



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-461/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Višňové, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 38 Višňové, Nová 228
E-mail právnické osoby	zs.visnove@zn.orgman.cz
IČO	71001476
Identifikátor	600127877
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Beranem, ředitelem
Zřizovatel	Městys Višňové
Místo inspekční činnosti	Višňové 127, Nová 228
Termín inspekční činnosti	1. – 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 1. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Višňové, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost úplné základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2013/2014 se v ZŠ vzdělávalo v 10 třídách 175 žáků z Višňového a osmi okolních obcí. Z tohoto počtu bylo 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 mělo vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy, Višňové, okres Znojmo* (dále ŠVP ZV“), který podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu volbou takových vzdělávacích postupů, metod a forem výuky, které rozvíjejí rovnoměrně všechny klíčové kompetence vymezené *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Začátek výuky byl stanoven na 7:30 hodin. Při ZŠ působí komunitní centrum, jehož činnost je zaměřena na volnočasové aktivity dětí i dospělých a na celoživotní vzdělávání. V ZŠ od září 2013 do konce dubna 2014 byla do výuky žáků zapojena zahraniční asistentka, která komunikovala v jazyce anglickém.

MŠ poskytovala vzdělávání 44 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemělo její odklad. Pro školní rok 2013/2014 ředitel vyhověl všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Všichni za jeden provaz*. Jeho hlavní cíle byly naplňovat potřeby dětí, rozvíjet sociální a přírodní citění, poznávat místo, ve kterém žijí a pěstovat kladný vztah ke svému rodnému kraji. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 100 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzu v roce 2002 a následně ve své funkci potvrzen s účinností od 1. května 2012. Pro řízení školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady. V *Organizačním řádu* vhodně stanovil strukturu školy a základní kompetence všech pracovníků. Z *Koncepce rozvoje školy 2013 - 2019* vycházejí roční a dále měsíční plány práce. Pro rozbor silných a slabých stránek školy byly cíleně použity vedle výsledků vzdělávání žáků a jejich umístění v soutěžích i výsledky dotazníků žáků, rodičů a pedagogů. Zároveň proběhly diskuse s komunitní radou a pedagogy, které přispěly k jasnějšímu stanovení dalšího směřování školy. Řízení školy bylo systematické, podpořené dobře zpracovanou koncepcí, dokumentací a pravidelnými jednáními pedagogické rady. Na nich byla účelně řešena pedagogická problematika ve směru zkvalitňování vzdělávání. Drobnější nedostatek ve školním řádu ZŠ (neuvedené podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců ve škole a aktualizace pravidel pro hodnocení žáků) byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Ve vztahu k MŠ se podařilo řediteli školy nastavit dobře fungující systém řízení. Jeho základem bylo promyšlené delegování kompetencí na jmenovanou vedoucí učitelku, jednoznačně stanovené v její pracovní náplni a pravidelné porady vedení, které řešily aktuální problémy MŠ. Pozitivním důsledkem vsřícné a systematické spolupráce mezi ředitelem a vedoucí učitelkou bylo vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání dětí. Povinnou dokumentaci MŠ vedli přehledně, zjištěné drobné nedostatky ve školním řádu a ŠVP PV odstranili v průběhu inspekční činnosti. Ředitel školy zajistil rovné příležitosti dětí ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupoval podle platných právních předpisů



a stanovených kritérií. Vedoucí učitelka promyšleně stanovila organizaci vzdělávání a efektivní způsob plánování. Zavedla funkční systém hodnocení činnosti MŠ a plnění vydaného ŠVP PV. Na samostatných jednáních pedagogické rady v MŠ pravidelně projednávala zásadní dokumenty, jejich inovace i problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání dětí.

