



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-193/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace
Sídlo	Tuchlov 47, 41 765 Ohnič
E-mail právnické osoby	ddtuchlov@ddtuchlov.cz
IČ	61 515 876
Identifikátor	600 029 425
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Janem Blažkem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Tuchlov 47, 41765 Ohnič
Termín inspekční činnosti	9. – 11. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Tuchlov 47, příspěvková organizace (dále „DD“ nebo „školské zařízení“) dne 9. 2. 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení vykonává činnost v DD a ve školní jídelně (dále „ŠJ“). Nachází se na okraji obce Tuchlov, v budově bývalého loveckého zámku. Děti jsou umístěny ve dvou křídlech budovy. V každém křídle jsou dvě rodinné skupiny. Střed budovy tvoří ředitelství, hospodářský úsek a školní jídelna. V objektu je jeden cvičný byt pro zletilé děti. DD poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 32 lůžek, evidenčně bylo k datu inspekce ve čtyřech rodinných skupinách 31 dětí. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem školského zařízení (dále jen „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání, zde pobývaly čtyři děti. Školské zařízení eviduje šest dětí se zdravotním postižením. DD přijal dvě děti mladší tří let. Dětem je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddtuchlov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DD (dále „ředitel“) předložil koncepční záměry rozvoje školského zařízení na období let 2015 až 2018. Stanovené cíle vycházejí z podrobné analýzy současného stavu s uvedením silných a slabých stránek. Ředitel definoval příležitosti k rozvoji DD i možné hrozby. Koncepční záměry jsou směřovány do všech oblastí (vzdělávací, personální, materiální, řízení) celého školského zařízení. Ke dni inspekce bylo dosaženo celé řady potřebných zlepšení a jsou zjevné reálně koncipované střednědobé záměry na úseku vzdělávacího procesu i materiálního vybavení. Dílčí cíle jsou konkrétně rozpracované ve školním vzdělávacím programu dětského domova (dále „ŠVP DD“), který je obsahově v souladu s právním předpisem a ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti. Prioritou je příprava dětí k návratu do rodiny a samostatnému životu. Tyto cíle uvedené jako naplňování nejlepšího zájmu dítěte a jeho rozvoj jsou zpracovány v programu rozvoje osobnosti dítěte.

Ředitel je ve funkci od roku 2012, má za sebou praktické zkušenosti z práce v oblasti ústavní výchovy. Podmínky pro výkon funkce splňuje. V DD vytvořil efektivní otevřený systém řízení, na kterém se podílí vedoucí výchovného úseku (vedoucí vychovatelka), vedoucí provozně-ekonomického úseku a sociální pracovnice.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřené osoby, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, mají k dispozici cvičný byt s vlastním režimem. Při přijetí do DD jsou děti určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu DD. Rituály v podobě přivítání dítěte jsou realizovány v rodinné skupině, do které je dítě zařazeno. Totéž probíhá i při odchodu dítěte zpět do rodiny nebo při zrušení ústavní výchovy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Děti se vzdělávají v odpovídajících typech škol. Předškolní zařízení aktuálně navštěvují čtyři děti. V současné době je více dětí, které jsou zařazeny do středního vzdělávání.

Vnitřní kontrolní systém, na kterém se podílí ředitel a vedoucí vychovatelka, je funkční a podporuje rozvoj DD. Mechanismy organizování vlastní činnosti jsou podepřeny v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád, vnitřní předpisy), s kterými byli zaměstnanci i děti prokazatelně seznámeni.

Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v organizačním řádu a v pracovních náplních. Každá rodinná skupina má dva vychovatele. Mužský vzor identity chování je



zajištěn třemi vychovateli, údržbářem a účetním. Služby vychovatelů jsou efektivně nastaveny dle potřeb dětí (do 21:00 hod), čímž je vytvořen větší časový prostor pro individuální i skupinovou práci s dětmi. Noční služby pracovníků sociálních služeb jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Každé dítě má svého klíčového pracovníka (vychovatel ze skupiny, který má na starosti i kontakty s rodiči). Stanovené počty dětí v rodinných skupinách se správně pohybovaly v rozmezí 6 - 8 dětí. Režim dne je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelném kontaktu ředitele se zaměstnanci. Přenos informací probíhá na pravidelných poradách vychovatelů a denně prostřednictvím elektronického systému EVIX. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni sociální pracovníci, která ve spolupráci s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) iniciuje pobyty dětí v rodinách. Dětem jsou předávány informace v rodinných skupinách a prostřednictvím spolusprávy.

Personální podmínky jsou standardní. Z hlediska odborné kvalifikace si tři vychovatelé doplňují kvalifikační předpoklady studiem. Doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly založeny v osobních spisech.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zpracovaný, o vzdělávání jsou vedeny záznamy. Profesionální růst zaměstnanců je vedením podporován.

