně byl zaznamenán mírný nárůst. Aktuálně jsou otevřeny 3 třídy, žáci 1. ročníku tvoří samostatnou třídu, v dalších dvou třídách jsou společně vyučováni žáci 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2011 zapsáno 47 žáků, což je dostatečný počet k tomu, aby při současné organizaci škola nemusela žádat zřizovatele o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. K dispozici je 1 oddělení školní družiny, počet zapsaných žáků (44) nepřesahuje povolenou kapacitu, překračuje však povolený počet (nejvýše 30 žáků v oddělení), daný ustanovením § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Od poslední inspekce (duben 2001) došlo k významným změnám v materiálně technickém zázemí. Rozšířeny byly zejména prostory MŠ, kde sídlí druhá třída, místnosti pro denní pobyt dětí byly účelně vybaveny (dětské stolky a židle s nastavitelnou výškou, herní námětové koutky a další). Významnými akcemi byly přístavba školní družiny včetně sociálního zařízení, výměna oken, schodů a obložení u vstupu do budovy a rekonstrukce osvětlení. Pravidelná obměna herního a didaktického materiálu, učebnic, učebních pomůcek i výukového softwaru probíhá v souladu se současnými trendy předškolního i základního vzdělávání. Z bezpečnostních důvodů byly na školní zahradě odstraněny nevyhovující herně pohybové prvky (například kolotoč, dřevěné průlezky apod.), vedení školy plánuje postupné dovybavení. Škola dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu. Inovace materiálního zázemí probíhá koordinovaně po projednání se zřizovatelem i Školskou radou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV (viz výše), který je průběžně vyhodnocován na základě poznatků vyučujících. Škola akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI (září 2009) a vzdělávací program vhodně doplnila a upravila. ŠVP ZV je aktuálně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), dokument tak umožňuje naplňovat záměry školské reformy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který byl vytvořen dle příslušných ustanovení školského zákona a podmínek subjektu. Aktivita realizované v zájmovém zařízení navazují na vzdělávací činnosti ZŠ a účinně přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rozvoji zájmů žáků.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV koresponduje s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy. V souladu s prioritami ŠVP byla využita disponibilní časová dotace (posílení výuky předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika a předmětů ze vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Umění a kultura). Napříč všemi ročníky probíhá výuka plavání. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna nepovinným předmětem náboženství a řadou zájmových útvarů (Pohybová příprava, Keramika, Angličtina pro nejmenší, Hra na flétnu, Přírodovědný kroužek, Šikovné ruce), na jejichž vedení se podílejí pedagogové školy i externí pracovníci. Do volnočasových aktivit se škola snaží zapojit i rodiče s cílem prezentovat různé možnosti využití volného času. Další aktivity (vzdělávací projekty, soutěže, vlastivědné a přírodovědné exkurze, besídky, pravidelné sportovní a kulturní akce) podporují nejen deklarované priority ŠVP ZV, ale také vztah k domovu, sounáležitost žáků se školou a jejich regionální povědomí. Zapojením do řady ekologických aktivit (sběrová činnost, výsadba stromů, přikrmování ptáků) je na příkladné úrovni podporován vztah žáků k životnímu prostředí a rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Při přijímání k základnímu vzdělávání a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona, všem účastníkům řízení byly vytvořeny stejné podmínky. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispívá umístění MŠ a tříd ZŠ do jedné budovy, děti a jejich rodiče mají možnost každodenního kontaktu s prostředím školy, pozitivem v této oblasti jsou rovněž společné aktivity dětí a žáků školy.

Škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, cíleně zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ředitelka školy spolu

s ostatními učitelkami poskytuje zákonným zástupcům informační a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se SVP, v případě potřeby spolupracuje s dalšími odborníky. Ve stávajícím školním roce zabezpečuje vzdělávání třem žákům se SVP (vývojové poruchy učení), z toho jeden žák je vzděláván formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). IVP byl vypracován na základě žádosti rodičů a v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na účinnou motivaci, individuální přístup, poskytování prostoru pro pohybové aktivity a přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků. V průběhu sledované výuky byly uvedené přístupy zřejmé. Výsledky žáků se SVP a účinnost podpůrných opatření jsou pravidelně hodnoceny třídními učitelkami, které dle situace přijímají další opatření ke zvýšení účinnosti speciálně pedagogické péče.

