



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Elišky Krásnohorské 15, 618 00 Brno

Elišky Krásnohorské 15/632, 618 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 683

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. září 2002

Čj.:	122 030/02 - 11087
Signatura:	ol2aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále též MŠ) byla původně vystavěna jako trojtřídní s kapacitou 90 dětí. V současné době má pouze dvě celodenní třídy s padesáti čtyřmi zapsanými dětmi, provoz je od 6.15 – 16.15 hodin. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno – Černovice, Bolzánova 1, 618 00 Brno. Od 1. 1. 1996 je škola příspěvkovou organizací. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 150 jídel, která zajišťuje stravu pro další MŠ. V obou třídách jsou umístěny děti ve věku od tří do šesti let.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně - vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně - vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně - vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech
- zhodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje celkem devět žen, z toho pět provozních. Ředitelka i učitelky (s výjimkou jedné, která pracuje na zkrácený úvazek) mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro práci v MŠ. Stanovení jejich pracovních úvazků však není, vzhledem k počtu přijatých dětí, efektivní. Škola sice přidělený limit pracovníků celkově dodržela, ale limit určený pro pedagogické pracovnice nedočerpává. Výše pracovních úvazků ve prospěch provozních sil tak jde na úkor učitelek. Tím je oslabeno optimální naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Z hlediska vedení zaměstnanců a pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vytváří ředitelka příznivé podmínky. Sleduje současné trendy v předškolní výchově a prosazuje je do výchovně vzdělávací práce školy. Podporuje další vzdělávání učitelek. Finanční prostředky, vyčleněné k tomuto účelu byly vynaloženy efektivně. Škola je velmi dobře vybavena současnou odbornou literaturou. Výběr vzdělávacích aktivit však je ponechán pouze na osobním zájmu učitelek a nesměruje cílevědomě ke koncepčním záměrům školy. Vedení mateřské školy však svým klidným a vyrovnaným přístupem k zaměstnancům navozuje příjemnou a nekonfliktní pracovní atmosféru a podporuje spolupráci. Daří se zvyšovat podíl zkušenějších učitelek na tvorbě koncepčních materiálů, zejména "Školního vzdělávacího programu". Pro práci s kolegy s nižší praxí (týká se i učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti), tak jako i v kontrolní činnosti a v předávání informací z dalšího vzdělávání učitelů však nemá škola vytvořen systém. Kontrolu provádí ředitelka spíše orientačně a s malou frekvencí. Její zpětnovazební funkci nemá zcela ujasněnu. Pro další plánování práce školy ji využívá jen málo.

Organizace činnosti MŠ je dlouhodobě stabilní. Relativně nedávný nástup současného vedení neznamenal pro školu zásadní organizační změny, pouze dílčí. Ty ovšem podřízení přijímají vstřícně. Škola má organizační řád, který určuje základní pravidla chodu MŠ a kompetence všech zaměstnanců. Spolu s dalšími materiály (roční plán a provozní řád) umožňuje dobrou

orientaci ve vztazích, povinnostech a zodpovědnosti pracovníků a postihuje přehledně všechny úseky organizace. Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností upravuje vnější řád školy. Ten zdůrazňuje povinnosti rodičů, ale opomíjí jejich práva. Jeho znění příliš nekorresponduje s koncepčními záměry školy.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu stanovuje režim dne, v jehož časovém rozvrhu však přetrvává jistý stereotyp. Nereaguje dost pružně na pozdní ranní scházení většiny dětí a úměrně tomu nepřizpůsobuje posun všech činností. Základním dětským potřebám však vychází vstříc, zejména tím, že rozděluje dopolední svačinu na podávání snídaně a ovocné přesnídávky. Zajišťuje tak, že není překročen potřebný interval mezi jídly a děti mají přísun tekutin. Odpolední odpočinek a spánek organizuje škola v souladu se zájmy rodičů, ale ne zcela s ohledem na individuální potřeby dětí.

Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř i vně školy. Umožňuje všem zaměstnancům prostřednictvím osobního kontaktu, nástěnek i porad získávat požadované informace. Rodiče jsou o projevech a chování svých dětí informováni v každodenním osobním styku. Dále pak na schůzkách, besídkách, výstavkách a nástěnkách. Mohli se k práci MŠ vyjádřit i anonymně na anketních lístcích. S vedením školy úzce spolupracuje občanské sdružení "Klub rodičů", které činnost MŠ podporuje a pomáhá při organizování kulturních a společenských aktivit. Informování široké veřejnosti zajišťuje škola formou pravidelných zpráv v regionálním tisku. Dobře funguje spolupráce se zřizovatelem, kterého ředitelka informuje o stávajících problémech a potřebách školy. Spolupráce s dalšími subjekty (základní školou, pedagogicko-psychologickou poradnou) je funkční.

Personální podmínky školy byly celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky v jednopatrové účelové budově umožňují plnění zvoleného programu školy. Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých, dostatečně velkých místností je funkční a bezpečné. Propojenost tříd se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Prostory jsou vybaveny hracími koutky, které působí příjemně a podnětně. Součástí objektu je prostorná, z velké části zatravněná a udržovaná školní zahrada. Slouží pro relaxaci a sportovně pohybové vyžití dětí. Její účelné vybavení (komplexem dřevěných průlezků a houpaček), dostatečný prostor ke hrám i pro pohyb, umožňuje její celoroční využívání. Prostředí školy i zahrady respektuje hygienické a estetické požadavky. Je čisté a vkusně upravené. Interiér tříd i přístupových společných prostor dotváří výzdoba, která je provedená s citlivostí a tvůrčím způsobem. Působí velmi příjemně. Hojně využívá výtvarných a keramických výtvorů dětí i učitelek. Škola má také dobře vybavenou (o aktuální tituly průběžně doplňovanou) učitelkou knihovnu, která je všem k dispozici.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola dostatek pomůcek a materiálů, které jsou běžně a efektivně využívány při práci s dětmi. Rozmanité hračky ve třídách jsou uloženy přehledně, většinou v dosahu dětí, i když ne vždy viditelně. Jsou pořizovány promyšleně a účelně. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem. Ten však dostatečně nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Vybavení školy (tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarný a pracovní materiál, rehabilitační míče, dvě pianina, audiovizální technika) podporuje aktivitu a tvořivost dětí.

Umožňuje naplňovat cíle výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Ředitelka má o jeho využití přehled.

Materiálně- technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má "Školní vzdělávací program", který byl zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). Jeho pojetí, pedagogické záměry i realizace odpovídají obecným cílům a požadavkům, které jsou na výchovně-vzdělávací činnost v mateřských školách kladeny. Vhodné je i vytýčení podmínek pro realizaci programu školy, které jsou uvedeny v pracovní-organizačním plánu MŠ na školní rok 2002/2003.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými požadavky kladenými na pedagogický proces v předškolním zařízení.

Povinná dokumentace školy vzhledem k výchovně-vzdělávací činnosti je vedena řádně, v souladu s právní normou a na předepsaných tiskopisech. Některé administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Další operativní dokumentace MŠ má dobrou vypovídací hodnotu a je funkční.

Povinná dokumentace je vedená průkazným způsobem.

Cíle i analýza výsledků výchovně vzdělávací práce jsou sledovány a vyhodnocovány průběžně, v pololetí a na konci školního roku. Kontrola naplňování "Školního vzdělávacího programu" je prováděna, ne však promyšleně a systematicky.

Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce v zásadě respektují specifické cíle předškolního vzdělávání a volí vhodný přístup k dítěti jako celistvé osobnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Prostředí tříd pro spontánní činnosti bylo připraveno tak, že přirozeným způsobem motivovalo děti ke hře. Nabídka hraček a pomůcek byla běžně dostupná, bohatá a přitažlivá. Umožňovala uspokojit různorodý dětský zájem, včetně svobodné volby nabízených činností. Děti měly možnost se volně projevit slovem, kresbou, hrou i uplatnit spontánní pohyb s využitím tělovýchovného náradí. Při kontaktu s dospělými se projevovaly přirozeně, přiměřeně komunikovaly. Učitelky většinou vhodně vstupovaly do herních činností. Jen výjimečně se stávalo, že přílišným usměrňováním chování dětí hru narušovaly. Celkově však přistupovaly k dětem vlídně, respektovaly jejich individuální tempo a uplatnění. Udržovaly atmosféru bezpečí a jistoty, zejména pro nově příchozí, kterým účinně napomáhaly zvládat adaptační problémy. Respektovaly dětskou fantazii a neomezovaly ji. Vzhledem k rozmanitosti ve třídě a počtům dětí, se ne vždy dařilo poskytovat zpětnou vazbu o úspěšnosti individuálně. Hodnocení pak mělo spíše zevšeobecňující a ne věcný charakter.

Plánování výchovně-vzdělávací práce všech tříd je celkem promyšlené, odráží se v něm uplatňování základních principů z Rámcového programu předškolního vzdělávání se

zdůrazněním osobnostní složky rozvoje dítěte. Vzdělávací cíle pro spontánní činnosti učitelky vybíraly tak, aby korespondovaly s celkovým zaměřením práce školy i se záměry stanovenými uvedeným materiálem. Učitelky byly na práci dobře připraveny, včetně promyšlené úpravy prostředí tříd a heren. Naplánovaly si více činností, z nichž pak pružně vybíraly ty, o které měly děti zájem. Vhodně nabízely především manipulační a experimentující činnosti, ale ne vždy je využily efektivně ve prospěch přirozeného učení dětí, ač pro to vznikaly vhodné situace. Nedůslednost při dodržování pravidla průběžného úklidu hraček po ukončení hry a nerespektování vyčleněného prostoru pro skupinové a individuální činnosti mnohdy vedlo k situacím, které by mohly ohrozit bezpečnost dětí. Vzhledem k počátku školního roku se učitelky hodně věnovaly nově přijatým dětem, kterým poskytovaly zvýšenou pomoc a dodávaly sebedůvěru, což se jim dařilo. Starší děti přirozeně respektovaly mladší a chovaly se k nim pěkně. Přispívalo k tomu i věkově smíšené uspořádání tříd (dětí tří až šestiletých), které vytvářelo příznivé klima pro pozitivní ovlivňování vztahů mezi dětmi i pro jejich sociální rozvoj. Ukončování spontánních činností her bylo většinou nenásilné a respektovalo různorodý dětský zájem o hru.

Řízené činnosti

Téma většiny řízených činností souviselo s aktuálním děním v přírodě. Bylo motivováno skutečnými předměty, takže vzbuzovalo počáteční zájem a aktivitu dětí. Tu se však nedařilo udržet, neboť ji převzaly učitelky na sebe. Převážně hovořily ony, takže se děti neměly možnost dostatečně projevit a stávaly se pasivními. Pouze v situacích, kdy jim byl nabídnut aktivní pohyb, nebo činnost využívající smyslové výchovy zpozorněly a projevíly zájem, popřípadě si mohly zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Mnohá hodnocení dětských projevů sice byla individuální a povzbuzující, ale ne dost věcná. Přesto se odehrávala v celkově pozitivní atmosféře.

Plánování je prováděno v integrovaných celcích. Učitelky si stanovily jasný cíl a obsahovou stránku. Zvolené téma však bylo vzhledem k začátku školního roku zařazeno poněkud předčasně. Vyhovovalo spíše plánu, než potřebám dětí. Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost hlubšímu vyhodnocení předchozího tématu. Mnohé děti neměly dostatek času na jeho zvládnutí. Náročnost požadavků se projevila i v didaktizujícím přístupu učitelek, přestože většinou využívaly pomůcky ze skutečného života. Neumožnily však dětem s nimi zacházet a získávat tak přímou a obohacující zkušenost. Individuální vzdělávací potřeby dětí byly uspokojeny jen částečně. Psychohygienické požadavky však byly dodrženy. Děti pracovaly v klidném, světlém a čistém prostředí. Řízeným činnostem věnovaly učitelky přiměřený čas a děti do nich nenutily. Vhodně jim ponechaly možnost výběru mezi spontánními a řízenými aktivitami. Nechyběl ani prostor pro uspokojování potřeby volného pohybu s možností relaxace.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