Povinná dokumentace je vedena účelně a přehledně v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Materiálně-technické podmínky DD jsou velmi dobré. Rodinné skupiny jsou vybaveny vhodným nábytkem a zařízením, které umožňuje plně funkční chod rodin. Každá rodinná skupina je samostatnou jednotkou, má prostorný obývací pokoj s PC a připojením na internet, kuchyňku, prostorné vybavené ložnice dětí a sociální zázemí. Pro aktivní trávení volného času, sezónní činnosti a sport je velmi dobré zázemí (lyže, brusle, kola, stany...). V budově je tělocvična, posilovna, keramická dílna, sauna. Na pozemku je hřiště a altán vedený jako víceúčelová učebna. Část pozemku je vyhrazena domácím zvířatům (pes, husy, slepice). Výčet zvířat, dle záměru ředitele, není do budoucna konečný. Péči o zvířata zajišťují rodinné skupiny, tím je podporována sociální i pracovní odpovědnost dětí.

Dobrá spolupráce je navázána se školami, velmi dobře je hodnocena se středními školami zejména při kontrole docházky dětí. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, OSPOD, Dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“), výrazně kvalitnější je spolupráce s obcí, s různými nadacemi a Dobrovolnickým centrem. Tyto partnerské aktivity v součinnosti se sponzory významným způsobem pomáhají školskému zařízení. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí se poslední dobou zlepšila díky klíčovým pracovníkům (tzv. garantů dětí).

Činnost DD byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů DD byl v průměru cca 62 %, podíl zřizovatele cca 25 %. Ke zkvalitnění podmínek a posílení financování přispěly finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, v rámci dotačního programu „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji“ na studium k výkonu specializované činnosti – metodika prevence, a účelové příspěvky Úřadu práce ČR na mzdové výdaje související s pracovními místy domovníka v rámci projektu „Práce pro každého v Ústeckém kraji“, administrativního a spisového pracovníka v rámci projektu „Odborná praxe pro mladé do 30 let v Ústeckém kraji“, které jsou spolufinancované z Evropského sociálního fondu, a na mzdové výdaje související s vytvořením pracovní



příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací - pomocného pracovníka při údržbě objektu. Školskému zařízení se od nadací, firem i soukromých osob daří získávat dary jak finanční, které byly poskytnuty na podporu vzdělávání a zájmovou činnost dětí, terapeutickou hernu, na vybavení víceúčelové venkovní učebny, startovacího bytu, na nákup osobních počítačů, sportovního vybavení, tak věcné (např. různý nábytek, sportovní vybavení, fotoaparát, počítač, skener, tiskárna, rotoped, posilovací stroj, televize, Bílinská kyselka apod.). K financování neinvestičních potřeb byly využívány i finanční prostředky získané za pronájem pozemku a ploch k reklamním účelům a finanční prostředky rezervního fondu. Realizovaná investiční akce v roce 2014 byla zaměřena na nákup myčky nádobí.

Školní stravování (vzhledem k tomu, že děti během školního roku odebírají oběd ve školách, kde se vzdělávají) je ve školní jídelně DD zajišťováno formou snídaní, přesnídávek, svačtin a večeří. Strava je z kuchyně školní jídelny podávána v jednotlivých rodinných skupinách. O víkendech kromě nedělí, kdy se všichni stravují ve společné jídelně, se děti v rámci výchovně vzdělávací činnosti podílejí na přípravě jídla a připravují si jídlo samy za pomoci vychovatelů dle finančního limitu stanoveného školní jídelnou. Za dodržování zásad zdravého a správného stolování zodpovídají vychovatelé rodinných skupin. Školské zařízení se snaží školním stravováním podporovat zdravý vývoj dětí.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byli zaměstnanci i děti seznámeni, a v dalších dokumentech DD. Děti jsou s pravidly BOZ při všech činnostech, kterých se účastní, prokazatelným způsobem seznamovány. Před každou akcí mimo DD jsou bezpečnostní pokyny zopakovány a děti poučeny. Úrazovost dětí je nízká, úrazy se stávají většinou při sportovních činnostech, venkovním pobytu a při domácích potyčkách.