Velmi dobré podmínky vytváří škola pro předcházení rizikového chování žáků. Zpracovaný Minimální preventivní program (MPP) stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je také přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá zapojení žáků do řady školních i mimoškolních aktivit, spolupráce školy s rodiči i dalšími institucemi. Jako velmi podnětné a motivační se ukázalo organizování společného týdenního pobytu žáků ZŠ, ale i dětí z MŠ mimo školu (Pobyt v přírodě). Sportovní, turistické, vlastivědné, přírodovědné, ale i společenské aktivity tak přispívají nejen ke sblížení kolektivu, ale i k vytváření příznivého klimatu celé školy. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů. Školou realizovanou preventivní strategií hodnotí ČŠI jako příkladnou. Z analýzy dokumentace, rozhovorů i sledovaných hodin také vyplynulo, že škola důsledně zajišťuje bezpečnost žáků a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání a jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) jsou stanovena ve školním řádu, směrnících vydaných ředitelkou školy i v dalších dokumentech. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih. Dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole zajištěn. Z knihy úrazů je patrné, že počet školních úrazů za poslední tři roky je velmi nízký. Zaznamenány byly pouze dva úrazy, které si ani nevyžádaly nepřítomnost žáka ve vyučování.

Škola systematicky zajišťuje rozvoj funkčních gramotností žáků, výsledky vzdělávání sleduje a průběžně vyhodnocuje. K získávání potřebných informací dlouhodobě využívá vlastní nástroje, mezi které zejména patří např. systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních písemných prací z matematiky. Škola se také účastní externího srovnávacího testování KALIBRO pro žáky 3. a 5. ročníků zaměřeného na úroveň znalostí žáků v českém a anglickém jazyce, matematice, prvouce, v humanitním a přírodovědném základu. Žáci 3. ročníku byli v porovnání s republikovým průměrem úspěšnější než žáci 5. ročníku. Mírně nadprůměrného výsledku dosáhli žáci 3. ročníku v anglickém jazyce a žáci 5. ročníku v českém jazyce. Výsledky jsou pravidelně diskutovány na jednání pedagogické rady, kde jsou zpravidla přijímána potřebná opatření. Průběžně je sledována i úspěšnost absolventů při přechodu na víceleté gymnázium (za poslední 3 roky 2 žáci) nebo na 2. stupeň ZŠ. Obecně, dle sdělení ředitelky, nedochází u žáků k výraznějšímu zhoršení či zlepšení prospěchu, což svědčí o zodpovědné práci pedagogů a objektivním hodnocení dosahovaných výsledků žáků. O kvalitní výchovně-vzdělávací činnosti školy svědčí také to, že se žáci každoročně zúčastňují vědomostních, sportovních i uměleckých soutěží (Matematický klokan - kategorie Cvrček, recitační soutěž, atletické přebory aj.), ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období bylo uděleno 5 pochval

třídního učitele za reprezentaci školy v soutěžích a aktivitu při všech školních činnostech, kázeňská opatření nebo snížená známka z chování nebyla udělena.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu. Ve školním roce 2010/2011 bylo zaznamenáno 76% žáků prospívajících s vyznamenáním, 20% žáků prospívajících a 4% žáků bylo nehodnoceno. Škola nemá neprospívající žáky. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je ze strany školy věnována náležitá pozornost, v rámci které škola nabízí pomoc a vytváří podmínky pro jejich minimalizaci. Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu a pravidelných schůzkách s rodiči, na organizaci řady aktivit pro rodiče (pracovní dílny, přednášky, dny otevřených dveří), pozitivem v informačním systému školy je zavedení „hovorových dnů“, v rámci kterých probíhají konzultace za účasti rodiče, učitele i žáka. Příkladné je pravidelné (každý měsíc) informování rodičů o výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky formou hodnocení učitelem a vlastním hodnocením žáka. Od 1. ročníku se žáci hodnotili také pomocí „smajlíků“, které vybarvují společně s učitelem podle míry úspěšnosti zvládnutí vzdělávacích cílů. Žáci jsou tak přirozenou a hravou formou vedeni k sebehodnocení. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda a Výtvarná výchova.

