



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-21/11-A

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Petřiny – jih,
Praha 6, Šantrochova 2**

Sídlo: Šantrochova 2/1800, 162 00 Praha 6 - Břevnov

IČO: 48 133 779

Identifikátor: 600 039 161

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Milenou Koreňovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: městská část Praha 6, Čs. armády 23/601,
160 52 Praha 6 - Bubeneč

Místo inspekční činnosti: Šantrochova 2/1800, 162 00 Praha 6 - Břevnov

Termín inspekční činnosti: 17. - 19. ledna 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost prováděná v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s údaji zapsanými do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se ve 13 třídách vzdělávalo 315 žáků, jejich počet v posledních dvou letech narůstá. V současnosti je škola naplněna na 54 % cílové kapacity (560 žáků). Pro efektivnější využití prostorových podmínek je část budovy pronajata soukromé základní škole *Cesta k úspěchu*. V pátém ročníku je realizován program *Základní škola*, v ostatních Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Škola pro život (vzdělávání, pohyb, komunikace). Zaměřuje se na lehkou atletiku, basketbal, informační a komunikační technologie a výuku cizích jazyků.

V současnosti škola integruje na základě odborných posudků z poradenských pracovišť 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), eviduje také 54 žáků s lehčí formou specifické poruchy učení a 24 žáků – cizinců. V době inspekce vzdělávání zajišťovalo 23 vyučujících. Z šesti, kteří nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci, si pouze jeden učitel doplňuje vzdělání studiem pedagogické fakulty.

Dlouhodobě zde působí školící středisko a informační centrum v oblasti informatiky na 1. stupni a mimoškolní činnosti. V současnosti nabízí 18 akreditovaných akcí v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Kurzy zaměřené na ICT pořádá i pro rodiče a seniory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve **Školním vzdělávacím programu** (dále ŠVP) je vzdělávání na prvním stupni zaměřené i na rozšířené vyučování cizích jazyků. Vhodné je zařazení vyučovacího předmětu *informatika* již od 1. ročníku. Učitelé proto zpracovali kvalitní *Metodiku výuky informatiky na 1. stupni ZŠ* včetně pracovních listů pro žáky. Na druhém stupni si volí mezi rozšířenou výukou informatiky nebo tělesné výchovy. Ve volitelných předmětech i jazykových, sportovních, hudebních, výtvarných a počítačových zájmových útvarech škola rozvíjí osobnost každého jedince. Nesporným pozitivem ŠVP je také snaha učitelů o změnu způsobu vzdělávání zařazováním pravidelných projektů: ročníkových, v rámci prvního stupně (*Vesmír*) i celoškolního (*Den s Ámosem*). Žáci v nich vykazují velmi dobré výsledky. Absence výchovných a vzdělávacích postupů u jednotlivých předmětů nepříznivě ovlivňuje **vzdělávací proces**, při němž měli žáci málo příležitostí k aktivnímu zapojení do výuky. Většinou pracovali společně či samostatně, výjimečně ve dvojicích, s učebnicí nebo pracovními listy. Úkoly nebyly diferencované podle jejich individuálních schopností. Minimální možnosti měli ke spolupráci, řešení problémů, práci s chybou či k uplatnění svých zkušeností. Drobné herní, psychomotorické a činnostní aktivity (první stupeň, cizí jazyk, přírodopis) vhodně přerušily stereotypní vzdělávací nabídku. K rozvoji požadovaných žákovských kompetencí docházelo výrazněji ve vyučovacích předmětech realizovaných zcela nebo alespoň částečně s využitím informačních a komunikačních technologií. Práce s informacemi, vyhledávání a jejich třídění účinně podporovaly kompetence pracovní a k učení. Na nižší úrovni je zatím osvojování komunikativních a sociálních dovedností. Čtenářskou, přírodovědnou a matematickou gramotnost se dařilo rozvíjet vyhledáváním a zpracováváním informací, orientací v textu, uplatňováním získaných znalostí, dosavadních zkušeností a odborné terminologie. Na velmi dobré úrovni je informační gramotnost žáků prvního stupně. Někteří žáci druhého stupně účelně využívali při procvičování a opakování učiva názorné pomůcky (modely molekul, různé druhy měřidel, nástěnné přehledy, hrací kostky, obrázky, část zvířecí kostry) a při výuce cizích jazyků audiopřehrávač. V závěru vyučovacích jednotek neměli vytvořený prostor pro sebereflexi a vzájemné hodnocení. Žáci se ŠVP nebyli ve sledované výuce zohledňováni.

