



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2213/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372
Sídlo	Na Karlově 372, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	zsbn.karlov@seznam.cz
IČ	75033054
Identifikátor	650015959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Svatoplukem Česákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Benešov
Místo inspekční činnosti	Na Karlově 372 a 1534, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	21. a 23. až 25. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena 21. září 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372 (dále škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Blízká dostupnost hlavního města napomáhá lepším ekonomickým podmínkám i rozvoji regionu. Umožňuje získávání odborně kvalifikovaných učitelů a zajišťuje i vyšší úroveň sociálního zázemí rodin. Aktuálně se v ZŠ vzdělává 459 žáků ve 20 třídách (průměr 23 na třídu), jejich počet pravidelně roste. Kapacita ZŠ je využita na 85 %, MŠ a ŠD je naplněna. Ve třech třídách MŠ se vzdělává 62 dětí a v sedmi odděleních ŠD 172 účastníků.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Strategie rozvoje školy je součástí školního vzdělávacího programu. Organizační řád a struktura řízení upravují provoz a činnost školy.

Školní a vnitřní řády nesplňují některé podmínky stanovené školským zákonem, případně je upravují nejasně. Školní řád MŠ neupravuje podrobnosti k výkonu povinností dětí. Podle zápisu z pedagogické rady ze dne 19. listopadu 2014 měl být školní řád ZŠ doplněn o bod č. 8 (nakládání s důležitými dokumenty). Školní řád tento bod postrádá stejně jako možnost pro žáky vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, neupravuje pravidla pro činnost samosprávného orgánu žáků. Vnitřní řád ŠD neupřesňuje práva zákonných zástupců a neobsahuje některé jejich povinnosti (např. zajistit docházku účastníků do ŠD, osobně účastnit se projednávání závažných otázek...). Neúplná jsou i práva žáků (např. vyjadřovat se k rozhodnutím, právo na poradenskou pomoc, na informace o průběhu vzdělávání). Elektronické třídní knihy prokazatelně zachycují průběh vzdělávání. Školní matrika ZŠ je vedena přehledně v elektronické podobě. Chybějící údaje ve školní matrice MŠ o ukončení vzdělávání nebo odkladu školní docházky byly doplněny v průběhu inspekce.

Na řízení školy se podílejí i další zaměstnanci, kteří participují na tvorbě všech důležitých dokumentů školy. Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly delegoval ředitel na zástupkyni ředitele, vedoucí vychovatelku a vedoucí učitelku MŠ. Nástrojem řízení jsou především pedagogické rady, činnost metodických orgánů a provozní porady. Zápis z jednání těchto orgánů neposkytují řediteli podklady pro zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a neumožňují přijímat účelná opatření korigující činnost školy. Neúčinné nastavení kontrolně hodnotícího systému způsobuje nedostatky v organizaci a v povinné dokumentaci školy. V rozvržení přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ byly zjištěny dílčí nedostatky. Její pracovní náplň nebyla aktualizována s ohledem na reálné potřeby, chybělo jasné vymezení jejich kompetencí a povinností, stejně jako pravidel vzájemné komunikace a předávání dokumentů v rámci subjektu. Opatření ke zlepšení stavu bylo přijato v průběhu inspekce. Nejasné rozdělení povinností a problémy v komunikaci mezi pracovníky školy, nepřesné nastavení podmínek spolupráce školy a rodičů se projeví také při řešení podnětů a stížností v ZŠ.

Podle předložených plánů práce se hospitační a kontrolní činnost orientuje na stále tytéž oblasti (např. na osobnostně sociální výchovu, respektování individuálních zvláštností žáků atd.) bez vyhodnocení stanovených cílů. Dokumentovaná kontrolní a hospitační činnost obsahuje vhodná doporučení ke zlepšení práce jednotlivých pedagogických pracovníků, ale dostatečná pozornost není věnována celkovému hodnocení vzdělávacích oblastí (předmětů). Webové stránky školy uvádí neaktuální, nepřesné nebo zastaralé informace (*rada školy*, seznamy žáků ŠD, stránka výsledky hodnocení školy).

Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce a má přirozenou autoritu. Sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vzdělávání zajišťuje celkem 43 pedagogických pracovníků (38 v ZŠ, 5 v MŠ). K termínu inspekce jedna pedagogická pracovnice ZŠ nesplňovala odbornou kvalifikaci, ředitel doložil, že již zahájila studium k jejímu získání. Někteří pedagogové vykonávají současně práci učitele a vychovatele, nebo vychovatele a asistenta pedagoga. Věková struktura sboru je příznivá. Předmětové zaměření učitelů umožňuje vzájemnou zastupitelnost i budování týmu v dlouhodobější perspektivě. Studium k výkonu specializovaných činností pověřeni pracovníci absolvovali. Začínajícím učitelům se dostává účinná podpora (vzájemné hospitace, konzultace, vyhodnocení). Vytváření podmínek pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků napomáhá jejich profesnímu růstu i udržení požadované úrovně personálních předpokladů.



Vzhledem k počtu dětí i žáků má škola přiměřené pracovní i relaxační prostory. Pouze přízemní části budov jsou bezbariérové. Upravené klubovny ŠD, pracovny a třídy ZŠ mají běžné estetické vybavení, třídy MŠ dětský účelový nábytek, který je výškově diferencovaný. Požadovanou úroveň má pracovní zázemí pro pedagogy. V hodinách bylo patrně maximální využívání stávajícího materiálního vybavení učiteli, žáky i dětmi. Vedení školy plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Úprava vnitřních i vnějších prostor svědčí o jejich postupné modernizaci, obnově zařízení a zlepšování jejich vzhledu. O dílčích rezervách vedení školy ví, stanovuje si priority, které postupně řeší (bezbariérový přístup, rekonstrukce počítačové učebny). Příležitost ke zlepšení má škola v zajištění dalších prostor ŠD, v úpravě jedné počítačové pracovny (klimatizace, prostorové uspořádání, nábytek). Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit realizované školní vzdělávací programy (ŠVP).

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří 80 % celkových příjmů. Dovolují zajištění asistentů pedagoga ke zdravotně postiženým žákům. Zřizovatel poskytuje dostatečné provozní prostředky a pomáhá průběžně obnovovat vybavení. Částečně se na krytí provozních výdajů podílí i výnos z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Další finanční zdroj (pronájem sportovního zařízení) pouze pokrývá provozní náklady. Sponzorské dary soukromých osob a firem umožnily pořízení výtvarného materiálu, softwarových programů a informační a komunikační techniky (ICT).

Stravování zabezpečuje školní jídelna v objektu ZŠ, která je právnickou osobou. Nabídka stravy je pestrá. Slabou stránkou stravování je zajištění pitného režimu a organizace vydávání obědů v MŠ.

Materiální a personální podmínky vzdělávání mají požadovanou úroveň. Systém řízení a kontroly vyžaduje zlepšení. Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů efektivní. Finanční prostředky státního rozpočtu škola využívá účelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka, podmínky a termíny zápisu dětí a žáků jsou uveřejňovány včas a obvyklým způsobem. Podrobnější informace zákonní zástupci získávají před zápisem do školy na informativních schůzkách (den otevřených dveří). Nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Školní řád MŠ obsahuje neplatná kritéria pro jejich přijímání a neúplné informace o přijímání nebo ukončování vzdělávání dětí.

Škola realizuje *ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání* s tematickým názvem *Harmonická a barevná škola*. Zaměření ŠVP ŠD a MŠ nekoresponduje s profilací ŠVP ZŠ, (rozšířená výuka hudební a výtvarné výchovy). K podpoře rozvoje dětí a žáků s ohledem na jejich schopnosti a zájmy nabízí škola v odpoledních hodinách aktivity v MŠ (v oblasti výtvarné, hudební nebo jazykové) a zájmové kroužky v ZŠ (zejména v estetické a pohybové oblasti).

