



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá základní škola ELEMENTÁRIA, s.r.o., Plzeň,
Jesenická 11**

Jesenická 11, 323 23 Plzeň

Identifikátor školy: 600 001 318

Termín konání inspekce: 5. ledna, 12. – 15. ledna, 19. – 21. ledna 2004

Čj.:	d2-1024/04-2166
Signatura:	od4cx329

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy a v předmětech český jazyk, dějepis, informatika, matematika na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola ELEMENTÁRIA, Plzeň, s.r.o., je soukromou základní školou, která byla zařazena do sítě škol 1. září 1995 jako Nestátní základní škola Sulkov se sídlem Líně – Sulkov, okres Plzeň-sever. Zápisem do obchodního rejstříku ze dne 17. září 1997 se škola stala společností s ručením omezeným s názvem Soukromá základní škola ELEMENTÁRIA, s.r.o. Líně-Sulkov. Od 1. září 1998 škola sídlí v Plzni, Jesenická 11.

Zřizovatelem školy je PaedDr. Eva Růžicková, Sulkov 444, 330 21 Líně, která zároveň zastává funkci ředitelky.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola s úpravou výuky cizího jazyka. Škola má svá specifika, která zohledňují nadstandard v oblasti nízkého počtu žáků ve třídách a ve výuce cizího jazyka a náboženství jako nepovinného předmětu zavedeného od první třídy (schváleno MŠMT ČR pod. čj. 14547/97 – 60).

Škola sídlí v pronajatých prostorách 91. MŠ Plzeň a Úřadu městského obvodu Plzeň 1. Její součástí je školní družina. V době inspekce měla 117 žáků.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve školním roce 2003/2004 zabezpečuje výchovně-vzdělávací činnost čtrnáct pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu dvě nesplňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 2. stupni základní školy. Problémem je nestabilizovanost pedagogického sboru. Převážnou většinu tvoří mladí – začínající nebo málo zkušení učitelé. Skladba úvazků vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti jednotlivých vyučujících není optimální. Vychází především z místních personálních podmínek.

Vzhledem k malému počtu pedagogů a vytíženosti ředitelky školy se organizačně problematickou jeví otázka dalšího metodického vedení začínajících a méně zkušených. Začínajícímu učiteli je vždy určen tzv. patron, s nímž má možnost konzultovat svou přípravu na vyučování. Rozsah spolupráce je dán jeho potřebami i snahou školy o bezproblémové začlenění do systému práce. Ve škole pracuje nekvalifikovaná výchovná poradkyně s délkou praxe v poradenství jeden rok. Ve své práci se zaměřuje především na profesní orientaci vycházejících žáků.

Organizaci chodu školy a činnost jednotlivých úseků zajišťuje přehledně zpracovaný Organizační řád školy, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 10. srpna 2002. Fungující organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu má vzhledem k velikosti školy stanovená pravidla. Je funkční a umožňuje efektivní řízení školy. Poradním orgánem ředitelky v oblasti výchovy a vzdělávání je pedagogická rada. Je svolávána osmkrát v průběhu školního roku. Zápisy z porad obsahují relevantní informace. Další poradní orgány ve škole nepracují. Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Vnitřní informační systém je účinný, tok informací má jasná pravidla. O důležitých věcech jsou učitelé a žáci informováni včas. Informace jsou poskytovány utříděně a jsou úplné. Vnější informační systém je realizován prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, osobním, popř. telefonickým pohovorem a e-mailovým nebo SMS spojením s rodiči žáků. Rodičům je umožněna také účast ve vyučování. Systém vedení zaměstnanců je realizován na demokratickém principu.

Nepedagogičtí pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Naléhavé úkoly a problémy jsou řešeny okamžitě, popřípadě při provozních poradách, které jsou svolávány dle potřeby.

Od začátku školního roku ředitelka provádí kontrolu zaměřenou na všechny činnosti školy. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována formou hospitací. Řídí se písemně zpracovaným plánem. Z hospitačních záznamů (školní rok 2002/2003 a 2003/2004) je patrné, že k hodnocení je přístupováno zodpovědně. Po každé hospitaci je s vyučujícím prováděna analýza. Jsou stanoveny závěry, k nimž se hospitovaný může vyjádřit. Cílem následné hospitace je kontrola plnění závěrů a z nich vyplývajících uložených úkolů. Pravidelně jsou prováděny kontroly plnění osnov, dokumentace školy, sešitů, žákovských knížek a deníčků.

