



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Skalice, okres Znojmo

Skalice 108, 671 71 Hostěradice

Identifikátor školy: 600 127 303

Termín konání inspekce: 13. - 14. říjen 2003

Čj.:	16-1018/03-11025
Signatura:	o6lzx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech matematika, český jazyk, výtvarná výchova, vlastivěda, prvouka vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Skalice, okres Znojmo, sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí, základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 65 jídel denně. Zřizovatelem školy, která je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, je Obec Skalice, Skalice 92, 671 71 Hostěradice.

Ve školním roce 2003/2004 se ve dvou třídách základní školy ((I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník) vzdělává 32 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. ZŠ vykazovala k 30. září 2003 jednu integrovanou žákyni.

V jednotřídní mateřské škole je v letošním školním roce zapsáno k pravidelné docházce 24 dětí (ve věku od tří do šesti let) a tři děti s docházkou, která nepřevyšuje pět kalendářních dní v měsíci. Ředitelka s přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám, a po projednání se zřizovatelem a Krajským úřadem Jihomoravského kraje v Brně, povolila výjimku z počtu dětí ve třídě MŠ na 25 dětí. Provoz školy je od 6:30 do 15:45 hodin. Při zpracování vlastního vzdělávacího programu *S písničkou po celý rok* škola vycházela z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávací a výchovnou činnost v ZŠ a MŠ zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, který tvoří pět pedagogických pracovníků. Odborná a pedagogická způsobilost byla zjišťována a hodnocena u obou učitelek MŠ a u všech učitelek vyučujících v ZŠ. Tři z nich (jedna v MŠ a dvě v ZŠ) svým vzděláním nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušným právním předpisem. Při přidělování úvazků a rozvržení pracovní doby učitelek v ZŠ i MŠ ředitelka vycházela z podmínek školy, počtu pedagogických pracovníků, jejich vzdělání a pedagogických zkušeností. Úvazky učitelek a jejich pracovní dobu rozvrhla promyšleně, tak aby zajistila kvalifikovanou výuku německého jazyka, pro níž má odbornou

a pedagogickou způsobilost pouze jedna z učitelek. Vychovatelka ŠD, s částečným úvazkem v ZŠ (0,27), zajišťuje výuku předmětů výchovného zaměření. Vzhledem k tomu, ředitelka a učitelka ZŠ učí dvě hodiny týdně nad rámec své vyučovací povinnosti. Obě učitelky MŠ pracují na plný pracovní úvazek, rozvržení jejich pracovní doby i doba jejich souběžného působení je stanovena účelně a efektivně vzhledem k výchovně-vzdělávací práci. Výchovná poradkyně ustanovena není.

Škola má vzhledem ke své velikosti a počtu zaměstnanců jednoduchou organizační strukturu vymezenou *Organizačním řádem školy*. S tímto dokumentem, v němž jsou stanoveny kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců i pravidla pro předávání informací uvnitř školy, byli všichni prokazatelně seznámeni. Část kompetencí delegovala ředitelka na hospodářku školy a jednu z učitelek MŠ. V pracovních náplních pro jednotlivé pracovnice pak jasně stanovila jejich pracovní povinnosti. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje oboustrannou komunikaci, operativní řešení problémů i rychlý přenos informací uvnitř školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada svolávaná pravidelně, v souladu s plánem školy. Stručné zápisy z jednání neposkytují vždy potřebné informace o řešení problémů a plnění zadaných úkolů, závěry jsou obecné. Pedagogická rada v ZŠ a MŠ probíhá samostatně. Organizační a provozní záležitosti jsou projednávány na pravidelných provozních poradách společných pro všechny zaměstnance školy. Škola je členem lokálního metodického sdružení, na němž se vyučující několikrát ročně schází s kolegy z okolních škol (Želetice a Dunajovice). Na jednáních se zabývají metodickými otázkami, návazností ve výuce jazyků a plynulým přechodem žáků do úplných škol. Písemné záznamy z těchto sdružení vedeny nejsou.