ŠVP pro základní vzdělávání má chybný učební plán v určení celkové časové dotace pro 7. a 9. ročník a neobsahuje úpravy podle rámcového vzdělávacího programu platné od 1. září 2013 (např. u předmětu *společenské vědy*). Důsledkem chybné organizace nepovinného předmětu *dyslektické čtení* v ZŠ je nedodržování učebního plánu 1. stupně. ŠVP ŠD se zaměřuje především na oblast *Člověk a jeho svět*, neobsahuje časový plán vzdělávání a podmínky průběhu vzdělávání. ŠVP pro předškolní vzdělávání je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání v MŠ

Hospitační vstupy proběhly ve všech třídách se zaměřením především na starší děti. Podnětná byla nabídka činností při ranním scházení, motivačně propojená s tématem



denního bloku. Vytvářela podmínky pro individuální i skupinovou práci, podporovala spolupráci, rozvoj komunikace a kamarádských vztahů mezi dětmi. Pohybové činnosti učitelky zařadily ve všech třídách. Ve sledovaných vstupech byla patrná, s ohledem na sledovanou skupinu dětí, spíše malá fyziologická účinnost pro vytváření návyku správného držení těla a rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Systematické naplňování cílů k podpoře fyzické zdatnosti dětí není patrné ani ze zápisů v třídních knihách (často jen pohybová hra nebo chvilka).

V rámci režimových činností byly děti vedeny k dosahování požadovaných společenských návyků, zvládaly sebeobsluhu. Řízené aktivity byly v souladu s obsahem tematického bloku, směřovaly k naplnění stanoveného cíle. Realizovány však byly převážně frontálně, s dominantní úlohou učitelek a s využitím kladení otázek. K jejich navození využívaly většinou vhodnou motivaci. Příležitosti jsou ve vytváření podmínek pro plnění úkolů v menších skupinách s různou náročností zadávaných úkolů podle schopností dětí a možností vzájemné spolupráce nebo kontroly jejich správnosti. Učitelky mohou promyšlenějším kladením otázek a zadáváním úkolů podněcovat děti k hledání vlastních způsobů a řešení problémů s využitím již získaných vědomostí a dovedností.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Vzdělávání se neuskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Škola vytváří běžné podmínky pro podporu čtenářské gramotnosti. Podporuje činnost klubu mladých diváků, dramatického kroužku a zapojení žáků do literárních a recitačních soutěží. Školní časopis „Karlik“ umožňuje žákům uplatnit stylistické a jazykové dovednosti ve vlastní tvorbě, zveřejňované také na webu školy. K motivaci slouží např. *Pasování na Rytíře řádu čtenářského žáků 1. ročníků*, celorepubliková *Noc s Andersenem* ve spolupráci s městskou knihovnou. Rozvíjení komunikativních i čtenářských schopností žáků vycházelo z porozumění psanému textu a výběru důležitých informací. Podpora čtenářských dovedností u většiny žáků ve sledovaných předmětech měla požadovanou úroveň.

Rozvoj sociální gramotnosti prolíná všemi hodnocenými vzdělávacími oblastmi školy. Významný příznivý vliv na vytváření vztahů mezi žáky mají pravidelné adaptační kurzy a zájmová činnost. Pedagogové vytvářeli ve třídách pozitivní klima podporující učení. Snažili se vést žáky ke vzájemnému respektu. Vhodně zvolenými tématy hodin i využíváním reálných situací z každodenního života docházelo k rozvoji vědomostí a postojů žáků. Podpora vzájemné spolupráce se příliš neobjevovala, v menší míře byla aplikovaná skupinová práce. Podmínky pro rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí zejména ve vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* nebyly plně využity. Pedagogové zařazovali především frontální metodu výuky. Převažovala transmisivní výuka doplněná řízeným rozhovorem a prací s textem.

Propojení výuky s praktickým životem bylo výrazným prvkem přírodovědných předmětů. Převládala frontální metoda výkladu, většinou efektivní. Motivaci žáků zvyšovalo účelné zařazování názorně demonstračních metod. V dostatečné míře vyučující využívali přírodniny, bezpečné chemické látky a další názorné pomůcky. Vlastní pozorování a řešení problému žáky bylo patrné v menší části hodin. Výjimečně měli žáci možnost pracovat ve dvojicích, skupinová práce nebyla zařazena vůbec. Zvolené metody a formy podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání. Rozvoj přírodovědné gramotnosti umožňuje vyšší počet hodin (přidány v rámci disponibility) a využívání školních projektů.