Ředitelka školy se snaží podporovat odborný růst pedagogů a vytvářet pro to potřebné podmínky. V rámci finančních možností se vyučující dále vzdělávají a nové poznatky se snaží aplikovat ve výuce. Využívají především nabídky akcí Pedagogického centra v Plzni. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční, ale naráží na všeobecně přetrvávající problémy ve školství.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců ředitelka využívá při stanovení výše osobních příplatků a odměn. Kritéria hodnocení kvality práce jsou zpracována a všem známá. Ředitelka vyžaduje po zaměstnancích plnění úkolů a dodržování stanovených termínů. Se sebehodnocením pracovníků vedení školy prozatím nepracuje.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí ve dvou pavilonech, které jsou jí pronajaty 91. MŠ Plzeň a Úřadem městského obvodu Plzeň 1. Vzhledem k počtu žáků má dobré prostorové podmínky. Je udržována v dobrém technickém stavu.

V budově je zřízeno celkem 10 učeben, z toho jedna odborná, sloužící pro výuku informatiky. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a hřiště sousední 4. ZŠ Plzeň, Kralovická 12, které má škola pronajaty. Ve škole je učitelská knihovna, která je v rámci finančních možností průběžně doplňována novými tituly. Výpůjční doba není stanovena, knihy jsou půjčovány dle potřeby pedagogů. Učebny jsou vybaveny novými žákovskými stolky a židlemi, ostatní školní nábytek je dobře udržovaný. Kabinety jsou v dostatečné míře vybaveny názornými

pomůckami, současnou odbornou, encyklopedickou a pedagogickou literaturou. K dispozici jsou učebnice a počítačové výukové programy. Didaktická technika je zastoupena v potřebné míře i rozsahu, vyučujícími je využívána. Prostředí školy i učeben má dobrou estetickou úroveň. Učebny jsou prostorné, čisté a světlé.

Oblasti využívání materiálních zdrojů věnuje vedení školy pozornost. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány průběžnou údržbou obou pavilonů.

V odpoledních a večerních hodinách ve škole pracuje Škola múzických umění „MARIO“. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je součástí dokumentu „Koncepce nestátní základní školy“. Zakotvuje péči o budovu, učebny a chodby školy.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů v plném rozsahu. Učební plán odpovídá podmínkám školy. Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Úpravy učebního plánu na podmínky školy respektují podmínky stanovené vzdělávacím programem. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin sledovaných předmětů byl zjištěn soulad. Z tematických plánů sledovaných předmětů, průběhu hospitovaných hodin a kontroly zápisů v třídních knihách je zřejmé, že škola platné osnovy dodržuje. Zápisy v třídních knihách jsou průkazné a zachycují průběh vzdělávání.

Škola vyučuje v plném rozsahu podle platných učebních dokumentů. Úpravy učebního plánu na podmínky školy jsou správné v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna ředitelkou školy při hospitační činnosti. Pokud jsou v této oblasti zjištěny nedostatky, jsou stanovena opatření k jejich nápravě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je koncipován v souladu s psychohygienickými požadavky. Kontrolou bylo prokázáno, že škola vyučuje podle platných učebních osnov a učebních plánů, řád školy splňuje předepsané náležitosti a délka přestávek se řídí platnou právní normou.

Kontrolou týdenního rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 bylo prokázáno, že žáci prvního ročníku mají v pondělí a v úterý v jednom sledu pět vyučovacích hodin.

Provozní řády jsou zpracovány v souladu se zásadami bezpečnosti práce a jsou vyvěšeny na viditelném místě jednotlivých odborných učeben.

Informace jsou žákům předávány zejména třídními učiteli, dále prostřednictvím informačních tabulí v obou patrech budovy a školním rozhlasem. K informování zákonných zástupců slouží žákovské knížky a informační dopisy rodičům. Pravidelné třídní schůzky jsou konány 2x ročně podle plánu školy, další svolávají třídní učitelé podle konkrétní situace a potřeby

v jednotlivých třídách. V naléhavých případech jsou rodiče pozváni k návštěvě školy a k osobnímu jednání.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně pracuje podle ročního plánu práce. Vedle aktivit v oblasti profesní orientace vede evidenci a pomáhá dětem s vývojovými poruchami učení. Ve spolupráci s třídními učiteli řeší aktuální výchovné problémy žáků. Dobře spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-město. Prevence sociálně-patologických jevů se řídí dokumentem „Plán práce preventisty sociálně patologických jevů – 2003/2004“. Prevence sociálně-patologických jevů je zaměřena rovněž na zájmovou činnost a naplňování volného času žáků. Výskytu sociálně-patologických jevů je ze strany vedení školy věnována pozornost. Výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči, při závažnějších přestupcích i s orgány péče o dítě a Policií ČR ihned.

