



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-45/11-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:**

Mateřská škola Locket, okres Sokolov

Sídlo:

Sportovní 561, 357 33 Locket

IČO:

70 984 239

Identifikátor:

600 072 347

Právní forma:

Příspěvková organizace

Zastoupená:

Vlastou Seidlovou, ředitelkou školy

Zřizovatel:

Město Locket, T. G. Masaryka 1, 357 33 Locket

Místo inspekční činnosti:

**Sportovní 561, Locket
Tyršovo nám. 3, Locket**

Termín inspekční činnosti:

24. a 25. ledna 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
- efektivní organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
- řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (MŠ) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ s kapacitou 100 dětí má dvě místa poskytovaného vzdělávání: Sportovní 561 a Tyršovo nám. 3. Na obou pracovištích je po dvou třídách, všechny čtyři třídy jsou věkově smíšené. V MŠ je zapsáno 99 dětí ve věku od tří do sedmi let. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií. Ve sledovaných posledních třech letech je MŠ naplněna. Pro školní rok 2009/2010 nemohly být z kapacitních důvodů přijaty čtyři děti, pro školní rok 2010/2011 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí.

V letošním školním roce má celkem šest dětí odložený začátek povinné školní docházky z důvodu současné školní nezralosti. Ve srovnání s předchozími dvěma roky se jejich počet výrazně nemění. Celkem 25 dětí (čtvrtina) je v posledním ročníku MŠ. Připravenost dětí k základnímu vzdělávání MŠ sleduje a systematicky se jí věnuje.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, platným od 1. září 2009. Tento dokument je zpracován podle požadavků školského zákona. Je k nahlédnutí ve vstupních prostorách MŠ.

Organizaci chodu MŠ zajišťuje celkem sedm učitelek včetně ředitelky a šest provozních zaměstnanců. Pedagogický sbor je stabilizovaný, od poslední inspekce provedené v dubnu 2007 došlo pouze k jedné změně na pozici učitelky. Ředitelka a pět učitelek mají odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřských škol, jedna učitelka odbornou kvalifikaci nemá, v mateřské škole pracuje pátým rokem. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené právním předpisem, s řízením mateřských škol má dlouholeté zkušenosti.

Kvalitu průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňují změny v oblasti materiálního vybavení, ke kterým došlo od poslední inspekce. Třídy jsou postupně zařizovány novým nábytkem, byly obměněny a doplněny učební pomůcky, didaktický a metodický materiál, ve třídách jsou k dispozici pomůcky pro pohybové aktivity, zkvalitnilo se vybavení technikou pro ICT (byly pořízeny PC, notebooky). Částečně bylo zmodernizováno vybavení školních zahrad. Zkvalitnění materiálních podmínek MŠ realizovala zejména z rozpočtu zřizovatele, z finančních prostředků státního rozpočtu, ze sponzorských darů a z vlastních zdrojů.

Provoz MŠ je stanoven podle potřeb rodičů od 6:00 do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna umístěná v MŠ Sportovní, dovoz jídla do budovy na Tyršově náměstí obstarává zřizovatel.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ dostatečně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávací nabídka ŠVP vychází ze života dětí a z prostředí, ve kterém vyrůstají. Obsah vzdělávání podporuje zdravý životní styl a péči o životní prostředí, přináší dětem poznatky a zkušenosti potřebné pro další vzdělávání. MŠ vytváří podnětné prostředí pro individuální rozvoj dětí. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí patří mezi priority, které MŠ sleduje při úpravě prostředí i organizaci činností. K úrazům dochází ojediněle, v období posledních tří sledovaných let byl v knize úrazů zaznamenán jeden lehčí úraz.

Spolupráci s rodiči MŠ hodnotí jako přínosnou a oboustranně vstřícnou. Rodiče mají možnost podílet se na tvorbě ŠVP, zapojují se do školních akcí, z nichž některé pomáhají organizovat. Aktuální informace poskytují nástěnky a osobní rozhovory s učitelkami. MŠ nabízí poradenský servis a dle potřeby rodiče kontaktuje s odborníky. Individuální pozornost je věnována adaptaci nově přijatých dětí a dětem s odloženou školní docházkou. Do vzdělávací nabídky jsou zahrnuty výukové programy na počítačích, pro děti v posledním ročníku metoda dobrého startu zaměřená na rozvoj motorických, sluchových a zrakových dovedností, ve spolupráci se základní uměleckou školou zdravé pískání a hudebně pohybová výchova. Děti docházejí do městské knihovny, jezdí na výlety, oslavují svátky, několikrát do roka shlédnou divadelní představení, prezentují svoji činnost ve městě, např. vystupují při vítání občánků a pro důchodce. Přínosem pro činnost MŠ je i spolupráce se základní školou (např. vzájemné návštěvy a oboustranná informovanost).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena individuálním potřebám a možnostem dětí velkého věkového rozpětí. Organizace dne z hlediska životosprávy a hygieny odpovídá individuálním potřebám dětí. Od poslední inspekce se zkvalitnila vzdělávací nabídka ve prospěch skupinových a individuálních činností, což se pozitivně projevilo ve zvýšeném zájmu dětí a v jejich aktivním přístupu. Učitelky promyšleně využívají vzdělávací metody a formy stanovené v ŠVP. Děti mají dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity. Dobře znají prostředí, ve kterém se umí samostatně a bezpečně pohybovat. Dovedou si vybrat z nabízených činností, každodenně využívají tělovýchovné náradí a náčiní, rozličné hračky a didaktické pomůcky. Většina z nich si dokáže herní činnosti samostatně vybrat a rozvíjet, dohodnout se na postupu a vzájemně spolupracovat. Nejstarší děti si často vybírají praktické a intelektové činnosti, jež podporují rozvoj základů čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Aktivně využívají manipulační dovednosti a zručnost při námětových hrách, konstruování a pracovních a sebeobslužných činnostech. Výtvarné práce dětí, které jsou součástí výzdoby interiéru, dokladují velmi dobrou úroveň výtvarných dovedností. Rozvoj smyslového vnímání a myšlení, jemné a hrubé motoriky byl cíleně podporován řešením různých úkolů, experimentováním, objevováním a prožitkovým učením. Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Jejich verbální projev prokazoval přiměřenou slovní zásobu, úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich vývojovým možnostem. Většina především starších dětí má povědomí o významu péče o zdraví a vlivu člověka na životní prostředí. Ve věkově smíšených třídách jsou utvářeny přirozené sociální vztahy.