Efektivita podpory matematické gramotnosti byla u různých vyučujících rozdílná. Na 1. stupni převládala snaha vyučujících posílit žáky v důvěře ve vlastní schopnosti. Na 2. stupni byl upřednostňován matematický jazyk, zejména vyžadováním správného používání odborné terminologie a porozumění matematickému textu. Učivo bylo



interpretováno věcně správně, výklad měl logický postup. Žáci ale nebyli cíleně vedeni k dovednosti argumentovat a zobecňovat získané zkušenosti. Jejich vyžitost měla rozdílnou úroveň. Chyběly aktivity směřující k rozvoji schopností nadaných žáků. Minimálně byly navozovány problémové situace. Zadání úloh v informatice vycházelo z reálné skutečnosti, ale mnohdy neumožňovalo žákům alternativní postupy řešení. V rámci procvičování byly zařazeny odlišné úlohy podle obtížnosti. Webové stránky podporují rozvoj nadaných a talentovaných žáků v matematice zveřejňováním studijních materiálů. Prezentované vědomosti žáků odpovídaly očekávaným výstupům.

Znalosti žáků v cizojazyčné oblasti odpovídaly úrovni stanovené ŠVP. Zaměření na nácvik porozumění mluvenému slovu a činnosti formy učení umožňovalo jejich kooperaci a zejména nezbytnou aktivní komunikaci v cizím jazyce. Rozvoj cizojazyčné oblasti podporuje dělení tříd na menší skupiny žáků a využívání odborné jazykové pracovní. Rozšiřující aktivitou pro nadané žáky je činnost zájmových kroužků, jazykově poznávací zájezdy a možnost vykonávat srovnávací certifikované zkoušky z anglického jazyka.

Žáci využívali dané příležitosti ke čtení, uměli vyhledat a využít informace obsažené v zadaném v textu a samostatně na ně reagovat. Nečinil jim zpravidla problém vyslovit svůj názor, naslouchat ostatním a hovořit s učitelem. Komunikační dovednosti žáků měly velmi rozdílnou úroveň. Jedním z nedostatků byla malá slovní zásoba i styl mluveného projevu. Žáci odpovídali na zadané otázky převážně jednoslovně. Menší aktivita a jejich mluvní neobratnost v hodinách byla často zapříčiněna i způsobem vedení komunikace učitele. Pro samostatnou činnost měli dostatek prostoru, využívali při ní své znalosti z praktického života. V malé míře kooperovali, téměř nepoužívali sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků. Relaxační chvíle na 1. stupni zvyšovaly žákovskou pozornost a soustředění. Konfliktní jednání žáků nebylo patrné.

Vyučující vždy stanovili vhodně vzdělávací cíl, který byl ve všech sledovaných hodinách splněn. Při výuce vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Rozvíjeli hlavně vědomostní vzdělávací cíle. Komunikovali se žáky zdvořilým a přátelským způsobem, ale cíleně nerozvíjeli jejich komunikační dovednosti a nevytvářeli prostor pro jejich spontánní mluvní projevy. Svým přístupem k žákům a volbou metod převážně podporovali rozvoj jejich samostatnosti a sebekontroly, na 2. stupni nepřihlíželi k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Ve větší míře volili frontální výuku proloženou rozhovorem a samostatnou prací. Nevytvářeli v hodinách podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. ICT využívali přiměřeně, zpravidla pro prezentaci učiva s minimálním zapojením žáků. Menší pozornost věnovali dodržování psychohygienických zásad (např. chybné sezení, změna pracovního tempa). Často nedodrželi časovou dotaci hodiny a žáci některé činnosti vykonávali o přestávce. Ke sledování a hodnocení výsledků žáků používali běžné evaluační nástroje.