Řízení školy je založeno na demokratických principech, ředitelka poskytuje zaměstnancům dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy. Vede je ke spoluúčasti na sestavování plánu školy a ostatních školních dokumentů souvisejících s provozem ZŠ, MŠ a ŠD. Ve škole je příjemná atmosféra, vztahy mezi zaměstnanci jsou partnerské, což se příznivě promítá v plynulém chodu školy. Nekvalifikovaným učitelkám ředitelka předává zkušenosti a podněty pro vzdělávací a výchovnou činnost. Při vzájemných hospitacích a neformálních rozhovorech jim poskytuje odbornou a metodickou pomoc. Vede je k dalšímu vzdělávání, pomáhá při sestavování plánů a přípravě na výchovnou a vzdělávací činnost. Pro motivaci a hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců stanovila kritéria, která byla projednána a schválena na provozní poradě. V souladu s nimi probíhá diferencované odměňování. Ředitelka prostřednictvím těchto kritérií oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností i mimoškolní činnost, která přispívá k úspěšné prezentaci školy a jejich žáků na veřejnosti (veřejná vystoupení a účast na soutěžích apod.).

Kontrolní a hospitační činnost vychází z plánu kontrol, který zahrnuje celý provoz školy. Ředitelka průběžně kontroluje vedení dokumentace, sešity a práce žáků, čistotu a pořádek ve škole a v případě nedostatků sjednává nápravu. Výsledky kontrol a hospitací jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány. Hospitační záznamy postihují pozitiva i negativa ve výchovně-vzdělávací činnosti. Analýza ani následné úkoly, které by vedly ke kvalitativnímu posunu ve výchovně-vzdělávací činnosti, z nich nevyplývají. Z pedagogických rad ani z jiných předložených dokumentů není zřejmé systematické využívání kontrolních zjištění v plánování a další činnosti školy.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční, ředitelka vede pedagogické pracovnice k dalšímu studiu a doplnění odborné a pedagogické způsobilosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z potřeb školy, zájmové orientace učitelek a nabídky Pedagogického centra ve Znojmě. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích kurzech a seminářích, přestože to někdy komplikuje provoz školy s malým počtem zaměstnanců. Poznatky z dalšího vzdělávání si učitelky předávají při

neformálních rozhovorech, chybí jejich systematické předávání a využívání v rámci celé školy.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců probíhá v rámci hospitační činnosti, písemně dokladováno není. Obecné hodnocení činnosti školy obsahuje *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve škol. roce 2002/2003* a *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve škol. roce 2002/2003*. Systematické a plánovité hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců, které by mělo vliv na jejich profesionální růst prováděno není.

Personální podmínky v základní a mateřské škole podporují efektivní vzdělávání a výchovu a umožňují realizaci vzdělávacích programů, celkově mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ve školní budově z roku 1904, původně postavené pro německou školu, vznikla po roce 1918 dvoutřídní česká škola a v roce 1945 mateřská škola. Udržovaná budova umístěná v klidném prostředí je obklopena dobře vybavenou školní zahradou (s dřevěnými prvky, pískovištěm, skluzavkou a houpačkou), která umožňuje celoroční pohybové a relaxační aktivity dětí. V uplynulých letech byly v budově školy provedeny dílčí vnější i vnitřní úpravy, které přispěly k jejímu dobrému technickému stavu.

ZŠ je umístěna v prvním patře, MŠ využívá pro svou výchovně-vzdělávací práci přízemí budovy, kde je šatna a příslušné sociální zařízení pro zaměstnance školy. Dvě velké, světlé kmenové třídy ZŠ jsou vzájemně propojeny malým kabinetem vybaveným výpočetní technikou. Tento kabinet slouží současně jako počítačová učebna pro výuku žáků i jako pracovna pro ředitelku a hospodářku školy, které zde mají k dispozici jeden počítač s tiskárnou. Samostatnou kancelář, v níž by mohly nerušeně pracovat, škola nemá. Kmenové třídy jsou v odpoledních hodinách využívány žáky školní družiny, probíhají zde také zájmové kroužky. Škola nemá tělocvičnu, k tělesné výchově a ke sportovním aktivitám žáků využívá blízkou sokolovnu a hřiště.

