



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-233/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	<b>Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	588 62 Urbanov 26
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.urbanov@seznam.cz
<b>IČ</b>	70 993 963
<b>Identifikátor</b>	600 116 981
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hynkem Vohoskou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Urbanov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Urbanov 26
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18., 19. a 23. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V budově, která patří zřizovateli, má základní škola k dispozici celé první patro. V přízemí se nachází školní jídelna-výdejna. K výuce tělesné výchovy, relaxaci žáků a činnosti školní družiny slouží nově upravená školní zahrada s hřišti a běžeckou dráhou.

Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu počtu žáků. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v jedné třídě 14 žáků 1. až 5. ročníku. Více než polovina vyučovacích hodin je dělena na vzdělávací skupiny s nižším počtem ročníků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou zařazeni v běžných třídách. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život a pro radost*. Pro školní družinu byl zpracován Školní vzdělávací program pro školní družinu *Vesele ve školní družině*.

Minulé vedení školy nedůsledně odstraňovalo zjištěné nedostatky (viz Inspekční zpráva, č. j. ČŠIJ-46/11-J, ze dne 21. března 2011). Zřizovatelem byl vyhlášen konkurz, na základě něhož došlo ke změně ve funkci ředitele školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Nástroje **řízení** jsou dány velikostí školy a spočívají především v každodenním dialogu ředitele a třídní učitelky. Ředitel školy je ve funkci, pro kterou splňuje požadavky předepsané školským zákonem, od 1. 7. 2011. Od svého nástupu se zaměřil na postupné řešení problémů spojených s nedostatky v řízení školy v minulém období. Zpracoval koncepci rozvoje a řízení pro roky 2011–2015 i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Koncepce vychází z aktuálních podmínek školy a z části se jí podařilo naplnit, např. byla provedena rekonstrukce školního hřiště, došlo ke zlepšení komunikace se zákonnými zástupci a spolupráce se zřizovatelem. I přes časově omezené možnosti dvoučlenného pedagogického sboru pro DVPP dokončila druhá vyučující studium učitelství pro 1. stupeň základní školy. Sbor je tak plně odborně kvalifikovaný. V dalším období Česká školní inspekce (dále ČŠI) škole doporučila zaměřit se na další vzdělávání v oblasti metod a forem práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky a v oblasti péče o žáky se SVP.

Od poslední inspekční činnosti se již podařilo odstranit zásadní nedostatky v organizaci práce. Do třídní knihy je zaznamenáván aktuální průběh a údaje o poskytovaném vzdělávání. O polovinu se snížil počet tzv. volných hodin žáků v rozvrhu a dohled nad nimi je v těchto hodinách zajištěn. Rozvrhy hodin odpovídají učebnímu plánu a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Kniha úrazů obsahuje patřičné záznamy. Byl vydán školní řád, který upravuje všechny zákonem stanovené body, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Dílčí nedostatky ve vedené dokumentaci byly většinou odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel školy zajišťuje oblasti výchovného **poradenství** i **prevence**. Zpracoval Minimální preventivní strategii odpovídající malému žákovskému kolektivu a vytváří pro žáky bezpečné prostředí a přátelskou atmosféru. Škola vede evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k významnému zlepšení **materiálních podmínek**. V roce 2013 bylo revitalizováno školní hřiště, čímž se výrazně zkvalitnily možnosti jeho využívání. V roce 2014 bylo v těsném sousedství hřiště a budovy školy



vybudováno dětské hřiště. Obě akce s využitím grantových programů zorganizoval zřizovatel. Sál kulturního domu nedaleko školy, který je možno využívat v případě nepříznivého počasí, je pro výuku tělesné výchovy vhodný jen v omezené míře. Tuto nevýhodu škola do jisté míry kompenzuje každoročním zařazováním výuky plavání (s finanční podporou zřizovatele) a vyhledáváním příležitostí k výuce v přírodním prostředí, které školu obklopuje. Prostorné kmenové učebny, počítačová učebna a školní chodba jsou čisté a esteticky upravené s využitím prací žáků. Další místnost, kam mají přístup žáci, slouží také jako sklad učebních pomůcek. K dispozici je interaktivní tabule, zatím je využívána především k prezentaci učiva, a další dataprojektor. V počítačové učebně se čtyřmi počítači, určené zejména pro výuku informatiky a podporu výuky dalších předmětů, stále není instalován dostatečný počet výukových programů. Tato skutečnost byla konstatována již při minulé inspekční činnosti. Nově jsou žákům k dispozici čtyři tablety, také jejich využití je zatím jen omezené.

