



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Losiná, okres Plzeň-jih

Losiná 270, 332 04 Nezvěstice

Identifikátor školy: 600 069 885

Termín konání inspekce: 10. a 11. listopadu 2003

Čj.:	d4-1472/03-5120
Signatura:	od4ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původně dvojtřídní, dnes jednotřídní předškolní zařízení, je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Losiná se sídlem Losiná 11, 332 04 Nezvěstice. Kapacita zařízení je 25 dětí. Pro školní rok 2003/2004 bylo zapsáno 29 dětí, z toho 10 na nepravidelnou docházku (5 dní v měsíci) rozvrženou tak, aby celková kapacita nebyla nikdy převyšena. Ke dni inspekce nastoupilo 22 dětí, ostatní zahájí docházku do mateřské školy v průběhu školního roku. Spádovou oblastí je obec Losiná. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V mateřské škole pracují čtyři zaměstnanci. Pedagogickou činnost zabezpečují ředitelka a učitelka, obě plně kvalifikované pro práci v předškolním zařízení. Skladba jejich pracovního úvazku odpovídá potřebám a možnostem jednotřídního zařízení.

Organizační struktura a chod mateřské školy vychází z kvalitně zpracovaných dokumentů (Provozní řád, Organizace dne, Vnitřní řád školy, Školní řád). Podrobně, jasně a srozumitelně jsou v nich stanoveny podmínky materiální, hygienické a bezpečnostní včetně požadavků na optimální životosprávu a psychohygienu dětí. Všechny pracovníce mají písemně určenou pracovní náplň a rozvrženu pracovní dobu. Dokumentace poskytuje zaměstnancům a rodičům dostatek informací včetně vymezení jejich práv a povinností. Informační systém, z důvodů velikosti školy jednoduchý, probíhá zejména ústní formou při běžném denním styku. Pravidelně jsou rovněž pořádány pedagogické rady a pracovní porady, z nichž se pořizují písemné záznamy. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny. Začínající učitelky v zařízení nepracují.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci jeden rok. I přes malé řídicí zkušenosti se jí podařilo vytvořit dobře fungující systém chodu zařízení a vedení jeho zaměstnanců. Zcela evidentně se mateřská škola přizpůsobuje záměrům a plánům, které si nově nastupující ředitelka vytkla.

Zatímco ve výše uvedených oblastech je vedení školy úspěšné, v kontrolní a hospitační činnosti jsou patrné rezervy. Stanovené hospitační cíle jsou kvalitní a odpovídají potřebám školy i nově pojaté předškolní pedagogice. Realizace těchto cílů však není zcela naplněna. Počet hospitací je nízký (loni 2, letos 1), cíle nejsou odraženy v závěrech a doporučeních. Ze zápisů prováděných na strukturovaném tiskopisu nevyplývá jasné metodické vedení učitelky. Kontrolní činnost je prováděna především namátkově, není plánována ani systematicky dokumentována.

Obě pedagogické pracovníce se intenzivně dále vzdělávají. Nabídka a počet vzdělávacích akcí je na danou velikost mateřské školy nadstandardní a odpovídá jejím potřebám. Poznatky ze seminářů si učitelky bezprostředně předávají a shromažďují si písemné prameny, které

používají ve své činnosti. Kontrolou učitelské knihovny bylo shledáno optimální množství moderní odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců pravidelně provádí ředitelka školy. Zohledňuje aktivitu, tvořivost a nápaditost a dle možností oceňuje práci nad rámec pracovních povinností zaměstnanců. Sebehodnocení pracovníků zatím není realizováno.

Přes uvedené rezervy, vzhledem k délce řídicí praxe a zřetelným pozitivním výsledkům ředitelky, byly personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v budově postavené v roce 1981. Přízemí slouží ke komerčním skladovacím účelům. Prostory mateřské školy jsou umístěny v 1. patře a jsou rozčleněny na třídu, hernu, ložnici, kabinet, šatnu dětí a sociální zařízení. Je zde rovněž ředitelna, šatna zaměstnanců a velká kuchyně včetně skladů potravin. Kolem budovy se rozprostírá zahrada se vzrostlou zelení vybavená rekreačními a herními prvky. Místnosti jsou vybaveny starším nábytkem, který je postupně obnovován. Nová je například nízká předělovací stěna s otevřenými prostory pro přehledné ukládání hraček. Výška židliček a stolků je upravena podle vzrůstu dětí.

