



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-632/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín
Sídlo	Chodovice 2, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	skolachodovice@centrum.cz
IČ	75 015 111
Identifikátor	650 061 659
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lucii Nimsovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Holovousy
Místo inspekční činnosti	Chodovice 2, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2015 - 9. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. 10. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika prostředí

Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny** (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 26 dětí (nejvyšší povolený počet 28 dětí), ZŠ 28 žáků (nejvyšší povolený počet 40 žáků), ŠD 21 žáků (nejvyšší povolený počet 30 žáků). Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve ŠJ s celkovou kapacitou 82 stravovaných osob. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl let do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce 11 dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Výuka v ZŠ je realizována ve dvou třídách, kde se vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku (spojený 1., 2. a 5 ročník a 3. a 4. ročník). Školu navštěvují děti a žáci z Chodovic, Holovous, Chlumu, Domoslavice, Ostroměře a Hořic. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zschodovice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Rok v přírodě realizovaný v MŠ je po doplnění drobných obsahových nedostatků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky MŠ při plánování v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP PV. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však v některých případech chybí diferencované rozpracování cílů a očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách mají dobrou vypovídající hodnotu o průběhu denních programů.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu jsou v ZŠ žáci vzdělávání podle **školního vzdělávacího program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV), který v průběhu inspekce ředitelka školy formulačně upravila tak, že dokument splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Od 1. 9. 2013 jsou přílohou ŠVP ZV standardy z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky pro 5. ročník. Disponibilní hodiny učebního plánu jsou využity ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Anglický jazyk je vyučován v prvním a druhém ročníku jednu hodinu týdně, od třetího ročníku tři hodiny týdně. Informační a komunikační technologie jsou zařazeny ve čtvrtém ročníku. Součástí vzdělávací nabídky je **školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. ŠVP ŠD obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.

Ředitelka školy vykonává funkci druhým rokem, byla do ní jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon činnosti si doplňuje studiem. V roce 2013 absolvovala kvalifikační Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vytvořila koncepci rozvoje školy na období 2015 - 2018, v níž stanovila hlavní úkoly ZŠ a MŠ v několika oblastech jejich činnosti. Veškeré pravomoci pro řízení školy si ponechala sama. Všem pracovníkům stanovila jejich povinnosti a odpovědnost v pracovních náplních. Podle potřeby organizuje provozní porady a plánovaná jednání pedagogické rady, některá zvláště pro MŠ a ZŠ. Dokumentace k organizaci řízení školy byla nově přepracovaná počátkem školního roku 2014/2015. S ohledem na krátkou dobu působnosti



ředitelky školy dochází teprve k tvorbě uceleného systému řízení, který v určitých činnostech ještě není plně funkční. Vnitřní i vnější informační systém vyhovuje potřebám školy. Využívány jsou běžné formy přenosu informací, osobní komunikace, nástěnky, webové stránky a e-mailová pošta. Účinný způsob komunikace je využíván také směrem k zákonným zástupcům žáků. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy byla v minulém školním roce v ZŠ i MŠ velice malá. Tento fakt výrazně nepodporoval motivaci pedagogů a ředitele školy neposkytl podklad pro hodnocení učitelek. Dle sdělení ředitelky školy docházelo pouze k její kontrolním vstupům do výuky, ale z této kontrolní činnosti nebyly provedeny žádné záznamy, ani přijata opatření.