Předmětem činnosti **školní jídelny-výdejny** je výdej stravy pro žáky základní školy a zaměstnance školy. V průběhu inspekční činnosti byl uveden do souladu počet odebíraných obědů s počtem strážníků (v kategoriích podle věku). Prostor určený pro výdej stravy byl čistý a udržovaný, podporující kulturu stolování. Žáci společně rozhodují při výběru ze dvou jídel.

Podstatně zkvalitněná úroveň **partnerských vztahů** se zřizovatelem se pozitivně projevuje v podpoře školy v materiální oblasti i dalších formách spolupráce. Podařilo se vybudovat tradici společných akcí pro žáky, rodiče a další veřejnost. Spolupráce probíhá i s organizacemi v obci. Pro žáky a pedagogy jsou přínosná také vzájemná setkávání s okolními školami. Pořádáním kulturních vystoupení škola plní svoji nezastupitelnou roli v životě obce.

Činnost školy je zajištěna využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu a finančních prostředků poskytnutých na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno podezření, že škola nepostupovala v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti poskytování příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost přesahuje rámec kompetencí ČŠI, byl předán podnět k prošetření oblastnímu inspektorátu práce. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola nezískává. S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

*Podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou hodnoceny jako požadované.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

**Organizace** vzdělávání v základní škole vychází z podmínek málotřídní školy. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým potřebám žáků. Začátek vyučování je stanoven na 7:30 hodin se zřetelem na dopravní obslužnost.

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** zatím není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je třeba zejména doplnit formulace výchovných a vzdělávacích strategií, upřesnit začlenění průřezových témat a provést distribuci a rozpracování očekávaných výstupů v učebních osnovách.

V úvodu navštívených hodin pedagogové seznámili žáky s předpokládaným průběhem **výuky**, cíl formulován nebyl. Vyučující měli připravena různá zadání úkolů tak, aby se vždy část hodiny mohli věnovat skupině žáků stejného ročníku. Ostatní žáci pracovali samostatně. Bylo zřejmé, že mají pro tuto formu činností správné pracovní návyky. K



jejich koncentraci a zaujetí pedagogové vhodně přispívali pochvalami a povzbuzováním, méně pozornosti bylo věnováno úvodní motivaci. Převažujícími formami výuky byly frontální a samostatná. Často byly zařazovány různé soutěže. Vyučujícím bylo doporučeno více podporovat spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi žáky. Zvýšená pozornost by měla být věnována právě vzájemné komunikaci a vytvoření prostoru pro vyjádření vlastního názoru (výstižnému a souvislejšímu mluvenému projevu) s cílem zkvalitnit výuku v oblasti řečových dovedností v českém i anglickém jazyce.

Ročníková diferenciací obsahu byla zpravidla dodržena, diferenciací úkolů podle předpokládaného výkonu žáků zaznamenána nebyla. S ohledem na žáky s výukovými obtížemi si pedagogové většinou vytvářeli příležitosti k alespoň krátkému individuálnímu přístupu. Velmi účinná byla občas zařazená vzájemná kontrola výsledků prací žáků. Jiné efektivní formy práce s chybou uplatněny nebyly. Ověřování výsledků bylo omezeno jen na zdlouhavé společné kontroly nebo na odloženou opravu učitelem. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nezbyl prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu.

**Čtenářská gramotnost** byla ve sledovaných hodinách podporována především při práci s textem (z učebnic i jiných zdrojů) a porozumění čtenému. Úzká spolupráce s místní knihovnou, která se nachází přímo v budově školy, umožňuje žákům přístup k širšímu knižnímu fondu a posiluje jejich zájem o četbu. S pedagogy byly konzultovány další možnosti podpory čtenářské gramotnosti v návaznosti na rozvoj kompetence k učení (např. vhodný výběr textů, různé způsoby vyhledávání informací).

Velmi úspěšně si škola vede při pořádání akcí pro podporu **přírodovědné gramotnosti**. Organizuje výstavy pro rodiče a další veřejnost. Akcí s ekologickým zaměřením se účastní také okolní školy. Byla zahájena spolupráce s vysokou školou v rámci jejího projektu *Popularizace vědy a výzkumu v přírodních vědách a matematice s využitím potenciálu MU*.

V zájmu efektivnějšího naplňování ŠVP ZV v náročných podmínkách vzdělávání třídy či skupin s více ročníky doporučila ČŠI při úpravách tohoto dokumentu zohlednit účinnost **výchovných a vzdělávacích strategií** ve vazbě na klíčové kompetence.

***Průběh základního vzdělávání ČŠI hodnotí jako požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Ve sledovaných hodinách pracovali žáci samostatně, většinou dokázali splnit uložené úkoly včas a správně. Občas byli méně úspěšní při pokusech o delší a souvislou formulaci odpovědi. Dílčí práce žáků (např. výstupy v sešitech a pracovních listech, zpracované krátkodobé projekty, výtvarné práce) jsou na požadované úrovni. Základy sociálních kompetencí žáků se pozitivně odrážejí v přátelských vzájemných vztazích.

