



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-480/10-A

Název školy: Základní škola, Praha 2, Botičská 8
Adresa: Botičská 8/130, 128 00 Praha 2
Identifikátor: 600 035 620
IČ: 48 134 201
Místo inspekce: Základní škola, Praha 2, Botičská 8
Termín inspekce: 24. – 28. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 2, Botičská 8 vykonává činnost základní školy (dále škola), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2. K 30. 9. 2009 vzdělávala 178 žáků v 9 třídách. Jejich počet v posledních třech školních letech mírně klesal při setrvalém počtu 11 tříd, který se snížil až v tomto školním roce. Škola je naplněna na 40, 5 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku realizuje školní vzdělávací program (ŠVP) *Klokan*. V ostatních plní vzdělávací program *Základní škola*. Zaměřuje se na fotbal ve spolupráci s klubem Bohemians 1905. K jejím prioritám patří také informatika, jazykové a environmentální vzdělávání. Centrum volného času (CVČ) při škole nabízí žákům i dospělým různé kroužky, mimo jiné se sportovním, tanečním a hudebním zaměřením.

Zprostředkovává i poradenské služby odborníků specializovaných na pedagogiku a psychologii, vzdělávací semináře nebo workshopy pro širokou veřejnost. Škola organizuje také kurz pro získání základního vzdělání. Od posledního inspekčního hodnocení v únoru 2005 si udržela velmi dobrou úroveň personálních podmínek. Výuku zajišťuje 15 učitelů, 2 jsou bez odborné kvalifikace. Dále zlepšila materiální zázemí k plnění svých strategických záměrů, např. v oblasti ICT (viz další kapitola).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení vývoje ekonomických podmínek se týká období let 2007 až 2009. Škola je financována z několika zdrojů - ze státního rozpočtu (neinvestiční dotace) a od zřizovatele (příspěvky na provozní náklady). Další finanční prostředky získala ze školného a z doplňkové činnosti.

Finanční účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytnutá rozpisem závazných ukazatelů z MŠMT byla použita v uvedeném období především na platy zaměstnanců, zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, ostatní osobní náklady a ostatní neinvestiční výdaje.

V roce 2007 škole narostl objem rozpočtu o účelovou neinvestiční dotaci určenou na realizaci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol a v letech 2008 a 2009 na rozvojový program odměňování pedagogických pracovníků. V roce 2009 navíc obdržela účelové neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku, na zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hl. m. Prahy, na odměňování nepedagogických pracovníků školy a na rozvojový program financování asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Městská část Prahy 2 každoročně zajišťuje i pokrytí zvýšených nákladů školy souvisejících se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letech 2007 a 2008 jí poskytla granty na mimoškolní činnost a na vlastní náklady zrekonstruovala hřiště.

Další příjem škole plynul z pronájmu školních prostor, učeben, tělocvičen, hřišť, ze zájmových kroužků a školného.

Její odborné i kmenové třídy prošly průběžnou modernizací. Do učebny fyziky byla zakoupena nová multimediální sestava počítače s projektorem a projekčním plátnem. V budované multifunkční pracovně vybavené třetí interaktivní tabulí s dataprojektorem vznikne i nová školní knihovna. Žákům na 1. stupni slouží herna s pingpongovým stolem. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou. Samostatný sportovní areál s celoročním provozem využívají k mimoškolním aktivitám žáci i dospělí.

Základní škola má kvalitní materiální podmínky, optimálně využívá finanční zdroje pro rozvoj a uspokojování potřeb žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a zápisu do prvních tříd prostřednictvím svých webových stránek, aktualizovaných nástěnek, uveřejňováním článků v *Novinách Prahy 2*, pořádáním Dnů otevřených dveří i propagací mezi návštěvníky CVČ. Při přijímání nových žáků ředitel postupuje podle platných zákonných ustanovení. Poradenské služby poskytují žákům a jejich rodičům školní psycholožka, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Po odchodu speciálního pedagoga v tomto školním roce vedou někteří učitelé hodiny reedukací s jednotlivci nebo s malou skupinou žáků. Školou je tak zachována

doporučená nadstandardní péče pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP). Školní psychologka pravidelně konzultuje s učiteli vhodné vzdělávací i výchovné postupy odpovídající potřebám jednotlivců, přípravu a naplňování kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů a participuje na provádění diagnostiky sociálního klimatu ve třídách. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a školní psychologkou řeší případné závažnější problémy v oblasti výchovných a výukových obtíží, vede přehledně příslušnou databázi výchovných opatření. Dále zajišťuje kariérní poradenství. Chybějící specializační studium nahrazuje absolvováním různých seminářů.

