



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-82/09-13

Název školy: Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace

Adresa: 783 57 Tršice 183

Identifikátor: 600 140 849

IČ: 73 184 675

Místo inspekce: Tršice 183

Termín inspekce: 24. – 26. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Tršice (783 57 Tršice 50). Při škole pracuje školská rada od roku 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro všechny“ platného od 1. září 2007. Ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno

podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Výuka žáků 1. – 9. ročníku probíhá na dvou pracovištích v Tršicích – Tršice č. p. 183 (4. a 6 – 9. ročník) a Tršice č. p. 315 (1. – 3. a 5. ročník, školní družina). Další místo poskytování školských služeb je v Tršicích č. p. 314 (školní jídelna).

Školní budova v Tršicích č. p. 315 je od roku 2007 po celkové rekonstrukci a je řešena jako bezbariérová, tím byly vytvořeny velmi dobré předpoklady pro vzdělávání tělesně postižených žáků. V období posledních tří let byla ve školní budově v Tršicích č. p. 183 dokončena výměna oken a rekonstruováno ústřední topení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele. Přehled o vývoji počtu tříd, žáků a limitu počtu zaměstnanců školy ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka.

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd základní školy (ZŠ)	9	9	9
Počet žáků ZŠ	192	185	176
Kapacita	360	360	360
Využití stanovené kapacity ZŠ	53 %	51 %	49 %
Počet žáků školní družiny (ŠD)	30	30	30
Kapacita	50	50	50
Využití stanovené kapacity ŠD	60 %	60 %	60 %
Počet stravovaných žáků školní jídelny (ŠJ)	141	130	124
Kapacita	400	400	400
Využití stanovené kapacity ŠJ	35 %	33 %	31 %
Počet pedagogických pracovníků (přepočtený)	16,739	16,379	15,142

Ve sledovaných školních letech se počet žáků základní školy stále snižoval, přestože počet tříd zůstal stejný. Kapacita školy je využívána asi z poloviny, z hlediska naplněnosti je více využita školní družina.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 70 % do 75 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 19.900,-- Kč
- dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 32.880,-- Kč
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 47.000,-- Kč.

Zřizovatel hradil škole za svého rozpočtu náklady na provoz. V ostatních zdrojích se promítly zejména příjmy za stravné, zúčtování fondů, úroky z bankovního účtu a příjmy z pronájmu.

Celkový přehled o zdrojích financování subjektu je v následující tabulce.

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	7 852 700	7 778 300	7 543 700
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	19 900	---	47 000
Rozvojové projekty financované z ESF ¹⁾	32 880	---	---
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	1 400 000	1 950 000	1 885 000
Účelová dotace od zřizovatele	---	---	---
Ostatní zdroje (zúčtování fondů, úroky, příjmy za stravné, pronájem atd.)	1 108 493	1 098 657	1 453 571
Disponibilní zdroje celkem	10 413 973	10 826 957	10 929 271
<i>Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích</i>	<i>75 %</i>	<i>72 %</i>	<i>70 %</i>

1) Evropský sociální fond

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	10 479 494	10 734 250	10 769 252
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	<i>7 883 560</i>	<i>7 778 300</i>	<i>7 590 700</i>
<i>Podíl SR na celkových NIV</i>	<i>75 %</i>	<i>72 %</i>	<i>70 %</i>
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	5 595 000	5 522 000	5 523 994
<i>z toho ze SR</i>	<i>5 587 000</i>	<i>5 512 000</i>	<i>5 434 207</i>
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	247 524	131 475	77 014
<i>z toho ze SR</i>	<i>247 524</i>	<i>121 856</i>	<i>77 014</i>
3. Školení – DVPP³⁾	13 162	15 012	26 193
<i>z toho ze SR</i>	<i>13 162</i>	<i>15 012</i>	<i>26 193</i>

