



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-66/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Žacléř, okres Trutnov
Sídlo:	Komenského 339, 542 01 Žacléř
IČ:	70 988 021
Identifikátor:	650 059 905
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Karlem Ševčíkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Žacléř
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	10., 11. a 13. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále škola, nebo ZŠ) vykonává činnosti základní školy s cílovou kapacitou 420 žáků, školní družiny s cílovou kapacitou 60 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 500 stravovaných osob. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jednom dosti rozsáhlém objektu, který sestává ze čtyř vzájemně propojených budov různého stáří. Ve dvou budovách se uskutečňuje především výuka žáků. Ve třetí budově je umístěna školní jídelna s kuchyní, v podkroví byly vybudovány a zařízeny novým nábytkem dvě

herní školní družiny (dále ŠD) a vznikly zde prostory pro práci vychovatelek. Ve čtvrté části objektu se nachází sportovní hala s potřebným zázemím. K objektu patří velké školní víceúčelové sportovní hřiště, dětské hřiště s pískovištěm, skluzavkou a různými herními prvky, které je přístupné i veřejnosti, a další travnaté plochy se vzrostlými stromy.

V plně organizované ZŠ se k termínu inspekce učilo ve čtrnácti třídách celkem 258 žáků, škola je naplněna na 61,4 % stanovené kapacity. Z uvedeného počtu se 4 žáci vzdělávají dle § 38 (ve školách mimo území České republiky), 3 žáci jsou cizí národnosti (bez jazykové bariéry), 35 žáků má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a 1 žákyně mimořádné nadání. Počty žáků se dlouhodobě snižují. Většina žáků je přímo z města, přibližně 5 % žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

ŠD je určena pro žáky 1. – 4. ročníku, na základě rozhodnutí ředitele školy může být však přijat i žák 5. ročníku. Ve dvou odděleních bylo k 31. 10. 2011 zapsáno 49 žáků, z toho 35 1. a 2. ročníku. Kapacita ŠD je využita na 82 %. Provoz je stanoven od 6:15 do 7:45 hodin a od 11:45 do 16:00 hodin. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) se vzdělávají všichni žáci. Dokument je přístupný veřejnosti na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve školní budově. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je rovněž zveřejněn.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, tvoří ho 21 pedagogických pracovníků – 19 učitelů a 2 vychovatelky ŠD, z nichž 1 na polovinu svého pracovního úvazku vykonává výchovně vzdělávací činnost ve ŠD a na druhou část učí na 1. stupni.

V říjnu 2012 řešila Česká školní inspekce (dále ČŠI) stížnost zaměřenou na pobyt žáků o velké přestávce před budovou školy a dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví v souvislosti s přepravou žáků na lyžařský výcvik. Ředitel školy v součinnosti s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik vydal Směrnici k rekreační přestávce – mimo budovu školy. Vzhledem k organizačně problematickému zajištění dozoru nad žáky je pobyt na venkovním prostoru omezen a žákům je povoleno pohybovat se jen po bezpečné ploše vyznačené odborně způsobilou osobou. Dále ředitel školy změnil způsob svážení žáků k lyžařskému vleku (z vlastní dopravy na společnou).

Poslední inspekční činnost, která byla zaměřena na veřejnosprávní kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole, se uskutečnila v červnu 2011 a touto kontrolou nebyla zjištěna porušení právních předpisů. Za krátkou dobu od této inspekce se uskutečnilo ve škole jen minimální množství změn.

Velký pozitivní vývoj školy nastal od předchozí inspekční činnosti (prosinec 2004), která se zabývala hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve skupině předmětů (český a německý jazyk) a integrací žáků se SVP a která zjistila některé podstatné nedostatky v činnosti školy. V následujícím období na základě výsledků konkurzního řízení nastoupil nový ředitel školy a musel nedostatky zjištěné ČŠI i řadu dalších odstranit. Částečně se obměnil pedagogický sbor a snížil se počet jeho členů v důsledku úbytku žáků. Od školního roku 2007 došlo k postupnému zavádění výuky podle ŠVP ZV. Škola se zapojuje do dále uvedených projektů. Rekonstrukcí objektu se podstatně zkvalitnily materiálně technické podmínky školy. Práce začaly v létě 2006 a byly zahájeny půdní nástavbou v budově školní jídelny, kde postupně vznikly prostory pro činnost ŠD. Následovalo odpojení školního objektu od dálkového vytápění s velmi vysokými náklady a vybudování tří plynových kotelen v jednotlivých budovách. Náklady na vytápění poklesly (zhruba o 75 %) a uspořené prostředky byly převedeny na další rekonstrukční práce v interiérech budov i na jejich exteriéru. Došlo ke zkulturnění vnitřního prostředí,

byly vymalovány jednotlivé učebny, byly zbudovány a nově vybaveny učebna informatiky, multimediální učebna a zároveň učebna hudební výchovy, učebna výtvarné výchovy pro 1. stupeň s interaktivní tabulí, posluchárna neboli besední učebna a relaxační místnost (čítárna) pro žáky. Byla také zrekonstruována část sociálních zařízení, ostatní byla opravena a vymalována. Dále bylo ve všech učebnách opraveno osvětlení, postupně v převažující části učeben podlahy a tyto učebny byly zařízeny novým žákovským nábytkem. Zároveň probíhaly i rekonstrukce exteriéru – výměna oken a dveří, zateplení budov a vytvoření nového obvodového pláště. Byla zrekonstruována velká tělocvična a venkovní sportovní areál. Práce byly financovány z fondů Evropské unie (dále EU), z rozpočtu města a úspor školy. V tomto období bylo zakoupeno mnoho nových učebních pomůcek – sedm dataprojektorů, tři interaktivní tabule, dvanáct notebooků pro učitele, pět digitálních fotoaparátů, mikroskop s projekcí, počítače pro žáky i pedagogy aj.