Organizace vzdělávání je funkční. Předložený rozvrh hodin ZŠ byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a v souladu s právním předpisem. Vyučování začíná v 7:45 hodin a je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích. Učitelky často zařazují projektové vyučování. Některé vyučovací předměty jsou z důvodu efektivnějšího naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV vyučovány odděleně po ročnících přesto, že ostatní předměty jsou realizovány ve společných hodinách více ročníků. Žáci během školní docházky absolvují v rámci tělesné výchovy 20 hodin plaveckého výcviku. Dále škola organizuje lyžařský a turistický kurz pro žáky 3. – 5. ročníku. Veškerá tato činnost vede cíleně nejen ke zvyšování vlastní tělesné zdatnosti žáků, ale zároveň upevňuje jejich správné hygienické návyky. Vycházky a všestranné pohybové aktivity jsou také náplní plánu ŠD. Nad rámec vyučovacích povinností škola nabízí žákům možnost rozvíjet svoje zájmy v třech kroužcích, které vedou zaměstnanci školy.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Dle sdělení ředitelky školy je spolupráce standardní. Dále škola spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Tato kooperace je hodnocena ředitelkou školy jako oboustranně prospěšná. Uskutečňuje se formou schůzek dvakrát během školního roku. Partnerství s MŠ je realizováno především prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Děti před zahájením školní docházky navštěvují základní školu a seznamují se s prostředím a učiteli, což výrazně napomáhá jejich budoucí školní adaptaci. Účinná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry, která zajišťují potřebná vyšetření žáků a následně poradenství pro rodiče a učitele. Dalšími významným partnerem školy je Sdružení občanů při ZŠ a MŠ Chodovice, které pomáhá škole především v oblasti získávání grantů, organizaci zájmových kroužků a dalších akcí pro děti a žáky školy. Dále škola příležitostně spolupracuje s místními zájmovými spolky, Výzkumným a šlechtitelským ústavem ovocnářským v Holovousích, místní akční skupinou Podchlumí a regionálním spolkem Podzvičinsko.

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Termín konání zápisu k základnímu a předškolnímu vzdělávání škola zveřejňuje na školních nástěnkách a vlastních webových stránkách. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitelky školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právní normy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Do prvního ročníku byly ve školním roce 2015/2016 přijaty 2 žákyně. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti. Škola umožňuje **rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání**. Školní matrika ZŠ je vedena elektronicky, v MŠ v listinné podobě. V době inspekční činnosti ředitelka školy doplnila do matriky MŠ chybějící informace o dětech. Oba dokumenty tak obsahují všechny požadované údaje dané právním předpisem.



Funkce **výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů** vykonává ředitelka školy. Zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Ve školním roce 2015/16 je ve škole integrováno 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u kterých na doporučení školských poradenských zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců žáků vypracovaly učitelky individuální vzdělávací plány (dále IVP). Všichni tito žáci byli zařazeni do reedukační péče, která je ve škole pravidelně prováděna proškolenými dyslektickými asistentkami. U třech žáků zdravotní postižení vyžaduje při vyučování pomoc asistentek pedagoga. Účinnost vzdělávání žáků se SVP a plnění IVP jsou vyhodnocovány dvakrát v průběhu školního roku ředitelkou školy, třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků ve vztahu ke klasifikaci. Ředitelka školy vypracovala minimální preventivní program a spolu s ostatními pedagogy sleduje jeho naplňování a zároveň vyhodnocuje efektivitu a účinnost prevence ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola v období od poslední inspekční činnosti nemusela řešit žádné závažnější kázeňské přestupky žáků.

Škola má vyhovující **materiální podmínky** k realizaci vzdělávacích cílů stanovených jednotlivými ŠVP. ZŠ má dvě kmenové učebny, vybavené výpočetní technikou. V jedné z nich je interaktivní tabule. Na všech počítačích jsou nainstalovány výukové programy včetně software pro žáky se SVP. Žáci mají k dispozici dostatečné množství učebních a didaktických pomůcek, které jsou dle potřeby obnovovány a doplňovány. Pro tělesnou výuku je využíván sál pohybové výchovy, který je vybaven tělocvičným náradím. V přízemí budovy školy je umístěna učebna MŠ, která je zařízena nábytkem odpovídajícím věku dětí, herními koutky, didaktickými pomůckami, radiopřehrávačem, klávesami, sportovním náčiním, notebookem a tabletem. Jedna třída ZŠ a učebna MŠ mají připojení k internetu. Herna ŠD, opatřena novým nábytkem, hrnčířským kruhem, televizí a DVD přehrávačem je v nově zrekonstruované bývalé kotelně. Součástí školního areálu je zahrada s vybavením určeným pro pohybové aktivity dětí a žáků.