MŠ má kromě prostorné, světlé, vhodně vybavené třídy, samostatnou ložnici sloužící k odpočinku dětí, jídelnu, šatnu a sociální zařízení pro děti. Třída, vhodně členěná do hracích koutů, je vkusně vyzdobena výtvarnými pracemi a výrobky dětí. V jídelně jsou dětem podávány svačiny a obědy, které se dováží ze školní kuchyně umístěné v nedaleké sokolovně, v níž je jídelna pro žáky ZŠ i zaměstnance. V současné době probíhá výstavba nové školní jídelny, která navazuje na budovu školy.

Žákovský nábytek, stejně jako ostatní zařízení ZŠ, je starší. V rámci projektu INDOŠ byla škola vybavena čtyřmi počítači, které vzhledem k nedostatku vhodných programů nejsou žáky plně využívány. Fond žakovských učebnic je dostatečný, odpovídá realizovanému vzdělávacímu programu. Škola je vybavena základními pomůckami a audiovizuální technikou. Pomůcky jsou většinou opotřebované a zastaralé. Některé pracovní materiály učitelky žákům kopírují. Také knižní fond žakovské a učitelské knihovny je zastaralý a neodpovídá potřebám současné výuky. Pro integrovanou žákyni ředitelka zajistila doporučené učební pomůcky. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, esteticky vyzdobené výkresy a výrobky žáků.

Mateřská škola je vybavena starým, ale funkčním nábytkem, dostatečným množstvím hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury. Stejně velké dětské stoly a židličky ve třídě, nerespektují rozdílnou výšku dětí. Hračkami, které jsou většinou umístěny v otevřených skříních a policích, odbornou i dětskou literaturou je škola vybavena dobře. Fond pomůcek je již značně zastaralý a opotřebovaný. K hudebním a poslechovým činnostem jsou využívány

varhany a radiomagnetofon. V ložnici dětí je umístěn počítač, který je využíván k odpoledním aktivitám a zájmovým činnostem nespících dětí.

Využívání učebních pomůcek ředitelka sleduje průběžně i v rámci kontrolní a hospitační činnosti, analýza úrovně materiálně-technických podmínek výuky probíhá na pedagogických radách. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek není realizováno. Finanční prostředky přidělené na učební pomůcky umožňují pouze nákup učebnic a pracovních sešitů pro žáky.

Materiálně-technické podmínky v mateřské a základní škole umožňují realizaci vzdělávacích programů a mají celkově dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací programy

V letošním školním roce ZŠ poskytuje žákům vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Výuka sledovaných předmětů probíhala podle platných osnov a v souladu se vzdělávacím programem školy. Žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu zpracovaného ve spolupráci s odborníky Speciálně-pedagogického centra ve Znojmě. Realizovaný individuální vzdělávací program je v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žákyně.

Hlavním cílem koncepce MŠ, která je součástí *Plánu práce na MŠ Skalice na školní rok 2003/2004*, je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy a vytvořit podmínky pro jeho plynulý přechod do základní školy. Při stanovení hlavních cílů a tvorbě školního vzdělávacího programu, který je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, ředitelka vycházela z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a podmínek školy. Na školní vzdělávací program *S písničkou po celý rok* navazuje třídní program, v němž učitelky konkretizují témata a prostředky, jimiž budou stanovené cíle naplňovány. Předložené dokumenty jsou zpracovány po obsahové i formální stránce jasně a přehledně a směřují k naplňování stanovených koncepčních záměrů.

Vzdělávací program v základní škole je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vzdělávací program v mateřské škole je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Učební dokumenty ZŠ, povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu v MŠ

Vzdělávání a výchova v ZŠ jsou realizovány v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2003/2004 i reálná výuka byly v souladu s realizovaným učebním plánem. Časová dotace povinných předmětů v ZŠ i učivo ve všech sledovaných hodinách korespondovalo s příslušnými učebními osnovami a učebním plánem.

