



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-501/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Kojetice 76, 675 23 Kojetice na Moravě
E-mail právnické osoby	info@zskojetice.cz
IČ	70 880 468
Identifikátor	600 121 909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Petrem Mejzlíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Kojetice
Místo inspekční činnosti	Kojetice 76, Kojetice 131
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 27. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Celý subjekt má ke své činnosti k dispozici dvě budovy zabezpečené proti vniknutí a pohybu cizích osob.

V jedné z budov v centru obce s přilehlou neupravenou školní zahradou je umístěna základní škola a školní družina. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu žáků. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v jedné třídě 16 žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s tím, že kromě většiny předmětů výchovného zaměření jsou žáci děleni na dvě vzdělávací skupiny s nižším počtem ročníků (1. a 2. ročník jsou zpravidla spojeni v jedné skupině, 3., 4. a 5. ročník ve druhé). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Spolu to dokážeme*.

Mateřská škola ke své činnosti společně se školní jídelnou a obecním úřadem využívá postupně rekonstruovanou typizovanou budovu. Má jednu třídu, poskytuje celodenní provoz a navštěvuje ji ke dni inspekční činnosti 21 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 7 dětí, z toho 2 mají odloženou povinnou školní docházku. Před třetím rokem věku bylo přijato 5 dětí. Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Putujeme se sluníčkem*.

Provoz školy je ředitelem školy stanoven od 6:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 je ředitelem školy stanovena částkou 120 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci, pro kterou splňuje požadavky předepsané školským zákonem, od roku 2012. Poměrně liberální styl řízení je položen především na každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníky. Koncepce rozvoje školy je pro nejbližší období zaměřena na zlepšení materiálních podmínek a posílení partnerských vztahů s rodičovskou i širší veřejností s cílem eliminovat možné dopady nepříznivého demografického vývoje. Na řízení školy se dále podílí vedoucí učitelka mateřské školy. Ta má v pracovní náplni stanovené kompetence a odpovědnost za dodržování vnitřních školních norem, vytváření požadovaných podmínek pro naplňování ŠVP PV. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další.

Personálně je základní vzdělávání zajištěno čtyřmi pedagogickými pracovníky. Ředitel školy a třídní učitelka splňují požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Pracovní činnosti, informatika, prvouka v 1. a 2. ročníku a hudební výchova jsou vyučovány nekvalifikovaně, viz protokol. V uplynulém období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) velmi omezené. Také plán DVPP vychází z aktuálních podmínek školy, především finančních a časových. V dalším období bylo škole doporučeno posílit vzdělávání v oblasti metod a forem práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky, např. ve spolupráci se školami obdobného typu. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání se uskutečňuje v malé míře. Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy v oblasti metod, forem a prostředků předškolního vzdělávání a v oblasti právních norem.



Ředitel školy věnuje pozornost oblasti **prevence** sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program sice nekoresponduje s možnostmi školy a vychází ze starších metodických pokynů, ale reálně jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, k radosti z pohybu a jsou upozorňováni na možná nebezpečí. Důsledně se škola věnuje dopravní bezpečnosti (dopravní hřiště Třebíč), při přecházení žáků do školní jídelny je zajištěn dohled. V oblasti výchovného **poradenství** škola vede evidenci žáků se SVP a spolupracuje se zákonnými zástupci. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou stanoveny ŠVP ZV, škole bylo doporučeno zvážit i jiné způsoby hodnocení těchto žáků například slovní. V zájmu plynulého přechodu dětí do základní školy probíhá jejich cílená předškolní příprava.

Od poslední inspekční činnosti došlo jen k částečnému zlepšení **materiálních podmínek**. Škole se podařilo alespoň zefektivnit využití počítačové techniky a výukových programů. Interaktivní dataprojektor byl v době inspekční činnosti nefunkční. Díky zapojení školy do projektu *Podpora žáků ohrožených školní neúspěšností* získala škola další notebook. Kmenová učebna i učebna, která slouží především k výuce 1. a 2. ročníku, jsou světlé a vybavené odpovídajícím nábytkem. Pro činnost školní družiny i pro relaxaci žáků o přestávkách a volných hodinách slouží místnost původně zařízená jako cvičebna. Pro výuku tělesné výchovy škola nyní využívá především okolní přírodu, hřiště zřizovatele a při velmi nepříznivém počasí učebny, které nejsou pro sportovní aktivity vhodné. Nedostatečně je škola zajištěna didaktickým materiálem a názornými učebními pomůckami. Většina prostoru základní školy je bezbariérová.

Pro naplňování ŠVP PV má **mateřská škola** k dispozici přízemní budovu a školní zahradu nově zařízenou a vybavenou pro rozvoj pohybových a relaxačních činností dětí. Třída svou velikostí odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina pomůcek je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, například v oblasti čtenářské, sociální a přírodovědné gramotnosti, je třeba zvýšit účinnost využívání motivačních herních koutků ve třídě. Stolky a židličky ve třídě zohledňují výšku postav dětí, sociální zařízení je zastaralé (zřizovatel má zpracovaný projekt na rekonstrukci).

