



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dobřichovice**

**Březová 680, 252 29 Dobřichovice**

**Identifikátor: 600 052 567**

**Termín konání komplexní inspekce: 26. a 27. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	025 252/01-1306
<b>Signatura</b>	kb4av102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Dobřichovice, Březová 680 je trojtřídní předškolní zařízení, s formou hospodaření zálohové organizace. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Dobřichovice. Mateřská škola je umístěna v obecní účelové budově. Stanovená kapacita 75 míst je zcela naplněna. Zájem rodičů o umístění dětí každoročně převyšuje možnosti předškolního zařízení. O přijetí k docházce rozhoduje v souladu s platnými právními předpisy zřizovatel. Zařazení dětí do mateřské školy probíhá podle obcí stanovených kritérií.

Ve školním roce 2001/2002 je v mateřské škole evidováno 75 dětí ve věku od tří do sedmi let. Jedenácti dětem byla odložena povinná školní docházka o jeden rok, dvě děti vyžadují speciální výchovně vzdělávací péči (dále jen děti integrované). Do tříd jsou děti zařazovány podle dosaženého věku.

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Zajišťuje pro ni stravování a pitný režim dětí, obědy zaměstnanců a důchodců. Kapacita dané jídelny odpovídá počtu denně vařených jídel.

Ředitelka byla ustanovena do funkce Radou ONV Praha-západ na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 15. června 1990. Na základě periodického hodnocení ředitelů škol a školských zařízení byla Školským úřadem Praha-západ ve funkci potvrzena dopisem čj. 1285/97/K, ze dne 18. června 1997.

Pedagogický proces je zajišťován šesti učitelkami včetně ředitelky, stravu připravují tři kuchařky. Vedoucí kuchařka je současně i vedoucí jídelny.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti **ve spontánních a řízených aktivitách**, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy.

Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám ve kterých výuka probíhá, na hodnocení materiálních a psychohygienických podmínek, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod pedagogické práce, na účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je plánovitě připravován. V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry zpracovaly učitelky vlastní týdenní tematické plány, ve kterých zdařile skloubily úkoly dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy se současným kurikulem předškolní výchovy (M. Havlínová a kolektiv - Modelový projekt Zdravá mateřská škola, E. Opravilová - Jaro, léto, podzim, zima, Rámcový program pro předškolní vzdělávání). Rovnoměrně využily všechny složky výchovy, stanovily přiměřené úkoly ve vztahu ke schopnostem dětí a specifickým podmínkám zařízení, respektovaly provázanost a logické souvislosti mezi tématy.

Plánování je systematické, zahrnuje hlavní cíle a dílčí úkoly pro celodenní výchovně vzdělávací program. Z pedagogické dokumentace a sledovaného průběhu spontánních a řízených činností je zřejmé, že jsou plánované záměry postupně plněny. Systém plánování výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni.

Individuální plán, který odpovídá požadavkům platného metodického pokynu, je k dispozici pouze pro jedno integrované dítě, ve druhém případě tento dokument chybí. Specifické zaměření činností pro skupinu dětí s odloženou školní docházkou není v plánu zohledněno.

V rámci programové nabídky mateřská škola nabízí a uskutečňuje seznamování s anglickým jazykem prostřednictvím firmy H. R. A, předplavecký výcvik a týdenní ozdravný pobyt dětí v přírodě.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Ve výchovně vzdělávacím působení prokázaly učitelky odbornost, profesní zdatnost a zájmovou orientaci při výtvarných, hudebních, pohybových a poznávacích činnostech.

Vnitřní uspořádání, prostorové členění a většinou podnětné vybavení tříd tvoří kvalitní prostředí pro spontánní aktivity i řízené činnosti. Děti mají k dispozici dostatečné množství vhodných a volně přístupných hraček a učebních pomůcek. K tvořivým a námětovým hrám je motivují stabilní hrací koutky. Z hlediska plnění vzdělávacích cílů má mateřská škola dostatek dětské a odborné literatury i didaktických pomůcek. Podle finančních možností zřizovatele je nabídka postupně doplňována a inovována. V první třídě byly zaznamenány dílčí rezervy v operativním využití výtvarných a rukodělných potřeb a pomůcek pro spontánní činnosti podle individuálních zájmů dětí. Všechny třídy jsou vybaveny základní audiotechnikou. V průběhu spontánních a řízených činností byly zvolené pomůcky využity promyšleně a účinně, v dostatečném množství.