Přehled výchovné práce a povinná dokumentace MŠ, stejně jako třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy v ZŠ zachycují průkazně průběh vzdělávání a výchovy žáků v základní škole a dětí v mateřské škole.

Výuka v ZŠ probíhala v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Povinná dokumentace MŠ i dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování učebních osnov a vzdělávacího programu

Kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování učebních osnov v ZŠ a vzdělávacího programu v MŠ. Kontrolu provádí při hospitacích a průběžných kontrolách dokumentace. Na začátku školního roku kontroluje zpracování tematických plánů a jejich soulad s učebními osnovami. Výsledky kontrol ředitelka projednává s učitelkami a v případě nedostatků přijímá opatření k nápravě.

Hodnocení naplňování vzdělávacího programu v MŠ probíhá v průběhu celého školního roku, při neformálních rozhovorech učitelek, písemně zdokumentováno není. Ze zjištěných skutečností vyvozují učitelky závěry a na jejich základě přijímají opatření.

Systémy kontroly naplňování učebních osnov ZŠ a vzdělávacího programu v MŠ je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ a výchovně-vzdělávací práce v MŠ

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v ZŠ se řídí školním řádem, který byl projednán a schválen pedagogickou radou a rozvrhem hodin. Školní řád zpracovaný v souladu s vyhláškou o základní škole, je vyvěšen ve třídách a na chodbách školy a žáci s ním byli seznámeni. Ředitelka po projednání se zaměstnanci školy schválila řád počítačové učebny a tělocvičny. S těmito řády byli žáci seznámeni. Při zpracování rozvrhu, který respektuje psychohygienické zásady, vycházela ředitelka z podmínek školy, odbornosti a pedagogických zkušeností učitelek. V rámci zajištění kvalifikované výuky německého jazyka dochází k obměně vyučujících ve třídách a vytváření jiných skupin žáků (viz. společná hodina psaní žáků 1. a 2. ročníku). Délky přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou o základní škole.

Rámcově zpracovaný režim dne v MŠ vymezující organizaci výchovně-vzdělávací práce, délku pobytu venku a intervaly mezi podáváním jídel je dostatečně pružný a variabilní. Požadavky kladené na děti respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální, emocionální potřeby a jejich rozdílné tempo. Činnosti dětí byly poněkud narušeny organizovaným odchodem na svačinu. Vzhledem k umístění jídelny mimo dohled učitelky neměly děti možnost po dokončení jídla individuálně odcházet a pokračovat v započaté činnosti. Docházelo tak ke zbytečným prostojům a časovým ztrátám. Pitný režim děti přirozeně využívaly v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Psychohygienické zásady v MŠ byly respektovány.

Informace žákům předávají třídní učitelky průběžně. Prostřednictvím schránky důvěry mohou žáci vznášet dotazy vztahující se k činnosti školy, ale i dotazy týkající se jejich osobních problémů. Komunikace s rodiči vzhledem k velikosti školy je neformální. Probíhá při individuálních rozhovorech s třídními učitelkami a na třídních schůzkách. O činnosti školy a výsledcích žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek, důležitá oznámení a rozhodnutí jsou rodičům sdělována písemně či formou doporučeného dopisu. Informační systém školy vůči žákům a jejich rodičům je funkční.

Každodenní kontakt učitelek s rodiči dětí umožňuje oboustrannou komunikaci. O svých dětech a o činnosti školy jsou rodiče informováni při individuálních rozhovorech, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy. Informační systém MŠ ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční. Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťují třídní učitelky. Plán poradenské činnosti zpracován není. Podle potřeby škola spolupracuje s odborníky specializovaných pracovišť, s nimiž konzultuje individuální plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V dobře zpracovaném plánu prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na mimoškolní aktivity a zájmovou činnost žáků i na účelné využívání volného času. Vhodnými metodami práce, nabídkou zájmových kroužků, příjemnou atmosférou založenou na otevřených a partnerských vztazích mezi vyučujícími a žáky, škola předchází nežádoucích projevů v chování žáků.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, výtvarné výchově, prvouce a vlastivědě