Školní vzdělávací program pro školní družinu *Letem barevným světem* zatím není v souladu s příslušnou legislativou a je třeba ho doplnit o řadu oblastí. Ředitel školy a vychovatelka školní družiny, která si v tomto školním roce doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci, byli v průběhu inspekční činnosti seznámeni s konkrétními požadavky školského zákona. Pro činnost školní družiny jsou využívány prostory základní školy, její okolí, hřiště zřizovatele a okolní příroda. Žáci jsou v družině vedeni ke smysluplnému trávení volného času (herní, sportovní, výtvarné, dramatické a přírodovědné aktivity), čemuž odpovídá i dobře nastavený obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu.

Předmětem činnosti **školní jídelny** je příprava a výdej stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy. V termínu inspekční činnosti školní jídelna připravovala a vařila jídlo podle výživových norem pro školní stravování. Pitný režim měli děti a žáci zajištěn. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Bezpečnost při školním stravování byla zajištěna. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a rovněž měli možnost seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti se ve školní jídelně nevyskytoval strážník, který by potřeboval zajistit dietní stravování.



Zvyšování úrovně **partnerských vztahů** a především s rodiči je jedním z cílů současného vedení školy. Pozitivně se projevuje spolupráce se zřizovatelem v materiální oblasti (v současné době jsou těsně před dokončením nové prostory pro základní školu). Škola informuje o své vzdělávací nabídce obvyklými způsoby (žakovské knížky, vývěsky, při osobním setkávání na schůzkách a v průběhu školních akcí).

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu a finančních prostředků poskytnutých z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola získává za úplatu v mateřské škole, školní družině a za sběr starého papíru. Významně se na materiálním vybavení, zejména mateřské školy, podílí sponzorská firma v obci. S finančními prostředky škola hospodáří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou hodnoceny jako požadované, v oblasti učebních pomůcek v základní škole jako nepřiznivé.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z podmínek málotřídní školy. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým potřebám žáků, dohled nad žáky 1. a 2. ročníku v době tzv. volných hodin byl zajištěn.

Ve **školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání** nebyly zohledněny úpravy příslušného rámcového vzdělávacího programu platné k 1. 9. 2013. Dokument je třeba upravit v oblasti výchovných a vzdělávacích strategií a doplnit očekávané výstupy v učebních osnovách. Vzhledem k tomu, že se v 1. ročníku reálně oproti stávajícímu rozvrhu vyučuje o jednu vyučovací hodinu českého jazyka méně a touto hodinou je posílena výuka matematiky, byla řediteli školy ČŠI doporučena změna učebního plánu.

V úvodu navštívených hodin vyučující seznámili žáky s předpokládaným průběhem **výuky**. Činnosti byly zpravidla ročníkově diferencované. Nedostatečně osvojená pravidla vzájemného chování v 1. a 2. ročníku ztěžovala možnosti práce se skupinou žáků stejného ročníku. Z tohoto důvodu ČŠI doporučila řediteli školy omezit podporu soutěživosti ve výuce a promyšleně připravovat doplňující aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce. Starší žáci pracovali dle svých možností samostatně, celkem se zažitými pravidly a pracovními návyky. S vyučujícími byla konzultována možnost plánování s důrazem na osobní odpovědnost jednotlivých žáků. S ohledem na žáky s výukovými obtížemi si vyučující vytvářeli jen málo příležitostí k alespoň krátkému individuálnímu přístupu.

Ve výuce byly zařazovány jen frontální a samostatná práce. Příležitost pro komunikaci a spolupráci měli žáci spíše o přestávkách. Mladší žáci byli při zařazení průřezového tématu do výuky vybízeni k formulaci vlastního názoru. Méně prostoru bylo věnováno souvislému vyjadřování. Vzhledem k výuce anglického jazyka bylo škole doporučeno zvýšit podíl komunikace v daném jazyce v interakci učitel – žák i mezi žáky navzájem. Vyučující využívali učebnice a připravený didaktický materiál, další učební pomůcky jen omezeně. Starší žáci měli možnost při práci využívat počítače, v případě dříve splněného úkolu pracovali s výukovými programy. Diferenciace úkolů podle předpokládaného výkonu žáků zaznamenána nebyla.

Účinná úvodní a průběžná motivace zaznamenána nebyla. Při práci byli žáci průběžně hodnoceni, častěji pochvalou, přesto někteří žáci byli za své výkony hodnoceni poměrně negativně. Nízký počet žáků ve vzdělávacích skupinách umožňující individualizovanou výuku byl vyučujícími využíván jen při okamžité kontrole výsledků. Ověřování výsledků bylo vedeno častěji formou společné kontroly nebo odloženou opravou učitelem. Jiné



efektivní formy práce s chybou uplatněny nebyly. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nezbyl prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu.