Zásady **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí a žáků jsou zakotveny ve školních řádech ZŠ a MŠ a vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Žáci i zaměstnanci školy byli s těmito řády prokazatelně seznámeni. Vedení školy zajišťuje prevenci rizik, provádí pravidelně odborné kontroly, jsou vydány provozní řády učeben a školního hřiště. Děti a žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování při akcích pořádaných školou. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena předepsaným způsobem. Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola k **financování své činnosti** využívá převážně prostředky státního rozpočtu, rozvojových programů přidělených z kapitoly MŠMT, určených na zvýšení prostředků na mzdové náklady a na nákup kompenzačních pomůcek, a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů je úplata za vzdělávání a školské služby, zisk z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek ve výši, která umožňuje hradit náklady nejen na zajištění jejího provozu, ale i částečně na mzdové výdaje. Zapojením se do projektů hrazených z evropských fondů škola získala finanční prostředky např. na vytvoření metodiky pro výuku na venkovských školách, na podporu vytvoření rovných příležitostí pro žáky se zdravotním znevýhodněním, na vybavení tříd novým nábytkem, výpočetní technikou, na individualizaci výuky prostřednictvím dělených hodin. Škola v současné době participuje na projektu zaměřeném na vzdělávání pedagogických pracovníků, který povede ke zlepšení a zkvalitnění klíčových kompetencí



pro využívání ICT ve výuce. Nakládání s finančními prostředky je promyšlené a škola aktivně přistupuje ke hledání nových zdrojů financování své činnosti.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky ZŠ, včetně ředitelky školy, dvě učitelky MŠ, dvě vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga. Z toho si jedna učitelka ZŠ a jedna MŠ v současné době potřebné vzdělání doplňují a jedna učitelka ZŠ na zkrácený pracovní úvazek (55 %) nemá odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy z důvodu zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy podala nabídku na pracovní místo učitelky na úřad práce a inzerát zveřejnila na webových stránkách školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, který je zaměřen na oblasti přímo navazující na jednotlivé ŠVP. Jedná se o odborné kurzy a semináře orientované např. na rozšíření odbornosti pedagogů v předmětech, které vyučují, na práci se žáky se ŠVP, na prevenci sociálně patologických jevů a na zkvalitnění práce s výpočetní technikou.

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy je zajištěno ve ŠJ. Ta v souladu se zřizovací listinou poskytuje stravování i cizím strávníkům. Rozsah poskytovaných služeb odpovídá údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Pro děti se denně připravuje jedno hlavní a dvě doplňková jídla včetně tekutin na zajištění pitného režimu. Žáci odebírají jedno hlavní jídlo denně. Nad rámec školního stravování jsou za úplaty žákům zajištěny nápoje po dobu vyučování. Doklady o nákupu, evidenci a spotřebě potravin byly vedeny, suroviny zapsané ve výdejkách potravin odpovídaly jídlům uvedeným na jídelních lístečích. Finanční normativy určené na nákup potravin pro všechny věkové skupiny strávníků byly v souladu s platným právním předpisem. Podmínky pro poskytování stravovacích služeb stanovené ve vnitřním řádu ŠJ byly v době kontroly dodrženy. V době výdeje jídel pro školní stravování byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků pedagogy školy. Výdej obědů cizím strávníkům byl časově oddělen od školního stravování a jídla byla vydávána pouze do vlastních jídelnosičů. Školní stravování se v kontrolovaném období března až června 2015 plně neřídilo výživovými normami. Byla zjištěna nedostatečná výše plnění u skupin potravin maso, ryby a mléko pro děti MŠ, spotřeba mléčných výrobků u žáků ZŠ překročila povolenou horní hranici spotřeby.