Podmínky pro pobyt dětí venku jsou příznivé, k rekreačním a relaxačním činnostem v přírodě slouží velmi dobře vybavená školní zahrada, k poznávacím vycházkám členité okolí obce.

Stanovený režim dne v jednotlivých třídách teoreticky předpokládá variabilitu a rozvolněnost, ve skutečnosti zachovává týdenní rozvrh řízených činností a pravidelné režimové prvky vztahující se k hygieně, stravování, pobytu venku i odpočinku dětí. V průběhu inspekce byly respektovány psychohygienické zásady týkající se zajištění biorytmu, správné výživy, vyváženosti spontánních a řízených činností i pohybových aktivit. Délka pobytu dětí venku byla operativně přizpůsobena počasí (déšť). Pitný režim je zaveden, v jeho skutečném využívání byly v jednotlivých třídách zaznamenány rozdíly. Organizace odpoledního odpočinku starší věkové skupiny vycházela z individuální potřeby každého dítěte. Dětem, které nespí, nabízely učitelky náhradní relaxační činnosti. O aktuálním zdravotním stavu dětí je ve všech třídách veden zdravotní filtr. K hygienickým, sebeobslužným a zdvořilostním návykům byly děti většinou vedeny důsledně a v přirozených situacích. Estetika stolování byla na průměrné úrovni.

Všechny prostory mateřské školy jsou čisté, estetická úprava interiéru je velmi dobrá. Děti se na výzdobě prostředí aktivně podílejí konstruktivní i výtvarnou tvorbou.

Spontánním činnostem a hrám věnovaly učitelky ve všech třídách dostatečnou pozornost. Děti byly bezprostředně motivovány nabídkou hraček a pomůcek. Ve třídě nejstarších dětí učitelky záměrně podněcovaly jejich výtvarnou, pracovní a konstruktivní aktivitu. Děti měly možnost svobodné volby a samostatného rozhodování. Učitelky taktně usměrňovaly drobné konflikty, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkou a vzájemné spolupráci. Ne vždy se jim tento záměr dařil. Ve třídě nejstarších dětí bylo zaznamenáno větší množství konfliktů, úroveň vzájemných vztahů je zjevně pod obvyklým standardem. Přestože učitelky vytvořily vhodné komunikační prostředí a byly dětem oporou a kvalitním vzorem, individuální projevy některých jedinců byly zcela neadekvátní. Počet zapsaných dětí (25) v jednotlivých třídách a zvláště jejich průměrná denní docházka je relativně vysoká (20- 22 ), což znesnadňuje intenzivnější individuální péči.

Řízené činnosti z oblastí pohybové, literární a rozumové navazovaly na dříve získané vědomosti a praktické zkušenosti dětí. Jejich organizace byla převážně frontální, ve vztahu ke zvolenému cíli celkem účelná. Uplatněné metody a didaktické postupy většinou činnostního

charakteru vedly k plnění daného úkolu. Stimulovaly myšlení, prožívání a aktivitu dětí. Pedagogické zásady byly dodrženy.

V průběhu inspekce byla v mateřské škole klidná atmosféra se vstřícným přístupem učitelek k dětem. Učitelky byly dětem kvalitním mluvním vzorem. Děti s nimi komunikovaly přirozeně, v průběhu spontánních i řízených aktivit bez zábran vyjadřovaly svá přání a potřeby. Při vzájemné komunikaci dětí ve třetí třídě nebyla důsledně dodržována základní pravidla (překřikování se, vulgární výrazy). Podle možností daných věkem se děti podílely na úklidu hraček, pomůcek i přípravě stolování. Hygienické, pracovní a společenské návyky jsou v porovnání s ostatními vrstevníky na standardní úrovni.

Jako motivující prvky využívaly učitelky především citového prožitku a zájmu dětí. Kladem adresného hodnocení bylo jeho pozitivní ladění, i když byly individuální výkony kvalitativně rozdílné. Účinnost motivace se projevila spontánním zájmem většiny dětí o nabízenou činnost a jejich aktivitou po celou dobu jejího trvání.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Pozitiviv v plánování výchovně vzdělávacích úkolů jsou systematicklost a přehlednost. Plánování je funkční a jako celek má velmi dobrou úroveň. Vzhledem k tomu, že mateřská škola není právním subjektem, nebyla odborná a pedagogická způsobilost učitelek nebyla hodnocena. Psychohygienické a materiální podmínky jsou ve vztahu k výchovně vzdělávacím cílům nadprůměrné. Úroveň sledované organizace, forem a metod, motivace a hodnocení uplatněných v pedagogickém procesu byla velmi dobrá. Oblast interakce a komunikace měla průměrnou úroveň.***

**Kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je celkově nadprůměrná.**

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

**Hodnocení podmínek vzdělávání** vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování ředitelky, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Také výsledky dotazníkové metody směrem k rodičům umožnily ČŠI monitorovat jejich názory na kvalitu práce mateřské školy (viz dále, oddíl Další významná zjištění).

