



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-706/08-02

Název školy: Mateřská škola Uhlířské Janovice,
Třebízského 770
Adresa: Třebízského 770, 285 04 Uhlířské Janovice
Identifikátor: 600 045 951
IČ: 70877513
Místo inspekce: Mateřská škola, Třebízského 770, Uhlířské Janovice
Termín inspekce: 10. a 11. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Uhlířské Janovice, Třebízského 770 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Uhlířské Janovice se sídlem Václavské nám. 6, 285 04 Uhlířské Janovice.

Kapacita mateřské školy (dále jen MŠ) byla z důvodu déletrvajícího vysokého zájmu rodičů o přijetí dětí navýšena od 1.1.2008 ze 100 na 108 dětí a v době konání inspekce byla s osmi přijatými dětmi na omezenou denní čtyřhodinovou docházku zcela naplněna. Šest dětí ze 40 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky má její odklad. Děti jsou umístěny ve čtyřech věkově smíšených třídách. Provoz MŠ je celodenní (6:15 – 16:00). Jídlo je dováženo ze sousední základní školy.

MŠ sídlí v účelově postavené budově z roku 1982 s vlastní rozlehlou zahradou. V posledních třech letech došlo k částečné obnově vnitřního vybavení dvou tříd, vystavění dopravního hřiště a v době hlavních prázdnin roku 2007 byla uskutečněna komplexní rekonstrukce obou pavilonů a spojovací chodby s vybudováním dvou kanceláří.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učební pomůcky, cestovní náhrady a školení), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na celkové neinvestiční výdaje klesly v roce 2006 o 2,19 % proti roku 2005 a v roce 2007 klesly o 0,33 % proti roku 2006, z toho mzdové prostředky za každý sledovaný rok klesly jen o 0,02 %. Podíl státního rozpočtu na financování neinvestičních nákladů ve sledovaném období činil 73 %, 71 % a 71 %.

Škole byly přiděleny účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání SIPVZ. V roce 2005 činila dotace 8 000,- Kč, v roce 2006 získala škola dotaci v částce 5 000,- Kč a v roce 2007 přidělena nebyla. Poskytnutá dotace v roce 2005 nebyla plně vyčerpána a na účet poskytovatele byla vrácena částka 440,- Kč.

Celkové neinvestiční náklady ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2006 vzrostly o 1 721,- Kč proti roku 2005 a v roce 2007 o 1 708,- Kč v porovnání s rokem 2006.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy

Podle požadavků školského zákona vypracovaný a zveřejněný *Školní vzdělávací program „Nekonečný příběh“* (dále jen ŠVP) platný od 1. září 2005 je výsledkem kolektivní práce. Z povinných oblastí zahrnuje všechny informace vyjma některých podmínek vzdělávání, které lze zčásti vysledovat z přílohy ŠVP. Každoročně inovovaný vzdělávací obsah blíže necharakterizuje integrované bloky, zato je doplněn celoročními třídními projekty zejména s estetickým a ekologickým zaměřením. Méně systémově jsou nastíněny hodnotící procesy. Posuzovaný ŠVP ještě není v úplném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ale z velké části je naplňuje.

Přestože ŠVP nekonkretizuje evaluační procesy, hodnocení probíhá na mnoha úrovních. V *Hodnocení MŠ za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* jsou analyzovány výsledky vzdělávání, poněkud opomenuty jsou jeho podmínky. Závěry určují konkrétní oblasti, na které je třeba se zaměřit.

Strategie a plánování

Vedení MŠ probíhá na základě promyšleného strategického uvažování. Smysluplně vedená, aktualizovaná a obsahově provázaná dokumentace potvrzuje systematický postup plánování. Náležitá pozornost je věnována všem oblastem činnosti MŠ. Vytýčené cíle ředitelka prosazuje s odvahou a taktem. Výsledkem je zřetelný všestranný rozvoj instituce.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Ředitelka působí ve vedoucí funkci šestým rokem. Svým demokratickým přístupem nastoluje v MŠ pozitivní sociální klima, obětavým pracovním nasazením a spravedlivým oceněním motivuje kolektiv k žádoucím výkonům, efektivní organizací dosahuje hladkého chodu MŠ a profesním rozhledem i výrazným metodickým vedením podporuje uplatňování nových trendů předškolního vzdělávání. Při řízení klade důraz na denní vzájemnou informovanost a operativní řešení problémů. Zaměstnance účinně vede k týmové spolupráci. Vnitřní informační systém posilují pedagogické rady, z jejichž zápisů je zřejmé, že probíhají v živých profesních diskuzích. Rodiče jsou o dění v MŠ a svých dětech velmi dobře informováni. V době nepřítomnosti ředitelku plně zastupuje do funkce jmenovaná zástupkyně.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků s plnými pracovními úvazky. S výjimkou jedné s oborem vychovatelství, která zastupuje učitelku na mateřské dovolené, jsou všechny odborně kvalifikované. Jedná se o pedagogicky zkušený a dlouhodobě stabilizovaný kolektiv.

