



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2271/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník
Sídlo:	Lidická 306, 270 07 Mutějovice
IČ:	75 034 387
Identifikátor:	600 055 540
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Marií Kracíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Mutějovice
Místo inspekční činnosti:	Lidická 306, 270 07 Mutějovice
Termín inspekční činnosti:	13. a 17. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Stravování je zajišťováno ze školní jídelny Základní školy Mutějovice. Vzdělávací proces pro nejvyšší povolený počet 25 dětí v době od 6:30 do 16:30 hodin zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Aktuálně mateřská škola vykazuje 24 dětí. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Co přináší rok“ (dále „ŠVP PV“). Škola je umístěna v samostatné budově v areálu, kde se nacházejí budovy školní družiny a ordinace lékaře.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je přehledně a promyšleně zpracovaný v kapitole *Vzdělávací obsah*, kdy integrované bloky správně obsahují charakteristiku hlavního smyslu a nabídku činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je doplněný o projekty z oblasti prevence sociálně patologických jevů a ekologické výchovy, kdy jsou činnosti přirozeně vloženy do tematických částí ŠVP PV. Ze zápisů v třídních knihách a z průběhu vzdělávání ve dnech inspekční činnosti vyplývá, že se škole daří realizovat vzdělávací obsah podle ŠVP PV. Po příchodu do mateřské školy se děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly celý prostor třídy, vybavení i materiály. Zejména starší jedinci dokázali promyslet námětové hry, rozdělit role, vzájemně komunikovat, pomáhat ostatním, tím prokázali odpovídající úroveň sociální gramotnosti. Čtenářská a informační gramotnost byla školou podporována zařazením divadelního představení v MŠ, nabídkou knih a encyklopedií dětem. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji artikulačních schopností, slovní zásoby, fonemického sluchu, získávání znalostí textů říkadel, písní. Předmatematická gramotnost byla cíleně podporována zařazováním problémových otázek, aktivit na orientaci v prostoru a v čase, určování počtu. Přírodovědná gramotnost je přirozeně a postupně rozvíjena v rámci konkrétních aktivit v jednotlivých tematických celcích. Nabízené a realizované aktivity ve dnech inspekční činnosti vedly k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Méně se škole daří naplňovat ŠVP PV v oblasti podmínek vzdělávání. Přetrvávají negativa uvedená v inspekční zprávě (červen 2007), kdy plynulost činností byla omezena čekáním jednotlivců a společnými přechody, deklarované respektování možnosti odpoledního odpočinku dle potřeb dětí není realizováno. Didakticky zacílené činnosti řízené učitelkou byly vhodně namotivovány (zajímavé pomůcky, doprovod klavíru), ale byly organizovány frontálně (pro všechny děti najednou), vedené přes pokyny, mladší děti spíše pozorovaly starší kamarády. Přesto mladší děti udržely pozornost a starší se aktivně zapojovaly do činností. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity nejsou zapisovány denně do třídní knihy a při inspekci byly realizovány ihned po dopolední svačině, přestože jsou v ŠVP PV správně uvedeny před podáváním stravy. Inspekční tým zaznamenal také pozitivní zjištění v oblasti seznamování dětí se zdravým životním stylem. Děti aktivně a samostatně využívaly nápoje během dne. Zápisy v třídních knihách dokladují denní zařazování pobytu venku. MŠ pro děti zajistila lekce plavání. Škola do vzdělávacího obsahu začlenila prevenci sociálně patologických jevů. Vzdělávací proces po oba dny probíhal ve vstřícném sociálním prostředí, kdy všechny pracovnice školy přistupovaly k dětem profesionálně a laskavě.

V oblasti zohledňování možností dětí a jejich individuálních potřeb vychází škola z informací od rodičů (zohlednění dietního stravování), z písemného hodnocení skupiny dětí i jednotlivců na závěr tematického celku, kde jsou správně uvedena doporučení pro vzdělávání v dalším období. U dětí s odkladem povinné školní docházky má škola k dispozici zprávu školského poradenského zařízení včetně doporučení pro činnost v MŠ. Při vedení vzdělávacího procesu učitelky děti podporovaly a konkrétně hodnotily, tím jednotlivci získávali zpětnou vazbu o správnosti svých postupů. Nedostatkem, přetrvávajícím od předešlé inspekční činnosti, je absence písemných záznamů o vyhodnocování pokroků každého jednotlivého dítěte.

Informace o výsledcích vzdělávání poskytuje škola prostřednictvím výstavy dětských prací ve vstupních prostorách MŠ. Internetové stránky obce obsahují také fotogalerii z akcí i běžné činnosti v MŠ. Pro rodiče jsou pořádány třídní schůzky a kulturní vystoupení dětí. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti pomáhá navázané partnerství s mateřskými

školami v okolí a k usnadnění zahájení základního vzdělávání přispívají společné aktivity dětí mateřské školy a žáků základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktuálně platný školní vzdělávací program nesplňuje požadavky na jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (zejména kapitoly *Podmínky vzdělávání a Evaluační systém*).

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady k výkonu funkce. Personální podmínky jsou příznivé vzhledem k odborné kvalifikaci obou pedagogických pracovníků, které mají dlouholetou praxi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právním předpisem, je stanoveno s ohledem na zajištění provozu školy. Týmová spolupráce všech zaměstnanců školy přispívá k vytváření příznivého a klidného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Negativní zjištění je z oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se ve sledovaném období téměř nezúčastňovaly odborných seminářů, ani aktuální plán DVPP nevychází z potřeb školy, obsahuje pouze samostudium. Tento stav přetrvává od minulé inspekční činnosti v roce 2007.