ŠVP DD je zpracován v souladu se školským zákonem. Školské zařízení zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Systém řízení je účinný, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Organizování výchovně vzdělávací činnosti včetně zajištění bezpečnostních opatření umožňuje plnění ŠVP DD. Personální, materiální a finanční podmínky jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Týdenní programy vycházející z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti jsou připravovány společně s dětmi. Jsou vedeny v elektronickém systému EVIX a písemně je děti mají vyvěšené na nástěnce. Důraz v nich je kladen k zodpovědné přípravě do školy. Čtyři dny v týdnu jsou stanoveny pravidelné činnosti, v pondělí probíhá společná komunita, úterý je věnováno kroužkům v domě dětí a mládeže (dále „DDM“), středa je věnována kroužkům a aktivitám v DD, čtvrtek je zaměřen na pracovní činnosti na pozemku DD. Děti se do kroužků v DD zapisují na pondělní komunitě. S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň. V současné době jsou vedením DD a ve spolupráci s DDÚ vytvářeny formuláře dle „Standardů“. Pokroky dětí jsou pololetně vyhodnocovány.

Z psychologických metod je pedagog uplatňován především individuální pohovor, společné sezení ve skupině a společná komunita. Činnosti v jednotlivých rodinných skupinách vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu a k pracovním, sportovním a estetickým činnostem. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanoveného cíle. Děti se projevovaly přirozeně, k životu v DD se vyjadřovaly pozitivně. Pedagogové podporovali



především kompetence k učení, pracovní a sportovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, kulturní a sociální kompetence. Svým příkladem vedli děti ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za svoje chování a jednání. Dětem se SVP a předškolním dětem pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Do domácích prací jsou děti zapojovány přiměřeně dle věku. Pomáhají při stolování, v sobotu se podílejí na přípravě jídla. V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování. Dle rozhovorů České školní inspekce (dále „ČŠI“) s dětmi jsou jejich práva a povinnosti v DD dodržována. Kapesné je jim pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Výše kapesného nebyla ve vnitřním řádu uvedená v rozmezí od nejnižší do nejvyšší částky. DD zvolil střed. Dítě tedy neví, že existuje nejvyšší částka a tím ji nikdy nemůže dosáhnout. Tento zvolený způsob z pohledu ČŠI ztrácí motivační účinek. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná. Klima školského zařízení se vyznačovalo přátelskými vztahy mezi dětmi i zaměstnanci.

Stanovené cíle v ŠVP DD jsou průběžně naplňovány. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností zejména v učení, které hraje významnou roli při jejich uplatnění v životě. Sledované činnosti byly na velmi dobré úrovni a přispívaly k rozvoji dětí. Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Každý týden probíhá dílčí hodnocení. Opatření ve výchově je zakládáno do osobních spisů dětí. Stanovené cíle rozlišují individuální potřeby i věk dětí. Pozitivní je pokračování 15 dětí ve středním vzdělávání, některé jsou v maturitních oborech. Jeden chlapec studuje v zahraničí, což je příkladné pro ostatní děti.

Minimální preventivní program (dále „MPP“) zpracoval (jako pracovní verzi) vychovatel, který se v tomto oboru vzdělává. S nabytím nových zkušeností operativně zařazuje besedy a akce pro děti s konkrétním řešením problému. Pozitivní je zapojení dětí do tematických projektů DD a následného vyhodnocování. Nejedná se pouze o konzumní přijímání poznatků, což je pro děti velkým přínosem. Program je zaměřen na prevenci před závadovým chováním a návykovými látkami, zkvalitnění sociální komunikace, zlepšení mezilidských vztahů, trávení volného času dětí. K tomu jsou směřovány i volnočasové aktivity, zájmové kroužky v DD – keramika, sport, angličtina, doučování dětí pracovníky z Dobrovolnického centra. Dále probíhají sportovní soutěže a kulturní akce mimo DD. Děti se zapojují do aktivit obce, zhotovují výrobky pro jarmarky. Významnou úlohou při podpoře sociální kompetence a prevence rizikového chování je dětem poskytovaná péče zvířatům v útulku a v DD. Motivačním stimulem pro děti jsou vyhlášené vnitřní projekty např. Hymna DD, skládání básniček, výrobky na ples a pomoc při realizaci plesu či příspěvky do vlastního časopisu Tuchlováček. Atraktivní akce probíhají zejména o víkendech a v době prázdnin (lyžařské pobyty na horách, pobyt u moře, tábory, poznávací výlety). Vzhledem k problémům dětí, nejen psychiatrických, ale zejména s rizikovým chováním, které vyžadují bezprostřední řešení (záznamy ve spisech dětí), chybí v DD pozice psychologa nebo speciálního pedagoga.

V období od roku 2014 až 2016 byl stav dětí v DD stabilní. Z DD odešlo 25 dětí, z toho osm jich bylo přeřazeno do jiného školského zařízení, dvě byly předány do předpěstounské péče, ostatní děti odešly pro zletilost nebo zrušení ústavní výchovy. Přijato bylo 21 dětí,



z toho tři přímo z terénu. V současné době tři děti byly na podmíněném propuštění v rodině, jedno dítě bylo na léčení na dětské psychiatrii a dvě děti na útěku. Děti jsou průběžně poučovány o rizicích jejich bezpečnosti, která mohou v tomto směru nastat.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Realizované aktivity, prezentace na veřejnosti a spolupráce s dalšími institucemi průběžně připravují děti na jejich začleňování do běžného života. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na očekávané úrovni, vede k rozvoji dětí.