Ředitelka vyhodnocuje personální potřeby školy včetně dalšího vzdělávání. Všechny učitelky absolvovaly kurz ICT a řadu odborně zaměřených seminářů obsahově korespondujících se záměry MŠ, jednotlivých tříd i pedagogů. Ředitelka v roce 2006 absolvovala *Funkční studium – I* a zúčastňuje se i mnoha dalších seminářů orientovaných zejména na řízení, kurikulární reformu a pedagogické činnosti. Profesní růst celého pedagogického sboru je podporován i průběžným samostudiem nejnovějších knižních titulů z bohatě vybavené učitelské knihovny. Běžné je získávání informací i pomocí pedagogického internetového portálu. Nové poznatky jsou aktuálně předávány a projednávány na plánovaných pedagogických radách a funkčně využívány v praxi. Vysoká úroveň odborné kvality se projevovala v sebehodnocení učitelek a rozborové činnosti ředitelky.

Podpora zdraví a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zdraví dětí je podporováno denně zařazovanými zdravotně preventivními aktivitami. Pro skupinovou práci je k dispozici malá tělocvična. K rozvoji pohybových dovedností dochází také zařazováním jógových prvků a cvičením na balančních míčích. MŠ dětem umožňuje účast na plaveckém výcviku. Materiální podmínky pro řízený a spontánní pohyb dětí ve vhodně prostorově uspořádaných třídách jsou průměrné. Nadstandardně je však vybavená výškově členitá zahrada s mnoha pevně instalovanými prvky vyzývajícími k pohybu, její součástí je i moderní dopravní hřiště s bohatou výbavou. Přírozený pohyb poskytují dětem také vycházky a výlety do okolní přírody. Výchova ke zdravému způsobu života je podporována celodenní nabídkou pití, ale většina dětí ještě nemá vytvořený návyk jejího samostatného využívání. Strava je pestrá a děti si společně s učitelkami předem vybírají ze dvou druhů jídel. Zohledňovány jsou individuální dispozice jednotlivců (alergie, potřeba spánku apod.).

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsaženy ve *Školním řádu* a v dalších dokumentech. Popis možných rizik v MŠ a jejich předcházení obsahuje jeho příloha. Z *Přehledů výchovné práce* vyplývá, že děti jsou náležitě poučovány o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Prevence sociálně patologických jevů je v MŠ chápána jako součást pedagogického procesu v zaměření na zdravý způsob života a příznivé sociální klima. Efektivní rozvržení služeb umožňuje pedagogickým pracovníkům ve třech třídách

souběžné působení v průměru na tři hodiny denně. Dohled při pohybu s dětmi mimo území MŠ je zajištěn podle právního předpisu. V posledních třech letech nebyl v MŠ zaznamenán úraz, který by podléhal oznamovací povinnosti.

Přijímání ke vzdělávání

V přijímacím řízení ředitelka postupuje v souladu s právním předpisem. Pro letošní školní rok přijala 58 žádostí k přijetí dítěte do MŠ, v souladu s platnými kritérii vyhověla 46 z nich. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány místním rozhlasem a vývěskami, den zápisu probíhá jako den otevřených dveří. Rodiče mají možnost vybrat pro své dítě třídu podle jejího zaměření. Na informačních tabulích jsou zveřejněny základní informace o činnosti MŠ.