ŠD nabízí účastníkům především odpočinkové činnosti (relaxační i aktivní). Spontánní i skupinově řízené činnosti přispívají k rozvoji vzájemné spolupráce a tolerance. Přináší jim nové podněty a obohacují je o nové poznatky. Do volnočasových aktivit se aktivně začleňují i žáci se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP). Pozornost je věnována vytváření příznivého klimatu oddělení, jako specifické sociální skupiny.

Škola zajišťuje vzdělávání a školské služby na požadované úrovni. Děti a žáci získávají znalosti a vědomosti zpravidla v žádoucím rozsahu. Podpora rozvoje hodnocených gramotností měla rozdílnou úroveň, byla ovlivněna invencí jednotlivých pedagogů.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání. Cíleně monitoruje práci jednotlivých pedagogů, včetně ukazatelů případných neúspěchů žáků. Kvalitu výuky ověřuje v rámci hospitací, hodnocením soutěží a úspěšností žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Děti v MŠ jsou průběžně vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech a v prostředí školy se již zadaptovaly a bezproblémově se v něm pohybovaly. Dokázaly pracovat podle pokynů, přiměřeně dlouhou dobu se soustředit, v případě potřeby se bez zábran obracely na učitelky se svými přáními nebo žádostí o pomoc. Velmi dobré výsledky prokazovaly v oblasti hudební. Individuální přístup učitelek se pozitivně projevil na klimatu ve třídě. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky průběžně vzhledem k působení ve společném subjektu.

Hodnocení učitelů poskytovalo předmětný přehled o úrovni znalostí žáků ZŠ a signalizovalo případné nedostatky. Chyběla celková analýza výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech (vzdělávacích oblastech), dlouhodobé srovnávání s předcházejícími školními roky i komparace výsledků s externími hodnoceními. V roce 2013 se škola účastnila 2. celoplošné generální zkoušky z matematiky, českého a anglického jazyka. V externím testování žáků 5. ročníku podíl neúspěšnějších žáků byl nad celostátním průměrem, podíl průměrných a neúspěšných žáků naopak pod celostátním průměrem. Žáci 9. ročníku dosáhli obdobné výsledky. Nejlepší hodnocení získala škola v matematice.

Ve sledovaném období poklesl podíl neprospívajících ze 1,0 % na 0,2 %, konstantní je počet žáků s vyznamenáním 65,0 %. Mezi předměty s nejslabším prospěchem patří *matematika, anglický a německý jazyk*. Nejhorších výsledků dosahují žáci v *chemii*, kde se podíl žáků s rizikem neúspěchů zvýšil ze 7,3 % na současných 12,0 %. Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům projednávají příslušné metodické orgány, ale zápisy z jednání neuvádí konkrétní opatření pro zlepšení jejich prospěchu. Slabý prospěch a výsledky některých žáků v předmětu *společenské vědy* nebo *informatika* nekorespondují se strategií školy (využívat situace blízké životu a praktickému jednání). Demotivující je hodnocení žáků se SVP, kteří navštěvují nepovinný předmět *dyslektické čtení*, klasifikací. Příležitost ke zlepšení má škola zejména v pomoci žákům s jednou dostatečnou. Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a vytváření podmínek pro úspěšný přechod dětí do ZŠ napomáhá také spolupráce obou škol v oblasti logopedické prevence.

Podle výročních zpráv je přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání bezproblémový. Snižuje se počet žáků ve sledovaném období přijatých na gymnázium (z 36 % na 27 %). Zájmová činnost napomáhá k úspěchům v kolektivních sportech (florbalu, volejbalu a košíkové) a počítačové gramotnosti.