### **Plánování**

Dlouhodobá koncepce činnosti MŠ je stanovena. Její filosofie a zásady korespondují s programem Zdravá mateřská škola. Základní prostředky pro naplňování cíle zajištění pohody a zdraví v mateřské škole jsou charakterizovány pouze obecně. Principy vzdělávání a výchovy, včetně výživy a sociálního klimatu nejsou konkrétně formulovány. Roční plán je z části postaven na analýze předcházejících období. Stanoveným cílům chybí prostředky realizace, adresnost a termíny plnění. Obsahem více postihuje další činnosti předškolního zařízení související s výchovně vzdělávacím programem (výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, oslavy). Součástí plánu je oblast kontroly, pevný program pedagogických rad není zpracován.

***Plánování průměrné úrovně nevytváří ucelený obsahově jednotný systém, jeho efektivita je z hlediska funkčního využití nižší.***

## **Organizování**

Mateřská škola má tradičně fungující strukturu se zažitou působností. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence, včetně delegovaných kompetencí zastupující pedagogické pracovnice. Prokazatelně byly seznámeny se zásadami personálního řízení.

Základní pravidla organizace určuje písemně zpracovaný vnitřní režim mateřské školy, který stanoví podmínky k zajištění výchovně vzdělávacího procesu i provozu mateřské školy. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány problémy vyplývající z koordinace činnosti pedagogického a provozního úseku. V organizaci pedagogické práce byly zjištěny částečné rezervy. Rozvržení pracovní doby (přímé výchovné povinnosti) pedagogických pracovnic není ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám dostatečně operativní. Nevytváří podmínky pro zajištění souběžného působení v průběhu dopoledních činností s cílem intenzivnější individuální péče zvláště ve třídě s dětmi s odkladem povinné školní docházky, dále ve třídách s dětmi integrovanými, či u nejmladších dětí při pobytu venku. Z výše uvedených důvodů není optimální ani stanovení tzv. ředitelského volna (bez výkonu přímé výchovné povinnosti ředitelky u dětí při ranní službě) a zkrácený úvazek jedné pedagogické pracovnice.

Vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Údaje v evidenci dětí jsou aktualizovány. Třídní dokumentace je vedena přehledně. V souvislosti s hospitační činností byly zjištěny nedostatky v evidenci docházky ředitelky.

Vnitřní informační systém mateřské školy funguje operativně, formy individuálních jednání, společných porad a využívání aktuálních informačních materiálů jsou většinou účelné a převážně funkční.

Záznamy z jednání pedagogických rad jsou dokladem šíře předávaných informací včetně organizační a materiálně technické problematiky. Průběžné hodnocení plnění vzdělávacího programu je většinou zajištěno, závěry a další opatření jsou přijímána.

Informační systém směrem k rodičům vychází z tradičních forem spolupráce, učitelkami je preferován individuální přenos aktuálních informací při předávání dětí. Některé informace trvalejšího charakteru jsou zpřístupněny ve vstupních prostorách zařízení. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti považuje mateřská škola informační systém za pružný. Závěry z dotazníků pro rodiče, však signalizují rezervy ve vytváření podmínek pro otevřený dialog a aktivní spolupráci rodičů s mateřskou školou (dále viz oddíl Další významná zjištění II, závěry z dotazníků pro rodiče).

***Oblast organizování vykazuje pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Úroveň organizování je hodnocena jako průměrná.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Organizačně je systém vedení pracovníků mateřské školy postaven na dominanci ředitelky, vytvořeny jsou i vnitřní podmínky směřující ke spoluúčasti ostatních zaměstnankyň na činnostech školy. Ředitelka je schopna reagovat na nové podněty a současné trendy řízení, aktuálně jsou uplatňovány v jednotlivostech. Metodické vedení ředitelky je zřetelné především ve vytváření dobrých podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Svědčí o tom absolvování řady vzdělávacích akcí zaměřených na specifické i současné trendy předškolního vzdělávání podle jejich zájmu. Rezervy jsou v rozboru příčin případných nedostatků z hlediska důslednější diagnostiky metodické a didaktické stránky výchovně vzdělávacího procesu vyučujících.

