



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-188/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace
Sídlo	Sukova 1174/1, 400 03 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msstrekov@volny.cz
IČ	70 225 974
Identifikátor	600 085 112
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Věrou Valtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Sukova 1174/1, 400 03 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	22., 23. a 26. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) byl v hodnoceném období naplněn na 100 %. Z celkového počtu dětí je 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři děti mají o jeden rok odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí. Probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem každý den hrajeme si s úsměvem“ (dále „ŠVP PV“) a zajišťuje ho osm pedagogických pracovníků. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Školní zahrada a přízemí budovy školy byly v červnu 2013 zasaženy povodní. Náhradní provoz byl zajištěn v omezeném rozsahu (pro 50 dětí) v Základní škole a Mateřské škole Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspěvkové organizaci. Provoz v MŠ byl obnoven v listopadu 2013.

Informace o škole lze nalézt na www.ms-strekov.webnode.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu je veřejnost informována formou vývěsek ve škole a na webových stránkách. Každoročně škola nevyhoví cca 50 žadatelům. V souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka MŠ byla jmenována na základě konkurzního řízení v červenci 2013. Bezprostředně po nástupu do funkce řešila zajištění omezeného provozu školy v náhradních prostorách a koordinovala rekonstrukční práce v budově MŠ. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Aktuálně si zvyšuje kvalifikaci studiem školského managementu v magisterském studijním programu.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a počtu pracovníků. Ředitelka plní povinnosti podle školského zákona. Postupně inovuje dokumentaci školy. ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu, v průběhu inspekční činnosti ředitelka aktualizovala informace v části Podmínky vzdělávání.

Efektivně organizuje pedagogický proces, v případě své nepřítomnosti pověřila jednu z učitelek zastupováním. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka je podněcuje k iniciativnímu přístupu, svůj styl řízení založila na otevřené komunikaci a pozitivní motivaci ke společné tvorbě koncepce rozvoje školy. Pedagogická rada plní úlohu poradního orgánu. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu vzdělávání a pokrocích svých dětí informováni v denním kontaktu, podle potřeby jim škola poskytuje poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všech osm pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace. Mají dlouhodobé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí a uplatňují je v praxi (hudební, výtvarné dovednosti). Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s právním předpisem. Její



rozvržení umožňuje souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách, což se pozitivně projevuje v realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy i ke studijním zájmům učitelek. Převažuje forma samostudia, pro které vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu).

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel – Statutární město Ústí nad Labem. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, která je stanovena na 300 Kč měsíčně.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV. Organizace vzdělávání je přizpůsobena prostorovým podmínkám tříd, počty dětí ve třídách jsou stanoveny na 25. Zřizovatel je vstřícný k požadavkům školy na vybavení a průběžnou obnovu majetku. V roce 2013 proběhla rozsáhlá rekonstrukce přízemí a sanace školní zahrady po povodních. Zahrada byla nově vybavena dřevěnými sestavami, poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity. Do některých částí zahrady nemají děti přístup, neboť nebyly dokončeny všechny terénní úpravy. Zatím nebyly zprovozněny ani sklepní prostory budovy, kde bylo technické zázemí (prádelna, sklady).

Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, náradí a náčiní pro pohybové činnosti, dostatek her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. V jedné třídě mají děti k dispozici počítač. Vybavení úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Podnětné vybavení školy odpovídá vzdělávacím potřebám dětí předškolního věku.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV. Hlavním vzdělávacím záměrem je umožnit dětem prožít pobyt v MŠ aktivně a v přátelském prostředí. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima a postupně naplňovat stanovené cíle (celkový rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí, vedení ke zdravému životnímu stylu). Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní představení, poznávací výlety, exkurze (např. knihovna, hasičský záchranný sbor, městská policie) a nadstandardní aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací korespondovala s tematickým zaměřením integrovaného bloku, jednotlivé vzdělávací aktivity byly promyšlené. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti z různých vzdělávacích oblastí, současně měly možnost využít prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky. Souběžné působení učitelek přispívalo k větší diferenciaci nabídky i k účinnějšímu individuálnímu přístupu. Uplatňované metody a formy práce s převahou sociálního, kooperativního a situačního učení aktivizovaly děti k činnostem a odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky, vhodnou motivací posilovaly sebevědomí a vzdělávací úsilí každého dítěte. Řešením problémových situací, zapojováním dětí do rozhovorů, reprodukováním jejich vlastních zážitků a jazykovými hrami podporovaly rozvoj komunikativních kompetencí dětí. Organizace



vzdělávání byla plynulá, psychohygienické zásady byly respektovány. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený.