V prostorách školy pracuje Mateřské centrum Žabka, jeho členky spolupracují především s učitelkami 1. stupně. Více informací o činnosti školy je možné získat na jejich webových stránkách: zs.zacler.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce informuje škola způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Oznámení o konání zápisu do 1. ročníku a o vzdělávací nabídce školy zveřejňuje formou informačního plakátu na nástěnkách v ZŠ a mateřských školách v Žacléři, na městských vývěskách a veřejných budovách. Dále využívá webové stránky a místní kabelovou televizi. Od poloviny května docházejí pravidelně budoucí žáci 1. třídy do školy na hodinové seznamování plné hádanek, písniček, pohádek a her. Zároveň poznávají prostředí školy a její zaměstnance.

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci, kteří splňují zákonem stanovené podmínky. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato celkem dvacet pět žáků, ředitel školy vydal také tři rozhodnutí o přijetí žáka z jiné školy a přijal deset žádostí rodičů o odklad povinné školní docházky jejich dítěte.

Škola aktuálně sleduje a podporuje třicet pět žáků se SVP. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků školských poradenských pracovišť byly vytvořeny pro osm z nich individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve spolupráci s rodiči se nápravě vývojových poruch učení sedmi žáků věnují učitelky s osvědčením dyslektických asistentek. Jedna žákyně měla v prvním pololetí tohoto školního roku IVP z důvodu svého mimořádného nadání (jeho platnost v době inspekce již skončila a rodiče z osobních důvodů o další nepožádali). Všichni žáci s IVP měli platná speciálně pedagogická či psychologická vyšetření. Reedukační péče je určena žákům od 1. do 8. ročníku a probíhá v několika skupinách s jedním až čtyřmi žáky zpravidla odpoledne. Žákům s riziky neúspěšnosti učitelé v případě potřeby poskytují individuální doučování.

Organizace vzdělávání je funkční, je stanovena v organizačním řádu školy a dalších dokumentech. Škola plní učební plány podle schváleného ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin jsou v souladu s právním předpisem a respektují psychohygienické i pedagogické zásady. Vyučovací hodiny trvají čtyřicet pět minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, po třetí vyučovací hodině je přestávka dvacet pět minut. Dopolední a odpolední vyučování je odděleno pětadesátiminutovou pauzou. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými předpisy. Ve třídě VI. A je zapsáno třicet jedna žáků, a proto

řizovatel školy, Město Žacléř, udělil výjimku z počtu žáků ve třídě ZŠ. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, do listinné podoby (třídní výkazy a katalogové listy) doplňují údaje třídní učitelé.

Škola podporuje **rozvoj osobností jednotlivých žáků**. Výuka povinných a dvou volitelných předmětů na 2. stupni je vhodně doplňována dalšími aktivitami v rámci ZŠ i ŠD. Placené zájmové kroužky jsou nabízeny žákům po celou dobu školní docházky. Jsou zaměřené sportovně, na taneční a hudební výchovu, výpočetní techniku, případně dle zájmu žáků je zaměření jiné. Ve školním roce 2011/2012 je v činnosti čtrnáct zájmových útvarů. Žákům 9. ročníku je umožněno pravidelné doučování a příprava ke zkouškám z českého jazyka a matematiky.

Škola organizuje pro žáky 2. a 3. ročníku plavecký výcvik, dopravní výchova a dobrovolné kurzy bruslení jsou určeny žákům 4. a 5. ročníku. Dále jsou nabízeny lyžařské dny pro zájemce z 1. stupně. Pro žáky 7. ročníku učitelé organizují lyžařské výcvikové zájezdy. Cyklistické výjezdy se uskutečňují po jednotlivých třídách. Pedagogové připravují žáky na soutěže a přehlídky organizované v rámci školy i v rámci okresu Trutnov. Žáci jsou úspěšní, někteří se umísťují i v celostátních kolech.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla sledována v hodinách českého jazyka na obou stupních školy. Dotace hodin tohoto předmětu je na 1. stupni navýšena ve všech ročnících celkem o osm hodin týdně z disponibilní dotace a na 2. stupni o dvě hodiny. V šesté třídě s vysokým počtem žáků jedna hodina probíhá v dělených skupinách a je hrazena z projektu EU peníze školám. Rozvíjením čtenářské gramotnosti žáků se odpovědně zabývá metodické sdružení učitelek 1. stupně a předmětová komise učitelek českého jazyka na 2. stupni. Zaměřují se na ni rovněž vychovatelky ŠD a její úroveň sleduje zástupkyně ředitele školy při hospitační činnosti. Kromě jedné vyučující 1. stupně jsou učitelky odborně kvalifikované pro výuku tohoto předmětu, všechny včetně nekvalifikované učitelky mají praxi, některé dlouholetou. Tyto skutečnosti se pozitivně promítaly do kvality sledovaných hodin.

Společným znakem zhlédnuté výuky českého jazyka byla odborná správnost, kvalitní příprava učitelek a promyšlená organizace práce. Všechny vyučující stanovily cíle hodin, společně se žáky je většinou splnily, ale některé si na konci hodiny neponechaly čas na jejich vyhodnocení. Volily častěji tradiční, jimi řízené metody a formy výuky. Pravidelně střídaly frontální výuku se samostatnou prací žáků, kterou organizovaly jako individuální, párovou či ve skupinách. Téměř do všech hodin zařadily určité prvky činnostního učení a aktivizující metody. Upozorňovaly žáky na mezipředmětové vztahy a také je vhodně k činnostem motivovaly. Všechny učitelky funkčně zařazovaly metodu řízeného rozhovoru, kladly žákům i problémové otázky a vedly je k přemýšlení. Společně s nimi objasňovaly významy neznámých slov. Náзорnost výuky zajistily kvalitně. Často využívané byly tabule s předem připravenými úkoly. Žáci doplňovali cvičení na tabulích, psali do sešitů, pracovali s učebnicemi, s množstvím nakopírovaných textů, různými kartičkami, slovníky apod. Zejména na 1. stupni mají zrakovou oporu v tabulích s přehledy učiva. Didaktická technika ani ICT nebyly použity. Vyučující na 1. stupni správně zařazovaly přípravu na čtení i psaní. Algoritmus výuky čtení a psaní v elementárních ročnících mají propracovaný. Někteří žáci četli i psali velmi pěkně, jiným učitelky pomáhaly. Žáci měli dostatek času na práci. Jestliže pracovali s textem, vyučující kontrolovaly správnost jeho porozumění. Učily zejména malé žáky orientovat se v textu, přečtyprávět jej nebo jeho část, některé texty výchovně či emočně využily. Zařazeno bylo také seznámení s knihou. Výuka na 1. stupni byla pestrá a probíhala v prostoru celé učebny, neboť učitelky citlivě reagovaly na únavu žáků a zařazovaly různé hry, soutěže,

rébusy, relaxační chvílky apod. Žáci mohli měnit místa, protáhnout se, procvičit si prsty, pracovat na koberci. Hodiny jazykové výchovy na 2. stupni probíhaly pod přímým řízením učitelek a byly zaměřeny především na opakování a systematizaci poznatků. Vyučující se velmi snažily, aby žáci probírané učivo pochopili a vytvořili si správné algoritmy zdůvodňování jazykových jevů. Žáci 6. ročníku byli k této snaze vnímaví a pracovali pěkně. Někteří nejstarší žáci naopak pracovali jen málo (jsou přijatí na střední školy a výuka je už nezajímá).

