



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola České Libchavy,
okres Ústí nad Orlicí**

České Libchavy 147, 561 14 České Libchavy

Identifikátor školy: 650 055 756

Termín konání inspekce: 20. a 21. březen 2007

Čj.:	ČŠI 173/07-10
Signatura	bj5za148

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). MŠ a ŠJ jsou umístěny v odloučeném pracovišti na adrese České Libchavy 160. ZŠ realizuje výuku podle programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. V letošním školním roce ji navštěvují ve 2 třídách 34 žáci (spojeně se učí 1. se 3. ročníkem, 2., 4. s 5. ročníkem). V době inspekce byly hlavní předměty v 5. ročníku vyučovány díky financím zřizovatele samostatně.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví v ZŠ,
- zjišťování a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví v ZŠ,
- hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení v ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje v dokumentech ověřujících vznik školy jsou v souladu se skutečností i s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacity ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ nebyly překročeny.

2. Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

ZŠ podporuje výchovu žáků ke zdraví a zdravému životnímu stylu neformálně, prakticky. Ve *Vlastním hodnocení školy* jsou vybrané prvky této problematiky sledovány.

Školní řád obsahuje požadované náležitosti, je zpracován konkrétně dle potřeb školy. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i postup v případě úrazu jsou rozepsány v *Traumatologickém plánu*. Délka přestávek splňuje požadovanou normu. O velké přestávce všichni žáci využívají připravené svačiny ve školní jídelně. Vzhledem k psychohygienickým potřebám žáků není v aktuálním rozvrhu optimálně řešena výuka anglického jazyka (dvouhodinová výuka odpoledne). Využívání školní zahrady žáky je v současné době minimální.

Budova ZŠ je umístěna v pěkném přírodním prostředí. Každá třída má k dispozici kmenovou učebnu, většina školního nábytku je renovována. Výzdoba celé školy působí velmi esteticky, prostředí pro žáky je podnětné a motivující. Pozitivem je využívání vlastní menší tělocvičny o přestávkách a v době činnosti ŠD. K dalším sportovním aktivitám má ZŠ k dispozici obecní hřiště. Školní jídelna působí příjemně. Prostorové možnosti ZŠ rozšíří plánovaná půdní nástavba.

Učivo výchovy ke zdraví je rovnoměrně začleněno do většiny vyučovacích předmětů. Pitný režim, mimo připravené svačiny, je řešen žáky individuálně. ZŠ je zapojena do programu

Zdravé zuby. Režim školy respektuje potřeby žáků, vytváří nestresující, podnětné prostředí a pozitivní sociální klima. Staví na spolupráci a komunikaci všech uvnitř školy. Stanovená pravidla vedou žáky k samostatnosti, atmosféra školy odráží partnerský vztah učitelů k žákům. Množství akcí školy je zaměřeno tělovýchovně – jsou pořádány sportovní soutěže pro žáky, organizována škola v přírodě, plavecký výcvik, kurz dopravní výchovy. Výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu je věnován prostor i při zájmové činnosti, mimoškolních aktivitách a tematických akcích (Týden zdravé stravy, Den Země).

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, využívá poznatků managementu a svého sebevzdělávání. Cílenou pozornost věnuje i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době je prioritou tvorba školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Školská rada je ustavena a funguje. Pozitivně ředitelka hodnotí spolupráci s rodiči, mateřskou školou a zřizovatelem. ZŠ se podílí na kulturním dění v obci.

Koncepční záměry jsou zpracovány konkrétně, zahrnují i prvky výchovy ke zdraví. Toto učivo je zařazeno do osnov jednotlivých předmětů vznikajícího ŠVP.

V ZŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice. Odbornou kvalifikaci splňují dvě z nich, tři pracovnice studují (dvě vysokou školu pedagogickou, jedna kurz anglického jazyka).

Jedna pracovnice ZŠ je proškolená v poskytování první pomoci a získala průkaz základní normy zdravotnických znalostí. V tomto školním roce plánuje absolvovat i školení pro zdravotníky zotavovacích akcí.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

4. Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení v ZŠ

V *Koncepci školy* ředitelka zmiňuje využívání ICT (ale jako obecný záměr, bez dalšího rozpracování). *ICT plán* školy vymezuje systém úkolů s cílem zlepšit materiální podmínky pro využívání ICT. Cíle pro pedagogické postupy při získávání žákovských kompetencí k využívání počítačů ve výuce formulovány zatím nejsou, dle sdělení ředitelky bude v rámci tvorby ŠVP připraveno komplexnější pojetí. Přístup žáků k počítačům a internetu mimo dobu vyučování je systémově zajištěn. V rámci zájmové činnosti ZŠ organizuje také počítačový kroužek pro žáky 5. ročníku.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v ovládání ICT ředitelka podporuje, materiální podmínky pro využívání ICT průběžně zlepšuje.