Plánování a příprava výuky vychází z časově tematických plánů, které korespondují s osnovami jednotlivých předmětů a zajišťují kontinuitu výuky. Hospitace proběhly v obou třídách, u dvou učitelek zajišťujících výuku sledovaných předmětů. Jedna z nich svým vzděláním nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k dobrému odbornému a metodickému vedení ředitelky, jímž pomáhá nekvalifikované učitelce, neměla tato skutečnost většinou negativní vliv na kvalitu výuky, která byla vedena věcně i odborně správně.

Bezprostřední příprava vyučujících byla promyšlená. Stanovené výukové cíle vhodně zvolené vzhledem k aktuálnímu stavu třídy, byly reálné a většinou se je dařilo plnit. Navazovaly na předchozí učivo, respektovaly zásadu přiměřenosti, individuální potřeby žáků, jejich možnosti a schopnosti. V případě potřeby poskytovaly učitelky žákům individuální pomoc, vedly je k poznávání nových skutečností, vytváření a upevňování získaných dovedností a návyků.

Vybavení a uspořádání učeben odpovídalo stanoveným cílům. Podnětné prostředí v esteticky vyzdobených třídách, vhodné využívání názorných pomůcek a různých doplňujících materiálů ve výuce, většinou přispívalo k motivaci žáků a jejich zájmu o učivo.

Ve sledovaných hodinách převažovaly pestré metody učení, které přispívaly k aktivní činnosti žáků. Užité formy a metody práce byly odlišné, vzhledem k rozdílným pedagogickým zkušenostem a metodickým dovednostem učitelek. Frontální metody práce užívané v tradičně pojatých hodinách, v nichž vyučující nejprve zařadila opakování a při vyvozování nového učiva navazovala na dosavadní poznatky a zkušenosti žáků, byly většinou efektivní. Otázky a úkoly, které učitelky žákům zadávaly, byly zaměřeny na osvojování učiva, pochopení vzájemných souvislostí i aplikaci získaných poznatků. Učitelky cíleně rozvíjely čtenářské dovednosti žáků, náležitou pozornost věnovaly jejich písemným projevům, úhlednosti písma i dodržování správných návyků při psaní. Také kontrole a opravě žákovských sešitů byla věnována náležitá péče. Znalosti žáků byly upevňovány formou společného ústního opakování, důraz byl kladen na rozvoj sociálních dovedností. Žáci dokázali pracovat samostatně i podle pokynů vyučujících a prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Psychohygienické zásady byly ve výuce respektovány. Včasným zařazením tělovýchovných a hudebních chvil, změnou činností, metod a forem práce, předcházely učitelky únavě žáků. V průběhu většiny vyučovacích hodin učitelky žáky vhodně motivovaly, využívaly příklady a příběhy ze života, různé hry a soutěže, navazovaly na jejich zkušenosti a prožitky. Ve třídách byla příjemná pracovní atmosféra, žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování, vyjadřovali vlastní názory, byli vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Učitelky hodnotily výkony žáků průběžně a objektivně, vycházely přitom z jejich individuálních dispozic. Oceňovaly dílčí úspěchy, výkony žáků hodnotily slovně i známkami. Průběžně kontrolovaly plnění zadaného úkolu a upozorňovaly na chyby. Při jejich opravě vedly žáky ke zdůvodnění jevů. Vedení žáků k sebehodnocení a hodnocení ostatních většinou chybělo.