V průběhu vzdělávání nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Učitelky využívají odpovídající metody a formy práce, které ponechávají dětem dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování a poskytují jim pozitivní zpětnou vazbu. Průběžně sledují úroveň rozvoje klíčových kompetencí. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje úspěšnost dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vede školní matriku a další dokumentaci v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Podává ucelený obraz o MŠ, charakterizuje formy a metody předškolního vzdělávání a nastiňuje vývoj podmínek. Vzdělávací obsah vychází z toho, co je dětem blízké, odpovídá úrovni jejich rozvoje. Aktuálně je vzdělávací nabídka rozšířena i o možnost výuky angličtiny, která začne pro zájemce od února 2011. Od poslední inspekce ředitelka propracovala systém vlastního hodnocení MŠ. I přes značnou vzdálenost obou pracovišť je tento systém efektivní, vede ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Účinná metodická podpora poskytovaná učitelkám směřuje k naplňování cílů a záměrů stanovených v ŠVP.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni. Učitelky a ředitelka se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je plánované, vychází z potřeb školy a je zaměřené na potřeby kurikulární reformy (tvorba a inovace ŠVP, vlastní hodnocení) a na rozvoj profesních dovedností. Ředitelka tak také minimalizuje riziko plynoucí z chybějící odborné kvalifikace jedné z učitelek.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, je vhodně přizpůsobena různým podmínkám daným odlišností školních budov. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni a delegovala kompetence tak, aby byla zajištěna plynulost provozu na obou pracovištích.

Třídy i další prostory jsou vybavené účelně pro vzdělávání dětí, zlepšuje se také jejich estetický vzhled. Škola postupně modernizuje nejen nábytek, ale také vybavení různými učebními pomůckami a tělovýchovným náčiním. Příležitosti pro rozvoj MŠ spatřuje např. v další modernizaci vybavení školních zahrad.

V letech 2008 až 2010 MŠ hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (zhruba 61 % z celkových příjmů MŠ). Prostředky státního rozpočtu použila na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné sociální náklady) a ostatní neinvestiční výdaje určené na materiální zajištění vzdělávání učebními pomůckami a na DVPP. Rozpočet MŠ byl významně posílen v letech 2008 a 2009 o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které byly určené na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu MŠ vynakládala efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování provozních nákladů (teplo, plyn, voda, opravy a udržování, telefonní a poštovní služby, materiál, svoz odpadu, ostatní služby) je určena dotace zřizovatele, která představovala zhruba 25 % z celkových příjmů MŠ.

Mezi ostatní zdroje, se kterými MŠ hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy a drobné sponzorské dary (celkem zhruba 14 % z celkových příjmů MŠ).

Závěry, celkové hodnocení školy

1. MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce, přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. MŠ účinně podporuje individuální rozvoj dětí deklarovaný v ŠVP. Daří se jí udržovat neformální kontakty s rodiči a získávat je pro aktivní spolupráci.
2. MŠ naplňuje cíle školského zákona. ŠVP vychází z místních podmínek a podporuje rodinnou výchovu. MŠ na požadované úrovni zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí, vytváří vhodné předpoklady pro jejich včasnou podporu a úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání. Na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost dětí, dbá na jejich zdárný tělesný, psychický a sociální vývoj.
3. MŠ postupně zkvalitňuje materiálně technické podmínky, má dostatek finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a zajištění plynulého provozu. Přínosem pro realizaci ŠVP a motivaci zaměstnanců je získávání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele i z dalších zdrojů, tj. platby rodičů, sponzorské dary a využívání možností zapojení do rozvojových projektů MŠMT.
4. Vzdělávací nabídka ŠVP je dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Je doplněná různými nadstandardními aktivitami. Organizace a nabídka činností ve třídách se od poslední inspekce zkvalitnila, je více zaměřená na skupinové a individuální aktivity vycházející ze zájmu dětí. Účinná metodická pomoc ředitelky učitelkám je zřejmá. Hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí, prostor pro různé tvořivé a pohybové činnosti a komunikačně bohaté prostředí mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Metody a formy práce definované v ŠVP a sledované v průběhu inspekce na požadované úrovni rozvíjejí základy čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 4. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lokti dne 15. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vlasta Seidlová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.