Všechny ŠVP realizované školou jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Personální podmínky, materiální předpoklady a finanční zabezpečení umožňují realizaci ŠVP a jsou hodnoceny jako standardní. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků bylo v době inspekce bezpečné.

Partnerská spolupráce školy je na standardní úrovni.

Provoz školy a realizace výchovně vzdělávacího procesu probíhá v souladu s organizačním řádem školy a s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje na požadované úrovni všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.

Stravovací služby jsou poskytovány na požadované úrovni, nedostatek byl zjištěn pouze v plnění výživových norem.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekčních **hospitacích v MŠ** byla sledována práce obou pedagogických pracovníc, které v denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity dětí z různých vzdělávacích oblastí.

V průběhu spontánních činností učitelky dětem nabízely hlavně pohybové, estetické a poznávací činnosti, podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, a to s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Využívaly převážně skupinové a individuální formy a metody práce, umožňovaly zapojení dětí na základě vlastní volby. Motivace herních činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. V úvodních částech převažovaly společně organizované formy práce, v dalších již děti pracovaly ve dvou věkově rozlišených skupinách a s diferencovaně zadávanými úkoly. Nové poznatky učitelky dětem předávaly většinou na základě přímé zkušenosti a formou didaktických her. Při řízených rozhovorech organizovaných frontálním způsobem chyběl prostor pro komunikaci dětí a diferenciaci cílů s ohledem na nejmladší skupinu dětí. Vyšší účinnost byla zaznamenána při dramatizaci pohádky a při hudebně-pohybových činnostech. Děti při nich byly pozorné, vnímavé a převážně se i s chutí zapojovaly. Učitelky věnovaly velkou pozornost utváření návyku správného držení těla u dětí. Jejich hodnocení bylo průběžné a mělo vždy povzbuzující charakter.

Denní režim byl přizpůsobený individuálním potřebám dětí. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly velmi samostatně. Vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Všechny byly vedeny k akceptování domluvených pravidel chování. Jejich komunikační dovednosti byly na dobré úrovni, většinou odpovídaly věku. Přístup všech pracovníc k dětem byl přátelský a klidný. Ve třídách bylo vytvářeno vstřícné klima a podnětné pracovní prostředí.

Při **hospitovaných hodinách v ZŠ** vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali. Výuka byla dobře naplánovaná a promyšlená, učitelky v práci uplatňovaly vlastní nápady. Individuální činnosti a skupinová kooperativní práce žáků výrazně převažovaly nad frontální výukou. Žáci jsou na střídání činností zvyklí, velmi dobře zvládají samostatné a skupinové práce, které jim jsou v rámci diferenciaci výuky učitelkami zadávány. Na podporu rozvoje osobnosti žáků učitelky často využívaly řízený rozhovor. Žáci pracovali samostatně, pro zpestření výuky byly zařazovány hry, soutěže a kvízy. Průběžné slovní hodnocení je motivovalo ke zvýšené aktivitě. Ve sledované výuce byly upevňovány vzdělávací kompetence. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně, žáci pracovali s názornými pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity. Prostor pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků nebyl z důvodu časové náročnosti při diferenciaci výuky vytvořen. Vztah učitelů k žákům byl vstřícný, klidný a laskavý.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Sledovaná výuka v ZŠ byla realizována na standardní úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v MŠ sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Zvýšenou pozornost věnují vývoji dětské kresby a grafomotoriky. Úspěšnost dětí průběžně monitorují a dále tyto poznatky využívají při plánování třídních vzdělávacích programů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další formy průběžné klasifikace jsou obsaženy v podrobně zpracovaném oddílu školního řádu. Podklady pro hodnocení prospěchu a chování žáků získávají učitelé sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Výsledky vzdělávání žáků analyzují, podle potřeby je konzultují mezi sebou nebo s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Ředitelka školy je zveřejňuje ve výročních zprávách. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Z kontroly vzorků žákovských knížek žáků bylo zjištěno, že v uvedené klasifikaci chybělo hodnocení z výchovných předmětů a místo obsahu hodnocení byla uváděna jen jeho forma. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2014/2015 vyplývá, že na jeho konci z celkového počtu 31 žáků jich 25 prospělo s vyznamenáním, šest prospělo a nikomu nebyla udělena snížená známka z chování.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Učitelky využívají získané informace v pedagogické praxi.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