Závěrečné hodnocení práce žáků bylo méně adresné, individuální a zdůvodněné hodnocení se v průběhu a závěru vyučovacích hodin objevilo spíše ojediněle. Přínosné bylo naopak v těch případech, kdy prováděli žáci s vyučujícími celkové shrnutí učiva včetně závěrečného hodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v ZŠ měly velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ

Spontánní a řízené činnosti

Přestože jedna z učitelek zajišťující výchovně-vzdělávací práci v MŠ svým vzdělání nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neměla tato skutečnost negativní vliv na kvalitu sledované výchovné práce. Vhodnou výzdobou a úpravou třídy, nabídkou hraček a pomůcek vytvořily učitelky podnětné prostředí, které přispívalo k rozvoji spontánních i řízených činností. Bezprostřední příprava učitelek byla většinou promyšlená, stanovené cíle respektovaly vývojové a individuální potřeby dětí. Motivace řízených činností vycházela z praktických zkušeností dětí a jejich zážitků. Méně promyšlené byly někdy cíle spontánních činností a jejich motivace. Ačkoliv měly děti k dispozici dostatek hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, nedovedly své hry vždy dostatečně rozvinout. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily většinou pozitivně. Adresné hodnocení, které by dětem poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, někdy chybělo. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo spíše ojedinělé.

Organizace činností umožňovala dětem zapojení do individuálních a skupinových aktivit. Děti volně přecházely od spontánních k řízeným činnostem, jejichž pestrá nabídka jim umožňovala seberealizaci. Zvolené metody a formy práce většinou preferovaly přirozené učení, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí a podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře mezi dětmi a učitelkami. Komunikace mezi nimi byla otevřená a přátelská. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo v bezkonfliktních a přátelských vztazích mezi nimi.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

Řízené činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly také velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ

Učitelky ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání jednou ročně vlastními prověrkami, které zadávají ve vybraných předmětech. Provádí jejich vyhodnocení ve třídách, získané výsledky však nejsou analyzovány a systematicky využívány ke zkvalitňování výuky v příštím školním roce. Standardizované testy pro zjišťování výsledků vzdělávání škola nevyužívá. Výsledky vzdělávací a výchovné činnosti jsou prezentovány při akcích školy a prostřednictvím tisku.

Pohybové dovednosti dětí v MŠ odpovídají jejich věku. V průběhu celého dne měly děti většinou dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, rozvoji jemné motoriky i samostatným řečovým projevům. Úroveň jazykových dovedností i slovní zásoby dětí byla velmi dobrá. Děti byly samostatné při sebeobsluze, měly dobře osvojeny zdořilostní návyky. Hygienické návyky nejsou zatím dostatečně upevněny. Menší pozornost byla věnována rozvíjení fantazie a představivosti dětí při konstruktivních a tvořivých činnostech. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z praktických zkušeností dětí, které získaly při pobytu na školní

zahradě a při vycházkách. Poznatky z pozorování přírody a její ochrany děti dovedly aplikovat. Úroveň prací a výrobků odpovídala věku dětí. Děti byly zdravě sebevědomé, většinou dovedly řešit vzniklé situace, spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Jejich poznatky umožňující postupný přechod od názorného myšlení k pojmové, měly velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v ZŠ měly velmi dobrou úroveň. Také průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ byly velmi dobré

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 042/03-21 ze dne 10. června 2003 (dále rozhodnutí) není v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce Skalice vydanou Obcí Skalice se sídlem Skalice 92, 671 71 Hostěradice, pod č. j. 50/2002 dne 22. října 2002, neboť v rozhodnutí je škola uvedena pod názvem Základní a Mateřská škola, Skalice, okres Znojmo, zatímco ve zřizovací listině je název školy: Základní škola, Skalice, okres Znojmo, příspěvková organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 042/03-21 ze dne 10. června 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Skalice se sídlem Skalice 92, 671 71 Hostěradice č. j. 50/2002 ze dne 22. října 2002*
3. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách č. j. 124/ 03 ze dne 20. června 2003*
4. *Plán práce na ZŠ Skalice na školní rok 2003/2004*
5. *Plán práce na MŠ Skalice na školní rok 2003/2004*
6. *Rozvrh hodin podle tříd platný ve školním roce 2003/2004*
7. *Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003*
8. *Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003*
9. *Měsíční tematické plány učiva učitelek podle tříd platné ve školním roce 2003/2004*
10. *Školní řád projednaný a schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2003*
11. *Organizační řád školy č. j. 11/03 platný od 1. ledna 2003*
12. *Provozní řád školy platný od 1. září 2003*
13. *Zásady provozního řádu Základní školy Skalice s účinností od 1. ledna 2003*
14. *Řád školní jídelny s účinností od 1. ledna 2003*
15. *Řád školní tělocvičny č. j. 6/03 platný pro školní rok 2003/2004*
16. *Řád počítačové učebny č. j. 4/03 platný pro školní rok 2003/2004*
17. *Koncepční plán školy ze dne 26. února 2002*
18. *Minimální preventivní program školy platný na školní rok 2003/2004*