Výchovné poradenství je účinné, přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Pedagogické záměry školy jsou zpracovány v dokumentu „Koncepte nestátní základní školy“. V dokumentu jsou zdůrazněny především úkoly výchovy a vzdělávání ve škole a ekonomická stránka školy.

Pedagogické záměry školy jsou pojaty realisticky a v souladu s východiský a výchovně-vzdělávacími cíli vzdělávacího programu Základní škola.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětů a členění učiva vychází ze schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V přípravě na výuku vycházejí vyučující z časově-tematických plánů, které na pokyn ředitelky školy pro jednotlivé ročníky a předměty zpracovali. Bezprostřední příprava na výchovně-vzdělávací proces byla zodpovědná. Stanovené výukové cíle byly reálné, odpovídaly charakteru probíraného učiva, možnostem a schopnostem žáků.

Sledovaná výuka byla realizována vyučujícími s předepsanou kvalifikací. Většina z nich má krátkou pedagogickou praxi, někteří své působení ve školství začínají. Nedostatek zkušeností se projevil v promyšlenosti cílů i detailů některých učebních činností, někdy v organizaci výuky. Učitelky ale nepostrádají invenci a tvořivost ani snahu po dalším sebevzdělávání.

Výchovně-vzdělávací proces probíhal v kmenových třídách. Velmi pozitivní je rozdělení tříd na část pracovní a odpočinkovou, relaxační. Třídy jsou prostorné, velmi dobře osvětlené, vybavené vhodným žakovským a kancelářským nábytkem. Diskutabilní je pouze vhodnost jeho uspořádání vzhledem ke způsobu organizace jednotlivých činností ve třídách. Průměrné materiální zázemí je patrné i na výzdobě tříd. Celkově působí upraveně a vkusně. Bylo vždy vyvětráno a čisto. Ve výuce bylo využíváno v převážné míře učebnic, pracovních sešitů, tabulí, nakopírovaných textů a dalších materiálů vytvářených pedagogy, v menší míře názorných pomůcek, ojediněle i didaktické techniky.

Z pohledu užitých metod a forem bylo frontální pojetí výuky doplňováno samostatnou prací a velmi dobře připravenými didaktickými hrami na koberci. Učební činnosti vzájemně na sebe logicky navazovaly, byla patrná snaha vyučujících o rozmanitost. Výhodou jsou nízké počty žáků ve třídách (cca 12), které umožňují individuální přístup. Tato výhoda byla pedagogy využívána.

Organizace výuky z větší části spočívá v tzv. blocích, zpravidla o dvouhodinových monotematických učebních jednotkách. V rámci hospitovaných hodin se jevílo toto pojetí výuky jako málo efektivní. Při výuce v blocích byli žáci unaveni. Zejména hyperaktivní jedinci postrádali různé formy relaxace a její čtenější zařazování. Psychohygienické podmínky byly v zásadě dodržovány.

Promyšlená a originální vstupní motivace byla spíše ojedinělá. V širší míře vyučující využívali vstupní motivace ve formě oznámení cíle hodiny. Průběžná motivace byla realizována častým povzbuzováním, pochvalou, pobídkou.

Vztah vyučujících a žáků měl charakter vzájemného respektu. Vlídny vztah vyučujících k žákům, jejich chování a vystupování vytváří nestresující prostředí. Přínosem pro rozvoj komunikačních dovedností žáků jsou ranní kruhy. Výuka probíhá v pozitivní atmosféře.

Provedená hodnocení žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a spravedlivá. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky práce. Hodnocení mělo často motivační charakter.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy mají v rámci sledované výuky dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Plánování učiva jednotlivých ročníků formou stručných časově-tematických plánů je v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Učitelka českého jazyka, která vyučuje prvním rokem, splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Výrazným rysem sledovaných hodin byla nápaditost a odvaha použít netradičních forem a metod práce. Vzdělávací cíle jednotlivých hodin českého jazyka byly stanoveny s ohledem na aktuální schopnosti a možnosti žáků. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata. Výklad gramatického učiva vycházel z kvalitního vědomostního zázemí pedagoga, byl srozumitelný a věcně správný. Méně zdařilá byla v literární oblasti práce s textem. Nedostatek zkušeností se projevil i v malé propracovanosti dobře zvolených metodických postupů a v organizaci jednotlivých činností.