Závěry

Silné stránky

Ve škole je vytvořeno pozitivní vstřícné klima, jsou důsledně respektována pravidla slušného chování.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

Inspekční činností bylo zjištěno, že v období od března 2015 do června 2015 se školní stravování neřídilo výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce o školním stravování.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti chybějící údaje do ŠVP PV, školního řádu MŠ a školní matriky MŠ a opravila terminologii v některých oddílech ŠVP ZV.

Slabé stránky

Ředitelce školy se do doby inspekční činnosti nepodařilo v jednom případě v ZŠ zajistit výuku kvalifikovaným pedagogem.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje: učitelkám v MŠ při tvorbě třídních vzdělávacích programů diferencovat a detailněji rozpracovávat očekávané výstupy u plánovaných tematických celků, ředitelce školy zaměřit svoji kontrolní a hospitační činnost směrem k motivaci a hodnocení práce pedagogů, učitelkám v ZŠ hodnotit průběžně



žáky z výchovných předmětů a vedoucí ŠJ důsledně kontrolovat plnění výživových norem pro školní stravování.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií. V roce 2014 byla jmenovaná nová ředitelka školy, která provedla kompletní aktualizaci povinné dokumentace školy a podala podnět ČŠI ke kontrole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15. 11. 2015 zaslání zprávy o přijetí opatření k odstranění nedostatku neplnění požadované výše výživových norem dle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období, a § 122 odst. 2 školského zákona. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Chodovice, okres Jičín ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 31480/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 21616/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 10. 7. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platná pro školní rok 2015/2016
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ, jejich pracovní náplně a osvědčení o vzdělávacích akcích
7. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
8. Provozní řády sálu pohybové výchovy, počítačové učebny, pískoviště a školní zahrady vydané s účinností od 6. 1. 2014
9. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
10. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v sálu pohybové výchovy a na dětském hřišti ze dne 22. 9. 2015
11. Plán ozdravných opatření z prověrek BOZP ze dne 7. 10. 2015
12. Protokol z kontroly budovy ze dne 15. 9. 2015
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
14. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015



15. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2015
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2013 a 2014
19. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
21. ŠVP PV s motivačním názvem „Rok v přírodě“ platný ve školním roce 2015/2016
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
24. Pedagogické rady vedené v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
27. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
29. Kalkulace jídel pro školní rok 2015/2016
30. Směrnice k doplňkové činnosti platná pro rok 2015
31. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016
32. Doklady související s činností ŠJ za červen 2015 (měsíční přehled o nákupu a spotřebě potravin, předpis stravného, kniha dodacích listů, evidence stravníků, seznamy stravníků s daty narození, stav čerpání finančního normativu k 30. 6. 2015)
33. ŠVP ZV platný ve školním roce 2015/2016
34. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2015/2016
35. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
36. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
37. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
40. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2015/2016
41. Koncepce rozvoje školy 2015 - 2018
42. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
44. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)



45. Inspekční zpráva z roku 2010, čj. ČŠIH-1025/09-H

46. Inspekční zpráva z roku 2010, čj. ČŠIH-1048/10-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

V Hradci Králové 29. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Nimsová, ředitelka školy

Mgr. Lucie Nimsová, v. r.

V Chodovicích 4. 11. 2015