Strategii práce se žáky se SVP má škola vypracovanou pouze formálně a zatím se jí nedaří zcela naplňovat v praxi. Aktuálně na žádost zákonných zástupců a na doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) škola vzdělává 21 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ve zpracování IVP pro tento školní rok byly zjištěny formální nedostatky, které byly vedením školy v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Učitelé se jim zpravidla individuálně věnovali. Pět asistentek pedagoga pomáhalo učitelům při aplikaci podpůrných opatření podle doporučení ŠPZ. Slovní hodnocení na vysvědčení bylo využito ve třech případech. Na 1. stupni žáci používali modifikované zadání úloh, byli motivačně hodnoceni a měli větší individuální prostor pro dokončení práce. Z výsledků jejich vzdělávání i ze zjištění české školní inspekce (ČŠI) je podpora těchto žáků pracujících podle IVP účinná. Mají také možnost využívat nepovinný předmět *dyslektické čtení*. Jejich výběr provádí učitelka



daného předmětu ve spolupráci s třídními učiteli. Její erudice i vybavení speciálními pomůckami usnadňují jejich vzdělávání. Méně účinný byl systém práce s žáky se SVP na 2. stupni. Až na výjimky nebyla v průběhu hospitovaných hodin individualizace patrná.

Výchovná poradkyně zajišťuje kariérní poradenství, péči o žáky se SVP a podílí se na projednávání výchovných opatření. Spolupráce školního metodika prevence, výchovné poradkyně a vedení školy je na požadované úrovni. Škola má jasná opatření k prevenci rizikového chování. Školní a vnitřní řády obsahují ustanovení směřující proti sociálně patologickým jevům. Snižování výskytu rizikového chování žáků umožňuje jeho včasná diagnostika i adaptační kurzy. Ve školním roce 2014/2015 výchovná komise řešila zejména nevhodné chování a vztahy žáků ve 4. a 7. ročníku, náznaky šikany v 6. ročníku, neomluvenou absenci a záškoláctví. S ohledem na minimální množství výchovných problémů žáků je účinnost minimálního preventivního programu velmi dobrá.

Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání vykazují odstranitelná rizika. Škola nemá nastaven jednotný systém evidence úrazů dětí a žáků (knihy úrazů). V předložených dokumentech byly zjištěny nedostatky (chybějící údaje v evidenci úrazů). Oddělení ŠD dislokované v nové herně má zapsaný počet účastníků vyšší než je její povolená kapacita. Celková organizace provozu ŠD představuje zvýšené riziko v zajištění bezpečnosti účastníků vzhledem k rozdílnému počtu oddělení, vychovatelek a využívaných prostor. Školní řád MŠ nemá jasně stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Slabou stránkou je i zabezpečení vhodného stravovacího a pitného režimu dětí, včetně podmínek pro relaxaci nejstarších dětí po obědě. Školní řád ZŠ chybně interpretuje dohled nad žáky o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Výuka informatiky v 6. ročníku probíhá v pracovně, která má menší počet počítačových pracovišť (24) než možný počet žáků (30). Chybí prostory pro nenáročnou pohybovou aktivitu při vyučování. Příležitosti jsou ve zlepšení sezení žáků při psaní, v dodržování psychohygienických podmínek vzdělávání (změna pracovního tempa, relaxace). Preventivní strategie bezpečnosti a ochrany zdraví vyžaduje zlepšení.

K tvorbě příznivého klimatu školy pozitivně přispívá žákovská samospráva. Její činnost má demokratický charakter. Participuje na organizaci akcí podporujících sociální citění žáků. Prezентuje problémy a podněty žáků u vedení školy. Školní časopis *Karlik* se stal jedním ze spojovacích článků mezi žáky, v internetové podobě i mezi školou a veřejností.

Škola plní povinnost na běžné úrovni informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a elektronického sledování prospěchu. Sdružení rodičů, přátel a dětí školy pomáhá spolufinancovat a zajišťovat akce. Součinnost s Městem Benešov, zejména se sociálním odborem, má standardní úroveň. Vzájemná kooperace se školami v regionu umožňuje realizaci sportovních a předmětových soutěží. Obohacení vzdělávací nabídky napomáhá spolupráce s K-centrem a Ekocentrem. Vstřícnosti hasičského záchranného sboru a Policie ČR využívá škola při výuce některých aktivit (dopravní výchova, činnosti za mimořádných událostí). V rámci výuky anglického jazyka je škola zařazena do sítě *Asociace cambridgeských škol*.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, mají požadovaný stav. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.

