

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 144 256/98-11084
Signatura: an4as103

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Bartošovice, okres Nový Jičín

742 52 Bartošovice 14

IZO: 108046095

Ředitel školy / zařízení: Jaroslava Dědíková

Zřizovatel: Obec Bartošovice

742 54 Bartošovice 135

Příslušný školský úřad: Školský úřad Nový Jičín

Termín inspekce: 4. a 6. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Španihelová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Projekt Zdravá mateřská škola, organizační přílohy k projektu pro rok 1997/98, plány výchovné práce, evidence dětí, přehledy výchovné práce, hospitační záznamy, zápisy z pedagogických porad, personální a hospodářská dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola (dále MŠ) již druhým rokem realizuje svou činnost v projektu „Zdravá mateřská škola“ (Osvědčení o přijetí MŠ do projektu Zdravá škola ze dne 4.6.97). Koncepce je zpracována zodpovědně a promyšleně s ohledem na specifické podmínky předškolního zařízení a v souladu se základními zásadami. Projekt je rozvíjen postupným způsobem a zahrnuje nejen zabezpečování výchovně vzdělávací orientace, ale také vytváření materiálních i organizačních podmínek a významné vazby na rodiče. Výrazným pozitivem je návaznost na program Základní školy v Bartošovicích, která úspěšným způsobem rozvíjí podobnou koncepci.

Hukovice - elokované pracoviště v základní orientaci navazuje na výše uvedenou koncepci.

Zaměření MŠ je dále konkretizováno v dílčích plánech jednotlivých tříd, které v tématických cyklech rozvíjejí všestranné zaměření výchovně vzdělávací činnosti. Kvalita plánů je hodnocena jako vynikající z hlediska promyšleného a tvůrčího přístupu učitelek k volbě metod práce. Ve všech ohledech je respektováno projektové zaměření MŠ.

Hukovice - zvýšila se kvalita plánování pedagogické práce z hlediska praktické účinnosti plánů, volby metodických postupů a výběru metodického materiálu. Rezervy jsou patrné ve volbě motivace plánovaných činností.

Koncepce mateřské školy je hodnocena jako vynikající, včetně její konkretizace v dílčím plánování pedagogické práce.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Průběh pedagogické práce respektuje základní úkoly, které jsou stanoveny v plánech jednotlivých oddělení. Převažuje skupinová práce s dětmi, při které jsou akceptovány individuální a věkové zvláštnosti. Denní program má vhodnou strukturu z hlediska přiměřené zátěže dětí, integruje v průběhu tématického období všechny výchovné oblasti, které zajišťují všestrannost působení MŠ. Volba tématického zaměření posiluje zájem dětí o program MŠ. Celkový podíl výchovných a vzdělávacích aktivit je rovnoměrný, rozvoj dovedností dětí v oblasti sebeobsluhy a hygieny je soustavný a nenásilný. Účinnost pedagogické práce je podporována soustavnou motivací dětí, vhodným výběrem pomůcek a systémem dalších akcí kulturních a tělovýchovných, z nichž některé jsou organizovány ve spolupráci s rodiči nebo základní školou.

Orientaci na individuální přístup podporuje účinně se rozvíjející systém pedagogické diagnostiky, kterou provádí každá učitelka a její výsledky využívá pro hodnocení své činnosti a další práci s dětmi.

Hukovice - obsah plánů je převážně podnětný, řeší diferencovaný přístup k dětem dle věku a volbu textových a metodických materiálů. Tématické zaměření činnosti je stanoveno vhodným způsobem, jeho realizace však nemá v praxi dostatečný motivační efekt. Tělovýchovné činnosti jsou součástí plánu, při sledování jejich průběhu se projevila snížená efektivita zejména ve volbě cviků, způsobu motivace a vytvoření podmínek pro účinné cvičení.

Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou plněny pravidelně s důrazem vytváření poslušnosti stanovených úkolů a průběžnou motivaci. Jejich plnění je v souladu se současnými tendencemi předškolní výchovy a projektem MŠ. Efektivita práce s dětmi je hodnocena jako vynikající, v Hukovicích jako spíše nadprůměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizace celého pracoviště, jeho vnějších i vnitřních vztahů, je vyjádřena v přílohách ročního plánu. Je přehledná a koresponduje se zaměřením MŠ. Nutné změny v provozu i způsobu organizace výchovně vzdělávacího procesu probíhají nenásilně a jsou dobře připraveny. Vnitřní řád školy je v souladu se zněním Vyhl. 32/1992 Sb. o mateřských školách, přehledně vyjadřuje specifické podmínky předškolního zařízení a jsou s ním seznámeni rodiče.

Mateřská škola je 3-třídní, z toho jedno oddělení je provozováno jako elokované pracoviště v Hukovicích.

Bartošovice využívají samostatnou budovu, která je v dobrém technickém stavu (pravidelná údržba) a vytváří maximálně výhodné prostorové podmínky pro práci s dětmi. Vnitřní vybavení a uspořádání prostorů je vyhovující, postupně dochází ke zvyšování jejich efektivity (budování hracích koutů, tělocvična, inovace vybavení zahrady ap). Prostředí MŠ je velmi příznivé z estetického i výchovného hlediska a tato kvalita průběžně vzniká ve spolupráci učitelek a dětí. Komunikace se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako velmi vstřícná a kompetentní, odůvodněné potřeby mateřské školy jsou s pochopením respektovány. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je hodnoceno jako nadprůměrné, zřejmě je postupná orientace na zvyšování podnětnosti a kvality prostředí se zaměřením na zásady projektu Zdravá MŠ.

Hukovice - snížená kapacita elokovaného oddělení je respektována, podmínky ve vybavení jsou průměrné. Je zde dostatek metodického materiálu pro učitelku, vybavení pomůckami je převážně zastaralé. Celkový dojem z prostředí je spíše podprůměrný (čistota, kvalita zařízení, úpravnost a přehlednost prostorů, instalace výzdoby ap.).

3.2 Personální struktura

Personálně je práce s dětmi zajištěna převážně kvalifikovaně (5 učitelek). V Hukovicích je nekvalifikovaná pracovnice, která pečuje o děti v době od 12,30 hod.do ukončení provozu a její osobnostní předpoklady pro vykonávání práce s dětmi se projevují jako velmi dobré. Dle plánu učitelky provádí činnosti s dětmi. Pracovní doba je v MŠ řešena s ohledem na plynulý provoz, vychází z počtu zapsaných dětí a jejich maximálního počtu v průběhu dne. Stanovení pracovní doby (délka a organizace) nevytváří prostor pro překrývání učitelek.

Interpersonální vztahy na pracovištích jsou hodnoceny jako vyvážené a vstřícné, vytvářejí předpoklady pro příznivé pracovní klima a realizaci programu MŠ.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V systému řízení mateřské školy je oblast zvyšování odbornosti učitelek výrazným aspektem, který je učitelkami vstřícně respektován a projevuje se nejen na dílčím hodnocení pracovníků, ale také v praktické náplni jejich práce. Dle přehledu ředitelky jsou všichni rovnoměrně zapojeni do seminářů Střediska informatiky a služeb v Novém Jičíně, studia odborné literatury (v dostatečném množství je zastoupena v odborné knihovně školy), zabývají se postupným zaváděním projektu Zdravá MŠ.

Řízení mateřské školy je hodnoceno jako vynikající v oblasti zavádění projektu Zdravá MŠ, organizace provozu a výchovně vzdělávací činnosti, zajišťování materiálních podmínek v souladu s potřebami předškolního zařízení.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná, pozitivně orientovaná, s jejím zaměřením a způsobem provádění jsou zaměstnanci seznámeni v příloze ročního plánu. Pedagogické působení ředitelky na obou odděleních vytváří předpoklady pro průběžné sledování činnosti učitelek.

Zaměřuje se zejména na realizaci projektu školy, úroveň plánování a konkrétní výsledky pedagogické práce. Dle hospitačních záznamů má kontrola velmi dobrou metodickou úroveň a svědčí o profesionální erudici ředitelky MŠ.

Na pedagogických poradách je také pravidelně analyzován průběh realizace projektu Zdravá MŠ a na tomto základě jsou voleny další praktické postupy.