Pro efektivní naplňování ŠVP ZV měla ZŠ velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor tvořilo 15 učitelů včetně vedoucích pracovníků, 2 vychovatelky ŠD (1 z nich pracuje na částečný úvazek i jako asistentka pedagoga). Speciální pedagožka působila na část úvazku i jako asistentka pedagoga. Všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. Výchovný poradce, školní metodik prevence a koordinátor ŠVP ZV nespĺňovali kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností. Ředitel školy vytvořil učitelům potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Prostřednictvím plánů osobního rozvoje jim umožnil vyjádřit se k jeho obsahu. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP cíleně zaměřené především na uplatňování nových a moderních metod a trendů ve výuce, na získání dovedností při práci s prezentační technikou, podporu funkčních gramotností, rozvoj čtenářské gramotnosti a jazykových dovedností v anglickém jazyce. Systém DVPP a absolvovaná témata vytvářely dobré předpoklady pro podporu naplňování cílů ŠVP ZV.

Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ velmi dobré personální podmínky, všechny tři učitelky splňovaly potřebnou odbornou kvalifikaci. Jejich účast na dalším vzdělávání sice nebyla příliš četná, obsah absolvovaných seminářů ale vycházel z potřeb MŠ a vztahoval se k aktuálním tématům předškolního vzdělávání.

ZŠ realizovala svoji činnost ve dvou vzájemně propojených budovách. Na 1. stupni byly všechny třídy účelně vybaveny tzv. počítačovým koutkem. Některé kmenové třídy II. stupně sloužily současně i jako specializované učebny (výtvarné výchovy, hudební výchovy, přírodopisu, fyziky a chemie). Všechny učebny ZŠ byly vhodně vybaveny výškově stavitelným nábytkem. K dispozici žákům byly 2 interaktivní učebny – jazyková a pro výuku informatiky, keramická dílna a cvičná kuchyně. ZŠ měla dostatek názorných pomůcek, výpočetní a prezentační techniky a učebnic, které byly ve vyučování promyšleně využívány. Pro výuku tělesné výchovy sloužil dobře vybavený atletický areál, hřiště s umělým povrchem a tělocvična. Podlaha v ní měla nerovný povrch, který nebyl zcela bezpečný. V těsné blízkosti školní budovy se nacházel také školní pozemek pro využití v pracovních činnostech. Chodby ZŠ byly vyzdobeny pracemi žáků, případně oceněními, které dokumentovaly jejich úspěchy v různých soutěžích. Nedostatkem v jinak pěkném prostředí ZŠ bylo, že v suterénu se na zdech šaten objevovala vlhkost a opadávání omítky. Tato situace je ve spolupráci se zřizovatelem řešena komplexně.

MŠ pro svoji činnost využívala prostory v zadní části starší budovy bývalé ZŠ na náměstí. Přední část situovaná k hlavní komunikaci sloužila lékárně a poště. V přízemí budovy se nacházely šatny dětí, jídelna a sociální zařízení. V poschodí byly dvě třídy, malá ložnice a sociální zařízení. Školní zahrada dost vzdálená od MŠ byla nově upravená a postupně vybavovaná vhodnými zahradními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v blízkosti MŠ (rozsáhlý lesopark u výchovného ústavu) poskytoval velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů zejména v přírodovědné oblasti. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí a zavedený, dětmi dostatečně využívaný, pitný režim. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal věku dětí. Všechny prostory MŠ byly čisté, vyzdobené výtvary dětí. Velikost prostor pro aktivity dětí omezovalo využití jedné z místností jako stabilní ložnice. Využívané třídy byly menší, svým členěním a vybavením však vytvářely dostatečné předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Uspořádání tříd do tematicky zaměřených hracích koutů s různorodým vybavením umožňovalo



rozmanité skupinové a individuální činnosti dětí. Volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nedostatkem ve vybavení bylo, že děti neměly k dispozici dostatek knih a dětských encyklopedií, což částečně omezovalo rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Škola využívala více zdrojů financování. V roce 2013 to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (cca 9,9 mil. Kč) a finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele (cca 2 mil. Kč). Získávala i prostředky z hospodářské činnosti – stravování, jazykových kurzů a kurzů počítačové gramotnosti (cca 881 tis. Kč). Škola získala jako další zdroj financování finanční prostředky Evropské unie na projekt *Bezpečná škola* a projekt *EU peníze školám* (cca 101 tis. Kč). Obdržela také účelovou dotaci z úřadu práce (cca 54 tis. Kč). Celkově tak každoročně hospodařila s částkou přesahující 13,3 mil. Kč, která byla dostačující pro naplňování vydaných vzdělávacích programů.