Škola sleduje **úspěšnost žáků** a projednává ji v pedagogické radě a metodických orgánech druhého stupně. S průběhem a výsledky vzdělávání žáků prvního stupně se zatím na úrovni metodického sdružení systematicky a prokazatelně nepracuje. Analýza záznamů z pedagogických rad a školní matriky ukázala v hodnocení chování vysoký počet udělených kázeňských opatření oproti pochvalám. Nicméně bylo zjištěno, že pedagogové přistupují velmi uvážlivě ke sníženým známám z chování i klasifikaci stupněm

nedostatečný na vysvědčeních. Také vzdělávací výsledky žáků při přechodu z 5. do 6. ročníku nevykazují podstatná rizika. V důsledku soustavné péče o budoucí žáky 1. ročníku v období listopad – březen je zajištěn bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Škola přistoupila k pravidelnému testování SCIO. Její několikaleté výsledky se pohybují v oblasti průměru v českém a anglickém jazyce, nadprůměru dosáhli žáci v matematice v loňském školním roce. Vedení školy podporuje rozvoj žáků v cizích jazycích organizováním přínosných studijních pobytů ve Velké Británii. Významné jsou i jejich úspěchy ve sportovních, uměleckých a vědomostních soutěžích na úrovni obvodních a krajských kol.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, pověřená učitelka pro práci se žáky se SVP, speciální pedagožka, školní metodička prevence a psycholožka pedagogicko-psychologické poradny ve spolupráci s učiteli. Snaha vedení školy zlepšit vzdělávací potřeby jednotlivců a zajistit pro ně bezpečné prostředí vedla k vytvoření *Kabinetu výchovného poradenství*, jehož úkolem je poskytovat všem zúčastněným subjektům (žák – rodič – učitel) komplexní poradenské služby. Při pravidelných konzultacích řeší operativně vzniklé problémy. Škola na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vytvořila kvalitní individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP. Přesto při jejich vzdělávání není zcela zaručeno dodržování doporučení z odborných vyšetření. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že hodnocení žáků nedostatečně preferuje ústní zkoušení, převládá klasifikace z písemných projevů. V českém jazyce je hodnocení všech jeho složek nevyrovnané (převažuje jazyková oblast, klasifikace slohové a literární výchovy je minimální). Vyučující sice vhodně používají při psaní diktátů či při procvičování pravopisných jevů doplňovací cvičení, ale jejich známkování je často nepřiměřené a pro žáka demotivující. Doporučená péče speciálního pedagoga mimo vyučování je na prvním stupni vhodně realizována formou náprav učení.

Cílem dobře sestaveného **Minimálního preventivního programu** sociálně patologických jevů (dále MPP) je vést žáky k dodržování základních pravidel slušného chování, ke zvládnutí stresu i zvyšování sebevědomí některých jednotlivců. K tomu slouží zejména pravidelné třídnické hodiny, které vedou k prevenci rizikových faktorů v kolektivu třídy. Školní metodička prevence spolupracuje se žákovským parlamentem, podílí se např. na organizaci adaptačních kurzů pro 6. ročníky, koordinuje předávání informací, spolupracuje s Prevc-centrem (program *Spokojená třída*), Policií ČR a občanským sdružením Prak. Škola se zapojila i do projektů *Školní mléko*, *Ovoce do škol* zaměřených na zdravý životní styl. Realizace MPP podporuje bezpečnost žáků. Klima školního prostředí je přátelské a klidné, což dokládá i nízký počet neomluvených absencí. Pozitivní vliv na prevenci má také školní klub, kde žáci mohou v zájmových útvarech smysluplně využívat volný čas.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od prosince roku 2004, splňuje právním předpisem stanovené požadavky pro tuto činnost. K pružnému řízení přispívá každodenní spolupráce statutární zástupkyně s pedagogickými pracovníky, pravidelné porady i kvalitní vnitroorganizační směrnice. Povinná dokumentace (*školní matrika*, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, *výroční zpráva o činnosti školy*, *knihy úrazů*) je vedena v souladu s právními normami. Odstranitelné nedostatky jsou ve *ŠVP*, který v současnosti není zpracovaný podle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V charakteristice *ŠVP* nejsou definované výchovné a vzdělávací strategie, chybně je sestaven učební plán – o 1 hodinu je překročena maximální týdenní hodinová dotace v 5. a