Sledovaná výuka v 1. ročníku se vyznačovala důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Žáci byli účinně motivováni uplatňováním mezipředmětových vztahů, využíváním poznatků a osobních zkušeností z praktického života, zařazením názorných příkladů a zajímavostí. Pozornost žáků pozitivně ovlivňovaly také propojování učebních činností s pohybem a prvky dramatické výchovy. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a důslednou prací s chybou. K aktivizaci žáků přispívalo kladení otázek a diskuze, prvky činnostního učení, uplatňován byl princip skupinové výuky. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností byly podporovány prací s textem a důrazem na správné čtení a vyjadřování žáků. V souladu se zaměřením školy byly uplatňovány prvky environmentální výchovy, žáci jsou vedeni k ochraně přírody a životního prostředí. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, respektovány byly osobnostní možnosti a individuální potřeby žáků. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou využívána také žákovská portfolia.

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala tradičními, ale efektivními postupy střídání samostatné a společné práce s jednotlivými ročníky i využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Skladba vyučovacích hodin byla promyšlená a svědčila o vysokém profesionálním přístupu vyučujících. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti, přispěly k rozvoji klíčových kompetencí, matematické i přírodovědné gramotnosti žáků.

Žáci většinou pracovali aktivně, se zájmem, k čemuž přispěla účinná vstupní i průběžná motivace, názornost výuky spojená s využíváním vhodných učebních pomůcek a materiálů, uplatňování mezipředmětových vztahů i propojování teorie s praxí. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve dvojicích nebo skupinách, bylo patrné, že jsou na tento způsob výuky zvyklí. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, v případě potřeby pomáhaly žákům při

samostatné práci a vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. V rámci společných aktivit měli žáci dostatek prostoru pro formulování a obhájení názoru. Systematická kontrola a hodnocení žáků jim poskytovala průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí úkolů, účelné bylo i závěrečné shrnutí a vyhodnocení kvality jejich práce. Ve sledovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, vyučujícím se dařilo udržet pozornost a aktivitu žáků motivujícím hodnocením, partnerským přístupem i způsobem komunikace.

Učivo ve sledované výuce bylo prezentováno v souladu se ŠVP ZV, dosahované výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV.

### **Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Řízení školy je racionální, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s výukou i vedením malotřídní školy, absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení získala potřebné znalosti a dovednosti k výkonu této funkce. Zpracovaná koncepce rozvoje podává jasnou a konkrétní informaci o dalším směřování školy, se záměry je zřizovatel seznámen. Krátkodobé plánování vychází z komerčně zpracovaných materiálů, ale je důsledně přizpůsobeno podmínkám školy, takže poskytuje veškeré potřebné informace o úkolech, cílech a plánovaných aktivitách. Operativní řízení je plně funkční, základem je každodenní kontakt se všemi pracovníky. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují monitoring i specificky zaměřenou kontrolu, plnění úkolů je zaznamenáváno a datováno. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Povinné záznamy z jednání však obsahují převážně záležitosti provozně-organizační či analýzy právních norem a neposkytují vždy potřebné informace zejména o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, metodických záležitostech, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků apod. Dílčím nedostatkem je i absence zobecnění výsledků a závěrů kontrolní činnosti jako zdroj inspirace a poučení pro ostatní pedagogy. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, z hlediska struktury, obsahu nebo správnosti vykazovaných údajů nebyly zjištěny významnější nedostatky. V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí, zejména se zřizovatelem, rodiči, školskou radou, malotřídními školami stejného typu, střediskem volného času i spádovými školami v Lipníku nad Bečvou.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) ve třídách se spojenými ročníky odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, při zařazení vyučovacích předmětů byla zohledněna jejich náročnost.

Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor tvoří tři plně kvalifikované učitelky pro výuku na 1. stupni a vychovatelka školní družiny. Vedle svého úvazku vyučuje v ZŠ nekvalifikovaně 8 hodin předměty s výchovným zaměřením, kde může plnohodnotně využít znalosti získané studiem na střední pedagogické škole a dalším vzděláváním. Poradenské služby a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje školní metodička prevence, která sice neabsolvovala specializační studium, je však zkušenou učitelkou s potřebnou praxí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

vyučující absolvují kurzy a školení, jimiž prohlubují své znalosti a dovednosti. Prioritou je vzdělávání a péče o žáky se SVP, uplatňování nových metod a forem práce, využívání informačních technologií ve výuce, projektové činnosti nebo kurikulární reforma ve vztahu k ŠVP. Získané kompetence úspěšně implementují do výuky, výsledkem je zkvalitnění pedagogického procesu, což bylo patrné i při inspekčních hospitacích. Velikost školy a každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců podporuje týmovou spolupráci, jejich vzájemná komunikace umožňuje rychlý přenos informací a v případě vzniklých problémů přijmout včasné opatření pro jejich eliminaci.