19. *Hodnocení plnění minimálního preventivního programu školy za školní rok 2002/2003*
20. *Doklady k integraci žákyně se specifickými vzdělávacími potřebami pro školní rok 2003/2004*
21. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu, v zájmovém kroužku – platné pro školní rok 2003/2004*
22. *Rozpracovaný učební plán Základní škola 16 847/96-2 na podmínky Základní školy Skalice a platný pro školní rok 2003/2004*
23. *Plán personálního vedení školy platný pro školní rok 2003/2004*
24. *Záznamy z jednání pedagogické rady školy ve školním roce 2003/2004*
25. *Záznamy z pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
26. *Záznamy z jednání provozních porad školy 2003/2004*
27. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*
28. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
29. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
30. *Katalogové listy žáků pro školní rok 2003/2004*
31. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy působících ve škole ve školním roce 2003/2004, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
32. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
33. *Školní vzdělávací program S písničkou po celý rok pro školní rok 2003/2004*
34. *Třídní plány MŠ pro školní rok 2003/2004*
35. *Vnitřní řád mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
36. *Režim dne ve školním roce 2003/2004*
37. *Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
38. *Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
39. *Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
40. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
41. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
42. *Pracovní náplně všech zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004*
43. *Inspekční zpráva Č. j. 126 183/98-11025*

ZÁVĚR

Výuku v základní škole a výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťovaly v polovině hospitovaných hodin v ZŠ i v MŠ učitelky, které svým vzděláním nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla výrazně negativní vliv na kvalitu sledované výuky ani na úroveň výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ. Promyšlenou organizací a demokratickým vedením zaměstnanců, mnohaletými pedagogickými zkušenostmi, odborným a metodickým vedením nekvalifikovaných učitelek, ředitelka pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací a výchovné činnosti ve škole.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu mateřské i základní školy i plnění učebních osnov. Třídy jsou vybaveny funkčně, učebnice, pracovní sešity, didaktické pomůcky a další doplňkové materiály byly ve výuce vhodně využívány. Škola nemá vlastní tělocvičnu, chybí také vhodné zázemí pro práci ředitelky a hospodářky školy. Vybavení mateřské školy hračkami a odbornou literaturou je dobré, vybavení didaktickými pomůckami a nábytkem v MŠ i ZŠ je funkční, většinou však zastaralé. Ředitelka uvážlivě a postupně inovuje fond pomůcek, žákovské i učitelské knihovny a přijímá opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole pozitivně ovlivňovala klidná pracovní atmosféra založená na vstřícných vztazích mezi učitelkami a žáky. Zvolené metody a formy práce většinou směřovaly k aktivnímu zapojení žáků do procesu učení. Žáci byli vedeni k upevňování znalostí a dovedností, k vyjádření vlastního názoru, ke vzájemné spolupráci, k rozvoji samostatného myšlení a ke schopnosti správně aplikovat získané vědomosti. Menší pozornost byla věnována hodnocení a sebehodnocení žáků.

Od poslední inspekce, která byla realizována v roce 1998, došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole. Učitelky využívaly různorodých metod a forem práce vedoucích k aktivizaci dětí, což se příznivě promítlo v průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renata Ševčíková v. r.

Ve Znojmě dne 31. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Čaňková, ředitelka školy	Marie Čaňková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Jihomoravského kraje	2003-12-03	12-1192/03-952
Obec Skalice	2003-12-03	12-1192/03-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.