ZŠ pravidelně informovala zákonné zástupce žáků i veřejnost o své činnosti prostřednictvím webových stránek, písemně formou tištěných brožur nebo letáků (příručka pro rodiče, žáky a přátele školy na školní rok 2013/2014, školní měsíčník *OKNO do višňovské školy*) dále prostřednictvím sdružení rodičů. Informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí jim však neposkytovala úplně. V žákovských knížkách chybělo hodnocení žáků zejména ve výchovných předmětech. V ZŠ velmi dobře pracoval žákovský parlament, jeho činnost přispívala k příznivým vztahům mezi žáky a učiteli. ZŠ dlouhodobě úspěšně usiluje o velmi dobré vztahy rodiny a školy (je v síti komunitních škol - projekt *Rodiče vítáni*) a je organizátorem tradičních akcí pro žáky, jejich rodiče a veřejnost v obci. Je zapojena do realizace projektu *Vzdělaný rodič*. Úzce spolupracovala se zřizovatelem a školskou radou a se spádovými školami z okolních obcí. Pro kvalitní zajištění vzdělávání a naplňování ŠVP ZV velmi dobře kooperovala i s dalšími partnery např. se *Střediskem volného času* a občanským sdružením *Střed*, úřadem práce popř. sociálním odborem. Významná byla spolupráce školy se *Zemědělskou univerzitou Praha* při organizaci celoživotního vzdělávání.

Pravidelná spolupráce MŠ se ZŠ, prováděná formou schůzek, vzájemných náslechů a konzultací o dětech, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce. Přínosná byla také spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O činnosti a organizaci školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách, o pokrocích v rozvoji a učení svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména společnými akcemi, materiální a osobní pomocí rodičů při zlepšování podmínek vzdělávání. Pro zkvalitňování své činnosti MŠ získávala názory od rodičů formou dotazníků. Nabízela rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání a poskytovala jim kontakty na školská poradenská zařízení.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka ZŠ zohledňuje v souladu se svým zaměřením její reálné podmínky a možnosti. Realizovaný ŠVP ZV byl zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP ZV. Disponibilní hodiny ZŠ účelně využila pro navýšení počtu vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a vzdělávacích oblastí *Člověk a společnost*, *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda*.

ZŠ velmi dobře informovala veřejnost o svém zaměření a vzdělávací nabídce. Pro zabezpečení rovných příležitostí ke vzdělávání úzce spolupracovala se školskými



poradenskými zařízeními v zajištění vzdělávání žáků se SVP. Pro 11 z nich vypracovala IVP a pro zkvalitnění podpory výuky zajistila 3 asistentky pedagoga a 1 osobní asistentku. Jejich podpora v hospitovaných hodinách, kde byly přítomny asistentky pedagoga, byla kvalitně zajištěna, bez jejich přítomnosti probíhala s menšími rezervami. Účinnou metodickou pomoc učitelům zabezpečovala speciální pedagožka formou konzultací. Činnost výchovného poradce byla více zaměřena na kariérní poradenství, méně směřovala k zajištění podpory výuky pro žáky se SVP a k poradenské činnosti pro vyučující. ZŠ zajistila bezpečné prostředí ke vzdělávání, její strategie zaměřená na předcházení školních úrazů byla účinná. Počty úrazů žáků byly v posledních třech letech stejné. Funkční a efektivní byl zavedený systém prevence k eliminaci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků. Z analýzy dokumentů MŠ s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí MŠ vytvářela promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení.