Dobrou péči o žáky se SVP dotvára funkčně nastavená a prováděná práce dvou asistentek pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Třetí asistent pedagoga pomáhá v péči o zdravotně handicapovaného žáka. Na základě vyšetření a doporučení PPP škola integruje žáky se zdravotním znevýhodněním – většinou se specifickými poruchami učení a se sociálním znevýhodněním - z odlišného kulturního a jazykového prostředí. Porovnáním písemností a žákovských knížek integrovaných a ostatních žáků inspekční tým zjistil převažující respektování doporučení PPP upřednostňovat doplňující cvičení před diktáty, zkracovat délky textů apod. Jednotlivcům z odlišného jazykového prostředí škola nabízí samostatnou výuku češtiny pro cizince organizovanou ZŠ v Praze 5, Kořenského ulici a bezplatnou účast na letních intenzivních kurzech pořádaných občanským sdružením *Meta*.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje zkušená školní metodička prevence. Kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný *Minimální program prevence* vychází z aktuální situace ve škole, stanovuje základní cíle a současně způsoby jejich realizace. K nim patří úzká spolupráce s *Prev-Centrem*, jehož lektorky v tematicky navazujících blocích realizují pro žáky na 2. stupni primární protidrogovou prevenci. Ve spolupráci s touto organizací byl rovněž účinně realizován program selektivní prevence *Spokojená třída*, aplikovaný po zjištění náznaků šikany v jedné třídě. Mimo probíraná příslušná témata v rámci předmětů je využívána i spolupráce s Policií ČR při realizaci *Programu prevence kriminality* na prvním stupni. Na podporu pozitivního klimatu třídních kolektivů škola organizuje výjezdové pobyty se sportovním zaměřením. V dotazníkových šetřeních mapuje od 4. ročníku případné projevy rizikového chování. Prevence sociálně patologických jevů má účinnou oporu v dalším vzdělávání pedagogů (viz text dále), metodička prevence o ni pravidelně informuje na jednáních pedagogické rady. Úzce spolupracuje s obvodním koordinátorem. O úspěšnosti školy při zajišťování bezpečného prostředí ke vzdělávání vypovídá i snižující se počet úrazů za poslední tři sledované školní roky.

Škola zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání a zohledňuje standardním způsobem jejich vzdělávací potřeby. Výchovné poradenství má požadovanou úroveň, je podporován bezpečný a zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie umožňují předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Tato oblast je na vysoké úrovni.

Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce 1. 8. 2008 a splňuje předpoklady pro její výkon. Vychází z dlouholetých manažerských zkušeností získaných řízením jiné základní školy, které pokračuje souběžně s vedením hodnoceného subjektu. Opírá se i o profesní kvality statutární zástupkyně. Z koncepčních záměrů dalšího rozvoje instituce pro období let 2009 – 2014 vyplývá, že vedení reflektuje výsledky posledního vlastního hodnocení školy, změny v jejich podmínkách, aktuální trendy (ICT, sport, cizí jazyky, ekologie) i dlouhodobé vize zřizovatele o směřování spravovaných škol. Naplňování záměrů zajišťují vhodné prováděcí strategie. Systém plánování a organizace chodu školy jsou efektivní. Vnitřní směrnice dostatečně vymezují základní pravomoci a zodpovědnosti zaměstnanců konkretizované v pracovních náplních a úkoly. Kontrolní činnost je pravidelná. Zaměřuje se na plnění povinností pracovníky, na sledování účinnosti vzdělávání, provozní oblast i úroveň vedení

dokumentace. Opatření ke zlepšování vzdělávací činnosti jsou projednávána v rámci pohovorů s pedagogy a prokazatelně na poradách. Ze záznamů z jednání pedagogických rad vyplynulo, že se málo věnují analýze zjištění a opatřením, která se vztahují k vlastní pedagogické práci a k výsledkům vzdělávání v externím hodnocení. Záznamy rovněž neobsahují informace o projednání návrhu struktury nového vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008 - 2009/2010 a výročních zpráv o činnosti školy za tři poslední školní roky. V další dokumentaci ČŠI zjistila pochybení v třídních knihách 4. a 5. ročníku, které nedokládají probrané učivo výchovy ke zdraví. Nedostatky ve *ŠVP a Školním řádu* byly odstraněny v průběhu inspekce. ŠVP byl doplněn o dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci; učební plán byl opraven; pravidla pro hodnocení žáků uvádějí kombinaci klasifikace a slovního hodnocení a vlastní hodnocení školy obsahuje kritéria. Dokument je nyní v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Školní řád nově ošetřuje i pravidla pro sebehodnocení žáků a zásady hodnocení chování žáků se ŠVP. Údaje o všech žácích jsou zaznamenány ve školní matrice v souladu s legislativou. Vedení školy klade důraz na přínosnou partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, které informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání např. při jednáních Klubu rodičů, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Školské radě poskytuje k projednání dokumentaci školy (Školní řád, výroční zprávy o činnosti školy) a poskytuje informace. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Ředitel podporuje funkční kooperaci s dalšími partnery – s mateřskými školami, s Unicef (humanitární činnost žáků a učitelů), sdružením Tereza, společnostmi Ekodomov a Ornita, Městskou policií Prahy 2 atd.