Hmotná stimulace a motivace pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je velmi dobrá. Písemná kritéria jsou ředitelkou stanovena, mají motivační charakter.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

V kontrolním systému je částečně rozlišena kontrola kvality a efektivity výchovně vzdělávací práce ve formě hospitační činnosti a vnitřní kontrola některých provozních činností. Oblast kontroly je postavena především na vzájemné důvěře a spoléhání na odpovědnost jednotlivých pracovníků.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je ředitelkou zpracován, obsahově není ale komplexní, chybí plán a systematická kontrola provozního úseku - školní jídelny.

Hospitační činnost je ředitelkou prováděna, zabývá se plošně jednotlivými vyučujícími. Dílčí poznatky z jednotlivých kontrol jsou zaznamenávány. Některé hospitační vstupy nepostihují kontrolovanou oblast důsledně, mají jen evidenční charakter a obsah některých záznamů svědčí o intuitivně posuzované kvalitě. Kontrolní zjištění jsou formulována převážně pozitivně, v rozhodující většině postihují pouze dílčí prvky pedagogického procesu.

Výsledky kontrol jsou individuálně projednávány, jejich zobecnění a aktuální projednání v pedagogické radě není důsledné. Pedagogické pracovníce včetně ředitelky projevovaly vstřícný přístup a zájem o projednání hospitovaných hodin s ČŠI, snažily se o sebereflexi, přijímaly rozbor činnosti jako zpětnou vazbu a motivaci pro další práci.

Citelně slabá místa byla registrována v kontrolním systému provozní oblasti (školní jídelna) dále viz protokol o kontrole.

***Kvalita kontrolního systému, jeho funkčnost a účinnost je odvozena od nástrojů v oblasti plánování a organizování. Kontrolní mechanismy jsou formálně vytvořeny, kontrola je prováděna v jednotlivostech.***

***Oblast kontroly je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro činnost MŠ jsou rámcově stanoveny, plánování ředitelky není ale plně funkční a systematické. V oblasti organizování a kontrolních mechanismů byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Vedení a motivování pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň.***

**Na základě zjištění v jednotlivých oblastech je celkově úroveň podmínek vzdělávání hodnocena jako průměrná.**

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **I. Školní jídelna**

#### **1. Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Stravovací provoz je umístěn v přízemí budovy. Je tvořen kuchyní se dvěma vchody, které navazují na chodby spojující třídy, ředitelnu, kancelář, hygienické zázemí, sklady, prádelnu a zadní vchod. Zadní vchod je využíván při výdeji oběda cizím strávníkům, probíhá plynule a nenarušuje provoz. Vybavenost kuchyně je na průměrné úrovni, vyhovuje počtu připravovaných jídel a je udržována ve vzorné čistotě. Svačiny jsou rozváženy do tříd na nerezových vozících a oběd je roznášen do tříd za pomoci správních zaměstnanců přímo

z kuchyně. Použité nádoby se vrací zpět do kuchyně, kde je myčka na nádoby. Provozní a sanitární řád vykazuje všechny náležitosti.

## 2. Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Strava podle jídelních lístků je pestrá, vykazuje dostatek ovoce a zeleniny. V menší míře jsou zařazovány ryby a luštěniny. Plnění výživových norem jídelna pravidelně nesleduje, ale podle propočtu je v přípustné toleranci.
- Při přípravě pokrmů jídelna postupuje podle receptur školního stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy a surovinové normy jednotlivých jídel dodržovány. V době výdeje byla zajištěna odpovídající teplota stravy.
- Finanční normativy na potraviny jsou při odpolední svačině v rozporu s platnými právními předpisy. Ostatní normativy jsou stanoveny správně. Poplatky za stravování jsou řešeny bezhotovostně přímým vkladem na účet školní jídelny. Práci vedoucí zařízení ztěžuje ruční zpracování agendy školního stravování. Jídelna v současnosti nevykazuje úspory ani prohospodaření finančních prostředků strážníků.

## 3. Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Pracovnice mají zdravotní průkazy, kde je potvrzení o absolvování kurzu hygienického minima. Při práci nosí vhodné oblečení a obutí. Hygienické zařízení a ukládání oděvů zaměstnanců je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Skladové hospodářství je vedeno podle všech platných směrnic. Zásoby potravin jsou přiměřené a správně uloženy. Při namátkové kontrole data použitelnosti potravin byla zjištěna prošlá záruční lhůta u nového koření. Zpracovávání potravin nevhodných pro školní stravování nebylo zjištěno. Organický odpad je ukládán mimo prostory kuchyně a je denně likvidován.