Učebny jsou světlé, dostatečně prostorné, umožňují učební činnosti mimo lavice. Dané možnosti byly při výuce využívány. Uspořádání učeben i jejich jednoduchá výzdoba vytvářely příjemné pracovní prostředí. K dispozici jsou ucelené řady schválených učebnic, jazykové příručky, magnetofony. Vyučující využívala stávajícího knižního fondu, doplňovala výuku nakopírovanými zajímavými úkoly pro jednotlivé žáky i skupiny, obrázky a vlastnoručně vytvořenými mluvnickými přehledy.

Nížší efektivita výuky většinou vyplývala z nevhodného spojení výuky českého jazyka do dvouhodinových monotematických bloků. I když učitelka dobře chápe výhody činnostního pojetí výuky pro žáky a snaží se je uplatňovat, pro náročnou organizaci dvouhodinových celků nemá zatím dostatek zkušeností. Úkoly zadávané pro činnost ve skupinách byly promyšlené a pro žáky zajímavé. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány, stejně tak prolínání jednotlivých složek předmětu. Žákům s vývojovými poruchami byla věnována při výuce pozornost. Chyběla vhodná, včas zařazená relaxace.

Úvodní motivaci byla věnována patřičná pozornost. Ke stimulaci žáků byl využit vhodně zvolený dialog, tematicky zaměřené jazykolamy, přednes literárního díla. Na činnostní prvky výuky žáci reagovali většinou se zájmem. Podnětem pro ně byl i klidný, laskavý a vstřícný přístup učitelky, v neposlední řadě i její kvalitní vyjadřování. Stanovená pravidla komunikace byla respektována. Výuka probíhala v příznivém edukačním prostředí. Žáci byli hodnoceni za plnění dílčích úkolů povzbuzením, pochvalou i motivační známkou.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk jsou hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v dějepisu

Dějepisu vyučují dvě učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí pro výuku na prvním stupni základní školy. Nejsou vzdělány v potřebné aprobaci. Tato skutečnost se negativně projevila ve výuce málo zkušené vyučující.

Časová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem. Vyučující se řídí písemně zpracovanými tematickými plány.

Sledované vyučování probíhalo v esteticky vyzdobených učebnách. Byly vybaveny učebními pomůckami a nástěnnými mapami. Výuka předmětu ve dvou sledovaných hodinách byla velmi dobře připravena, její průběh byl promyšlený. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Vyučování bylo vedeno věcně i odborně správně. Výklad nového učiva měl logickou strukturu a přiměřenou náročnost. Učivo bylo vyvozováno na základě zopakování předchozích znalostí a dovedností. Žákům bylo předkládáno s ohledem na logickou provázanost mezi jednotlivými historickými jevy. Při výkladu byl kladen důraz na časové, kauzální i geografické vztahy. Náročnost výuky byla bohatě postavena na doplňující literatuře, obrazových materiálech, na didaktické technice. Při práci s dějepisnými atlasy se žáci v zadaných úkolech dobře orientovali. Byla používána správná odborná terminologie. Samozřejmostí byla aplikace pojmů a vědomostí.

Organizace vyučování vedená zkušenou učitelkou byla promyšlená, zvolené metody a formy práce vhodně napomáhaly ke splnění vzdělávacích cílů. Výuka byla efektivní, respektovala osobní tempo žáků. Psychohygienická složka byla zajištěna hlavně střídáním činností. Didaktické zásady byly respektovány.

V průběhu vyučování byli žáci motivováni k další práci především povzbuzením a oceněním za správné řešení zadaných úkolů. Byli aktivní, o nové poznatky projevovali velký zájem.