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Škola organizovala vzdělávání podle stávajících právních předpisů. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek a počet žáků ve skupinách byl dodržen.

Sledované formy vzdělávání v ZŠ byly promyšlené. Přestože převažovala frontální práce žáků, byla vhodně doplněná jejich samostatnou prací nebo prací ve dvojicích, což zvyšovalo účinnost výuky. Žáci cíleně pracovali s různými učebními pomůckami, učili se práci na počítači. Při výkladu nového učiva byli vedeni k využívání svých dosavadních znalostí, zkušeností i informací získaných z internetu. Při procvičování učiva často využívali interaktivní tabuli. Pedagogové účelně pracovali s chybou. Hodnotili žáky v průběhu výuky pozitivně, pouze ojediněle však využili jejich sebehodnocení. Vzdělávání bylo cíleně zaměřené na rozvoj funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální i podporu komunikačních dovedností v českém, anglickém a německém jazyce. K jeho účinnosti významně přispívaly realizované školní projekty. Vzdělávací cíle byly promyšlené a korespondovaly se standardy vzdělávání pro ZŠ. Pozitivem při výuce bylo, že se učitelé zaměřovali nejen na znalosti žáků, ale i na jejich uplatnění v reálných životních situacích.

Realizovaný ŠVP PV vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Dokument byl jasný, přehledný a srozumitelný. Podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání.

Úspěšnosti naplňování ŠVP PV napomáhala vhodně zvolená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. I když stravování probíhalo ve školní jídelně umístěné v přízemí, organizace respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich odpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl rozdílný. V jedné ze tříd více převládalo předávání informací učitelkou se značnou verbalizací. V další třídě byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce většinou podporovaly přirozené učení dětí. Přípravenost pomůcek a materiálů poskytovala vzdělávací nabídku, která byla více podřízena zvolenému tématu, než zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Pozitivní pro plnění záměrů školy a podporu přírodovědné gramotnosti dětí byla realizace dílčích projektů souvisejících s environmentálním vzděláváním, zapojení do různých akcí (např. *Den Země*), vedení dětí k třídění odpadů, pokusy s klíčením rostlin, péče o živočichy v koutku živé přírody a časté vycházky do blízkého lesoparku i vzdálenějšího okolí.



Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky. Způsob hodnocení svým pozitivním založením zvyšoval sebedůvěru dětí, k základům jejich sebehodnocení však nepřispíval. Realizace tzv. edukativně stimulační skupiny vedené učitelkami MŠ a dílčí spolupráce učitelek ZŠ účinně napomáhaly vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji nejstarších dětí.

Průběh vzdělávání dětí a žáků byl účinný pro jejich osobnostní rozvoj a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV a ŠVP ZV.

Podnět na MŠ týkající se dodržování životosprávy, organizace vzdělávání a naplňování ŠVP PV se prokázal jako nedůvodný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci ZŠ hodnotili výsledky vzdělávání žáků zejména na jednání pedagogické rady a na třídních schůzkách.

Dlouhodobě byly sledovány celkové výsledky vzdělávání žáků, které byly v převážné většině předmětů srovnatelné s republikovým průměrem. V případě podprůměrných výsledků žáků v matematice ZŠ přijala cílená opatření, která směřovala k jejich zlepšení. ZŠ kromě komerčních testů využívala vlastní formy pro kontrolu úrovně a výsledků vzdělávání zejména žáků, kteří přicházeli na 2. stupeň ze spádových škol. V loňském školním roce asi dvě třetiny žáků z celkového počtu prospělo s vyznamenáním. Žádný z žáků nebyl hodnocen jako neprospívající. Žáci dosáhli také velmi dobrá umístění v řadě soutěží okresních, krajských kolech i v několika republikových.