Realizovaný kontrolní systém je hodnocen jako vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Mateřská škola pracuje v otevřeném režimu, který svými pravidly vytváří podmínky pro vzájemnou informovanost vnitřní i vnější.

Systém komunikace mezi zaměstnanci je praktický, reaguje na aktuální potřeby vyplývající z celkové organizace školy a interpersonálních vztahů. Ze záznamů o průběhu pedagogických a provozních porad je zřejmé jejich efektivní využití, které zajišťuje dostatečnou informovanost o všech oblastech, které ovlivňují práci zaměstnanců školy.

Uvedení projektu Zdravá MŠ do praxe ještě dále posílilo zejména komunikaci s rodiči a základní školou. Formy kontaktů s rodičovskou veřejností jsou zajímavé a pravidelné, zaměřují se na informace o průběhu pedagogické práce, pedagogickou osvětu a zapojení rodičů do orientace na zdravý životní styl. Ze zájmu a ochoty pomoci, který rodiče projevují vzhledem k MŠ je zřejmé, že formy spolupráce jsou účinné a posilují důvěru v činnost MŠ.

Jako mimořádně efektivní je hodnocena spolupráce s místní základní školou, která také úspěšně rozvíjí projekt Zdravá škola. Dle plánu jsou kontakty mezi školami neformální, zaměřují se na vytvoření podmínek pro přechod dětí do 1. Třídy. Výrazně pozitivním prvkem je vzájemná informovanost o stylu a výsledcích pedagogické práce.

Formy, kterými je v mateřské škole realizován vnější i vnitřní informační systém jsou efektivní a vytvářejí zdroj potřebných i zajímavých informací nejen o mateřské škole, ale také účinnou pedagogickou osvětu. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a funkčně, je v souladu s platnou legislativou a nebyly zjištěny nedostatky. Administrativní úroveň velmi dobrá. Pedagogická dokumentace je funkční a praktická, vypovídá o průběhu výchovně vzdělávací činnosti. Vysoká kvalita je zřejmá zejména na pedagogické dokumentaci vyjadřující záměry MŠ (projekt Zdravá MŠ, plány na jednotlivých třídách).

Úroveň vedení a zpracování dokumentace dokladuje velmi dobrou orientaci v problematice řízení. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Provozní rozpočet, který zajišťuje potřeby MŠ je vyhovující, jeho výše koresponduje s odůvodněnými požadavky ředitelky, které předkládá zřizovateli. Sledování rozpočtu je pravidelné, přehledné a umožňuje efektivní čerpání finančních prostředků v souladu s potřebami provozu a výchovně vzdělávací činnosti. Finanční zajištění vytváří velmi dobré předpoklady také pro úspěšnou realizaci projektu Zdravá MŠ. Pochopení zřizovatele pro potřeby mateřské školy je jedním ze základních aspektů, které umožňují vysokou kvalitu pedagogické práce.

Výše mzdového rozpočtu vyhovuje potřebám mateřské školy, ředitelka se dobře orientuje v jednotlivých položkách a v metodice rozpočtování. Výše mzdových prostředků umožňuje diferencované odměňování pracovníků.

Efektivita využití přidělených finančních prostředků je hodnocena jako vynikající. Příkladem je přístup zřizovatele ke sledované oblasti.

ZÁVĚRY

- Celkové hodnocení mateřské školy je velmi vysoké. Pozitivní směr ve vývoji MŠ vyplývá z vysoké profesionální kvality učitelek, efektivního řízení a z příznivých materiálních podmínek.
- Nebylo zjištěno porušení právních norem.
- V mateřské škole je vynikajícím způsobem realizován projekt Zdravá mateřská škola v návaznosti na stejně orientovaný program základní školy.
- V Hukovicích došlo ke zkvalitnění plánování a ve výsledcích pedagogické práce, prostředí tohoto pracoviště vykazuje nižší podnětnost, přehlednost a estetickou kvalitu.

V Novém Jičíně dne 10. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18.11.1998

razítko

Podpis ředitelky mateřské školy

Jaroslava Dědíková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Bartošovice	18.11.1998	144 268/98-11084
Školský úřad: Nový Jičín	18.11.1998	144 268/98-11084