Prostorové a materiálně-technické zázemí umožňuje po provedených úpravách bezproblémovou realizaci ŠVP ZV. Žákům ZŠ slouží tři kmenové učebny, které jsou opatřeny moderním výškově stavitelným nábytkem. Vytvořené relaxační koutky slouží nejen k odpočinkovým, ale i výukovým aktivitám. Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně dokupuje a modernizuje. Pro výuku ICT nemá samostatnou učebnu, počítače jsou umístěny v jednotlivých učebnách a slouží žákům ve vyučování i o přestávkách. Počítače obsahují širokou nabídkou výukových programů a jsou připojeny na internet. Škola disponuje jednou interaktivní tabulí s dataprojektorem, další bude pořízena v rámci projektu „EU peníze školám“. Součástí jedné třídy je také dobře vybavená školní knihovna. Škola nevlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje na víceúčelovém hřišti a v kulturním domě obce, v zimních měsících také na krytém plaveckém bazénu v Přerově. K relaxaci a jednoduchým pohybovým aktivitám slouží i areál školní zahrady. Prostředí školy je esteticky upraveno, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi učitelé i sami žáci. Při fyzické prohlídce školních prostor nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola celkově příznivé finanční předpoklady. Materiální rozvoj školy probíhá koordinovaně ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývají provozní náklady, umožňují obnovu materiálního zázemí i postupné úpravy většího rozsahu. Zdrojem příjmu jsou rovněž výsledky vedlejší hospodářské činnosti, a dále poplatky za školní družinu, mateřskou školu a činnost zájmových útvarů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující k realizaci ŠVP ZV, zabezpečení platových záležitostí zaměstnanců a v minulých letech umožňovaly i jejich odměňování formou nenárokových složek platu. V důsledku krácení ONIV v letech 2010 a 2011 ve srovnání s rokem 2009 (řádově o 30%) však došlo ke zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek i DVPP. Součástí státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů, v roce 2011 škola byla zapojena do třech takových projektů. Aktuálně škola realizuje projekt „EU peníze školám“, finanční prostředky jsou účelně využívány zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Činnost školy významně finančně i organizačně podporuje i sdružení rodičů, které se aktivně podílí na financování řady školních i mimoškolních aktivit. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. zpráva o hospodaření školy).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola má dobře stanoveny záměry předškolního vzdělávání ve školním vzdělávacím programu. Na základě textové komparativní analýzy (listopad 2009) přijala opatření a doplnila potřebné informace, dokument aktuálně odpovídá ukazatelům stanoveným

v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Integrované bloky vzdělávacího obsahu i oblast evaluace byly velmi dobře zpracovány zejména v třídních vzdělávacích programech, některé z důležitých informací (například praktické a intelektové činnosti vzdělávacího obsahu, časové rozpětí a odpovědnost vyučujících v rámci evaluačního systému) byly v průběhu inspekce převedeny i do ŠVP PV. Ve vzdělávání je velmi dobře uplatňován rovný přístup, dětem s odkladem povinné základní školní docházky je na základě stanovených individuálních plánů poskytována potřebná osobnostní podpora. Příznivý dopad na výsledky předškolního vzdělávání mají aktuálně vhodně zpracovávané záznamy o dětech včetně podkladů týkajících se jejich grafického rozvoje, které slouží ke stanovování cílů podporujících individuální rozvoj dítěte ve všech důležitých oblastech a k vyrovnávání šancí v dalším vzdělávání. V zájmu poskytnutí včasné logopedické či jiné odborné péče škola zprostředkovává zákonným zástupcům pomoc pracovníků příslušných institucí v oblastech nápravy vad výslovnosti, školní zralosti apod. Vhodným nástrojem pro přípravu dětí na výuku v základní škole je i jedenkrát týdně organizovaný kroužek pro děti v posledním roce před nástupem povinné základní školní docházky vedený ředitelkou ZŠ, který navštěvují i děti mimo kmenovou MŠ, a jedenkrát měsíčně pořádané společné tvoření dětí a rodičů.