U dětí se projevíly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, neboť jim učitelky poskytovaly dostatek příležitostí k pohybu. V sebeobslužných dovednostech tomu tak nebylo. Dospělí obsluhovali děti mnohdy zbytečně a to i v situacích, kdy by bylo vhodnější, aby danou činnost prováděly samy. Jejich samostatnost tak byla rozvíjena málo. Také zdvořilostní návyky dětí

neměly zatím vytvořeny, neboť učitelky nebyly dost důsledné v jejich vyžadování. Pro komunikaci však bylo ve třídách vytvářeno příznivé klima. Děti se projevovaly bez ostychu, přirozeně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, zejména při společných hrách. Ty, které mají narušenou komunikační schopnost jsou v péči odborníků. Jinak se děti chovaly přiměřeně sebevědomě a spokojeně, ale prvky spolupráce uplatňovaly spíše výjimečně. Z jejich projevů bylo zřejmé, že ke vzájemné pomoci (zejména při úklidu hraček, v šatně apod.) nejsou vedeny systematicky. Při volných činnostech projevovaly děti dostatek představivosti a tvořivosti. Rozvoj těchto schopností pomáhalo rozvíjet především vhodně připravené motivující prostředí. Příležitost projevit odpovídající poznatky k realizovanému tématu a aktivně uplatnit konkrétní myšlenkové operace mělo vzhledem k použitým metodám, jen málo dětí.

Průběh a výsledky spontánních činností byly hodnoceny jako velmi dobré, u řízených jako průměrné. Vzhledem k tomu, že děti měly dostatek příležitostí ke spontánnímu učení, které je pro ně přirozenější než řízené, byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy Mateřská škola Elišky Krásnohorské 15, 61800 Brno v Rozhodnutí o zařazení do sítě ze dne 24.1.2000 není v souladu s názvem školy v Dodatku č.1 ke zřizovací listině Mateřské školy Elišky Krásnohorské 15 ze dne 8.3.2001, který zní Mateřská škola, Brno, Elišky Krásnohorské 15.

Své aktivity škola postavila na otevřeném vztahu k rodičovské veřejnosti. Ve spolupráci s ní organizuje tradiční společné akce, které každoročně obohacuje o nové činnosti. To se odrazilo i v příznivém hodnocení práce MŠ rodiči, které bylo zveřejněno v regionálním tisku. Dále MŠ nabízí zájmové kroužky (výtvarně - keramický, hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik, Angličtina hrou). Jejich činnost zatím nebyla, vzhledem k počátku školního roku, zahájena. Učitelky s dětmi se v předcházejícím období úspěšně zapojily do výtvarných přehlídek (Barevný podzim, výstavka na ÚMČ Černovice, apod.). Vhodným způsobem se tak prezentují na veřejnosti. Všechny akce pořádané školou jsou zpracované na videozáznamu, který mohou rodiče na škole na požádání zhlédnout.