Chybějící DVPP a nedostatečně vypracovaný evaluační systém se negativně odráží v řízení školy. Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky (nezveřejnění ŠVP PV a školního řádu na přístupném místě ve škole, neúplnost údajů ve školní matrice dle § 28 školského zákona), které ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekce. Škola nevede záznamy jednání pedagogické rady. Údaje ve výkazu S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 neodpovídají skutečnosti. K uvedenému datu bylo do MŠ přijato 21 dětí, ve výkazu je uvedeno 24 dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 nebylo dodrženo ustanovení odstavce 5 § 34 školského zákona. Ve školním roce 2011/2012 MŠ vykazala 25 dětí, škola neměla zřizovatelem udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí stanoveného prováděcím předpisem. Pro přijetí opatření k odstranění výše zmíněných nedostatků stanoví Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) lhůtu.

Materiální prostředí mateřské školy je vybaveno účelně, umožňuje dětem pohyb, hru, různorodé činnosti, relaxaci. Velikost dětského sedacího nábytku správně zohledňuje výškové rozdíly dětí. Děti mají volný přístup k většině pomůcek a materiálů, ovšem jejich část je uložena v prosklené skříni, mimo dosah dětí, což omezuje jejich sebeobsahu. Tento jev přetrvává od poslední inspekční činnosti. Ke zlepšení došlo ve vybavení zahrady, kam byly pořízeny herní prvky pro posilování fyzické zdatnosti dětí (dle sdělení ředitelky ovšem v současnosti není vybavení využíváno z důvodu poškození prvků).

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT, prostředky poskytnuté od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné). Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu zajištění provozních výdajů (energie, voda, atd.) a přispíval na výdaje spojené s dofinancováním pomůcek, hraček, zajištěním revizí, úhradu za zpracování účetních služeb pro školu a hradil mzdové výdaje provozního zaměstnance. V roce 2012 byla z provozní dotace provedena výměna podlahy v učebně. Ze svého rozpočtu (nebylo předmětem účetnictví školy) zřizovatel hradil v uvedeném období zateplení střechy (2010), výměnu oken (2010/2011) a zateplení fasády (2011/2012). V roce 2011 byl do financování zapojen rezervní fond školy na nákup nábytku a pomůcek. Vybrané školné bylo použito na nákup hraček a materiálů ke vzdělávání dětí. Analýzou ekonomických podkladů a podle sdělení ředitelky, finanční prostředky, s nimiž škola disponovala, nebyly dostačující na obnovu zastaralých materiálních podmínek (zejména lehátka, umývárna, atd.).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV. Vzdělávací proces ve vstřícném sociálním prostředí vede k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Realizace vzdělávacího procesu se od poslední inspekční činnosti nezměnila, správně přetrvává vzdělávací nabídka ze všech oblastí předškolního vzdělávání, ovšem s menším přihlédnutím k věkovým a individuálním možnostem dětí. V oblasti řízení školy došlo od minulé inspekční činnosti k negativní změně, byly zjištěny nedostatky, pro přijetí opatření k jejich odstranění stanoví ČŠI lhůtu, viz níže. Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu. Zdroje financování umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP PV. Navázaná partnerství přispívají k naplňování ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- zajištění doplnění částí ŠVP PV (kapitoly *Podmínky vzdělávání* a *Evaluační systém*) dle požadavků § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění realizace evaluačního systému podle RVP PV kapitoly 9. *Autoevaluace mateřské školy a hodnocení dětí*,
- zajištění vedení záznamů z pedagogických rad v souladu s § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění předávání údajů ze školní matriky ve shodě se skutečností dle požadavku § 28 odst. 5 a 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajištění postupu dle požadavku § 34 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- při naplnění nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole postupovat v souladu s § 23 odst. 5 školského zákona,
- zajištění DVPP v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mutějovice ze dne 16. února 2002 čj. 1ú2002 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje Čj. OŠMS/8843/2003/We ze dne 12. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Mutějovice s účinností od 14. srpna 2000
4. Výkazy S1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2010 až 2012
5. Zápis o ústním jednání s ředitelkou mateřské školy ze dne 17. prosince 2012
6. Výjimka z počtu dětí v roce 2010 vydaná Obcí Mutějovice dne 7. července 2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Co přináší rok, školní rok 2012/2013

8. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2012 ze dne 31. srpna 2012
9. Inspekční zpráva ze dne 29. června 2007 čj.: ČŠI-1438/07-02
10. Personální dokumentace – vysvědčení, rozvržení přímé pedagogické činnosti
11. Hodnocení integrovaných bloků 2012/2013 včetně hodnocení jednotlivých dětí
12. Aktuálně platná kniha úrazů
13. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
14. Třídní knihy (přehledy výchovné práce) za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
17. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze územní pracoviště v Rakovníku ze dne 12. října 2006
18. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Bc. Lucie Jirásková, přizvaná osoba

Jirásková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mutějovicích dne 18. 1. 2013

(razítko)

Marie Kracíková, ředitelka školy

Kracíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. února 2013

Připomínky nebyly podány.