I když byla komunikace vedena převážně směrem od učitelky k žákům, byl zajištěn dostatek prostoru pro vyjádření jejich názorů. Vyučující se snaží pěstovat v nich sebedůvěru, vede je k vzájemnému respektu a k toleranci. Stanovená pravidla chování byla žáky dodržována. Vztahy mezi vyučující a žáky jsou založeny na vzájemné úctě a toleranci. Při komunikaci byl důraz kladen na spisovné vyjadřování. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci učitelkou hodnoceni průběžně. Nechybělo závěrečné hodnocení jejich práce. Vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Problematická od samého počátku se jevila výuka v dalších dvou sledovaných hodinách. Stavba hodin nebyla promyšlena. Organizace práce, volba forem a metod nebyly efektivní. Projev vyučující byl zmatený. To se negativně projevilo i na žácích. Postrádali motivaci, pracovali bez zájmu, nedávali pozor, rušili. Pravidla chování byla ze strany žáků neustále porušována.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v dějepisu byly hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Sledovaná výuka matematiky byla vedena vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Dlouhodobé plánování, časová dotace předmětu a členění učiva do ročníků odpovídá učebním dokumentům vzdělávacího programu. Časově-tematické plány obsahují všechny tematické celky dané učebními osnovami, respektují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. V jednom případě byla částečně narušena návaznost učiva v rámci 8. ročníku neobvyklým

uspořádáním pořadí tematických celků. V 8. a 9. ročníku je matematika doplněna volitelným předmětem cvičení z matematiky.

Bezprostřední příprava učitelky na vyučování měla běžnou úroveň. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraného tématu učiva, odpovídaly možnostem a schopnostem žáků a v průběhu vyučovacích hodin se je převážně dařilo plnit.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, jejichž vybavení a estetická úroveň byly průměrné. Třídy jsou vybaveny nábytkem nového typu, který již částečně jeví známky opotřebení. Ve sledovaných hodinách nebyla zařazena práce s didaktickou technikou.

Vstupní motivace byla většinou nahrazena oznámením probíraného tématu nebo programu hodiny. Průběžná motivace byla kromě příležitostných aplikačních příkladů z praxe realizována povzbuzováním, pobídkami a pochvalami.

Psychohygienické podmínky byly částečně narušeny organizací sledované výuky do dvouhodinových bloků. Žáci přes snahu vyučující o pestrost činností a zařazování skupinové práce v relaxační části učebny nebyli koncem devadesátiminutového bloku schopni udržet pozornost a někdy i kázeň na úrovni umožňující smysluplnou výuku v pracovní atmosféře.

Organizace vyučování, užití formy a metody byly na běžné úrovni. V hospitovaných hodinách byl převážně uplatněn frontální způsob výuky. Střídání jednotlivých činností umožnilo žákům učivo různými formami procvičit. Důraz byl kladen na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí, ne pouze na mechanické osvojování učiva. V některých hodinách dokázali ve skupinách nebo samostatně pracovat podle pokynů vyučující a podle nakopírovaných pracovních listů. Ve všech sledovaných hodinách byla uplatněna diferenciací odpovídající výkonnosti žáků. Při samostatné práci byla poskytována individuální pomoc problémovým žákům. V průběhu výuky prokazovali žáci převážně průměrné znalosti.

Provedená hodnocení výkonu žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla objektivní a spravedlivá. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za své výsledky.

Vztah vyučující a žáků měl charakter vzájemného respektu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly celkově hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v informatice

Informatika je zařazena v 7. ročníku jako volitelný předmět. Plánování výuky a časová dotace předmětu odpovídá učebním dokumentům vzdělávacího programu. Časově-tematický plán je zpracován v souladu s učebními osnovami.

Výuka informatiky je realizována vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Příprava na vyučování byla promyšlená. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraného tématu učiva, odpovídaly možnostem a schopnostem žáků a dařilo se je úspěšně plnit.

Ve sledované výuce byli žáci k nácvičce práce s počítačem dobře motivováni. Průběžně byli povzbuzováni a podle okolností i chváleni za snahu o úspěšné plnění zadávaných úkolů.

Psychohygienické podmínky ve sledovaném vyučování byly dodrženy dobrou organizací práce.

Vyučování probíhalo v odborné učebně velmi dobře vybavené sedmi počítači, serverem a tiskárnou v rámci projektu „Internet do škol“. Učebna vykazovala běžnou estetickou úroveň.

Organizace výuky byla na velmi dobré úrovni. V hospitovaných hodinách byla předvedena na jednom počítači vzorová ukázka nového učiva z tematického celku tabulkový procesor s vysvětlujícím komentářem. Následovalo samostatné procvičování s individuální pomocí učitelky. Žáci pracovali podle nakopírovaných úkolových listů s využitím vědomostí a

dovedností již dříve získaných při práci s textovým procesorem. Důraz byl kladen na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí.