I přes uvedené nedostatky ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání ještě jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Ve sledovaných hodinách pracovali samostatně převážně starší žáci, někteří z nich dokázali splnit uložené úkoly včas (i s předstihem) a správně, někteří byli odkázáni na pomoc vyučujícího, případně potřebovali podstatně více času (úkoly byly pro všechny žáky stejné). Dílčí rezervy byly shledány při formulaci souvislých odpovědí. Průběžné výsledky a práce žáků (např. výstupy v sešitech a pracovních listech, zpracované krátkodobé projekty, výtvarné práce) jsou u jednotlivých žáků velmi rozdílné, asi u poloviny z nich na požadované úrovni.

Ve výroční zprávě je hodnocení výsledků žáků omezeno jen na konstatování, že všichni žáci prospěli. Při průběžném hodnocení vyučující spolupracují, případné problémy v prospěchu nebo chování se snaží řešit ve spolupráci s rodiči. Žáci školy jsou pravidelně vedeni k zapojení do matematických a výtvarných soutěží a také sportovních soutěží, ve kterých dosahují velmi pěkných výsledků. Ve školních dokumentech jsou formulovány zásady sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly zaznamenány jen jeho dílčí prvky. Škola v uplynulém období zahájila externí testování, prostřednictvím kterého má v plánu monitorovat výsledky vzdělávání s ohledem na účinnost vlastní výuky a na možnosti celorepublikového srovnání. Výsledky jsou zatím u jednotlivých dětí velmi nevyrovnané, což se odráží v celkovém podprůměrném hodnocení.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na zdravý psychický vývoj dětí, rozvoj tělesné zdatnosti a podporu správných životních návyků a postojů. Ve spolupráci se základní školou je prostřednictvím akcí a aktivit rozvíjen kladný vztah dítěte k seniorům, k životnímu prostředí, lidovým tradicím a zvykům obce i regionu Vysočina. K posílení zdraví dětí a zvyšování jejich zdatnosti slouží pravidelné tělovýchovné aktivity. K rozvoji základních znalostí a dovedností z oblasti dopravní tematiky a bezpečného chování v dopravních situacích je využíváno obecní hřiště, pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti prostředky informačních a komunikačních technologií.

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšené třídě se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup obou učitelek v oblasti obsahu, forem a metod předškolního vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji a učení jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí za vstřícného přístupu učitelek k dětem. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit. Uplatňované vzdělávací metody a formy zčásti rozvíjely iniciativu a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, ne vždy individualizovaná dle dětských



potřeb. Systém sledování výsledků jednotlivců je zaveden, méně v praxi učitelkami využíván. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně u nejstarších dětí vedlo cíleně k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu chování a jednání. Organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Nejstarší děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je celkově hodnocen jako požadovaný a umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a snažily se vyjadřovat své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, nižší u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Hodnocení mateřské školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově je zaměřena na evaluaci podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky:*
 - *spolupráce se zřizovatelem, pořádání společných akcí pro děti, žáky, rodiče a širší veřejnost*
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*
 - *výše uvedené nedostatky v ŠVP ZV a školním vzdělávacím programu pro školní družinu*
- c) *Slabé stránky:*
 - *časově a organizačně omezené možnosti pro DVPP*
 - *nedostatečné vybavení základní školy učebními pomůckami*



- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *efektivněji rozvíjet v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií klíčové kompetence žáků s cílem zlepšit jejich výsledky vzdělávání*
 - *účinněji využívat prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu výuky*
 - *podporovat DVPP v oblasti účinných metod a forem ve třídě s více ročníky (v mateřské i základní škole)*
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
- *navýšení počtu žáků a dětí*
 - *zlepšení materiálních podmínek školy*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
2. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. 8. 2012
3. Koncepce řízení – ZŠ a MŠ Kojetice, ze dne 29. 8. 2014
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Spolu to dokážeme*, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatku
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Letem barevným světem*, bez data platnosti
7. Organizační řád školy, s účinností od 3. 9. 2012
8. Školní řád, ze dne 1. 8. 2012
9. Klasifikační řád, ze dne 1. 8. 2012
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
11. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
12. Plán práce školy na školní rok 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 27. 8. 2014, a hospitační záznamy
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2014-2015, ze dne 28. 8. 2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
16. Školní matrika (mateřské školy, základní školy)
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Třídní knihy (základní školy, mateřské školy), školní rok 2014/2015
19. Rozvrh třídy (rozvrhy skupin) pro školní rok 2014/2015
20. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
21. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí



22. portfolia dětí
23. portfolia pedagogických pracovníků mateřské školy
24. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
25. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy
26. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy
27. Zápisy ze zasedání školské rady
28. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIJ-67/10-J, ze dne 11. února 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovníce

Bc. Renáta Hánová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Mgr. Věra Vítková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovníce

Bc. Alena Votavová v. r.

Jihlava dne 4. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petr Mejzlík, ředitel školy

Petr Mejzlík v. r.

Kojetice 9. 6. 2015