7. ročníku, v 6. ročníku není dodržena minimální týdenní hodinová dotace. Chybí poznámky k učebnímu plánu, které by upřesnily informace týkající se např. realizace vzdělávací oblasti Umění a kultura. Ta je v učebním plánu prvního stupně dotována pouze 9 hodinami (minimální časová dotace pro tuto oblast je 12 hodin). Podle RVP ZV není vytvořená i část týkající se učebních osnov (rozpracování učiva některých předmětů a definování jejich výchovných a vzdělávacích strategií). Dále je třeba zpřesnit pravidla pro hodnocení žáků. Vlastní hodnocení školy *Evaluace ZŠ Petřiny - jih* nedodržuje právně stanovenou strukturu. Chybí vymezení oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně stanovení návrhů příslušných opatření. *Třídní knihy* letošního i loňského školního roku neobsahují v některých předmětech průkazné a vypovídající údaje - na prvním stupni nedokládají realizaci všech součástí českého jazyka, v 9. ročníku vloni nebyl v dějepisu odučen tematický celek vzdělávacího programu *Základní škola Československo a svět ve 2. polovině 20. století*. Škola zatím nezaznamenává realizaci průřezových témat. Ve *Školním řádu* jsou chybné časové údaje o doložení důvodů nepřítomnosti žáka. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení zpracované v *Klasifikačním řádu* neobsahuje stupeň nehodnocen. Nejsou zde informace týkající se možnosti zákonného zástupce požádat o přezkoumání výsledků hodnocení z chování nebo z předmětů výchovného zaměření, dále např. chybí určení způsobu hodnocení žáků se SVP a postupů při získávání podkladů pro hodnocení. Zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány v *pedagogické radě*, opatření týkající se vzdělávací činnosti (např. zjištění z kontrolní činnosti) jsou většinou analyzovány na provozních poradách. Ředitelka stanovila opatření ke kontrole školních sešitů, ale někteří učitelé ho nerespektují. ČŠI dále zjistila nedůslednost kontrolního systému v předávání informací rodičům prostřednictvím žákovských knížek (klasifikace některých předmětů není podepsaná pedagogem, u *pracovních činností*, *fyziky* a výchovných předmětů chybí hodnocení za 2. čtvrtletí, klasifikace ostatních předmětů je jednostranně zaměřená na písemný projev a nepostihuje široké spektrum projevů žáka).

Ke své **prezentaci na veřejnosti** škola účelně využívá společenské, kulturní a sportovní akce pořádané pro žáky a jejich rodiče. Osvědčenou formou rychlé komunikace s rodiči se staly aktualizované internetové stránky školy, e-mailová pošta, informační letáky včetně používání elektronické žákovské knížky. K prezentaci názorů a podnětů přispívá činnost školního parlamentu, který se aktivně podílí na životě školy.

Personální složení pedagogického sboru vytváří z hlediska odborné kvalifikace částečně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Současná skladba vyučujících je věkově vyvážená, zahrnuje zkušené i začínající učitele, třetinu tvoří muži. DVPP odpovídá finančním možnostem školy a aktuální nabídce, vychází i z požadavků pedagogů. Rozbor DVPP ve sledovaném období prokázal upřednostňování studia k prohlubování kvalifikace, vzdělávací akce byly většinou zaměřeny např. na práci s interaktivní tabulí, elektronickou žákovskou knížku, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci. Vzdělávání vyučujících v oblastech používání účinných metod práce a péče o žáky se SVP však není dostatečné. Efektivní vzdělávací postupy se daří implementovat do vzdělávání jen ojediněle. Většina učitelů se při výuce spoléhala na dlouholeté zkušenosti, uplatňovala zažitou frontální formu výuky se stereotypním střídáním základních didaktických metod (řízený rozhovor, výklad, procvičení), které méně zaměstnávaly žáky a více pedagogy. Ti vycházeli z průměrných znalostí žáků, rezignovali na zdravotní či momentální odlišnosti v jejich výkonnosti, chyběla individualizace a diferenciací výuky. V minimální míře využívali kooperativní a činnostní aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi. Na prvním stupni zcela chybělo zařazení názorných pomůcek a odborné literatury. Materiály připravené na interaktivní tabuli sloužily hlavně k procvičování učiva. Ne vždy si pedagogové stanovili konkrétní cíl

hodiny, ke kterému by všechny zvolené činnosti směřovaly. Touto určitou roztržštěností se postupem času snižovala efektivita učení. Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech na druhém stupni zvyšovalo poutavé vyprávění, využívání životních zkušeností žáků, práce ve dvojicích (v matematice, přírodopisu, cizích jazycích) a účelné uplatnění učebních pomůcek např. interaktivní tabule, výpočetní techniky, audiotechniky, různých zdrojů informací a obrazových pomůcek (ty zcela chyběly při výuce dějepisu a výchovy k občanství).