Žáci byli aktivní, dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučující. Prokazovali velmi dobré znalosti. Vztah vyučující a žáků byl založen na vzájemném respektu. Výuka probíhala v tvůrčí atmosféře.

Hodnocení výkonu žáků respektovalo jejich individuální dispozice. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v informatice byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Základní škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok. Vedení školy nepoužívá komerčních testů. Vyučující jednotlivých předmětů zadávají vlastní testy a prověrky jako součást získávání podkladů pro klasifikaci. Částečnou zpětnou vazbu poskytuje škole sledování úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Přehledně uspořádané informace o přijetí žáků jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Škola využívá vlastních evaluačních nástrojů, dále s nimi pracuje a provádí analýzu.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje o škole uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Nestátní základní a mateřské školy Sulkov, 330 21 Líně, ze dne 1. září 1996, bez čj.
2. Zřizovací listina Soukromé základní školy ELEMENTÁRIA, s. r. o., V zahrádkách 1, 330 21 Sulkov, ze dne 17. září 1997, bez čj., Dodatek č. 1 (změna adresy) ze dne 1. září 1998 a Dodatek č. 2 (zrušení součásti MŠ) z 30. srpna 2000
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Nestátní základní školy, Sulkov, 330 21 Líně do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení čj. 13 576/95-60 ze dne 4. července 1995 s účinností od 1. září 1995
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Soukromé základní školy ELEMENTÁRIA, s. r. o., 24 095/2000-21 ze dne 18. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Soukromé základní školy ELEMENTÁRIA, s. r. o., Jesenická 11, Plzeň do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 750/2003-21 ze dne 5. září 2003 s účinností od 1. září 2003
6. Jmenovací listina ředitele školy, vydaná PaedDr. Evou Růžičkovou, Sulkov 444, 330 21 Líně17, čj. neuvedeno, ze dne 30. srpna 1998

7. Koncepce nestátní základní školy, datum a čj. neuvedena
8. Plán práce školy na školní rok 2003/2004 ze dne 5. července 2003
9. Plán práce ředitelky školy na šk. rok 2003/2004 ze dne 5. srpna 2003
10. Plán práce výchovného poradce, datum a čj. neuvedena
11. Plán práce preventisty sociálně-patologických jevů – 2003/2004, datum a čj. neuvedena
12. Školní řád, čj. neuvedeno, ze dne 29. srpna 2003
13. Organizační řád školy ze dne 10. srpna 2002
14. Vnitřní řád školy ze dne 29. srpna 2003
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003
16. Záznamy z hospitací vedení školy - školní roky 2002/2003, 2003/2004
17. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
18. Rozvrh hodin – školní rok 2003/2004
19. Třídni knihy za školní rok 2003/2004
20. Třídni výkazy za školní rok 2003/2004
21. Katalogové listy žáků

ZÁVĚR

Způsob vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, organizace činnosti školy a její vnitřní i vnější informační systém jsou funkční. Výsledky kontrol jsou prokazatelně vyhodnocovány, nechybí účinná zpětná vazba. Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke zjištěným skutečnostem i přes nedostatky v oblasti plnění požadavku odborné a pedagogické způsobilosti celkově hodnoceny jako dobré.

Vedení školy průběžně věnuje prostředí školy z hlediska funkčních, estetických a psychohygienických podmínek pozornost a podle finančních možností je zkvalitňuje. Takto vytvářené materiální zdroje jsou účelně využívány. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Vyučování je realizováno v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Vyučuje se podle schválených učebních dokumentů. Organizace výuky je realizována v tzv. blocích. V průběhu inspekce se toto pojetí výuky jevílo jako málo efektivní, na žácích byla zřetelná únava. Chybělo zařazení relaxace. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny jako dobré.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
	Mgr. Marcela Šimková	M. Šimková v. r.
	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

(členové týmu): Lubomír Bludovský
 Ing. Jana Vlčková

V Klatovech dne 27. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Růžičková	Eva Růžičková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy 3.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně, odbor školství, Kopeckého sady 11, 301 36 Plzeň	2004-03-15	d2-1176/04-2166
Zřizovatel – PaedDr. Eva Růžičková, Na Souvrati 444, 330 21 Líně - Sulkov	2004-03-15	d2-1175/04-2166

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.