Partnerství

MŠ úspěšně spolupracuje s mnoha partnery. Kvalitní spolupráce s oboustranným přínosem probíhá především s rodiči, kterým MŠ umožňuje postupnou adaptaci nově přijatých dětí a nabízí poradenský servis. Rodiče využívají možnosti podílet se na dění v MŠ (společné akce, opravy, vybavení zahrady a drobné dárky) a podle svého zájmu vstupovat do tříd. Rodiče v anketě zadané MŠ projeví maximální spokojenost s její činností. Tradičně probíhá spolupráce s oběma místními základními školami (oboustranné návštěvy, využívání dopravního hřiště), se základní uměleckou školou (vyhledávání talentovaných dětí) i s okolními MŠ (společně organizované kulturní a sportovní akce). Průběžně a podle potřeby je realizována i spolupráce s odborníky pedagogicko-psychologické poradny, klinickou logopedkou a dětskou lékařkou. Významným přínosem pro oblast školství byla iniciativa bývalého starosty, nyní poslance sněmovny parlamentu ČR, který se zasloužil o získání velké dotace ze státního rozpočtu pro město, využití i na celkovou rekonstrukci MŠ. Otevřenost školy vůči místním podnikatelům a rodinným příslušníkům přináší prospěch ve formě zkvalitňování podmínek vzdělávání prostřednictvím sponzorství a obohacování vzdělávacího procesu. MŠ se prezentuje v místním tisku, veřejnými vystoupeními dětí a výstavkami výsledků jejich práce.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

Nastolený smysluplný a všem srozumitelný řád napomáhá plynulé organizaci života v MŠ. Vnitřní prostředí školy charakterizují pozitivní sociální vztahy mezi všemi členy společenství - zaměstnanci, dětmi, rodiči. Dospělí posilují důvěru dětí k MŠ svým partnerským přístupem. Stanovená pravidla soužití účinně podporují vzájemnou ohleduplnost. Děti chápou jejich význam a důsledně je dodržují, uplatňují i vzájemnou korekci. V průběhu inspekce, při níž byly uskutečněny hospitace ve všech třídách, v MŠ panovalo výrazně příznivé a naprosto bezkonfliktní sociální klima s rozvinutou pomocí a spoluprací mezi dětmi.

Vzdělávání probíhalo na základě nabídky činností a na individuální volbě účasti dětí. Pohybové aktivity byly z hlediska postojů, zdravotního i vzdělávacího efektu velmi kvalitní. Tématicky provázané a vzájemně vyvážené byly spontánní a řízené aktivity s uplatňováním integrovaného přístupu a tvořivých prvků. Náležitě byl podporován rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti i návyky hygienické a společensko-kulturní. Učitelky využívaly podnětů a reakcí jednotlivců, navazovaly na jejich předchozí zkušenosti. Děti měly dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, přesto byla v jedné třídě díky dominantnějšímu postavení učitelky zaznamenána určitá nevyváženost verbálního projevu mezi ní a dětmi. Řečový projev a myšlení dětí byly podporovány vhodně kladenými otázkami. Vzdělávání probíhalo prostřednictvím praktických a intelektových činností a s podporou rozvoje smyslů, ale s nižším podílem kooperativního učení. Užívané metody

byly pestré, účinně motivované, aktivizující, navozovaly pozitivní prožitky. Adresné hodnocení umocňovalo pocity úspěchu dětí, které jsou samy vedené k hodnocení i sebehodnocení. Vzdělávací proces byl pro děti zajímavý a uspokojivý.

Z analýzy dokumentace vyplývá, že škola vede o všech dětech záznamy o vzdělávacích pokrocích. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou založené individuální vzdělávací plány. MŠ ve sledovaném období tří let integrovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Díky překrývání služeb učitelek jsou vytvořeny potřebné podmínky pro skupinové i individuální činnosti s diferencovanou nabídkou a také pro rozvoj nadání dětí profilací jednotlivých tříd v oblastech výtvarné, hudební a pohybové, vedené samotnými učitelkami. Čtyři z nich se navíc jako logopedické asistentky podílejí ve spolupráci s klinickou logopedkou a rodiči na rozvíjení řečových dovedností dětí.

MŠ poskytuje podnětné, čisté, uspořádané a tématicky laděné prostředí, bohatě vyzdobené i vyspělými výtvarnými výtvary dětí. Vnitřní vybavení je na velmi dobré úrovni a je tvořivým způsobem využíváno jak učitelkami, tak dětmi, stejně i zahradní areál. Podmínky školy po stránce funkční a estetické výrazně pozvedla zdařilá rekonstrukce.