Znalosti a dovednosti, které děti v MŠ při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy kompetencí sociálních a komunikativních. Dobře zvládaly řešení běžných problémů a ve svém chování byly zodpovědné. Při činnostech byly k sobě ohleduplné a přátelské, dokázaly je organizovat a uplatňovat v nich své zkušenosti a poznatky. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení a většinou se navzájem respektovat. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné. Mimořádně samostatné byly v sebeobslužných činnostech, správně držely a používaly lžičky, starší děti také příbor. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí odpovídaly běžným požadavkům pro vstup do základního vzdělávání. Díky zařazeným experimentům a různorodým didaktickým pomůckám dosahovaly velmi dobré výsledky v přírodovědné a předmatematické gramotnosti. Nižší úroveň byla patrná v dovednostech souvisejících s předčtenářskou gramotností. MŠ sledovala a pravidelně zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Poznatky z pozorování projednávala na jednání pedagogické rady, cíleně je však nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV byly na požadované úrovni. Vlastní hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků a dětí bylo systematické a mělo požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *Silné stránky školy:*
- *velmi dobrá úroveň sociální gramotnosti dětí a žáků,*
 - *systematická spolupráce s místní komunitou,*
 - *způsob hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků,*
 - *systém prevence rizikového chování žáků,*
 - *klidné rodinné prostředí a pěkné vztahy mezi dětmi v MŠ,*
 - *výrazná podpora přírodovědné gramotnosti v předškolním vzdělávání,*
 - *pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí ve prospěch obohacení vzdělávací nabídky v MŠ.*
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *podlaha v tělocvičně.*
- c) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:*
- *doplnění školního řádu a aktualizace Pravidel pro hodnocení v ZŠ,*
 - *doplnění údajů do školního řádu MŠ a doplnění ŠVP PV.*
- d) *Slabé stránky:*
- *systém výchovného poradenství v ZŠ,*
 - *využití zjištění ze záznamů o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky v MŠ.*
- e) *Příležitosti ke zlepšení stavu školy:*
- *doplnit odbornou kvalifikaci pro výkon specializovaných činností v ZŠ,*
 - *zlepšit informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ ve výchovných předmětech,*
 - *cíleně využívat poznatky o jednotlivých dětech pro individualizaci vzdělávání v MŠ,*
 - *promyslet efektivnější využití prostor MŠ ve prospěch činností dětí.*
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
Ve škole došlo k výraznějšímu zlepšení materiálních podmínek MŠ i ZŠ a v ZŠ se zlepšilo personální zabezpečení výuky. Všichni vyučující dosáhli požadovanou odbornou kvalifikaci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Višňové, okres Znojmo, příspěvková organizace č. j. 573/2009 ze dne 24. září 2009 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu Školního klubu č. j. JMK 173754/2011 ze dne 10. ledna 2012, s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15797/2011-25 ze dne 17. června 2011, s účinností od 1. září 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 28. března 2014
5. Jmenování do funkce ředitele ze dne 15. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou 6 let č. j. 203/2012 ze dne 12. dubna 2012 s účinností od 1. května 2012
7. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I (NIDV Znojmo) ze dne 12. června 2006
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Višňové, okres Znojmo, příspěvkové organizace na období 2013 - 2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Školní vzdělávací program Základní školy, Višňové, okres Znojmo s platností od 1. září 2007, od 1. září 2013
11. Organizační řád ze dne 1. ledna 2007
12. Protokol o kontrolním zjištění S-KHS JM 19 488/2011 ze dne 13. května 2011
13. Plány předmětových komisí a zápisy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
14. Plány osobního rozvoje pedagogů za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Vzdělávací program ŠD ze dne 2. září 2013
16. Vzdělávací program ŠK ze dne 2. září 2013
17. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
18. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
20. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 30. 9. 2013
21. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
22. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
23. Kniha úrazů ZŠ od roku 2011
24. Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
25. Roční plán práce školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
27. Záznamy o hospitaci za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
29. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2013
30. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2013
31. Hlavní kniha za rok 2013
32. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Všichni za jeden provaz, č. j. 102/2012 platný od 1. září 2012
34. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů
35. Řád mateřské školy č. j.: 261/2006 ze dne 22. srpna 2006