Žákům se SVP či čtenářskými nedostatky vyučující věnovaly individuální pozornost. Diferencované činnosti pro tyto žáky nebyly zařazeny. V důsledku dominantní role učitelek vznikal často v hodinách jen menší prostor pro komunikaci žáků. Ti se mohli vyjádřit při řízených rozhovorech, společném opakování, doplňovacích cvičeních a měli příležitost se zeptat, pokud něčemu nerozuměli. Zařazeno bylo také mluvní cvičení a referát s doplňujícími otázkami. Ze sledovaných hodin, žákovských knížek a sešitů je zřejmé, že v tomto předmětu jsou žáci hodnoceni často a adekvátním způsobem. Na 1. stupni učitelky využívají také různá motivační hodnocení. Část hodin byla ukončena zhodnocením práce žáků, jejich sebehodnocení nebyla zařazena. Žáci až na výše uvedené výjimky pracovali se zájmem, zejména ti malí se snažili ukázat, co již zvládli a umějí. Celkově prokazovali odpovídající znalosti i dovednosti a jejich klíčové kompetence byly rozvíjeny na požadované úrovni.

Učitelky na obou stupních se k problematice rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků průběžně vzdělávají (využívají např. při výuce texty R. Šupa „Učíme se číst s porozuměním“). Aktuálně zpracovávají projekty, které spočívají ve vytváření pracovních listů ke konkrétním knihám či zajímavým textům s úkoly cíleně zaměřenými na jejich porozumění. Součástí projektu je i pilotní ověření těchto materiálů v přímé práci se žáky. Učitelky vedou žáky od 2. ročníku k domácí četbě a k záznamům z této četby (deníček, čteníček, kulturní deník). Žáci s přečtenými knihami seznamují své spolužáky formou chviliek s oblíbenou knihou, čtení pro radost či referátů. Na 1. stupni je rovněž realizována společná četba jedné vybrané knihy. Všechny vyučující pozitivně hodnotí spolupráci s místní knihovnou. Její pracovnice po dohodě s vyučujícími připravují pro žáky všech ročníků různé zajímavé programy. Škola se účastní akce „Celé Česko čte dětem“, v rámci které nejprve žáci 9. ročníku čtou „prvňáčkům“ a ti jim později ukáží, jak čtou oni. Tradiční akcí pro žáky 1. ročníku a jejich rodiče je Pasování na čtenáře. Žáci 2. stupně kromě jiných materiálů využívají pracovní listy z projektu „Čteme pro život“, které jsou prakticky zaměřené (tiskopisy, tabulky aj), v rámci mediální výchovy pracují s tiskem. Podle svých zájmů se mohou přihlásit do recitační soutěže, kterou pro ně učitelky organizují, či do různých literárně výtvarných soutěží (Jičín – město pohádky, Komiks nás baví). Přispívají také svými pracemi do školního časopisu *Ámosův expres*. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

Ve škole jsou vyučovány **dva cizí jazyky**, angličtina a němčina. Výuka povinného předmětu anglický jazyk probíhá od 3. do 9. ročníku v základní tříhodinové dotaci. Aby byla zajištěna návaznost v anglickém jazyce pro děti, které v MŠ navštěvovaly angličtinu hravou formou, nabízí škola zájmový kroužek tohoto jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku.

Na výuce angličtiny se podílí čtyři učitelé (dvě učitelky s kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ, vyučující s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na vychovatelství a učitel odborně kvalifikovaný pro výuku v základní a střední škole). Předmět anglický jazyk nevystudoval nikdo, ale všichni se v něm v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) či soukromě zdokonalují. Na sledované hodiny se učitelé pečlivě připravili, vedli výuku cizích jazyků s odbornou erudicí, absence oborové kvalifikace se nijak negativně

neprojevovala. Škola získala z projektu EU peníze školám prostředky na výuku anglické konverzace a zajišťuje ji rodilý mluvčí v rámci dělené základní hodinové dotace pro žáky 6., 7. a 9. ročníku (celkem 2,5 hodiny týdně). Učitelé cizích jazyků s ním účinně spolupracují.

Od 7. ročníku je vyučována v rámci volitelných předmětů němčina jako druhý cizí jazyk s dvouhodinovou týdenní dotací. Vzhledem ke složení obyvatelstva a tradicím města je zájemců z řad žáků poměrně dost. Výuku zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka, která tento jazyk vystudovala.

Výuka cizích jazyků zpravidla probíhá v nepříliš podnětných učebnách, ve škole chybí odborná učebna pro výuku angličtiny i němčiny. Fond pomůcek je postačující, výukové programy a cizojazyčné slovníky jsou k dispozici, využívané učebnice a pracovní sešity jsou doplňovány dalšími materiály. Učitelé používají přehledy a vlastní pomůcky. Při jejich tvorbě čerpají zejména z učebnic, internetu a absolvovaných vzdělávacích kurzů.

Ve sledované výuce byly zařazeny zejména opakovací aktivity či metody podporující upevnění slovní zásoby a její využívání v jednoduchých slovních spojeních a větách. Rovněž bylo probíráno základní gramatické učivo. Žáci ve slovnících vyhledávali neznámá slova, k vyhledání překladu byl zařazen i mobilní telefon. Učitelé procvičovali produktivní a receptivní jazykové dovednosti žáků. V nižších ročnících vhodně zařazovali herní aktivity. Žáci plnili úkoly v cizím jazyce zpravidla úspěšně, žákům se SVP učitelé pomáhali. Z důvodu odstranění jazykové bariéry byly využívány i sborové odpovědi žáků.