Vysvětlivky:
 1 Státní rozpočet
 2 Ostatní platby za provedenou práci
 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podíl SR na celkových NIV se ve sledovaném období pohyboval mezi 70 % až 75 %. Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, které v roce 2006 činily 53 %, v roce 2007 i v roce 2008 51 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny převážně z prostředků SR. Škola čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat školní vzdělávací programy vedoucí k rozvíjení osobnosti žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, zákonní zástupci byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právní normou. K bezproblémovému zapojení žáků do výuky při vstupu do školy pomáhají i společné akce s mateřskou školou. Ve školním roce 2008/2009 škola individuálně integruje 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) z toho 2 žáky s lehkou mentální retardací, 2 žáky s více vadami a 5 žáků s poruchami učení. Všichni mají vypracovaný individuální vzdělávací plán a jejich vzdělávání se podle něj realizuje. Asistentka pedagoga s úvazkem 0,4 poskytuje individuální pomoc ve třídě, kde jsou vyučováni 2 integrovaní žáci. Dále škola při výuce a hodnocení zohledňuje dalších 32 žáků se SVP, převážně s poruchami učení. Reedukační činnost je poskytována odborně vyškolenými pedagogy. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Pravidelnou, včasnou a neformální komunikací s rodiči neúspěšných žáků se škole daří předcházet výchovným a vzdělávacím problémům. Postup školy v této oblasti je vhodně nastaven a podporuje snižování školní neúspěšnosti.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah ŠVP s motivačním názvem „Škola pro všechny“ zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP byl zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěný nedostatek je třeba odstranit – jedná se o nabídku volitelných předmětů na 2. stupni školy. V sedmém a osmém ročníku je nabízen a realizován jako volitelný předmět německý jazyk, avšak škola již nenabídla další volitelný předmět jako alternativní, žáci nemají možnost výběru. Další zjištěné drobné formální nedostatky, které nemají zásadní vliv na vzdělávání, byly vedením školy operativně opraveny již v průběhu inspekce. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Odpovídající systém v plánování činnosti školy a uplatňování různých strategií se teprve formuje. Systému nechybí propojenost objektivní analýzy stavu se stanovenými cíli, nejsou však vždy důsledně specifikovány konkrétní nástroje a prostředky pro jejich dosažení. Jedním z východisek pro koncepční plánování činnosti školy se stalo také její vlastní hodnocení, které sice vychází z velmi dobrého vyhodnocení specifických podmínek školy, avšak postrádá rozbor příčin u části negativních zjištění a ne vždy stanovuje návrhy na opatření ke zlepšení stavu. Koncepční záměry se promítly do ročního plánu práce školy na školní rok 2008/2009,

realizace stanovených cílů byla vhodným způsobem vyhodnocována, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba (vzhledem k tomu, že ředitelka byla do funkce jmenována od 1. ledna 2008, byly vyhodnoceny především jen krátkodobé a některé střednědobé cíle). Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti zákaznické orientace byl zvolen vhodný přístup.

Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy (s výhradou zpracovaného ŠVP, který je třeba dopracovat, aby odpovídal RVP ZV). Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy bylo v souladu s požadavky školského zákona. Uvedenému právnímu předpisu odpovídají i vydaný školní řád základní školy i vnitřní řády školských zařízení. Ředitelka vhodně stanovila podmínky chodu školy i školských zařízení s ohledem na jejich specifika, funkčně zajistila organizaci vzdělávání a denního provozu, avšak nevyváženě delegovala kompetence a povinnosti na sebe a svou zástupkyni, nevyužila tak příliš účelně potenciál ostatních pedagogických pracovníků a ustaveného metodického sdružení. S pedagogickou radou projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Funkční je zavedený systém pravidelných porad vedení školy a provozních porad. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady byly vytvořeny vhodné podmínky. Zavedený systém v kontrole vzdělávacího procesu umožňuje získávání objektivních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání i kvalitě práce jednotlivých vyučujících, avšak účelné využití těchto zjištění a přijetí opatření pro další pozitivní ovlivňování vzdělávací práce školy v některých případech buď nemělo efekt či zcela chybělo (viz průběh vzdělávání). Kontrolní systém také nezachytil nedostatky ve ŠVP a důsledné informovanosti zákonných zástupců o prospěchu jejich dětí v některých vyučovacích předmětech.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky, i přes vyšší věkový průměr pedagogického sboru, vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Všech 15 vyučujících je odborně kvalifikováno pro výuku na daném stupni základní školy. Přesto je část vyučovacích hodin (13,5 %) z celkového počtu odučených hodin realizována bez požadované odborné kvalifikace, protože někteří vyučující 2. stupně vyučují i na 1. stupni školy, nebo naopak. Tato skutečnost poskytované vzdělávání negativně ovlivnila pouze částečně. Ve škole pracuje asistentka pedagoga, její činnost pro zefektivnění vzdělávání je přínosná. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny perspektivní cíle v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků. Plán DVPP směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků. Upřednostňováno bylo zejména vzdělávání v oblastech školského managementu, jazykového vzdělávání a studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovná poradkyně).