Hodnocení účinnosti vzdělávání pedagogů v oblasti ICT stejně jako přínosu zlepšovaných materiálních podmínek ICT ředitelka provádí vzhledem k velikosti ZŠ neformálně na základě poznatků z hospitací, suplování a konzultací. Využívá každodenní přímý kontakt se všemi žáky i učitelkami.

V uplynulém období ZŠ organizovala vzdělávání pracovníků v obsluze ICT, využívala prostředky SIPVZ. Učitelky (včetně ředitelky) prošly školením základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z), 3 absolvovaly i základní školení poučených uživatelů (modul P₀).

V rámci akce INDOŠ (Internet do škol) byla ZŠ vybavena počítači v roce 2002 a z vlastních zdrojů zajistila další 3. Parametry „Standardu ICT služeb ve škole“ nejsou v některých ukazatelích plněny (např. proškolení učitelů ve specializovaných modulech), na výuku to však nemá negativní vliv.

Webové stránky ZŠ v době inspekce připravovala ke spuštění. Využívání mailu při komunikaci rodičů se školou, případně omlouvání nepřítomnosti žáků touto formou není dle sdělení ředitelky zatím příliš využíváno.

V hospitované hodině samostatná práce žáků s počítačovým programem vhodně doplnila a oživila výuku v rámci samostatné činnosti jednotlivých oddělení spojených ročníků.

Zařazování ICT do výuky je funkční, na standardní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Změna zřizovací listiny- Úplné znění ze dne 29. listopadu 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 267/2005-21 ze dne 6. ledna 2006*
3. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy České Libchavy, okr. Ústí nad Orlicí ze dne 27. června 2003*
4. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006*
6. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006*
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006*
9. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci. 2006*
10. *Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
11. *Aktuální třídní výkazy všech tříd*
12. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní rok 2006/2007*
13. *Aktuální rozvrhy hodin všech ročníků*
14. *Základní škola České Libchavy, koncepce školy, doklad bez bližšího určení*
15. *Koncepce školy - doplnění, doklad bez bližšího určení*
16. *Výroční zprávy školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006*
17. *Plán DVPP včetně dodatku ze dne 1. září 2006*
18. *Plán DVPP na II. pololetí školního roku 2006/2007*
19. *Školní řád s platností od 1. září 2006*
20. *Režim školy – povinnosti žáků s platností od 1. září 2006*
21. *Klasifikační řád s platností od 1. září 2006*
22. *ICT plán školy na rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006*
23. *Plán práce školy pro školní rok 2006-2007*
24. *Hodnocení základní školy (vyhodnocení dotazníků pro rodiče žáků), září 2006*
25. *Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 6. ledna 2006*
26. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 27. června 2006*
27. *Základní norma zdravotnických znalostí – průkaz č. 12 ze dne 7. listopadu 2006*
28. *Traumatologický plán ze dne 1. září 2006*

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

Výchově ke zdraví je věnuje ZŠ neformální pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, prostředí je pro činnost žáků podnětné, nestresující a motivující. Zdravé stravovací návyky žáků ZŠ podporuje přípravou svačín v ŠJ.

Ředitelka využívá poznatky managementu, další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k potřebám školy. Mimoškolní aktivity vhodně doplňují vzdělávací program školy.

Stav využívání ICT ve výuce je funkční. Žáci s počítači pracují ve vyučovacích hodinách, přístup k počítačům a internetu mají i v době mimo vyučování. Plánování cílů výuky a vlastního využívání počítačů reaguje vhodně na specifika práce se spojenými ročníky žáků v jedné třídě. Sledování kvality využívání ICT je hlavně v neformální rovině. Podpora výuky prostředky ICT ani hodnocení účinnosti vzdělávání pedagogů v práci s ICT nebyly zatím zakotveny mezi priority školy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Členka týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 23. března 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 11 dubna 2007

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Kalvachová

I. Kalvachová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-27	ČŠI 173/07-10
Školská rada	2007-04-27	ČŠI 173/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.