Učitelé podporovali rozvoj základních klíčových kompetencí v souladu se zásadami deklarovanými v ŠVP ZV. Výuka byla vedena převážně v cílovém jazyce, pro žáky s výukovými obtížemi byla doplněna českými pokyny. Ústní projev s oporou textu či reakce na pokyny vyučujících byly u žáků 1. stupně zpravidla na dobré úrovni, u některých starších žáků se projevuje nedostatečná domácí příprava. Žáci se nezapojují do soutěží ani přehlídek v cizích jazycích. Pedagogové v posledních dvou letech zorganizovali pro žáky poznávací zájezdy do Německa (Berlín) a do Španělska (Pineda de Mare), při kterých mohli žáci prakticky uplatnit své jazykové dovednosti. Podpora gramotnosti žáků v cizích jazycích je hodnocena jako dobrá, na požadované úrovni.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti žáků byla sledována v hodinách matematiky na obou stupních školy. Jedna vyučující matematiky na 1. stupni nemá požadované vzdělání, ostatní tři učitelé, u nichž byly realizovány hospitace, podmínky odborné kvalifikace splňují. Materiálně technické zázemí a vybavení pro výuku předmětu je dobré. Ve sledované výuce na 2. stupni učitelé využívali většinou základní výukové materiály, další učební pomůcky jen ojediněle. Učitelky na 1. stupni mnohem více podporovaly vyučovací proces názorností pomocí dalších připravených pomůcek. Moderní didaktická technika ani interaktivní tabule v navštívených hodinách využity nebyly.

V učebním plánu ŠVP ZV je matematika dotována na 1. stupni celkově dvaceti čtyřmi hodinami týdně, což je zvýšení základního počtu o čtyři hodiny z disponibilní dotace. Na 2. stupni je matematice přidána jedna hodina z disponibilní dotace a celkem je to šestnáct hodin týdně. V 6. ročníku je jedna ze čtyř hodin matematiky dělená a je financována z projektu EU.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, kterou vyučující doplňovali samostatnou prací žáků. Při ní se věnovali hlavně žákům se SVP. V průběhu výuky bylo zařazeno také zkoušení a žáci při něm zpravidla prokazovali dobré znalosti. Žáci byli aktivní, vyučující je průběžně hodnotili a pochvalou v této aktivitě udržovali. Vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, vyučující používali správnou odbornou terminologii

a vyžadovali ji i od žáků. V závěru většiny zhlédnutých hodin vymezili časový prostor pro shrnutí učiva a pro hodnocení žáků. Sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

Pro podporu rozvoje své matematické gramotnosti žáci řeší příklady v různých soutěžích (Klokánek, Matematický klokan, Pythagoriáda, matematická olympiáda, logická olympiáda) a dosahují v nich dobrých umístění v okresních kolech. Největším úspěchem bylo v loňském roce umístění jednoho žáka školy na 1. místě v České republice v soutěži Matematický klokan. Sledovaná výuka matematiky byla velmi dobrá, škola podporuje rozvoj matematické gramotnosti žáků na požadované úrovni.

Informační gramotnost žáků je na dobré úrovni. Informatiku vyučují dva odborně kvalifikovaní učitelé. Hodiny tohoto předmětu jsou na 2. stupni navýšeny nabídkou volitelného předmětu. Pro výuku má škola vhodné učebnice.

Ve sledované výuce žáci 6. ročníku při upevňování dovedností v grafickém programu pracovali podle zadání učitele a účinně s ním spolupracovali. Učitel udržoval jejich neustálou pozornost. Učivo předkládal jako problém k řešení, poznatky opíral o zkušenosti žáků a často uváděl i mezipředmětové souvislosti. Patrné byly jeho pedagogické i osobní praktické zkušenosti. K prezentaci probíraného učiva využil dataprojektor. Žákům zadal jasná kritéria, podle kterých bude jejich práci hodnotit. Průběžně jim sděloval své připomínky, hodnotil je a vedl k úspěšnému splnění úkolu. Dbal také na používání správné odborné terminologie. Vytvořené dokumenty žáci ukládali do vlastních složek ve společném diskovém prostoru. Žáci 9. ročníku hledali správné řešení pro úpravu tabulky, učitel s nimi průběžně komunikoval, poskytoval jim dostatek času pro jejich práci a slabším žákům individuální pomoc. V žakovských knížkách měli žáci nižší počet známek z tohoto předmětu.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Žáci jsou hodnoceni podle pravidel uvedených ve školním řádu. Ředitel školy uvádí každoročně ve výročních zprávách souhrnnou statistiku hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci. Rodiče žáků se SVP mají možnost požádat o slovní hodnocení, v minulosti bylo používáno zpravidla na 1. stupni.

Míru dosažených výsledků vzdělávání v předmětech s naukovým zaměřením škola zjišťuje zadáváním vlastních prověrek. Učitelé pomáhají překonat těžkosti žákům s výukovými nedostatky, sledují a korigují žáky s výchovnými problémy. Pedagogové jsou důslední a žákům, kteří porušují školní řád, udělují výchovná opatření či je klasifikují druhým nebo třetím stupněm z chování (za zameškané neomluvené hodiny, časté zapomínání pomůcek a domácích úkolů, nevhodné chování, agresí). Ve školním roce 2010/2011 prospělo 126 žáků s vyznamenáním, 124 žáků prospělo a 18 žáků neprospělo. Neprospívající žáci měli možnost konat opravné zkoušky. Čtyři z nich je úspěšně vykonali, dva se ke zkouškám nedostavili, sedm žáků 2. stupně opakuje ročníky z důvodu neprospěchu ve dvou předmětech, tři žáci 9. ročníku neukončili povinnou školní docházku a dva žáci jsou v zahraničí.