Prostory mateřské školy jsou převážně esteticky vyzdobeny. V interiéru třídy však chybí větší množství prací dětí či zřetelnější ilustrace právě probíhajícího tématu, kterým by se zvýšila podnětnost prostředí a přirozená motivace k spoluprožívání tématu.

Pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a hračky jsou k dispozici v optimálním množství a kvalitě. V knihovně je dostatek starších i novějších titulů, magnetofonových kazet a metodických materiálů. Ve vybavení nechybí ani hifi věž či varhany. Dětem k dispozici jsou také různé přírodniny, které v průběhu inspekce byly uplatněny ke hře i k přirozenému učení.

Součástí dokumentace školy je kvalitní analýza materiálně-technického stavu zařízení a plán jeho obnovy. Ředitelka má jasnou koncepci a postupně, dle finančních možností, ve spolupráci s obcí i rodiči dětí, ji naplňuje.

Posouzením všech sledovaných ukazatelů se zřetelem na velikost mateřské školy byly materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program je široce pojatý dokument, který zahrnuje obecné i konkrétní podmínky chodu mateřské školy a stanovuje čtyři dlouhodobé cílové priority včetně prostředků k jejich dosažení. Plán zahrnuje rovněž návrhy tematických bloků a podtémat, mimořádných aktivit včetně akcí s veřejností. Témata podrobně rozpracovává Třídní vzdělávací program. Ke stanovení kompetencí učitelky vycházejí z doporučeného Rámcového vzdělávacího programu a využívají též publikace Barevné kamínky. Takto pojaté plánování sice postihne optimální rozvoj všech oblastí, ale málo se věnuje motivační či dějové provázanosti jednotlivých činností realizovaných v rámci tématu. Tím se snižuje kompaktnost a prožitkovost aktuálního tematického bloku.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím. Záznamy v Přehledu výchovné práce vypovídají o realizovaných činnostech.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Po ukončení každého tématu je prováděno hodnocení. Učitelky sledují, co děti nejvíce zaujalo, co se naučily, co se povedlo a nepovedlo a stanovují závěry pro další činnost. Zatím není sledována účinnost vlastních metod a forem práce ani nejsou hlouběji analyzovány příčiny případného neúspěchu. Přesto způsob hodnocení může účinně kontrolovat naplňování vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je funkční.

Organizace denního režimu je variabilní a umožňuje realizaci různých forem práce. Respektuje psychohygienická hlediska a dává dětem prostor k uplatnění vlastních potřeb. V průběhu inspekční činnosti byl vyvážen podíl činností spontánních a záměrně řízených.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Sledovány byly spontánní a řízené aktivity vedené oběma pedagogickými pracovníci. Přesto, že pozitivem je kvalifikovanost obou učitelek a ve škole je nastaven velmi dobrý systém dalšího vzdělávání, jen málo se dařilo aplikovat nový způsob práce a tím výrazněji modernizovat pedagogický proces.

Spontánní činnosti

Průběh spontánních činností měl kvalitativně rozlišnou úroveň. Zatímco v prvním dnu inspekce se plně rozvinuly rozličné herní aktivity včetně kvalitních námětových her, v druhém dnu byly hry narušeny řízenými pracovními činnostmi. Zájem dětí se tím roztříštil, hry ztratily spád, nebyly dostatečně materiálně zabezpečené a zaujetí jednotlivých dětí bylo malé. Hry se nerozvinuly do vyšších forem patrných v předchozím dnu. Pozitivem byla velmi dobrá komunikace, příjemné klima třídy a nenásilné působení obou učitelek.

Spontánní činnosti byly souhrnně hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Sledovány byly řízené činnosti pracovní, rozumové a integrované.

Pracovní činnosti, byly včleněny do doby spontánních her. Tím učitelka docílila vhodné skupinové organizace. Motivace činnosti vycházela z realizovaného tématu, nepřispěla však k hlubšímu vnitřnímu zaujetí dětí. Pomůcky – polotovary byly předem připravené učitelkou, děti měly při realizaci výtvaru minimální prostor pro využití vlastního tvůrčího příspěví (kromě volby barvy). Chyběl prostor pro zřetelný prožitek, ze kterého by práce dětí vycházela a kde by uplatnily svoji představivost. Vznikly tak šablonovité práce, do jejichž vzniku navíc učitelka často zasahovala, neboť úkol nebyl diferencován podle věku a schopností dětí. Pozitivem byl dostatek času na práci, velmi klidný a podporující přístup učitelky a otevřené komunikační klima.