Rozvíjené **partnerství** má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků. Při zlepšování školního prostředí škola úspěšně spolupracuje zejména se zřizovatelem a školskou radou. Provozem školicího střediska ICT a realizací pronájmů sportovním klubům posiluje své finanční podmínky.

Managementu se daří průběžně zlepšovat **materiální předpoklady** pro činnost školy. Od roku 2008 došlo k rekonstrukcím, různým úpravám a obnově materiálního vybavení. V jednom křídle budovy vznikla mateřská škola. Dále bylo přebudováno sociální zařízení a škola byla vymalována. Nová je i vzorová multimediální učebna pro výuku jazyků a informatiky na prvním stupni a pro reedukaci specifických poruch učení. V souladu se zaměřením ŠVP jsou účelně využívány vytvořené podmínky pro rozvoj tělesných dovedností žáků (dvě tělocvičny a tělovýchovná hala s hygienickým zázemím, víceúčelové sportovní hřiště) a jejich informační gramotnosti (tři moderní učebny ICT s kvalitní projekční technikou, interaktivní tabule ve všech třídách prvního stupně). Školní prostředí je příjemné, dotváří ho nápaditá výtvarná výzdoba. Chodby a další společné prostory jsou podnětné pro relaxaci a odpočinek žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben (jazykové učebny, keramický ateliér, školní internetová knihovna, učebny přírodovědných předmětů, školní zahrada se skleníky). Všechny jsou vybaveny funkčním a postupně inovovaným žákovským nábytkem. Kamerový systém, který je zaměřený na hlavní vchod, šatny a sportovní halu, přispívá k větší bezpečnosti žáků. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí kvalitní zázemí pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola využívá **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu a z rozvojových programů efektivně, hospodárně a účelně. Prostředky z rozvojových programů zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy. Management se aktivně podílí na získání finančních prostředků z doplňkové činnosti, sponzorských darů, grantů a projektů. Spolupracuje s různými subjekty v oblasti *Veřejná služba pro účely grantových žádostí* (např. Kurz práce s počítačem a tvůrčí dílna počítačové grafiky a digitální fotografie pro seniory). Z vlastních finančních zdrojů škola pořídila např. nábytek do tříd, interaktivní tabule a keramickou pec. Ze strany zřizovatele má dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i účelových dotací (např. na integraci žáků, vzdělávání pedagogů, odměny zaměstnanců, sportovní aktivity). Nadstandardní je pomoc v oblasti výuky cizích jazyků, kde v rámci grantového programu *Otevřený svět* zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na studijní jazykové pobyty žáků a pedagogů v zahraničí. Podílí se také na obnově investic (např. vybavení, rekonstrukce sociálních zařízení, hřiště, výměna podlah, úpravy tělocvičny a haly). Ředitelka sleduje výdaje ve vybraných oblastech a přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků (např. úspory v provozních výdajích – nastavený úsporný systém topení, v sociálních zařízeních osvětlení na čidla a změna poskytovatele telefonní sítě).

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Personální podmínky umožňují uskutečňovat vzdělávací programy školy, ale určitá rizika má systém DVPP k získání odborné kvalifikace a prohlubování dovedností v používání efektivních vyučovacích metod při práci se žáky se SVP. Také se minimálně zaměřuje na učitelské strategie, které by pomáhaly rozvíjet a upevňovat kompetence žáků. Naopak profesní rozvoj pedagogů v oblasti ICT je na vysoké úrovni. Pro zkvalitnění činnosti školy je třeba důsledně uplatňovat kontrolní a hospitační systém.*
- *Zásady rovného přístupu při vzdělávání žáků škola nerespektuje v oblasti jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Nedostatky se projevují v přímé práci učitelů se žáky se SVP. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat odborná doporučení poradenských zařízení, zařazovat diferenciaci učiva a individuální přístup.*
- *Školou uplatňovaný systém hodnocení žáků a převaha frontálních forem výuky vytvářejí příznivé předpoklady k rozvoji pouze některých žakovských kompetencí. Tato oblast vyžaduje změnu v zařazování metod s vyšší mírou aktivního zapojení žáků.*
- *Školní klima je vstřícné, projekty a soutěže přispívají k pocitu sounáležitosti žáků se školou. Promyšleně aplikované preventivní strategie jsou předpokladem předcházení rizikového chování.*
- *Ekonomické podmínky dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka je iniciativní, uplatňuje různé možnosti vícezdrojového financování.*
- *Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Velmi kvalitní jsou zejména v oblastech informačních a komunikačních technologií a pohybových aktivit žáků.*
- *Škola kontinuálně zlepšuje vzdělávací nabídku intenzivní spoluprací s partnery, stala se přirozeným společenským a osvětovým centrem.*
- *S průběžným sledováním výsledků vzdělávání se pracuje nahodile a nystematicky.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *maximální týdenní hodinová dotace v 5. a 7. ročníku musí být v souladu s § 26 odst. 2 školského zákona,*
- *minimální týdenní hodinová dotace v 6. ročníku musí být v souladu s § 26 odst. 3 školského zákona,*
- *ŠVP musí být vypracovaný podle struktury RVP ZV,*
- *třídní knihy musí být vedeny v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *při vzdělávání žáků se SVP je třeba respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitelka důsledně projednává všechna opatření ke vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*