MŠ cílevědomě podporuje osobnostní rozvoj dětí. Velmi dobrou kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje jednak uplatňování aktivizujících pedagogických přístupů a efektivního vyhodnocování výsledků vzdělávání, ale také účelné využívání didaktického vybavení. Vedle tradičních vzdělávacích metod bylo uplatňováno učení hrou, činnostní i smyslové. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci i pro osvojení některých poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Náročnost didaktických činností zohledňovala věkové i individuální možnosti a potřeby dětí. Práce ve skupinách s různou nabídkou činností, kvalitní emoční podpora, příznivé pracovní klima a důslednost při dodržování dohodnutých pravidel chování příznivě ovlivňovaly výsledky předškolního vzdělávání. Vytvářený prostor pro komunikaci dětí, jejich spolupráci a kooperaci při řešení problémů, podpora realizace dětských nápadů a samostatného rozhodování za průběžně poskytované zpětné vazby i dostatek příležitosti pro vyjadřování názorů přispívaly k jejich přirozené socializaci, vytváření postojů a rozvoji funkčních gramotností. Velmi dobře je podporována samostatnost dětí při režimových činnostech (stravování, využívání pitného režimu, hygiena, oblékání apod.) a rozvoj i upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků.

Bezprostřední kontakty MŠ s vyučujícími i žáky ZŠ vytváří velmi dobré podmínky pro plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. Organizováním dalších aktivit (besídka, akce v obci, návštěvy seniorů, besedy se studenty lesnické fakulty, účast na atletické olympiádě mateřských škol, návštěvy ekologického centra, divadelních představení a další) rozšiřují kontakty dětí s jinými dospělými osobami, obohacují programové činnosti a současně zajišťují další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. Spolupráce s obcí se odráží v postupném zkvalitňování materiálního zázemí mateřské školy.

### **Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy naplnila řídicí povinnost stanovením kompetencí učitelce zodpovídající za chod a kvalitu předškolního vzdělávání v souladu se zákonnými podmínkami. Operativní problematika činnosti MŠ je funkčně organizována, je podporována pravidelnými



poradami, ředitelka školy činnost mateřské školy velmi dobře monitoruje, podporuje týmovou spolupráci. Předávání informací a zkušeností o pedagogickém procesu probíhá především při každodenním kontaktu vyučujících na menším pracovišti MŠ, v rámci průběžné kontrolní i hospitační činnosti i na zasedáních pedagogické rady. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV. V přijímacím řízení škola na základě stanovených kritérií uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňování stanovených záměrů MŠ. Učitelka pověřena vedením MŠ má dlouholetou praxi, v předcházejících letech pracovala i na pozici ředitelky. Dvě vyučující MŠ jsou plně kvalifikované s dlouholetou praxí. Další dvě učitelky nesplňují legislativou předepsané podmínky pro odbornou kvalifikaci, jedna z nich však absolvovala studium v příbuzném oboru (vychovatelství) a navíc i jednotlivou maturitní zkoušku z pedagogiky ve studijním oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Obě nekvalifikované učitelky již mají více jak tříletou praxi, doplňují si informace z oboru účastí na vhodných seminářích, spolupracují se zkušenými kolegyněmi, v průběhu inspekčních hospitací se proto jejich nekvalifikovanost do pedagogického procesu negativně nepromítla. Poznatky a dovednosti z poměrně četného dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků jsou v předškolním vzdělávání tvořivě využívány, podporují záměry školy.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti standardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Vybavením třídy dětskými stolkami a židlemi s nastavitelnou výškou vytváří škola výborné podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a k dobrému držení těla. Didaktický materiál i nábytek je doplňován a inovován promyšleně, dle finančních možností školy. Členění prostor, pomůcky účelně umístěné v dosahu dětí, námětové herní koutky, výzdoba stěn dětskými motivy i prezentace dětských prací vytvářejí příjemné prostředí podněcující děti k dalším činnostem. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá zahradu školy i podnětné okolí obce.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zohledňuje specifika MŠ. Stanovený denní řád vytváří vhodné podmínky pro pravidelně zařazované pohybové činnosti se zdravotním účinkem, pro dostatečný pobyt dětí venku i pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Dílčí nedostatky byly zjištěny při organizaci stravování. Podávání stravy probíhalo v samostatné jídelně určené i pro ZŠ, v jiném podlaží budovy, některé stoly a židle jsou navíc pro děti MŠ příliš vysoké. Tato skutečnost nutně vedla k narušení vzdělávacího procesu i k větší míře jeho organizování vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí. V průběhu inspekce přijala ředitelka opatření a dopolední přesnídávka i odpolední svačina byla dětem podávána v prostorách MŠ. Škola systematicky zajišťuje bezpečnost dětí při všech aktivitách, hlavní prioritou bezpečného prostředí je vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření, v posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zcela zanedbatelná.