V následujících integrovaných činnostech byly využity ranní práce dětí. Pomůcku (papírové draky) však neměly všichni, neboť ne všechny děti se pracovních činností účastnily. Aktivity byly zaměřeny na pohyb a rozumové dovednosti. Postrádaly větší podporu fantazie, neotřelých způsobů práce a hravosti. Kladené otázky měly převážně didaktický charakter a působily násilně, byla zde malá podpora přirozeného učení. Silnější citový prožitek nepřinesla ani pohybová hra, neboť děti dobře nepochopily její pravidla. Prostor pro pohybové vyžití byl ale dostatečný.

Rovněž v řízených činnostech rozumových nevyužila učitelka možnosti užití moderních přístupů k tématu, motivaci a metodám práce. I zde převažoval didaktický pohled nad prožitkovostí. Práce s abstraktními pojmy a symbolikou byla navíc nevhodně orientována na celou smíšenou skupinu, jejíž mladší členové záměr učitelky nemohly pochopit. Komunikační efekt byl proto nízký, nerozvíjející. Při práci ve skupinách byla podceňována úloha motivace. Mladší děti projevovaly bezradnost, neschopnost kooperovat ve skupině a záhy ztratily o činnost zájem. Starší děti měly naopak velmi jednoduchý úkol, který jim rovněž nepřinesl hlubší prožitek a uspokojení. Výrazným pozitivem byl také zde klidný, vstřícný přístup učitelky.

Celková úroveň záměrně řízených činností byla dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

V průběhu orientační inspekce byly shledány velmi dobré výsledky dětí v oblastech slušného chování a jednání v rámci daných pravidel. V řešení drobných konfliktů děti jednaly autonomně, byly ochotné ustoupit, respektovaly účinné a vhodné zásahy starších dětí do sporů mladších. Při spontánních činnostech byla prokázána velmi dobrá úroveň komunikačních dovedností. Děti jsou samostatné při obsluze i při rozhodování v rámci daných pravidel. Jejich pohybový rozvoj včetně úrovně jemné motoriky odpovídá věku. V průběhu inspekce byla málo podporována fantazie a tvořivost dětí, proto nelze zhodnotit úroveň těchto oblastí. Ve shlednuté ukázce dětských výtvarných projevů nebyla patrná nápaditost a představivost dětí, převažovaly spíše šablonovité práce, které nevycházely z hlubokých citových prožitků. Přeceňována je úloha tzv. pracovních listů. Rozumové dovednosti odpovídají běžné úrovni dětí jednotlivých věkových skupin.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shodují s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2674/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Losiná dne 9. 10. 2002 pod čj. 523/2002
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, vydal starosta Obce Losiná dne 2. 10. 2002 pod čj. 370/2002, s platností od 3. 10. 2002
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
6. Přihlášky dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
7. Rozhodnutí ředitelky o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
9. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí – platné pro školní rok 2003/2004
10. Plán hospitací, Záznamy z hospitací od roku 2002
11. Pracovní náplň zaměstnanců mateřské školy, rozpis pracovní doby

12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2002
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 včetně příloh
14. Třídní vzdělávací program „Putování s Ferdou Mravencem“ pro školní rok 2003/2004
15. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy
16. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky vytvářejí optimální základ bezproblémového chodu zařízení. Školní dokumentace je promyšlená, jasně vymezuje práva a povinnosti všech zúčastněných. Materiálně-technické vybavení mateřské školy odpovídá velikosti zařízení a počtu zapsaných dětí. Ředitelka věnuje potřebnou pozornost průběžné obměně a doplňování hraček, pomůcek, materiálu a nábytku. Má jasnou koncepci rozvoje zařízení. Pedagogický personál zodpovědně plní své poslání zajistit každodenní kvalitní předškolní výchovu svěřených dětí. Svým klidným jednáním vytváří ve škole ovzduší důvěry a optimálních vztahů. Rezervy jsou zřejmé v podílu inovačních prvků založených na hlubší práci s představivostí a prožitkem dětí při realizaci motivačně provázaného tématu, ve kterém jedna činnost vychází z druhé a tvoří tím kompaktní smysluplný blok.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 1. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Holečková	Holečková Ivana v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	18. prosince 2003	d4-1504/03-5120
Obec Losiná	18. prosince 2003	d4-1505/03-5120

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.