System hodnocení výsledků žáků je jednoznačně dán velikostí školy a počtem jejich žáků. Oba vyučující při hodnocení úzce spolupracují, případné aktuální problémy v prospěchu nebo chování mohou být ve spolupráci s rodiči okamžitě řešeny. Stupněm *neprospěl* nebyl v minulém školním roce hodnocen žádný žák, nejméně třetina žáků bývá hodnocena stupněm *prospěl s vyznamenáním*. Žáci školy se v letošním školním roce nezúčastnili žádných vědomostních soutěží. Škole bylo doporučeno pokusit se využít i tuto formu zpětné vazby a umožnit vybraným žákům získání užitečných zkušeností. Dílčí poznatky o úspěšnosti žáků na druhém stupni základního vzdělávání získává ředitel školy od vedení a pedagogů příslušných škol. Ve školních dokumentech jsou formulovány zásady sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly zaznamenány jen jeho dílčí prvky. Ucelený systém sebehodnocení zatím není ve škole vytvořen.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.***



## Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání

Školní vzdělávací program pro školní družinu zatím není plně v souladu s požadavky školského zákona. Je třeba doplnit délku vzdělávání, podmínky přijímání a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Dokument je obsahově vázán na ŠVP ZV (oblast Člověk a jeho svět) s ohledem na hlavní cíle zájmového vzdělání (relaxace, výtvarné činnosti, sportovní vyžití).

Školní družina (jedno oddělení se 13 účastníky) je personálně zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy základní školy. Pro svou činnost účelně využívá veškeré **prostory** školy (zahrada, hřiště) a okolní přírodu. Podporuje žáky ve smysluplném trávení volného času.

**Průběh a podmínky zájmového vzdělávání jsou ČŠI hodnoceny jako požadovaný stav.**

### Závěry

- a) *Silné stránky:*
- *nově vybudovaná tradice pořádání společných akcí pro žáky, rodiče a širší veřejnost*
  - *úspěšná organizace akcí věnovaných podpoře přírodovědné gramotnosti*
- b) *Slabé stránky:*
- *omezení v rozvrhu žáků (spojení všech ročníků v několika hodinách týdně i v předmětech s převahou naukového zaměření, takzvané volné hodiny v dopoledním vyučování)*
  - *časově a organizačně omezené možnosti pro DVPP*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *provést požadované úpravy v ŠVP ZV a ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu*
  - *v rámci DVPP se zaměřit na účinné metody a formy práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky a péči o žáky se SVP*
  - *v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií efektivněji rozvíjet klíčové kompetence žáků*
  - *vytvořit podmínky pro účinnější využívání prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu výuky*
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
- *pozitivní změny ve způsobu řízení školy*
  - *výrazné zlepšení podmínek pro výuku a relaxaci v areálu školy*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace s právní subjektivitou Základní škola Urbanov, schváleno usnesením zastupitelstva obce Urbanov č. III/2006 ze dne 1. 2. 2006, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUJI 56645/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 21. 8. 2013
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Urbanov na dobu určitou do 30. 6. 2013, s účinností od 1. 7. 2011, ze dne 30. 6. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitele čj. 13013, na dobu určitou 6 let, ze dne 26. 3. 2013
5. Výroční zpráva o činnosti školy
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 3. 2015
7. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život a pro radost*, s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Vesele ve školní družině*, s platností od 1. 9. 2013
10. Koncepce rozvoje a řízení základní školy v Urbanově, pro roky 2011-2015
11. Plán práce, školní rok 2014/2015, od 1. 9. 2014
12. Organizační struktura školy, bez data vyhotovení
13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 včetně záznamů z hospitační činnosti
14. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2014
15. Rozhodnutí ředitele školy
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 9. 2011
17. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2013
18. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2013
19. Prohlášení ředitele školy, ze dne 19. 3. 2015
20. Docházka – školní družina 2014/2015
21. Minimální preventivní strategie, školní rok 2014/2015
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
23. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
24. Školní matrika
25. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Třídní kniha základní školy
27. Rozvrh třídy pro školní rok 2014/2015
28. Vzorek žakovských knížek a prací žáků
29. Zápisy z jednání pedagogické rady
30. Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ Urbanov
31. Rozvrh hodin školní družiny, školní rok 2014/2015, ze dne 27. 8. 2014
32. Účetní dokumentace
33. Dokumentace k projektům a dotačním programům
34. Mzdové listy za rok 2013 a 2014
35. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIJ-46/11-J, ze dne 21. března 2011



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Jihlava dne 30. března 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hynek Vohoska, ředitel školy

Hynek Vohoska v. r.

Urbanov dne 31. března 2015