Škola komplexně vytváří velmi dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Opatření jsou zakotvena ve školním řádu, provozních řádech odborných učeben a vnitřních směrnících školy. Systém zajištění bezpečnosti žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky školy (dvě od sebe vzdálené budovy, stavební práce v okolí školy). Školní preventivní strategie předcházení sociálně negativním jevům je zajištěna účelně. Nápravná opatření jsou sledována a vyhodnocována, preventivní strategie postupně vede ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Je vedena evidence úrazů, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Počet úrazů měl za poslední dva školní roky klesající tendenci, ve školním roce 2008/2009 počet evidovaných úrazů vzrostl, příčinou této skutečnosti však bylo zpřesnění evidence úrazů. Většinou se

jednalo o úrazy, které nastaly v průběhu výuky tělesné výchovy. Cizí zavinění úrazů bylo pouze ojedinělé.

Škola má pro realizaci cílů vzdělávacích programů jen částečně vhodné materiální zázemí. Situace není dobrá zejména pro výuku tělesné výchovy. Na 1. stupni školy, přestože se jeho materiální a estetické podmínky po celkové rekonstrukci budovy velmi zlepšily, chybí tělocvična s odpovídajícími prostorovými dispozicemi, na 2. stupni je výuka předmětu realizovaná v menší tělocvičně, vhodné venkovní sportoviště zcela chybí. Také zastaralé vybavení školní dílny spolu s nepodnětným prostředím nevytváří optimální zázemí pro výuku praktických činností. Celkově poskytují vnitřní prostory z hlediska podnětnosti, psychohygieny a estetiky velmi dobré podmínky pro vzdělávací proces jen v budově v Tršicích č. p. 315. Z těchto hledisek školní budova v Tršicích č. p. 183 dosti zaostává, její estetická úroveň, i přes prezentaci žákovských prací, vykazuje již značnou provozní opotřebovanost interiéru a zajištění řádného úklidu v této budově vyžaduje změnu přístupu. Také prostorové dispozice některých učeben nejsou vzhledem k počtu žáků ve třídě vhodné pro zařazování relaxačních aktivit či realizaci jiné než frontální výuky. Přesto má škola vzhledem k počtu tříd a žáků dostatečné množství kmenových učeben zařízených většinou již novým žákovským nábytkem. Také odborné učebny pro výuku fyziky a informatiky jsou vybaveny účelně. Místnost školní družiny je vhodná pro naplňování cílů zájmového vzdělávání. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na požadované úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, projekční a výpočetní technikou je vcelku dobré. Vedení školy si situaci v materiálně technickém zázemí plně uvědomuje a snaží se ji řešit, cíle pro zvýšení kvality v této oblasti byly zařazeny do koncepčních záměrů, které byly předloženy zřizovateli školy.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou jen částečně – viz organizace volitelných předmětů ve ŠVP v 7. ročníku (popsáno výše). Celkově klade škola prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů jednoznačně důraz na poskytování hodnotných základů všeobecného vzdělání a na rozvoj schopností žáků. Od školního roku 2007/2008 zavedla výuku anglického jazyka jako povinného předmětu již od 1. ročníku s jednogodinovou dotací.