Závěry

Silné stránky

Školské řízení má efektivně nastavený informační systém s podpůrnými nástroji pro zpětnou vazbu.

V DD jsou vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které jsou školským zařízením v plné míře využívány.

Rodinné skupiny tvoří samostatnou jednotku, děti jsou vedeny k vzájemnému respektování a odpovědné přípravě na budoucí život. Nabídka činností je pestrá, děti mají na výběr kroužky v DD zajišťovanými vychovateli i mimo DD realizovanými jinými subjekty. Děti se dobře prezentují v různých akcích mimo školské zařízení. Daří se motivovat děti ke středoškolskému vzdělávání. Silnou motivační stránkou je studium jednoho chlapce v zahraničí, což je pro ostatní děti příkladné. Velkou finanční pomocí pro DD je spoluúčasť sponzorů a nadací.

Návrh na zlepšení stavu školského zařízení

Sledovat dokončení kvalifikačních předpokladů studujících pedagogů.

Vzhledem k potřebám dětí usilovat o úvazek speciálního pedagoga nebo psychologa.

Upravit rozmezí kapesného ve prospěch motivace dítěte.

Zhodnocení vývoje školského zařízení od poslední inspekční činnosti

Školské zařízení pokračuje pod vedením ředitele v kvalitní výchovně vzdělávací práci. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu. Všem dětem zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, v přípravě na budoucí povolání a odpovědně vytváří podmínky pro vstup dětí do samostatného života. Nově byl realizován cvičný byt sloužící pro přípravu dětí na samostatný život. Byla zavedena funkční spoluspráva, v níž zástupci rodinných skupin ventilují svoje náměty a připomínky. Děti jsou motivovány prostřednictvím konkrétního tématu k participaci na rozvoj DD.

Posun nastal ve spolupráci s rodiči, v níž sehrává velkou roli klíčový pracovník.

Na úseku údržby byla provedena rekonstrukce některých místností, vybavení rodinných skupin, rekonstrukce garáží, vybudována venkovní učebna. Pokoje dětí jsou postupně obměňovány novým nábytkem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 74/2001 (ze dne 21. dubna 2015)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 54/2006-21, s účinností od 2. 1. 2006 (ze dne 2. 1. 2006)



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení: č. j. 616/SMT/2011/8, s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 30. 6. 2011)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT537396/2012-62, s účinností od 3. 10. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
5. Jmenovací list ředitele příspěvkové organizace Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 21. 6. 2012)
6. Potvrzení Ústeckého kraje o pracovním poměru ředitele školského zařízení na dobu neurčitou od 1. května 2015 (ze dne 16. 6. 2015) JID: 78802/2015/KUUK, č.j. 1121/SMT/2015
7. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízené na www.msmt.cz dne 4. 2. 2016
8. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy (Z 14-01) podle stavu k 31. 10.2014, k 31. 10. 2015
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10.2014, k 31. 10. 2015
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Otevřený Svět“ verze č. 2 s platností od 1. 9. 2015
11. Roční plán práce na školní rok 2015/2016 platný od 1. 9. 2015
12. Týdenní programy – leden, únor 2016
13. Kniha denní evidence vedená elektronicky EVIX
14. Kniha úředních návštěv DD, Kniha ostatních návštěv DD
15. Jednací protokol - záznamy od září 2015 vedená EVIX
16. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
17. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel: 148, 216, 584, 586, 592, 610, 616, 636, 637, 639, 651, 653 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů) včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
18. Osobní spisy provozních pracovníků osobních čísel: 225, 515, 528, 543, 578, 585, 587, 600, 620, 624, 652, 1118, 1226 (výpis z rejstříku trestů)
19. Plán DVPP 2015/2016 (ze dne 5. 9. 2015)
20. Organizační řád (ze dne 31. 12. 2014) včetně organizačního schéma (ze dne 1. 11. 2014)
21. Vnitřní řád (ze dne 1. 9. 2015)
22. Směrnice školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015
23. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014, 2015 včetně Finančních vypořádání
27. Rozpočet od zřizovatele na rok 2014, 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2015
29. Předvaha Období: 12/2014, 12/2015 včetně účtové osnovy
30. Dokumentace týkající se dotací, projektů, rozvojových programů, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014, 2015
31. Webové stránky školského zařízení www.ddtuchlov.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

V Liberci 29. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jan Blažek, ředitel školského zařízení

Blažek v. r.

V Tuchlově 1. 3. 2016