Ředitelka MŠ byla jmenována od 1. ledna 2002. Má maximální zájem na nápravě zjištěných nedostatků v oblasti vedení účetnictví školy, což dokazuje (mimo jiné) i skutečnost, že 10. ledna 2002 uzavřela smlouvu na zpracování účetnictví s novou firmou a 13. května 2002 zrealizovala audit k vedení účetnictví v roce 2001.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dodržení závazných ukazatelů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy byl dodržen, limit prostředků na ostatní platby za vykonanou práci byl naplněn na 94,13 % a celkový limit počtu zaměstnanců byl dodržen cca z 96 %. Bylo avšak zjištěno překročení limitu ostatních pracovníků na úkor pracovníků pedagogických.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Mateřská škola nezpracovala a následně ani nepředložila svému poskytovateli ve stanoveném termínu údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Vratku dotace avšak, byť v opožděném termínu (28. února 2002), převedla na depozitní účet poskytovatele. Ze způsobu vedení účetnictví a předložené související dokumentace nebylo možné ověřit, že školou vypočtená a odvedená vratka do státního rozpočtu za rok 2001 odpovídala skutečnosti.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Mateřské škole byly ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky v celkové výši 1 589.000 Kč, určené na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Z toho byly 3.000 Kč účelově vázané na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Ze způsobu vedení účetnictví organizace v roce 2001 nebylo možné jednoznačně prokázat použití přidělené státní dotace ve všech sledovaných oblastech. V osobních spisech zaměstnanců chyběly podklady dokládající průběh předcházející praxe, proto nebylo možné provést kontrolu zařazení zaměstnanců do platových stupňů. Organizace neoprávněně použila prostředky státního rozpočtu v rámci fondu kulturních a sociálních potřeb na úhradu školního výletu. V oblasti ostatních plateb za provedenou práci byl zjištěn rozdíl mezi účetnictvím a výkaznictvím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Brno – město o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. února 2000 č.j. BM0001/197 ze dne 24. ledna 2000
2. Protokol o předání rozpočtu na rok 2001, limit prostředků na platy ze dne 22. listopadu 2001 pro předškolní zařízení a školní jídelnu, neinvestiční ukazatele roku 2001 (konečná úprava), rozpočtová opatření: číslo 042 ze dne 30. října 2001 a tabulka Účelová dotace na DVPP; číslo 044 ze dne 21. listopadu 2001;
3. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3 - 02 ze dne 31. prosince 2001
4. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4 – 02 ze dne 31. prosince 2001
5. Bankovní výpis číslo 9 ze dne 28. února 2002 – vratka státní dotace za rok 2001
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole sestavený k 30. 9. 2001
7. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 výkaz o společném stravování dětí a mládeže sestavený k 15. 10. 2001
8. Přehled docházky školní rok 2001/2002 za období září, říjen 2001 a Plánovací kalendář zástupkyně ředitele MŠ – přehled průměrné docházky
9. Přehled přihlášených strážníků za období září – říjen 2001

10. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 31. prosince 2001
11. Vnitřní platový předpis a kritéria k přiznání osobního příplatku a pro přiznání mimořádných odměn na dobu neurčitou od 1. ledna 1996
12. Aktuální přehled zaměstnanců MŠ
13. Osobní spisy zaměstnanců školy osobní čísla: 2, 3, 6, 8, 9
14. Doklad o jmenování ředitelky školy vystavený KÚ Jm kraje dne 19. prosince 2001 č.j. OŠ3362/2001
15. Účtový rozvrh pro rok 2001
16. Hlavní kniha za období 1. - 12. 2001
17. Výpis z účetní knihy za období 1. – 12. 2001 obraty účtů číslo: 50113 – ÚD: V 24, BV 40, V 129; 50117 - FAP 375; 50120; 52010; 52110; 52130; 52411; 52412; 52710; 912 – ÚD: BV 36, BV 45, BV 54
18. Pokladní kniha od 1. dubna 2000
19. Návrh na rozpočet z FKSP pro rok 2001, Zásady pro čerpání finančních prostředků z FKSP na rok 2001
20. Smlouva o provádění prací číslo 53/2002 ze dne 10. ledna 2002
21. Zpráva o provedení kontroly účetnictví ze dne 13. května 2002 firmou AUDIT & CONSULTING EXPERTS, s.r.o.
22. Směrnice č. III. pro oběh účetních dokladů (s platností od 1. ledna 1996); Směrnice č. IV. o operativní evidenci majetku (s platností od 1. ledna 1996); Vnitřní směrnice č. 6 Ochranné pracovní prostředky pro pracovníky (bez data zpracování a účinnosti) se seznamem profesí
23. Prohlášení k orientační inspekci konané ve dnech 16. a 17. září 2002 ze dne 17. září 2002
24. Oznámení podané ředitelkou MŠ místně příslušnému Finančnímu úřadu dne 23. září 2002 (ve výši 400 Kč)
25. Vysvědčení ze dne 30. 6. 1971 (Dívčí odborná škola Šlapanice, Třída 2B, Č. katalogu:20)
26. Zřizovací listina ze dne 8. 3. 2001
27. Dodatek č.1 ke zřizovací listině Mateřské školy Eliška Krásnohorské 15 ze dne 8. 3. 2001
28. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
29. Evidence dětí (evidenční listy, přehledy docházky, seznamy dětí)
30. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ze dne 15. 9. 1999
31. Organizační řád
32. Provozní řád
33. Výhledová koncepce Mateřské školy, Brno, Elišky Krásnohorské 15
34. Vnější řád školy
35. Školní vzdělávací program
36. Pracovně-organizační plán pro školní rok 2002/2003
37. Režim dne
38. Pracovní doba a přestávky – pedagogické pracovnice, školní rok 2002/2003
39. Plán hospitačních činností pro školní rok 2002/2003