## II. Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu komplexní inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy (dále jen MŠ) prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole. Ze 49 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 31 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Hodnocení, které vystihuje názor rodičů ve stupnici

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohou posoudit
1	2	3	4	5	6

	1	2	3	4	5	
6						
• Se vzdělávacím programem MŠ a dalšími specifiky výchovné práce	8	6	12	0	0	5
• S nabídkou dalších aktivit a akcí MŠ (seznam, s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety)	9	6	9	5	1	1

• S řádem MŠ (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí)	14	5	3	9	0	0
• S informovaností o organizačně provozních záležitostech 0	12	7	8	4	0	
• S uspořádáním denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění Individuální potřeby spánku)	10	11	5	3	1	1
• S informačními službami MŠ 1	13	6	7	1	3	
• S poradenskou službou a řešením eventuálních problémů dětí (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci) 5	11	5	2	4	4	
• S respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí (potřeby, možnosti apod.)	13	4	5	5	2	0
• S možností spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, program a jeho plnění, účast na různých aktivitách a akcích apod.)	12	3	3	4	7	2
• S prostorovými podmínkami a mat. tech. vybavením MŠ 1	8	17	2	3	0	
• S vybavením školní zahrady 0	13	13	5	0	0	
• S úrovní stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim) 1	14	6	7	1	2	

Ve volném sdělení vyjádřilo 19 rodin pochvalu většinou za trpělivost nebo vstřícný postoj učitelek k dětem a pořádání různých akcí. Většinou individuálně se objevily připomínky rodičů k celkovému přístupu učitelek i ředitelky k dětem, k zajištění prázdninového provozu, k možnosti ovlivnit plán akcí MŠ a přání ke zlepšení materiálního vybavení, stravování a aktivnější spolupráce MŠ s rodinou.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Praha-západ o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3067/99 Va, ze dne 27. března 2000
- Vyjádření k hygienické kapacitě čj. 2221/231/97-Gr, ze dne 30. července 1997
- Kapacitní listina( k udělení výjimky) bez čj., ze dne 4. května 1998
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- Ustanovení Rady ONV Praha-západ o jmenování ředitelky do funkce s účinností od



15. června 1990 dopisem ze dne 15. června 1990. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 1285/97/K, ze dne 18. června 1997

- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
- Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2000
- Sanitační řád s účinností od 1. září 2000
- Jídelní lístky za měsíc leden, duben, září a prosinec 2000, březen, červen a listopad 2001
- Aktuální skladové karty hrubé a hladké mouky, hovězího, vepřového a kuřecího masa, pepře, nového koření cukru, másla, broskví, ananasu a sýra
- Výdejky potravin č. 109 ze dne 11. února 2000, č. 18 ze dne 27. září 2000, č. 63 ze dne 1. prosince 2000, č. 143 ze dne 2. dubna 2001, č. 19 ze dne 27. září 2001 a č. 60 ze dne 26. listopadu 2001
- Zpracované dotazníky pro rodiče
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-04/96 La499

## ZÁVĚR

### Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je velmi dobrá. V oblasti materiálních a psychohygienických podmínek byla zjištěna převaha pozitiv. Účelnost organizace výuky, využití forem a metod práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají nadprůměrnou úroveň. Oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy je hodnocena jako průměrná.*

**Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.**

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Úroveň plánování a funkčnost organizování jsou hodnoceny jako průměrné, rozsah a efektivnost vedení a motivování mají spíše nadprůměrnou úroveň. Ve využívání a efektivně kontrolních mechanismů byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze.*

**Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako průměrná.**

### Hodnocení stravovacího provozu

**V práci školní jídelny převažují spíše pozitiva a lze ji hodnotit jako velmi dobrou.**

*Mateřská škola vykazuje velmi dobrou úroveň v oblasti vzdělávací činnosti, mezi pozitivní faktory ovlivňující úspěšnost školy patří především odpovědnost pedagogických pracovníků v týmové práci, investice do dalšího vzdělávání a funkčnost pracovního prostředí. V řízení školy jsou rezervy především v koncepčním plánování, organizování a kontrolním systému.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	.....
Člen týmu	Mgr. Anna Doskočilová	.....
Zaměstnanec ČŠI	Iva Nestávalová	.....

V Příbrami dne 19. prosince 2001

#### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 12. 2001

Razítko

#### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za nředškolní zařízení

Marta Sklenářová, ředitelka

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### **Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. 1. 2002	025 252a/01-1306
Zřizovatel	10. 1. 2001	025 252b/01-1306

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány