



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1456/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Příbram VIII, Školní 131
Sídlo	Školní 131, Příbram VIII, 26101
E-mail právnické osoby	<u>pbms14@volny.cz</u>
IČO	70887896
Identifikátor	600054136
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Romanou Plecitou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Školní 129, Školní 130 a Školní 131, 261 01 Příbram VIII
Termín inspekční činnosti	16.6.2015 - 18.6.2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole, Příbram VIII, Školní 131 (dále MŠ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny-výdejny a školní jídelny-vývařovny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V pavilonu A jsou děti rozděleny do čtyř věkově nestejnorodých tříd po maximálně dvaceti sedmi a v pavilonu B jsou rozděleny po maximálně dvaceti pěti do dvou „tříd mladších“ a dvou



„tříd starších“. Nejvyšší povolený počet 208 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Z počtu sedmdesáti jedna dětí v posledním roce před nástupem do základní školy jich má sedmáct povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Evidovány jsou i čtyři děti cizinci (Vietnam a Ukrajina). Pavilon A při vzdělávání vychází z ŠVP s motivačním názvem „Světlem křížem kráčem“ (dále ŠVP-A) a pavilon B představuje ŠVP s motivačním názvem „Mámo, táto, dokážu to“ (dále ŠVP-B). Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin. Do školy je umožněn bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka byla zřizovatelem ve své funkci potvrzena v květnu 2015. Svých zkušeností s vedením lidí příkladně využívá a vytváří pozitivní pracovní klima. Vzdělávací proces zajišťuje šestnáct pedagogických pracovníků na 15,5 celkového úvazku. Většina z nich je odborně kvalifikovaných. Pouze dvě tuto podmínku nesplňují (jedna s nižším úvazkem byla přijata na dobu určitou a druhé se týká výjimka z požadavku odborné kvalifikace). Z inspekčních hospitací bylo patrné, že učitelky využívají moderní formy práce podněcující tvořivost a zájem dětí (hudba, divadlo, pracovní a výtvarné aktivity, ekologie, práce s audiovizuální technikou aj.). Vymezení kompetencí pedagogickým pracovnícům včetně metodického vedení začínajících nebo nových učitelek je stanoveno promyšleně s ohledem na velikost školy (dvě zástupkyně ředitelky). Účinnost hodnotícího a kontrolního systému dokládá plnění kritérií pro hodnocení zaměstnanců a dodržovaný časový plán hospitací a kontrol.

Koncepce školy je zaměřena na zlepšování věcných podmínek (např. na modernizaci vybavení školy pomůckami), na stabilizaci v personální oblasti a na zapojení školy do dílčích projektů, které vhodně doplňují vzdělávací obsah ŠVP (např. projekty environmentální – dále EVVO, sportovní, bezpečnostně preventivní). Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání organizačních záležitostí, méně závěry pro zvýšení kvality vzdělávání. K předávání informací slouží operativní porady ředitelky a obou jejích zástupkyň. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) správně vychází z analýzy vzdělávacích potřeb školy a je zacílen na doplnění odborné kvalifikace učitelek a na prohloubení jejich odborných znalostí (např. oblast komunikace – logopedie a prevence poruch řeči, artefiletika, poruchy učení), na polytechnickou výchovu a projekty Erasmus - kreativní vzdělávací akce zaměřené na osobnostní rozvoj pedagogů.

Dokumentace školy (ŠVP, školní řád, kniha úrazů, personální dokumentace, školní matrika, doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání) je zpracována v náležitém rozsahu a kvalitě. Oba ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti v kapitole *Vzdělávací obsah* doplněny o okruhy činností intelektových a praktických. Kapitola *Evaluační systém* byla rovněž upravena dle požadavků RVP. Údaje v některých třídních knihách nepodařily průkazné informace o poskytovaném vzdělávání podle ŠVP (ojediněle chyběly údaje o odpoledních činnostech nebo o počtu dětí ve spojených třídách).

Organizace provozu je nastavena v souladu s deklarovanými podmínkami vzdělávání v ŠVP. Ve většině tříd je překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v době řízených aktivit plně funkční, neboť vytváří příležitost pro diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Ke spojování tříd během školního roku dochází většinou jen v odůvodněných případech (např. dlouhodobá nemoc nebo studium učitelek). Ředitelka příkladně reagovala na vyhodnocení pedagogického procesu a na vyhodnocení individuálních výsledků sledování pokroků dětí v době, kdy ve škole výrazně stoupl počet



těch s OPŠD z důvodu školní nezralosti a většinu nadstandardních aktivit nahradila po krátkém odpoledním odpočinku cílenou a pravidelnou vzdělávací aktivitou „Školička.“ Seznamování dětí s anglickým jazykem vede rovněž po krátkém odpočinku pravidelně - jedenkrát v týdnu lektorka: v pavilonu A (jedna skupina od 13:00 do 13:30 hodin) a v pavilonu B (dvě skupiny od 14:00 do 15:00 hodin). Výuka plavání (deset lekcí) byla pouze pro přihlášené děti. Při organizaci činností a v jeho průběhu, podle sdělení ředitelky, učitelky dbaly především na uspokojování aktuálních potřeb dětí. Těm, které se plavání neúčastnily, bylo ve škole poskytováno vzdělávání podle ŠVP. Zákonní zástupci správně předali škole zmocnění k předávání dítěte lektorům. Ani jedna nadstandardní aktivita však nebyla součástí deklarovaného ŠVP.

Materiální a finanční předpoklady

Škole se daří dlouhodobě vytvářet podnětné, materiálně dobře a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP. Stoly a židle jsou ve všech třídách správně výškově diferencovány. Promyšleným uspořádáním zařízení je vytvořeno členité prostředí (hrací koutky i centra aktivit) umožňující různorodé skupinové a individuální aktivity včetně pohybových i relaxačních. Hračky, didaktické pomůcky, knihy, výtvarný materiál nebo tělocvičné náčiní jsou dětem volně přístupné a podporují jejich rozvoj ve všech oblastech s ohledem na věková nebo individuální specifika. K podpoře v oblasti EVVO jsou třídy vybaveny kontejnery k třídění odpadu nebo vhodnými pomůckami k provádění jednoduchých pokusů a někde jsou zařízeny i koutky živé přírody. K poznávání přírody vhodně přispívá i průběžně rekonstruovaná a doplňovaná školní zahrada. Jako účinná motivace k učení pro děti přispívá vybavení tříd počítači a přenosným MAGIC BOXEM (interaktivní koberec) se zacílenými výukovými programy.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace přidělená ze státního rozpočtu, tj. na platy a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí. Zatepleny byly pavilony včetně výměny dveří i oken a zprovozněno atrium. Neméně významnou složkou financování činnosti jsou vlastní příjmy (úplata za předškolní vzdělávání) a využívání finančních zdrojů z projektů pro zlepšení podmínek vzdělávání (revitalizace školní zahrady). Škola získala i sponzorské dary od Sdružení rodičů při mateřské škole na pořízení altánu do zahrady a na vytvoření dopadových ploch u dvou herních prvků na zahradě.

Hodnocené oblasti mají standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z výsledků hospitací ve všech třídách a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo patrné, že vzdělávací nabídka rozvíjí osobnost dětí rovnoměrně ve všech oblastech. Tím, že přispívá k osvojování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, vytváří základy elementárních kompetencí potřebných pro další životní etapy i celoživotní učení. Vzdělávací nabídka byla správně přizpůsobena individuálním zájmům a potřebám dětí. Vzdělávací oblasti se v ní v průběhu dne střídaly a tematicky prolínaly.

Nabízené činnosti a podněty ke spontánním hrám byly nápaditě motivačně propojeny a tvořily funkční celek. Jejich obsah vycházel z předcházejících znalostí, dovedností, přímých zkušeností a situačních zážitků dětí. Vhodně zvolená motivace podněcovala jejich aktivitu, rozvíjela fantazii i komunikaci. Ve všech třídách bylo správně podle ŠVP



zařazeno zdravotně relaxační cvičení. V průběhu dne byly podle potřeby využívány i krátké pohybové chvilky nebo pohybové hry.

Řízené didakticky zaměřené aktivity probíhaly v různých organizačních formách (frontálně, ve skupinách, jako samostatná práce). Zvolené metody i styl vedení dětí respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Vhodné bylo obohacení vzdělávací nabídky péčí o drobné zvířectvo, o funkční využívání netradičních odpadových materiálů, o vedení dětí ke třídění odpadu, o sběr pomerančové a citronové kůry. Další příhodnou motivací k činnostem byla např. divadelní scénka, hra na hudební nástroj, hádanky a lidové říkanky. V některých třídách bylo příkladně uplatněno prožitkové učení s maximálním prostorem pro aktivitu a tvořivost. Pracovní tempo bylo po celý den přiměřené, organizační pokyny učitelek jasné a srozumitelné.

Vedení dětí k dodržování stanovených pravidel soužití napomáhalo k vytváření a upevňování sociálních a personálních kompetencí, pozitivních partnerských vztahů a příkladně příznivého klimatu ve třídách. Průběžné hodnocení bylo převážně adresné a motivovalo děti k dalším činnostem. Částečně byly vytvářeny příležitosti pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo patrné, že se ve školním prostředí cítily bezpečně. Ve třídách se projevovaly bez zábran, aktivně se zapojovaly do všech činností.

Stravování

Z předložených jídelních lístků a v průběhu inspekční činnosti ve třídách bylo zjištěno, že škola nabízí pestrou stravu s dostatkem luštěnin, ryb a zeleniny. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách i při pobytu dětí na zahradě MŠ v souladu s deklarovaným ŠVP.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Obecný cíl stanovený v ŠVP „*podporovat u dětí přirozenou touhu po poznání světa kolem nás, jeho přírodních zákonitostí, vlivu a působení člověka na přírodu. Poskytnout dětem dostatek informací o národech a jejich kultuře, učit se toleranci, porozumění a spolupráci,*“ a zaměřený v ŠVP-A na environmentální výchovu a v ŠVP-B na alternativní prvky programu *Začít spolu* se škole daří úspěšně naplňovat.

Děti při inspekční činnosti prokázaly výborné komunikační dovednosti, samostatnost a kreativitu. Pravidelně realizované řízené činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti pozitivně ovlivňují jejich úspěšnost při zahájení povinné školní docházky. Nejstarší prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním možnostem nebo očekávaným výstupům (RVP) a dosahovaly výborných výsledků zejména v přírodovědné, sociální a personální oblasti.

Na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení škola inovuje vzdělávací plány a vzdělávací nabídku přizpůsobuje potřebám dětí. K prezentaci obsahu a výsledků vzdělávání výrazně přispívá příkladná prezentace dětských prací. Výsledky vzdělávání škola představuje účastí dětí v soutěžích (výtvarné), na svých webových stránkách a na akcích města. V rámci poradenského servisu poskytuje rodičům informace o problematice předškolního vzdělávání na nástěnkách, nabízí jim individuální konzultace s pedagogy nebo poskytuje kontakty na další odborníky, se kterými škola rovněž spolupracuje (logoped, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). K bezproblémovému přechodu do základní školy napomáhá i úzká spolupráce s blízkou základní školou.



Aktuálně realizovaný způsob zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí včetně výtvarných prací převážně umožňuje sledovat jejich vývoj. Chybí v něm ale konkrétní specifikace jejich vzdělávacích potřeb a návrh postupů k individuální podpoře stanovených na základě hodnocení (nejstarší děti a s OPŠD), u kterých má škola k dispozici doporučení vhodných pedagogických postupů ze školského poradenského zařízení. Příležitost ke zlepšení má v dopracování záznamových archů pro sledování vzdělávacích pokroků dětí převzatých z metodického materiálu podle vlastních potřeb a záměrů školy.

Zákonní zástupci dětí mohou vyjádřit své názory při třídních schůzkách, využít konzultační hodiny pedagogů, dne otevřených dveří a schránku pro písemná oznámení. Informace o vzdělávací nabídce i výsledcích vzdělávání dětí mají k dispozici v prostorách školy.

Školní řád a další vnitřní předpisy stanovují jasné, konkrétní podmínky pro zajištění bezpečnosti ve škole i mimo areál školy a učitelky je při práci správně naplňují. Rovněž nastavená pravidla chování *Naše třídní desatero* a nedirektivní vedení posiluje samostatnost a osobní odpovědnost dětí za své chování a výrazně pozitivně ovlivňuje klima ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání je ve více oblastech na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

- *Manažerské dovednosti ve vedení zaměstnanců.*
- *Naplňování Koncepce školy (pestrá, zajímavá a bohatá vzdělávací nabídka).*
- *Uplatňování moderních metod a forem práce ve třídách; vstřícné klima ve třídách.*
- *Systematická příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*
- *Podnětné materiální prostředí ve škole i na školní zahradě.*

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- *Vzdělávací obsah a evaluační systém v ŠVP byly doplněny podle požadavku RVP.*

c) Slabé stránky

- *Neefektivní sledování pokroku dítěte ve smyslu rozvoje jeho potenciálu (vrozené vlohy, nadání) bez včasné identifikace jeho individuální potřeby. Neprůkazné vedení záznamů v třídních knihách.*

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- *Aktuálně realizovaný způsob zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí včetně vyhodnocování výtvarných prací umožňuje sledovat jejich vývoj. Většinou zde ale chybí konkrétní specifikace jejich vzdělávacích potřeb a návrh postupů k individuální podpoře stanovených na základě hodnocení (nejstarší děti a s OPŠD), u kterých má škola k dispozici doporučení vhodných pedagogických postupů ze školského poradenského zařízení.*
- *Vedení třídních knih tak, aby obsahovaly průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v roce 2009

Navýšení nejvyššího počtu dětí v MŠ a zvýšení počtu kvalifikovaných zaměstnanců; zapojení školy do účelových projektů (město Příbram, Krajský úřad Středočeského kraje, Fond sportu), zlepšení materiálních podmínek (keramická pec, audiovizuální



technika, vybavení školní zahrady, zprovoznění atria, vybavení tříd pianiny a hudebními nástroji).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Příbram VIII, Školní 131 ze dne 17. října 2013 a Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. září 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. února 2014, čj.032728/2014 /KUSK s platností od 1. března 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané zřizovatelem, čj. MeUPB 42600/2015 dne 27. května 2015 na dobu neurčitou
4. Školní matrika (evidenční listy) aktuální k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 a Kritéria přijetí pro školní rok 2014/2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Mámo, táto, dokážu to*“ s platností od 7. září 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Světlem křížem krázem*“ s platností od 7. září 2014
8. Koncepce MŠ na období 2011 – 2015 ze dne 1. září 2011
9. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2013/2014 čj. 316/2014, ze dne 15. července 2014
10. Třídní knihy školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2013/2014 do 2014/2015
13. Kniha úrazů založená 12. března 2006 a Kniha úrazů založená 1. září 2006
14. Personální dokumentace a Plán DVPP ze dne 2. září 2014
15. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách (Kapacitní listina) pro školní rok 2014/2015 ze dne 4. března 2014; pro školní rok 2013/2014 ze dne 4. března 2013 a pro školní rok 2012/2013 z 1. března 2012
16. Inspekční zpráva ČŠI-128/09-02 ze dne 28. ledna 2009
17. Sledování vzdělávacích pokroků dětí k termínu inspekční činnosti a Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí s odloženou školní docházkou pro školní rok 2014/2015
18. Webové stránky školy: <http://skoly.pb.cz/MSskolni/>
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 16. ledna 2013, v roce 2013 ze dne 20. ledna 2014 a v roce 2014 ze dne 20. ledna 2015
20. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
21. Hlavní účetní kniha za rok 2014



22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
24. Rozborová zpráva za období 2012, 2013 a 2014
25. Jídelníčky za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze dne 10. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Romana Plecítá, ředitelka školy

Romana Plecítá v. r.

V Příbrami dne 14. července 2015