V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, většina hospitovaných hodin směřovala k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, které byly rozvíjeny způsobem adekvátním jejich schopnostem. Zejména se jednalo o rozvoj komunikativních dovedností a sociálních i pracovních kompetencí žáků. Diferencovaný vzdělávací přístup k žákům byl uplatňován zejména větším podílem individuální pomoci a přímé práce s některými z nich, méně již zařazováním různě náročných úkolů. Žáci prokazovali přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných úkolů. Odůvodněné a motivující hodnocení jejich výkonů bylo zaznamenáno jen v části sledované výuky, vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo ojedinělé.

Standardní pozornost byla věnována podpoře a rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Část žáků je organizována v klubu mladých čtenářů, cíleně jsou směřováni k pozitivnímu vztahu k četbě. Výsledkem této práce jsou jejich úspěšné začlenění a výsledky v různých soutěžích. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispělo zejména vhodné rozpracování učiva, kladení důrazu na perceptivní metody, logické myšlenkové postupy a vyvozování poznatků samotnými žáky. Účinnou podporou vzdělávání v této oblasti je účast žáků v soutěžích a realizace projektů. Na formování jejich osobnosti škola také pozitivně působí svým systémem výchovy ke zdraví. I přes jistou nevýhodu (menší tělocvična, absence sportovního

hřiště) škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast vhodně ovlivňují aktivity školy zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, ochranu životního prostředí a také promyšlené využití všech prostor školy. Přínosem v této oblasti je časté využívání okolního přírodního prostředí pro realizaci školních aktivit, a to i ve spolupráci s okolními školami. Působení školy je však v této oblasti částečně negativně ovlivněno málo estetickými a nemotivujícími vnitřními prostory školní budovy v Tršicích č. p. 183.

V dílčí části sledované výuky byly voleny formy a metody práce, které nevedly k naplňování požadovaných klíčových kompetencí stanovených ve vzdělávacích programech. Převážně frontální způsob výuky, bez činnostních způsobů práce a bez diferenciací učiva pro žáky, nedával možnost integrovaným i méně aktivním žákům úspěšně se prosadit. Také uplatněný způsob hodnocení žáků nebyl pro výkonově slabší žáky motivující, dával vyniknout jen prospěchově dobrým žákům. Sebehodnocení žáků uplatněno nebylo. Deklarována pravidla hodnocení žáků byla důsledně dodržována jen v části sledované výuky.

Partnerství

Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, sportovními a vzdělávacími organizacemi, mateřskou školou i okolními základními školami patří k prioritám školy. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelkou školy, ta si plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, Den otevřených dveří, e-mail, telefon), v některých případech však nebyly zápisy v žakovských knížkách dostačující pro náležitou informovanost rodičů o prospěchu jejich dítěte.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady. Realizovaná opatření na podporu úspěšnosti žáků byla většinou účinná. Součástí strategie na podporu úspěšnosti i častou příležitostí pro školu prezentovat se úspěchy žáků jsou kulturní a sportovní akce konané ve spolupráci s obcí a okolními školami. Pro rozvoj žáka v oblastech, pro které má nadání či talent, slouží vhodná nabídka zájmových činností organizovaných školou.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů i bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Výchova ke zdraví prolíná celým vyučovacím procesem a má rozhodující vliv na zdravý vývoj žáků.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP ZV. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání, je třeba je však odstranit.