Škola se vzhledem k nižším počtům žáků ve třídách a vysokým počtům integrovaných žáků nezapojuje do komerčního testování jejich znalostí. Ředitel školy však zjišťuje míru spokojenosti s výsledky žáků a prací školy. Využívá k tomu dotazníková šetření pro učitele a některé žáky. Pedagogové se hlavně zaměřují na žáky, kteří se ve škole adaptují, tedy v 1., 6. a 7. ročníku. V roce 2007 a 2010 bylo zrealizováno komerční společností testování a na základě „Barev života“ byla zjištěna atmosféra vztahů v jednotlivých oblastech školy.

Se zjištěnými daty pedagogové dále pracují. V posledních třech školních letech se učitelé zaměřili též na žáky 5. ročníku přecházející na 2. stupeň a žáky 9. ročníku ukončující ZŠ. Vytvořili pro ně školní testy, aby si ověřili úroveň zvládnutí učiva. Pro žáky 9. ročníku navíc inovovali motivační program tak, aby podpořili jejich snahu učit se až do konce školní docházky.

Škola je úspěšná v projektové činnosti. Žáci se zapojili do projektů Euroregionu Glacensis: Tradice na Česko-polském pohraničí očima školáků, Z pohádky do pohádky – spolupráce dětí základních škol Žacléř a Miszkowicze a Po stopách J. A. Komenského. V roce 2010/2011 byl opět ve spolupráci s polskou stranou realizován projekt Svět rostlin a živočichů v Krkonoších – poznáváme společně naši přírodu. Při společných akcích žáci poznávali a zkoumali přírodu Krkonoš, seznamovali se s typickými rostlinami a živočichy této oblasti. Výsledky jejich činnosti jsou prezentovány na tabulích umístěných před školou. Z dětských výtvarných prací vznikl doplňkový výukový materiál (omalovánky, leporela a pexesa). Dále se škola zúčastnila projektu EU Krkonoše vnitřní a vnější (o proměnách krajiny Krkonoš), který byl určený pro žáky 2. stupně ZŠ z Krkonoš a Podkrkonoší. Realizací průřezového tématu environmentální výchova v praxi byl projekt Putování prostorem a časem, z něhož vznikl profesionální vázaný výtisk, který formou textu a fotodokumentace vypovídá o absolvovaných akcích (výukové programy, semináře s pedagogy). Učitelé společně se žáky řeší projekt Globální výchovou za spravedlivější svět, jeho první fáze je zaměřena na pomoc dětem v Ghaně. Aktuálně škola rovněž realizuje šablony klíčových aktivit projektu EU peníze školám.

Prevence vzniku a šíření sociálně rizikových jevů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Prevencí se odpovědně zabývá pověřená učitelka, která ve spolupráci s ostatními pedagogy zajišťuje plnění minimálního preventivního programu (dále MPP) žáky. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky sportovního náradí. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti, nepřítomní žáci jsou poučováni dodatečně. Všichni zaměstnanci školy jsou proškolení o předpisech BOZ a podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s odborně způsobilou osobou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního řádu. Ředitel školy vydal pokyn k postupu při školním úrazu. Kniha úrazů žáků je vedena v aktualizovaném tiskopise a obsahuje všechny údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu. Počet úrazů v posledních třech letech (38, 30 a 38) neklesá, jejich rozbohem se vedení školy zabývá. Jsou vyhotovovány záznamy o úrazech žáků, které jsou včas odesílány vybraným institucím. Podle potřeby jsou aktualizovány. Z počtu 7, 10 a 12 registrovaných úrazů v posledních třech letech jich bylo celkem 6, 7 a 3 odškodněno pojišťovnou. Lékárničky první pomoci jsou umístěny na dostupných místech a jsou vybavené předepsaným materiálem. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je důsledně řešena v dokumentaci školy.

V odborných učebnách jsou vyvěšeny vnitřní řády. Poučení žáků o dodržování daných předpisů, včetně jejich dodatečného poučení, je zapisováno do třídních knih. Činnost zdravotníků školy vykonávají pověřeni zaměstnanci, kteří absolvovali odborný vzdělávací kurz. Prohlídkou školy byly zjištěny některé drobné nedostatky v oblasti BOZ, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Možná rizika pracovníci ČŠI vidí v značně poškozené podlahové krytině v neopravených učebnách 2. stupně, v uvolněném složení dřevěné podlahy velké tělocvičny, v dosti zchátralém interiéru a vybavení malé tělocvičny a v technickém stavu budovy školní jídelny. Nedostatky byly shledány také v učebně informatiky. Hygienu práce zhoršuje nemožnost přímého ovládnutí účinnosti topných těles

z interiéru v dosud nezrekonstruovaných učebnách. Všechny tyto nedostatky byly projednány s ředitelem školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy, v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2012 odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **ŠVP ZV**. Dokument má dobrou formální i obsahovou úroveň. Vedení školy operativně reagovalo na doporučení daná na základě komparační analýzy ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV), upravilo některé jeho části, provedlo aktualizace a v průběhu inspekce ještě upřesnilo učební plán. Současná podoba ŠVP ZV je plně v souladu s požadavky RVP ZV. V učebním plánu jsou dodrženy minimální časové dotace hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity převážně na rozšíření výuky předmětů český jazyk a literatura, matematika, přírodověda a vlastivěda. Na 2. stupni jsou rozděleny na více předmětů, největší počet je orientován na volitelné předměty informatika a německý jazyk.