## Závěry

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního a základního vzdělávání.
- Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se SVP jsou uplatňována vhodná podpůrná opatření.
- Škola vytvořila vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. K prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace vzdělávacích projektů na podporu rozvoje osobnosti žáků. Školou realizovaná preventivní strategie je příkladem dobré praxe.
- Škola důsledně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.
- Systém řízení subjektu je funkční, v práci ředitelky školy je patrná cílevědomost, důslednost i přiměřená náročnost. Nevhodně byla vytvořena organizace školní družiny, v tomto směru bude nutné přijmout opatření. Výrazným pozitivem je aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, příkladná spolupráce s MŠ při zajišťování kvalitních podmínek předškolního vzdělávání, realizace řady projektů, snaha o zajištění mimorozpočtových prostředků, trvalé zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Velmi dobré personální podmínky, standardní prostorové a materiální zázemí v ZŠ (průběžně se zkvalitňuje), vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci stanovených vzdělávacích cílů.
- Zlepšující se materiální podmínky MŠ, podnětné prostředí, příznivé klima, účelná kooperace vyučujících, funkční spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími zainteresovanými partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.
- Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV. Snížení ONIV ve srovnání s rokem 2009 částečně zpomalilo proces inovace vybavení a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.
- Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platného učebního dokumentu. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Učební plán je dodržen, v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje řada akcí a aktivit, které účinně napomáhají rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Sledovaná výuka v ZŠ, zaměřená na komplexní rozvoj osobnosti žáků, měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyučující střídaly pracovní postupy, dařilo se jim efektivně organizovat činnost žáků více ročníků v rámci jedné třídy. Citlivě reagovaly na individuální potřeby žáků, jejich otevřená a nekonfliktní komunikace výrazně přispěla ke klidné pracovní atmosféře. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům v dostatečné míře získávat potřebné znalosti a rozvíjet klíčové kompetence.
- Předškolní vzdělávání poskytované MŠ má rovněž velmi dobrou úroveň, rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a vytváří velmi dobrý základ pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují další aktivity, které obohacují děti zejména v oblasti sociální, kulturní, pohybové a environmentální.

- *ZŠ má zavedený systém zjišťování a hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Výsledky vzdělávání žáků jsou operativně projednávány při každodenním kontaktu vyučujících, a dále na jednáních pedagogické rady. Dle potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku – organizace školní družiny vzhledem k překročení povoleného počtu zapsaných žáků do jednoho oddělení ve školním roce 2011/2012, dle ustanovení § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace, ze dne 22. 9. 2009, ve znění Dodatku č. 1, ze dne 13. 12. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/46548/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. května 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, ŠD a ŠJV)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/71758/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. července 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ)
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 3. 2012
5. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy – písemná i elektronická verze) - školní rok 2011/2012
6. Spis - Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 15, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 33, 37, 39, 41, 43/ 2011
7. Spis - Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí čj. 54/2011, 58/2011, 76/2011, 187/2011
8. Individuální vzdělávací plán (IVP) integrovaného žáka včetně povolení IVP, žádosti zákonného zástupce o IVP, informovaného souhlasu zákonného zástupce a doporučení školského poradenského pracoviště k integraci – školní rok 2011/2012
9. Seznam žáků se SVP (bez integrace) – školní rok 2011/2012
10. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem Naše škola, ZŠ a MŠ Loučka, platnost od 1. září 2007 + Dodatek č. 1, ze dne 11. září 2009
11. ŠVP školní družiny při ZŠ a MŠ Loučka, platnost od 1. září 2007
12. Sdělení ČŠI o srovnávací analýze ŠVP ZV s platným zněním RVP ZV, ze dne 7. září 2009 včetně Hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ZV, ze dne 25. srpna 2009
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, ze dne 24. 8. 2011
15. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2011/2012
16. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2011/2012
17. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 1. 9. 2009