Vedení školy je na požadované úrovni. Ředitel musí prokazatelně projednávat všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření s pedagogickou radou. Je zapotřebí zlepšit vedení dokumentace školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Jedna učitelka si doplňuje potřebné vzdělání vysokoškolským studiem, další je absolventkou gymnázia a studuje prvním rokem vysokou školu nepedagogického směru. V rámci průběžného vzdělávání se učitelé ve třech posledních školních letech zúčastnili mnoha kurzů a seminářů dle svého výběru a v souladu s potřebami ŠVP. Systematicky se vzdělávají v efektivních metodách práce se žáky a v oblasti ICT. Aktuálně absolvují školení k využívání interaktivní tabule. Většina pedagogů prošla kurzy prevence sociálně patologických jevů a dovedností čelit agresivnímu chování žáků, někteří vzděláváním zaměřeným na jednotlivce se ŠVP. Učitelka garantující čtenářskou gramotnost navštívila několik přínosných vzdělávacích akcí, např. *o postavení školní knihovny v současné škole*. Rozhovory s vyučujícími potvrdily v naprosté většině jejich spokojenost s pracovními podmínkami a s tvůrčím prostředím, kde mají všichni možnost realizovat své schopnosti.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, ředitel podporuje profesní růst pedagogických pracovníků jejich dalším vzděláváním. Oblast je na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola organizuje vzdělávání v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Sledovaná výuka probíhala v upravených a vhodně vyzdobených třídách výstupy z projektů a výtvarných činností žáků. Učitelé se na ni zodpovědně připravili, navodili a udrželi ve všech hodinách příznivé klima. Na obou stupních uplatňovali metody, kterými většinou účinně zvyšovali čtenářskou, sociální, matematickou a přírodovědnou gramotnost a rozvíjeli komunikaci žáků

v cizích jazycích. Vzdělávání podporovalo jejich tvořivost, logické myšlení a částečně vzájemnou spolupráci (procvičování určování světových stran či určených objektů vzhledem ke stanovišti při hodině vlastivědy; dialogy dvojic a skupinové, různě zaměřované aktivity v anglickém a francouzském jazyce). Žáci se většinou se zájmem zapojovali do všech činností, které se ve vhodně strukturovaných vyučovacích jednotkách často střídaly. Také účelná úvodní i průběžná motivace např. nabídkou audiovizuální prezentace učiva a rozmanitých pomůcek (mapy, fotografie, pracovní listy, tabule s připravenými cvičeními) podporovala požadovanou aktivitu. Učitelce se ve 3. ročníku v matematice zdařilo udržet i zájem většího počtu žáků se SVP. Vyučující často a vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, např. v literární výchově při probírané pohádce nebo v souvislosti se čtením ukázky cestopisu. Vedli žáky k efektivní práci s informacemi včetně řešení problémů. V hodinách prvouky, vlastivědy a cizího jazyka byla vhodně využita interaktivní tabule. Žáci mohli pracovat tempem, které jim vyhovovalo. Jedna z asistentek pedagoga určená k pomoci jedinci se sociálním znevýhodněním v době jeho absence účinně pomáhala v práci ostatním se SVP. V průběhu jazykového vzdělávání se žáci kultivovaně projevovali a komunikovali převážně na očekávané úrovni vzhledem k věku a dosaženému rozvoji. Četli správně a s porozuměním, které bylo ověřováno. K hodnocení výstupů vzdělávání docházelo průběžně slovními pochvalami, závěrečné shrnutí učitelé ve většině hodin nebylo využito, v jedné z hodin poskytla vyučující prostor ke vzájemnému hodnocení mezi žáky.