36. Prováděcí plán Mateřské školy Višňové na školní rok 2013/2014
37. Plán spolupráce MŠ s rodiči, veřejností pro školní rok 2013/2014
38. Plán spolupráce ZŠ a MŠ Višňové pro školní rok 2013/2014
39. Plán spolupráce MŠ s VÚ Višňové pro školní rok 2013/2014
40. Plán pedagogických porad ve školním roce 2013/2014
41. Plán pracovních porad pro školní rok 2013/2014
42. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
43. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014, záznamy z hospitací vedené zápisy z kontroly ve školním roce 2013/2014
44. Evaluační plán MŠ Višňové
45. Pokyn k organizaci a dodržování bezpečnosti a ochrany dětí při přepravě autobusem a (návštěvě divadla, vykonávání dozoru a průběhu plaveckého výcviku) pro školní rok 2013/2014
46. Uspořádání dne v MŠ pro školní rok 2013/2014
47. Provozní řád mateřské školy
48. Plán DVPP, MŠ Višňové pro školní rok 2013/2014
49. Plány osobního rozvoje pro školní rok 2013/2014 učitelek MŠ
50. Hodnotící aktivity v MŠ - Hodnocení podmínek za školní rok 2013, Roční analýza 2012-2013, Vlastní hodnocení za období Mateřské školy Višňové 2011-2013, Pololetní hodnocení školní rok 2013/2014, Výroční zprávy o činnosti mateřské školy Višňové 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
51. Zápisy z pedagogické rady předložené od 31. července 2012
52. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ Višňové ve školním roce 2013/2014
53. Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2011
54. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (45 kusů)
55. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (45 kusů)
56. Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ (45 kusů)
57. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní matrika (45 kusů)
58. Třídní kniha MŠ - 2 kusy
59. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2013
60. Zápisy ze schůzek s rodiči včetně prezenční listiny od školního roku 2011/2012- seznámení se školním řádem ze dne 17. září 2013
61. Osnova doplnění periodického proškolení pracovníků MŠ Višňové podpisy zaměstnanců ze dne 26. srpna 2013, jehož součástí je Řád mateřské školy
62. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2009/2010
63. Revizní zpráva v oblasti tělocvičného zařízení a dětských hřišť, posíloven a sportovišť ze dne 26. února 2014
64. Školní řád č. j.: 261/2006 ze dne 22. srpna 2006, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žák č. j.: 261/2006
65. Dodatek školního řádu č. j. 40a/2014 dne 8. dubna 2014
66. Seznámení zaměstnanců školy se Školním řádem ze dne 30. ledna 2014
67. Zápis z 2. schůze Školské rady dne 2. 5. 2006, schválení ŠŘ a jeho přílohy
68. Záznam z Pedagogické rady od roku 2006 - 2013
69. Rozvrh hodin 2013/2014, učitelé, třídy, individuální rozvrh hodin pro žáka 4., 6. a 8. ročníku
70. Výukové skupiny 2013/2014
71. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 10. září 2014
72. Výchovní komise ve školním roce 2013/2014 – 2 kusy (neomluvená absence)
73. Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 – vzorek



74. Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy – 3 kusy
75. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 – 12 kusů
76. Záznamy z jednání Sdružení rodičů obvodu ZŠ Višňové ve školním roce 2013/2014
77. Dokumentace metodika prevence ve školním roce 2013/2014
78. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2013/2014
79. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2013/2014 – 11 kusů
80. Školní matrika ve školním roce 2013/2014
81. Rozvrh přímé práce speciálního pedagoga ve školním roce 2013/2014
82. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2006
83. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Renata Boková v. r.

Ing. Jiří Koc, školní inspektor

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 24. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Beran, ředitel školy

Mgr. Jiří Beran v. r.

V Brně 30. dubna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.