Škola svou celkovou činností vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka. Ke zvýšení kvality přispěje důsledné přijímání opatření ke každému zjištění z prováděných kontrol vzdělávacího procesu a zajištění podnětějšího prostředí ve školní budově v Tršicích č. p. 183.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Tršice, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 30. srpna 2002 včetně přílohy číslo 1 a dodatků číslo 1 a 2 ze dne 30. srpna 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace, čj. 857/2008-21, ze dne 18. ledna 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Tršice, okres Olomouc, příspěvková organizace, čj. 9 551/2007-21, ze dne 12. dubna 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Tršice, okres Olomouc, příspěvkové organizace vydaný Obcí Tršice, čj. 1039/07-St, ze dne 12. prosince 2007
6. Koncepce rozvoje školy z ledna 2008
7. Plán práce ZŠ Tršice pro školní rok 2008/2009
8. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009
9. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2008/2009
10. Plán kontrolní činnosti na ZŠ Tršice na školní rok 2008/2009
11. Zápisy o pravidelných kontrolách provozních pracovníků – školní rok 2008/2009
12. Hospitace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
13. Hospitace zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok školní roky 2007/2008, 2008/2009
15. Přehled DVPP ve školním roce 2006/2007 ze dne 30. června 2007
16. Přehled DVPP ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. června 2008
17. Vyhodnocení DVPP za školní rok 2008/2009 (ke dni inspekce)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Tršice platný od 1. září 2007
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Autoevaluace školy za období od 1. ledna 2008 do 31. srpna 2008
22. Plán autoevaluace od 1. ledna 2008 do 31. ledna 2008
23. Plán autoevaluace na školní rok 2008/2009, schváleno pedagogickou radou dne 29. září 2009
24. Třídni knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
25. Třídni knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
28. Záznamy o práci ve volitelných předmětech, školní rok 2008/2009
29. Záznamy o práci v nepovinných předmětech, školní rok 2008/2009
30. Školní řád s účinností od 1. září 2008 (projednaný pedagogickou radou dne 17. dubna 2008 a schválený školskou radou dne 23. dubna 2008)
31. Řád školní družiny a školního klubu ze dne 1. září 2005
32. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
33. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce

35. Porady vedení – školní rok 2008/2009
36. Provozní porady – školní rok 2008/2009
37. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
38. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
39. Hodnocení kompetencí zaměstnanců
40. Organizace BOZP pro ZŠ Tršice
41. Směrnice pro zajištění BOZP ze dne 4. ledna 2008 účinná od 7. ledna 2008
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 4. ledna 2008
43. Traumatologický plán ze dne 7. ledna 2008
44. Požární evakuační plán pro budovu školní jídelny ZŠ Tršice č. 314
45. Požární evakuační plán pro budovu ZŠ Tršice č. 183
46. Požární evakuační plán pro budovu ZŠ Tršice č. 315
47. Osnova poučení žáků z bezpečnosti a ochrany zdraví při nástupu do školy
48. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 7. ledna 2008
49. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 31. 5. 2006
50. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 11. 9. 2007
51. Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 14. 8. 2008
52. Kniha školních úrazů zavedená dne 1. 9. 2006
53. Kniha školních úrazů za školní rok 2008/2009
54. Pět kusů záznamů o úrazu za školní rok 2008/2009
55. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006; 2006/2007; 2007/2008
56. Záznamy ze školení požární ochrany za rok 2008 a 2009
57. Řád počítačové učebny
58. Dílenský řád
59. Provozní řád učebny fyziky
60. Provozní řád školního pozemku
61. Provozní řád školní kuchyně
62. Provozní řád tělocvičny
63. Provozní řád herny
64. Požární kniha, vedená od 1. 1. 1974
65. Přehled integrovaných a zohledňovaných žáků ve školním roce 2008/2009
66. Individuální vzdělávací plány všech devíti integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
67. Výchova ke zdraví pro školní rok 2008/2009 I. stupeň
68. Tematické plány výchovy ke zdraví 6. – 9. ročník
69. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně školního rok 2007/2008 a 2008/2009
70. Souhrnná zpráva SCIO, CERMAT – testování žáků 5. a 9. ročníků – květen a listopad 2008
71. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009 čj. ZŠTR/31/2008-43/2008
72. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010 čj. ZŠTR/24/2009-35/2009 a 37/2009- 42/2009
73. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2008/2009 čj. ZŠTr/44/2008- 46/2008
74. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2009/2010 čj. ZŠTr/44/2008- 46/2008
75. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2008/2009
76. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2008/2009 čj. ZŠTr 358/2008-366/2008
77. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2008/2009
78. Portfolia žáků 1. a 2. ročníku školního roku 2008/2009
79. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi

80. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
82. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
83. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
84. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
85. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
86. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
87. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
88. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
89. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
90. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Alena Wiesnerová

Alena Wiesnerová v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Šumperku dne 30. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tršticích dne 6. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Švecová, ředitelka školy

Vladimíra Švecová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.