ŠVP ŠD vydal ředitel školy a vytvořily jej vychovatelky ŠD. V době inspekční činnosti byla k dispozici jeho upravená verze s platností od 1. 9. 2011. ŠVP ŠD je kvalitně zpracovaným dokumentem. Jsou v něm velmi dobře stanoveny výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, které ŠD u žáků rozvíjí, a popsány podmínky zájmového vzdělávání. Obsah vzdělávání vychází zejména z tematických okruhů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět pro 1. stupeň základního vzdělávání a je doplněn některými tématy z dalších vzdělávacích oblastí. ŠVP ŠD je sestaven v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitel školy vykonává funkci od 1. 1. 2006 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I a FS II). Průběžně se vzdělává, v posledním období v oblastech školské legislativy, právních předpisů a v projektu EU peníze školám. Úzce po celé období spolupracuje se svou statutární zástupkyní. Její další vzdělávání se orientuje na moderní metody výuky, studium anglického jazyka a konverzaci v tomto předmětu, profesní průpravu zástupců ředitelů škol. Aktuálně ukončuje studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení. Jak vyplývá z organizačního řádu třetí členkou vedení školy je vedoucí školní jídelny. Kompetence vedoucích pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v tomto dokumentu, podrobně jsou specifikovány v jejich pracovních náplních. Ty jsou vypracovány i pro všechny ostatní zaměstnance školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Porady ředitele školy se zástupkyní probíhají prakticky každý den, s vedoucí školní jídelny minimálně jednou týdně, s ostatními zaměstnanci dle potřeby. Všichni pedagogové mají přístup k elektronickému diáři, do něhož jsou kromě jiných úkolů a akcí tyto porady zaznamenávány. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, s ní projednává zásadní záležitosti a dokumenty. Její jednání jsou plánovaná a jsou zdokumentovaná. Metodickými otázkami se zabývají metodické sdružení učitelů 1. stupně a předmětové komise jednotlivých předmětů nebo skupin předmětů vyučovaných na 2. stupni. Členové metodických orgánů se scházejí pravidelně, řeší problematiku daného předmětu či předmětů (soutěže, projekty, témata

kontrolních prací, sjednocení klasifikace, referáty apod.) a z jejich jednání jsou pořizovány zápisy. Dále vedení školy pravidelně spolupracuje s výchovnou poradkyní a zároveň metodickou prevence sociálně rizikových jevů a aktuálně se správcem sítě při přípravě testování žáků 5. a 9. ročníků. Systémy organizování a řízení školy jsou ověřené, funkční a vyhovují potřebám školy.

Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a rovněž plní povinnosti vůči školské radě. Zajišťuje vedení povinné dokumentace v souladu se školským zákonem. Potřebné materiály a pokyny zasílá pracovníkům do jejich elektronických schránek. Vytvořený vnitřní informační systém je funkční.

Strategie a plánování vycházejí z koncepce, kterou zpracoval ředitel školy ke konkurznímu řízení (na žádost zřizovatele rovněž vypracoval Koncepci rozvoje školství v Žacléři). Na koncepční materiály navazuje plán práce na školní rok a plány směřující do různých oblastí činnosti školy (plán ICT, MPP, plán hospitační činnosti vedení školy, časový plán výchovného poradce aj.). Odpovědní pracovníci vyhodnocují plnění plánů. Vyhodnocení činnosti školy je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok, její součástí je kromě jiného vyhodnocení MPP. Výroční zprávy jsou přehledné, mají požadovanou strukturu i vypovídací hodnotu. Předložené vlastní hodnocení školy je obsáhlý dokument, jehož podstatnou část vypracovala odborná firma. Jsou v něm např. vyhodnoceny silné a slabé stránky školy i ve vztahu k jednotlivým předmětům, interpersonální vztahy, efektivita učení, vztahy žáků k vyučovaným předmětům.

Kontrolní činnost realizují jednotliví členové vedení školy podle svých pracovních náplní a podle plánů. Ředitel školy na dobu dvou let, v nichž probíhají velké stavební úpravy v objektu školy, delegoval část kompetencí souvisejících s kontrolní činností pedagogického procesu na svou zástupkyni. Kontrolu provozu školy si ponechal. Zástupkyně ředitele uskutečňuje hospitace dle plánu, snaží se jednou za pololetí navštívit každou třídu, pokud jsou zde problémy, tak vícekrát. Pedagogové ji mohou také do výuky pozvat. V letošním školním roce zástupkyně ředitele uskutečnila osmnáct hospitací. Zjištění s pedagogy projednala a ti je stvrdili svými podpisy. V hospitačních záznamech jsou popsány přednosti sledované výuky i zjištěné nedostatky. Zástupkyně ředitele vyvozuje závěry z kontrolní činnosti a projednává je s ředitelem školy. V rámci inspekční činnosti oba vedoucí pracovníci provedli erudovaně rozbor sledovaných hodin. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém k zajištění efektivního hospodaření s veřejnými finančními prostředky. Využívané kontrolní systémy školy jsou plně funkční a účinné.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobré. Z celkového počtu devatenácti učitelů nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti tři – jedna učitelka je již velmi zkušená, druhá si v současné době odbornou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole, třetí učitel má vysokoškolské vzdělání v magisterském vzdělávacím programu (neučitelském) a je odborníkem v oblasti přírodních věd. Vychovatelka ŠD, která na část svého pracovního úvazku učí na 1. stupni, rovněž není pro výuku odborně kvalifikovaná, učí však s velice dobrými výsledky mnoho let. Pro zájmovou činnost ve ŠD má odbornou kvalifikaci, druhá vychovatelka nikoliv. Ostatní pedagogové podmínky odborné kvalifikace splňují. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala metodická prevence sociálně rizikových jevů, nyní je na mateřské dovolené a její povinnosti dočasně převzala výchovná poradkyně. Ta v době inspekční činnosti ukončovala studium výchovného poradenství. Koordinátorka ŠVP ZV, zástupkyně ředitele, se pro danou oblast vzdělávala. Ostatní učitelé specialisté studium pro výkon specializovaných činností neabsolvovali, pro vykonávání určených činností se však průběžně vzdělávají. Složení pedagogického sboru z hlediska odborností učitelů není

optimální. Chybějí učitelé anglického jazyka a dalších předmětů. Na 2. stupni působí na převažující část svého úvazku dvě učitelky s kvalifikací pro 1. stupeň, jedna absolvovala státní zkoušku z angličtiny a tento předmět učí a druhá učí dějepis, neboť učitel s touto aprobací ve škole není. Dvě učitelky 2. stupně jsou v současné době na mateřské dovolené. Pedagogický sbor sestává převážně ze zkušených pedagogů, přibližně jedna třetina jeho členů je ve věku od třiceti do čtyřiceti let, ostatní jsou starší, nikdo není v důchodovém věku. Průměrný věk celého pedagogického sboru je 44,8 let. Začínajícímu učiteli pomáhá v některých pedagogických záležitostech zástupkyně ředitele. Pracovní doba pedagogů i jejich odbornosti jsou ve škole využívány efektivně. Ředitel školy řeší personální otázky, snaží se motivovat stávající pracovníky ke zkvalitňování jejich práce i získat nové pedagogy s potřebnými odbornostmi.