Vzdělávací procesy v MŠ probíhají podle dohodnutých principů, na základě plánovitých a systematických postupů. Pedagogický styl učitelek a ředitelky je blízký, práce ve všech třídách vykazuje vysokou úroveň. Příznivé podmínky pro vzdělávání a kvalifikovaně vedený vzdělávací proces tak přinášejí příkladné vzdělávací výsledky u dětí ve všech klíčových kompetencích, zejména v sociálních, personálních a v kompetencích k učení a k řešení problémů. Děti se projevují aktivně, přátelsky, bezprostředně komunikují, mají zájem o učení a nové poznatky, umí využít svých zkušeností a dát je najevo. Mají široký repertoár básní, písní a vědomostí. Jsou výrazně samostatné v sebeobsluze, ale i v rozhodování. Mají vytvořené žádoucí návyky. Velmi dobrých výsledků dosahují také při pohybových, estetických a manuálních činnostech.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka MŠ svými úspěšnými řídicími strategiemi zajišťuje všestranný rozvoj instituce s dosahováním vysoké kvality její funkce. Kvalifikovaností, podporou profesního růstu a vedením lidí jako týmu nastavuje příznivé personální podmínky. Lidským přístupem podporuje velmi pozitivní sociální klima a péčí o materiální oblast vytváří vysoce funkční a estetické prostředí pro předškolní vzdělávání, zvláště po rozsáhlé rekonstrukci objektu. Příznivé podmínky se výrazně odrážejí v systematickém procesu vzdělávání, který probíhá v souladu se současnými trendy, v němž jsou odpovědně respektována specifika předškolního vzdělávání. Následně je u dětí dosahováno celkově vynikajících vzdělávacích výsledků. MŠ je otevřenou institucí s přínosnými veřejnými kontakty a oboustranně prospěšnou spoluprací s rodiči. Z reakcí dětí při inspekční činnosti bylo patrné, že MŠ navštěvují rády. Škole se tak daří naplňovat stanovený záměr – šťastné dítě a spokojený rodič.

MŠ je ve všech oblastech hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Uhlířské Janovice, Třebízského 770 se sídlem Třebízského 770, vydaná 15.11.2000 Městem Uhlířské Janovice se sídlem Václavské nám. 6, 285 04 Uhlířské Janovice, bez čj.
2. Dodatek č.1 Zřizovací listiny MŠ Uhlířské Janovice, Třebízského 770, vydaný 19.10.2001 Městem Uhlířské Janovice
3. Dodatek č.2 Zřizovací listiny MŠ Uhlířské Janovice, Třebízského 770, vydaný 6.4.2006 zastupitelstvem města
4. Statut MŠ Uhlířské Janovice, Třebízského 770 ze dne 18.11.2000
5. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané 21.12.2007 Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 178942/2007/KUSK, s účinností od 1.1.2008
6. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané 1.1.2001 Okresním úřadem, s účinností od 27.1.2001, čj. 130/961/2001
7. *Povolení výjimky z počtu dětí* udělená 3.12.2007 Městem Uhlířské Janovice, s účinností od 1.1.2008
8. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2005, 2006, 2007
9. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2005, 2006, 2007
10. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
11. *Kniha úrazů* založená dne 1.9.2004
12. *Školní vzdělávací program* s platností od 1.9.2005
13. *Hodnocení MŠ za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 12.9.2007
14. *Školní řád Mateřské školy* s platností od 1.9.2007
15. *Roční plán pro školní rok 2007/2008*
16. *Organizační řád* ze dne 2.9.2002
17. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 12.9.2007
18. Zápisy z jednání pedagogické rady od 2005/2006 do termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací za období od 2005/2006 do termínu inspekce
20. *Rozvrh služeb pro školní rok 2007/2008*
21. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 108 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
22. *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce

23. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
24. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008*
25. *Osobní listy 108 dětí*
26. *Plány práce s dětmi s odloženou školní docházkou*
27. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníc*
28. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2007/2008*
29. *Zápisy ze schůzek s rodiči 2007/2008*
30. *Anketa pro rodiče dětí docházejících do MŠ zadaná v listopadu 2007*
31. *Inspekční zpráva čj. 036 38/03-005196 ze dne 20.2.2003*
32. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005, k 15. 11. 2006, k 15. 12. 2007*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 23. ledna 2006, v roce 2006 ze dne 19. ledna 2007, v roce 2007 ze dne 21. ledna 2008*
34. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
35. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2004, 2005, 2006 a 2007*
36. *Hlavní účetní kniha 12.2005, 12.2006 a 12.2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z.Bečvářová v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Dana Nulíčková	Nulíčková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Uhlířské Janovice 25.4.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Gruszová	Zuzana Gruszová v.r.