Přátelská atmosféra ve třídách, dodržování stanovených pravidel, otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb dětí, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV. Respektování individuálních potřeb dětí, uplatňování aktivizujících metod a forem práce a pozitivní klima má příznivý vliv na rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech. Výborně zvládají sebeobslužné činnosti, bezpečně se orientují v prostředí školy, uplatňují základy společenského chování, mají osvojeny základní pohybové dovednosti, mají přiměřenou slovní zásobu a široký repertoár básní a písní. Nejstarší děti se uměly dohodnout, respektovat názor druhého, byly ohleduplné k dětem mladším, dokázaly při spontánních činnostech spolupracovat. Učitelky plánováním a realizováním rozmanité vzdělávací nabídky napomáhaly rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu zejména prostřednictvím pravidelných pohybových činností, zařazováním produktů zdravé výživy do stravování, účinným využíváním pitného režimu a cíleným zařazováním témat o ochraně zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí, počet úrazů je nízký.

Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí na úrovni třídy. Zjištěné informace využívají pro individualizované vzdělávání. Ředitelka školy nastavila systém vyhodnocování celkových výsledků školy, v souladu s časovým rozvržením v ŠVP PV je postupně realizován. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se Základní školou Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/41, příspěvková organizace (dále „ZŠ“). Děti z MŠ mají možnost seznámit se s prostředím ZŠ při návštěvě v 1. třídě a při pravidelném cvičení (seznamování se základy atletických disciplín) v tělocvičně ZŠ za účasti pedagogického pracovníka ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí jsou mateřskou školou sledovány, dosahují požadované úrovně.



Závěry

Řízení školy, průběh i výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

a) Silné stránky:

- Výchovně vzdělávací proces se všestrannou vzdělávací nabídkou.
- Využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání.
- Pozitivní klima, partnerský přístup učitelek k dětem.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- K zajištění účinné preventivní logopedické péče zaměřit DVPP na oblast logopedie.
- Dokončit terénní úpravy školní zahrady.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- V hodnoceném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Činnost školy byla od června do listopadu 2013 omezena z důvodu likvidace následků povodně.
- Cíle stanovené v ŠVP PV se škole daří postupně naplňovat.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna Zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 23. 12. 2003 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1550/SMT/2013/2 s účinností od 11. 7. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2013 na 6 let, č. evidenční 74058/2013 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 17. 6. 2013
4. Pověření k zastupování (zástupce statutárního orgánu) ze dne 28. 2. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 6. 1. 2015
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014
7. Výkaz o ředitelství (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 schválená zřizovatelem školy dne 19. 4. 2013 (Evidenční číslo 47821/2013) a 25. 4. 2014 (Evidenční číslo 59027/2014).
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013 včetně finančního vypořádání dotací
11. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013
12. Hlavní kniha (předvaha) syntetická za období: prosinec/2013
13. Plnění plánu za období: 01. 2013 – 12. 2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem každý den hrajeme si s úsměvem“ s platností od 1. 7. 2013
15. Směrnice č. 1 Školní řád s účinností od 1. 1. 2014
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015



17. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
18. Kniha školních úrazů vedená od 15. 12. 2013
19. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Školní matrika
21. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy ze dne 1. 9. 2013
22. Individuální plány sebevzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
25. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
26. Hodnocení třídního vzdělávacího programu, pedagogická diagnostika, portfolia dětí,
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013 – 2014 ze dne 20. 9. 2014
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky Mateřské školy pro školní rok 2014/2015
29. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

V Ústí nad Labem 12. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Věra Valtová, ředitelka školy

Bc. Věra Valtová v. r.

V Ústí nad Labem dne 20. 2. 2015