DVPP vedení školy uskutečňuje podle plánu. Stanovilo klíčové oblasti i určitá pravidla. Pedagogové si vzdělávací semináře vybírají samostatně z nabídek vzdělávacích institucí, které jim ředitel školy zpravidla zasílá do jejich e-mailových schránek. Následně ředitel školy účast na vzdělávacím semináři povoluje. Je-li více zájemců a akce se koná v době vyučování, zpravidla ji odsouhlasí jednomu pedagogovi a ten pak v rámci schůzek metodických orgánů informuje o průběhu a obsahu ostatní. V loňském školním roce se pedagogové vzdělávali v oblasti činnostního učení, mediální výchovy a ve svých odbornostech. Čtyři učitelky celoročně navštěvovaly kurzy anglického jazyka a pět učitelů absolvovalo instruktorské kurzy lyžování. Akce DVPP jsou hrazeny z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a v roce 2011 také z projektu EU peníze školám. Vytvořený systém umožňuje všem pedagogům profesní růst.

Škola využívá **spolupráci s partnerskými organizacemi** k rozvoji a rozšíření svých činností. Mezi strategické partnery patří zřizovatel, který školu účinně podporuje. Šestičlenná školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně. Funkční období školské rady ve stávajícím složení začalo 15. 1. 2009. Její členové schválili a projednali strategické dokumenty školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako funkční. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím rodičovských schůzek a konzultačních dnů, webových stránek, elektronické pošty školy či kabelové televize. Pedagogové umožňují rodičům setkání i mimo stanovené termíny. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se škola snaží rozvíjet.

Pravidelná a funkční je spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem Trutnov, tamější pedagogicko-psychologickou poradnou a krizovým centrem RIAPS. Pedagogové navázali úzkou spolupráci s učitelkami obou mateřských škol ve městě, konají společné akce a scházejí se na metodických sdruženích. Velmi přínosná je také spolupráce s místní knihovnou, muzeem, sportovními oddíly a Střediskem ekologické výchovy a etiky SEVER Rýchory. Kromě dalších místních organizací škola také spolupracuje s polskou školou v Miszkowiczích a s družebním městem Lubawka.

Velký pozitivní posun nastal v uplynulých šesti letech v oblasti **materiálně technických podmínek pro vzdělávání**. Byla provedena řada rekonstrukčních prací, byl pořízen nový žákovský nábytek a zakoupeno mnoho nových učebních pomůcek (viz výše). Dle sdělení ředitele školy je třeba ještě provést rekonstrukci střechy a vybavit tři učebny novým nábytkem. Někteří učitelé si tvoří vlastní digitální výukové materiály, při inspekčních hospitacích však využity nebyly. Prostory pro vzdělávání jsou udržované, esteticky zařízené a čistě upravené. Obtížně lze obdobný standard zajistit v učebnách s poškozeným podlahovým povrchem a v malé tělocvičně.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 **škola hospodařila** s finančními prostředky z více zdrojů. Rozpočet školy byl posílen o dotace přidělené **v rámci rozvojových programů**

vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční prostředky byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku školními potřebami. Škola je vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro jejich použití. Dotace ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a výukových programů, úhradu akcí DVPP, náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou používány i na obnovu učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, nákupy režijního a výukového materiálu a další služby spojené s činností školy. Přispívá také na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Příjmy z vlastní činnosti tvoří poplatek za ŠD, zájmové kroužky a tržby za stravné žáků. Škola hospodaří také s prostředky svých fondů. V uplynulém období použila peníze z investičního fondu na rekonstrukci školní budovy. Za účelem lepšího využití možností organizace a odborností zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období byla realizována v oblastech stravování a pronájmů. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti je používán pro zkvalitnění hlavní činnosti. V loňském roce škola rovněž čerpala peníze z projektu EU peníze školám. Zřizovatel je zapojen do řady projektů financovaných prostřednictvím Euroregionu Glacensis a prostředky z těchto projektů byly využity právě na rekonstrukci areálu školy a její vybavení. Vedení školy se daří získávat peněžní dary od fyzických a právnických osob. Slouží k zajištění sportovní činnosti žáků i ke zlepšování kulturního prostředí školy.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce informuje širokou veřejnost a všem zájemcům umožňuje přístup k základnímu vzdělání. Velmi dobře zabezpečuje ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními péči o žáky se SVP.

Výuka je organizována v souladu s právními předpisy, učební plány jsou plněny. Pedagogové ve sledovaných hodinách volili častěji tradiční metody a formy práce, zařazovali také kooperativní metody, aktivizující metody a prvky činnostního učení. Menší prostor věnovali v některých hodinách komunikaci žáků, závěrečnému zhodnocení práce žáků či jejich sebehodnocení. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, výukovými materiály, méně byly používány prostředky ICT. Žákům se SVP se pedagogové individuálně věnovali. Výuka je efektivně doplňována četnou projektovou činností. Při rozvoji osobností žáků se vhodně uplatňuje nabídka činností v zájmových kroužcích různého zaměření. Škola v rámci výuky nabízí širokou možnost především sportovních aktivit a kurzů.

Hodiny českého jazyka byly kvalitně připravené, pestré a dobře organizačně zvládnuté. Klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny na požadované úrovni. Pedagogové školy podporují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků množstvím dalších aktivit. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka cizích jazyků navazuje na tradici školy. V rámci projektu EU peníze školám je žákům nejvyšších ročníků umožněno procvičení jazykových kompetencí v hodinách anglické konverzace s rodilým mluvčím a jsou také využívány zahraniční zájezdy.

Odstranitelným nedostatkem je absence podnětné učebny cizích jazyků vybavené reáliemi, slovníky a kvalitní technikou. Výuka cizích jazyků je hodnocena jako dobrá, na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání v matematice a informatice měl velmi dobrou úroveň, rozvoj matematické a informační gramotnosti žáků je podporován na požadované úrovni.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky uvádí v dokumentech školy. Pedagogové vytvářejí kvalitní podmínky pro adaptaci žáků. Pro žáky 9. ročníku je vytvořen motivační program. Úspěšnost talentovaných žáků v soutěžích je velmi dobrá.