18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2009
19. Rozvrhy hodin - školní rok 2010/2011, 2011/2012
20. Učební plán pro 1. stupeň ZŠ Loučka – školní rok 2010/2011, 2011/2012
21. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha úrazů - školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Aktuální personální dokumentace pedagogických pracovníků - údaje o dosaženém vzdělání + kopie osvědčení ze vzdělávacích akcí (MŠ + ZŠ) - školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
24. Doklad o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (akreditovaný program MŠMT ČR č. 10872/2006-25-193), ze dne 27. 4. 2007
25. Koncepční záměry školy pro období 2007 – 2010, ze dne 5. 1. 2007
26. Koncepce rozvoje školy - období 2011 – 2016, ze dne 10. 1. 2011
27. Plán práce – školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Měsíční plány činnosti – školní rok 2011/2012
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011, 2011/2012
30. Záznamy z hospitačí – školní rok 2010/2011, 2011/2012
31. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2011/2012
32. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 23. 8. 2011
33. Školní preventivní strategie – Minimální preventivní program na léta 2010 – 2012
34. Hodnocení plnění školní preventivní strategie – školní rok 2010/2011, ze dne 30. června 2011
35. Analýza současného stavu preventivní strategie – školní rok 2011/2012 (1. pololetí)
36. Plán environmentální výchovy (EVVO) vydaný na období 2010 – 2012, ze dne 31. srpna 2010
37. Zápisy z jednání školské rady za roky 2009, 2010 a 2011
38. Výsledky testování KALIBRO 2010/2011
39. Souhrnný přehled klasifikace tříd, školní rok 2010/2011 (2. pol.), 2011/2012 (1. pol.)
40. Žakovské knížky, Deníčky školáčka, sešity, pracovní sešity, portfolia, písanky - namátkový výběr žáků 1. – 5. ročníku
41. Organizační řád školy - řady odborných učeben, ze dne 27. 8. 2009
42. Dohledy nad žáky jednotlivých ročníků o přestávkách - školní rok 2011/2012
43. Poučení žáků o bezpečnosti - školní rok 2011/2012
44. Bezpečnostní pokyny k realizaci školních výletů, ze dne 11. 1. 2012
45. Doklad o školení BOZP a PO, ze dne 24. 8. 2011
46. Traumatologický plán, ze dne 24. 8. 2011
47. Přihlášky - žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
48. Jmenování do funkce vedoucího pracovníka útvaru MŠ, ze dne 31. srpna 2009
49. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání, účinnost od 28. ledna 2005, platná ke dni inspekce
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Matka příroda“, bez čj., projednaný na pedagogické radě 27. srpna 2009, platný od 1. září 2009 (doba trvání na 3 roky)
51. Školní řád MŠ, bez čj., projednaný pedagogickou radou dne 27. srpna 2009, platný od 1. září 2009
52. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků MŠ - školní rok 2011/2012

53. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ - školní rok 2011/2012
54. Hospitační plán pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 včetně záznamů z hospitací
55. Třídní knihy MŠ – školní rok 2010/2011, 2011/2012
56. Třídní vzdělávací programy z obou tříd – školní rok 2011/2012
57. Evidenční listy dětí obou tříd – školní rok 2011/2012
58. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2011/2012
59. Záznamy o dětech (+ portfolia) – školní rok 2011/2012
60. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2011/2012
61. Plán práce s dětmi s odloženou školní docházkou (4x)
62. Projekty „Malý ochránář“, „Podzimní přírodovědná procházka“, „Zimní přírodovědná vycházka“, „Angličtina pro předškoláky“, „Advent“, „Velikonoce“
63. Zápisy z třídních schůzek - školní rok 2011/2012
64. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2011/2012
65. Inspekční zpráva čj.: 132 199/01-11055, ze dne 19. dubna 2001
66. Protokol čj.: 132 200/01-11055, ze dne 18. dubna 2001
67. Hodnotící zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2010
68. Hodnotící zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2011
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009, ze dne 11. 1. 2010
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, ze dne 11. 1. 2011
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 10. 1. 2012
72. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
73. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
74. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2011
75. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete jedním ze způsobů, uvedeným v případě zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

RNDr. Josef Husárek, PhD., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

V Přerově dne 13. dubna 2012

*(razítko)*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Loučce dne 19. dubna 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Alena Drietomská, ředitelka školy

Drietomská v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.