Závěry

- a) Silné stránky školy: *stabilizovaný a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, spolupráce s organizacemi a školami v regionu, činnost žákovské samosprávy*



- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
1. školní řád MŠ neupravuje podrobnosti k výkonu povinností dětí, ŠVP pro základní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, nedostatky v ŠVP pro zájmové vzdělávání, neplnění učebního plánu ŠVP pro základní vzdělávání, překročená kapacita 1. oddělení ŠD, chybné informace ve školním řádu MŠ
 2. chybějící údaje v knize úrazů
- c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě: rozvržení přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ, chybné nastavení IVP v ZŠ, doplnění chybějících údajů ve školní matrice MŠ
- d) Slabé stránky školy: nastavení kontrolně hodnotícího systému, jasné vymezení kompetencí a povinností pracovníků, určení pravidel pro zpracování výstupů a dokumentů i jejich předávání, organizace stravovacího a pitného režimu MŠ
- e) Návrhy na zlepšení stavu školy: upravit ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání, upravit vnitřní režim MŠ s ohledem na stravování dětí, upravit vnitřní a školní řády, zkvalitnit podporu žáků se SVP na 2. stupni
- f) Od poslední inspekce v roce 2010 došlo: k doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, zkvalitnění materiálních podmínek, především modernizací ICT, celková úroveň výsledků žáků je lepší, průběh vzdělávání i podpora žáků se SVP má setrvávající tendenci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 60 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1/10-S z 29. ledna 2010
2. Jmenování vedoucí učitelky MŠ vydané ředitelem s platností od 1. července 2015
3. Pracovní náplň vedoucí učitelky, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení z DVPP
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 a 2014, podklady pro 2015
5. Školní řád MŠ, platnost od 1. září 2015
6. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, platnost od 1. září 2015 do 31. srpna 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Harmonická a barevná cesta“, platnost od 1. září 2013
8. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Plán pedagogických rad MŠ a zápisy z jednání, školní rok 2015/2016
10. Zápis ze schůzky s rodiči MŠ ze dne 1. září 2015
11. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 1995
12. Třídní knihy MŠ za školní 2014/2015 a 2015/2016
13. Docházka dětí od 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, 2015/2016
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015, 2015/2016



17. ŠVP pro zájmové vzdělávání „Harmonická a barevná cesta“, platný od 1. září 2015
18. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. září 2012
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy pro ŠD) pro školní rok 2015/2016
20. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, ze dne 26. srpna 2015
21. Zřizovací listina vydaná 21. září 2009 2009 zřizovatelem včetně Dodatku č. 1
22. Jmenování ředitele školy do funkce vydané zřizovatelem ze dne 29. října 2008
23. Potvrzení ředitele ve funkci od 1. srpna 2013 vydané zřizovatelem
24. Rozhodnutí ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole: 62 do rejstříku škol a školských zařízení vydané 1. září 2014 KÚ Středočeského kraje
25. Rozhodnutí ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáku ve školském zařízení: 172 do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje s účinností od 11. září 2015, čj. 120494/2015/KUSK
26. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy a statutárního zástupce ředitele
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
30. Jídelní lístky od září 2014 do června 2015
31. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
32. Školní řád platný k datu inspekce a provozní řády odborných pracoven
33. Kniha úrazů ZŠ vedená od 5. ledna 2012 ke dni inspekce
34. Žákovské knížky žáků (výběr) školní rok 2015/2016
35. Personální dokumentace – aktuální stav, Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
36. Záznamy z jednání předmětové komise a metodických sdružení
37. Rozvrh hodin a přestávek platný ve školním roce 2015/ 2016
38. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2015/2016
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
40. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
41. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013 a 2014 a podklad 2015
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Harmonická a barevná cesta platný od 1. září 2009
43. Třídní výkazy a školní matrika pro školní rok 2015/2016
44. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2015/2016
45. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky a Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v hodnoceném období
46. Zápisy komisionálních zkoušek školní rok 2014/2015
47. Organizační řád školy
48. Zápisy výchovné komise školní rok 2014/2015
49. Elektronické třídní knihy školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 12. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Svatopluk Česák, ředitel školy

Mgr. Svatopluk Česák v. r.

V Benešově dne 23. října 2015