Prevence výskytu sociálně rizikových jevů je zajištěna rozmanitou a bohatou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit, především v oblasti tělovýchovy a sportu, a zapojením žáků do přeshraniční spolupráce a projektové činnosti.

ŠVP ZV je kvalitně zpracovaný dokument, podle kterého jsou vzdělávání všichni žáci školy. Je aktualizován podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňuje dobře plnit stanovené cíle a vytvářet klíčové kompetence žáků. ŠVP ŠD je rovněž kvalitně zpracovaný, přehledným a funkčním dokumentem.

Plánování, řízení a kontrola procesu vzdělávání jsou funkční a účelně podporují naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy působí ve funkci šest let, po svém nástupu musel řešit řadu problémů, které se již dříve nahromadily, sladit chod školy a rekonstrukčních prací. Řádně plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, zajišťuje vedení povinné dokumentace školy v požadovaném rozsahu a kvalitě. Účinně spolupracuje se svou zástupkyní i dalšími zaměstnanci školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobré. Méně příznivé je složení pedagogického sboru z hlediska odbornosti. Ředitel školy podporuje DVPP a umožňuje na velice dobré úrovni profesní růst pedagogů. Spolupráce s dalšími subjekty, včetně zahraničních, podporuje výchovně vzdělávací činnosti školy a plnění jejich strategických cílů.

Materiálně technické podmínky školy byly podstatným způsobem zkvalitněny. Škola se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a pro jejich psychický i fyzický vývoj. V dosud neopravených částech objektu však byla pozorována možná rizika ohrožující BOZ účastníků vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, ke kterému byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Žaclěř, okres Trutnov s účinností od 25. 9. 2009, ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 004/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17209/SM/2007-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 2454/2005-VI., s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 18. 11. 2005
5. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení (FSI a FSII)

6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze 4.0 z 30. 6. 2011)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s přílohou (verze 4.0 z 30. 6. 2011)
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě základní školy, zn. 1202/2012/VED/MV
10. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků působících v ZŠ ve školním roce 2011/2012
11. Pracovní náplň zástupce ředitele ze dne 4. 9. 2006
12. Vzorek pracovních náplní učitelů a třídních učitelů (datované, s podpisy)
13. Zápisy z jednání předmětových komisí školy a metodického sdružení vedené ve školním roce 2011/2012
14. DVPP 2011/2012
15. Klíčové oblasti školy v DVPP
16. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012
17. Koncepce rozvoje Základní školy v Žacléři ze dne 26. 10. 2005
18. Koncepce rozvoje školství v Žacléři
19. Časový plán výchovného poradce, školní rok 2011/2012
20. Plán práce na školní rok 2011/2012
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání ve školním roce 2012/2013
22. Seznam přijatých žáků pro školní rok 2012/2013 ze dne 19. 1. 2012
23. Seznam integrovaných žáků na školní rok 2011/2012
24. Organizační řád základní školy s platností od 1. 2. 2007
25. Organizační zabezpečení školního roku 2011/2012
26. Plán ICT na roky 2011 – 2013 ze dne 3. 9. 2011
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
28. Podklady k vlastnímu hodnocení školy za školní roky 2009 – 2011 (složka s motivačním programem žáků 9. tříd, výsledky závěrečných písemných prací žáků 5. a 9. tříd, nástroje vlastního hodnocení školy z 1. 9. 2009, Barvy života – výsledky 2007 a 2010)
29. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2011/2012
30. Plán hospitační zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2011/2012
31. Zápisy z hospitační zástupkyně ředitele školy vedené ve školním roce 2011/2012
32. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2010/2011 (z 19 hospitačních)
33. Školní řád s přílohou č. 1 (Pravidla pro hodnocení žáků – klasifikační řád) s účinností od 27. 9. 2010 (schválený školskou radou dne 27. 9. 2010 a projednaný pedagogickou radou 31. 8. 2010)
34. Směrnice k rekreační přestávce – mimo budovu školy, ze dne 5. 11. 2011
35. Vnitřní řád ŠD pro školní rok 2011/2012
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
37. Katalogové listy a třídní výkazy ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 – vzorek
38. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
39. Učební plán pro školní rok 2011/2012
40. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ platné ve školním roce 2011/2012
41. Provozní řády odborných učeben a školního hřiště platné ve školním roce 2011/2012
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2009/2010 až 2011/2012
44. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
45. Vzorek notýsků, deníčků a žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2011/2012

46. Vzorek osobní dokumentace žáků vedené ve školním roce 2011/2012
47. Vzorek individuálních vzdělávacích plánů žáků vedených ve školním roce 2011/2012
48. Kniha úrazů vedená od 11. 9. 2006, resp. školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
49. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy v třídních knihách vedené ve školním roce 2011/2012
50. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
51. Zpráva o provedení prověrky BOZP pro rok 2011 ze dne 5. 11. 2011
52. Revizní zpráva (protokol o odborné technické kontrole) tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičnách ZŠ ze dne 25. 5. 2011
53. Osnova školení žáků v BOZP a PO – nedatováno
54. Návod pro poskytnutí první pomoci (traumatologický plán) – nedatováno
55. Prevence rizik – budovy, dokument platný od 1. 4. 2008
56. Vyhodnocení bezpečnostních rizik – dodatek platný od 3. 6. 2008
57. Stanovení rizik ohrožení zdraví při provádění činností, ze dne 6. 5. 2004
58. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
60. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2009, 2010 a 2011
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
62. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009, 2010 a 2011
63. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
64. Hlavní knihy za roky 2009, 2010 a 2011
65. Účtové rozvrhy pro roky 2009, 2010 a 2011
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
67. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1544/04-1031, ze dne 30. prosince 2004
68. Protokol ČŠI, čj. ČŠIH-601/11, ze dne 27. června 2011
69. Výsledek šetření stížnosti (ČŠI) ze dne 27. 10. 2011
70. Přehled kontrolní činnosti a následných opatření na ZŠ Žacléř

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 10. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka Fejglová v. r.

Mgr. Pavel Baštář, školní inspektor Baštář v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor L. Kosa v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 16. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Ševčík, ředitel školy Karel Ševčík v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.