Utváření žákovských kompetencí napomáhá realizace četných projektů v různých oblastech vzdělávání. Mimo jiné v rámci environmentální výchovy (např. Děti ve svém živlu aneb jak se dělá ekovýchova) nebo zvyšování čtenářské gramotnosti (pravidelné návštěvy knihoven, divadel a exkurzí, besedy se spisovateli, akce *Rostu s knihou*, *Pasování na čtenáře* apod.).

Škola podporuje průběhem vzdělávání všestranný rozvoj žáků. Je zapotřebí, aby se více zaměřila na jejich vzájemnou a účinnou spolupráci ve vyučování, vedení k sebehodnocení a na závěrečné hodnocení úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání standardními vnitřními nástroji (např. testy, hospitace). Pravidelně využívá externí Kalibro a SCIO. Ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 opakovaně monitorovala i úspěšnost žáků v českém jazyce. V 6. a 9. ročníku dosáhli průměrných výsledků. Ve čtenářské gramotnosti vynikli žáci 8. ročníku, kteří byli v letošním školním roce lepší, než jejich vrstevníci v 80 % dalších škol. Srovnáním výsledků žáků současného 7. ročníku v českém jazyce na konci 5. ročníku a po jejich přechodu na 2. stupeň ve školním roce 2008/2009 (1. pololetí) nebyly zjištěny zásadní rozdíly. Žáci se pravidelně umísťují na předních příčkách v soutěžích např. se sportovním, ekologickým, jazykovým zaměřením. K nejzajímavějším patří např. finančně oceněné 2. místo ve sportovní soutěži Amos Tour konané v letošním školním roce, kterým žáci dosáhli i na dotovanou školu v přírodě. Významným úspěchem je 1. místo žáka 6. ročníku ve výtvarně, mediálně a literárně orientované soutěži na krajské úrovni v rámci projektu Sedmero krkavců ve školním roce 2008/2009. Stejně umístění mají sportovci v témže školním roce ve vyšších kolech minikopané, stolního tenisu a florbalu. Výsledky vzdělávání jsou průběžně projednávány a hodnoceny na pedagogických radách, promítají se do výročních zpráv o činnosti školy a další dokumentace.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání a hodnotí úspěšnost žáků. Tuto oblast své činnosti zlepšit prokazatelným přijímáním opatření podle úspěšnosti žáků v externích hodnoceních (viz vedení školy). Zatím má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Kvalitní preventivní strategie napomáhají utváření bezpečného školního prostředí.

Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování - jsou vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady a materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP ZV.

Vedení školy je na požadované úrovni. Je však zapotřebí, aby ředitel prokazatelně projednával všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona. Třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) téhož zákona.

Škola si setrvale udržuje velmi dobrou úroveň personálních podmínek. Pedagogičtí pracovníci se soustavně a systematicky vzdělávají.

V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny gramotnosti žáků a podporováno zvyšování úrovně jejich kompetencí na standardní úrovni. Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání škola věnuje patřičnou pozornost. S ohledem na další zlepšování žáků je nutné prokazatelně přijímat opatření i dle jejich výsledků v externích hodnoceních (doporučení inspekce již v roce 2005).

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 4 952/2010-21 – zápis statutárního orgánu právnické osoby ze dne 1. 3. 2010 s účinností od 1. 3. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 358/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování ředitele do funkce SZS1/21/24.7 ze dne 23. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
4. Jmenování zástupkyně ředitele do funkce č.j. 136/2008-Bot/Kok ze dne 19. 9. 2008 s účinností od 18. 8. 2008
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Školní matrika k termínu inspekce
9. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011
10. Školní vzdělávací program *Klokan* platný od 1. 9. 2007
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
12. Školní řád ze dne 30. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
13. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
14. Strategický plán rozvoje na období 2009-2014 ze dne 25. 8. 2008 s přílohami

15. Záznamy z provozních porad a z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
16. Výsledky externích hodnocení ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
19. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
21. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 12. 9. 2009
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
24. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
25. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
26. Přehledy klasifikace současného 7. ročníku od školního roku 2007/2008 (2. pololetí) do 1. pololetí školního roku 2009/2010
27. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
28. Výběr žákovských prací a žákovských knížek – školní rok 2009/2010
29. Inspekční zpráva čj. 01 1184/05-5153
30. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
31. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z MŠMT na rozvojové programy v letech 2007, 2008, 2009
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008, 2009
33. Výpisy zápisů za období 13/2007, 13/2008, 13/2009
34. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 13/2009
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 -04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 7. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek v.r.
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Procházka	Jaroslav Procházka v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.