- *školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 až 3, s § 50 odst. 1 a § 52 odst. 5, dále v souladu s § 1 odst. 2, § 14 odst. 1, § 15 odst. 6 písm. d) a odst. 7 písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějšího předpisu,*
- *vlastní hodnocení školy musí být v souladu s § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějšího předpisu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
PaedDr. Jana Křest'ánová, školní inspektorka	J. Křest'ánová, v. r.
Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka	J. Pocová, v. r.
Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka	M. Poesová, v. r.
Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor	M. Hlaváček, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá, v. r.
Ing. Amália Nováková, přizvaná osoba	A. Nováková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17.2.2011

(razítko)

Mgr. Milena Koreňová, ředitelka školy

M. Koreňová, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 612/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16.3.2009 s účinností od 1.9.2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Petřiny - jih, Šantrochova 2, Praha 6 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 6 č. 47/03 dne 21.2.2003 s účinností od 27.2.2003
3. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný usnesením ZMČ č. 510/09 dne 12.6.2009 s účinností od 23.6.2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Petřiny - jih, Praha 6, Šantrochova 2 čj.: OŠK/01533/04/0200 ze dne 26.11.2004 s účinností od 1.12.2004
5. Školní matrika vedená v elektronické formě k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život (vzdělávání, pohyb, komunikace)* platný od 1.9.2007 čj. 232/07
8. Školní řád platný od 3.9.2007 k termínu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Třídní knihy vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
11. Vlastní hodnocení školy *Evaluace ZŠ Petřiny – jih 2007* a *Evaluace ZŠ Petřiny – jih 2010*
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011 platný k termínu inspekce
13. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
14. *Scio hodnocení* za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Přehled klasifikace školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
16. Záписы z jednání metodických orgánů ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
17. Výkazy o ZŠ S3-01 podle stavu k 30.9.2008, k 30.9.2009 a k 30.9.2010
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2008, k 30.9.2009 a k 30.9.2010
19. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce

20. Plán výchovného poradenství - školní rok 2010/2011 ze dne 29.9.2010 platný k termínu inspekce
21. Minimální preventivní program - školní rok 2010/2011 z 3.11.2010 platný k termínu inspekce
22. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
23. Hodnocení žáků zařazených do hodin náprav za 1. čtvrtletí školního roku 2010/2011
24. Opatření ke zlepšení výukové a výchovné situace žáků ze dne 30.11.2010
25. Záznamy o práci – nápravy učení II. A, II. B, III. A, IV. A, V. A
26. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
27. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání a voleb) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
28. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011
29. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
30. Zápisy ze schůzek žákovského parlamentu – školní rok 2010/2011
31. Osvědčení MŠMT čj. 12 404/2006-25 ze dne 5.5.2006
32. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2008, 2009 a 2010
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2008, 2009 a 2010
34. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008, 13/2009 a 12/2010
35. Komentáře k rozboru hospodaření za roky 2008 a 2009
36. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2008, 2009 a 2010 – rozborů nákladů
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 2010

Zpracovala

V Praze dne 10. února 2011

PaedDr. Jana Křesťanová, školní inspektorka

J. Křesťanová, v. r.

Převzala

V Praze dne 17.2.2011

Mgr. Milena Koreňová, ředitelka školy

M. Koreňová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum: ---

Připomínky nebyly podány.