40. Zápisy z pedagogických a provozních porad
41. Záznamové archy pro hospitaci
42. Výroční zpráva školy – školní rok 2001/2002
43. Plány výchovně-vzdělávací činnosti
44. Přehledy výchovné práce
45. Záznamy o dětech
46. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti, Protokol o kontrole Č.j. O-12-02/9596 Še-16-310

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny vysokým podílem odborně a pedagogicky způsobilých pedagogů. Škola jich však plně nevyužívá, neboť úvazky učitelek krátí ve prospěch provozních pracovníků. Vedení MŠ podporuje žádoucí změny ve výchovně-vzdělávací práci v duchu současných trendů. Vytváří proto podmínky, zejména tím, že umožňuje další vzdělávání učitelů a zvyšuje jejich podíl na koncepční práci školy, hlavně při zpracování "Školního vzdělávacího programu". Nevyužívá však promyšleně informací získaných z kontrolní činnosti, neboť si z ní nevytvořilo účinný nástroj zpětné vazby pro další plánování. Organizace a informační systém jsou však funkční a většinou přizpůsobeny potřebám výchovně- vzdělávací práce školy.

Materiálně-technické podmínky vhodně podporují výchovně-vzdělávací program školy, včetně vybavení a efektivního využívání učebních pomůcek a hraček.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti při spontánních činnostech odpovídaly celkově potřebám předškolních dětí. Zejména respekt učitelek ke svobodě a seberealizaci dětí při hrách a vhodná organizace přechodu mezi řízenými a hrovými aktivitami přispěly k jejich pozitivnímu hodnocení. Většina řízených aktivit však, díky malému využití aktivizujících metod, nebyla realizována zcela efektivně. Převaha pozitiv, zjištěných při spontánních činnostech však ovlivnila celkové hodnocení výchovně vzdělávacího procesu školy, neboť rozvoj dovedností a kompetencí předškolních dětí ovlivňují spontánní činnosti významněji než řízené.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 byly využity efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí, s výjimkou neoprávněné úhrady z FKSP. V rozporu s platnou legislativou škola neprovedla zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001. Doporučení, která vzešla z minulé inspekce, škola realizovala. V uvedených činnostech (plánování výchovně-vzdělávací práce, organizace kroužků) tak došlo ke zlepšení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	.Eliška Vencálková, v. r..
Členové týmu	Mgr. Marie Koutná	.Mgr. Marie Koutná, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI :

Kontrolní pracovníci: Dana Haláková
Helena Šmerková

V Brně dne 7. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:7. října 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Věra Vaňorková	.Věra Vaňorková, v. r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy -KÚJK	21. 10. 2002	32/02
Zřizovatel	21. 10. 2002	34/02
MmB	21. 10. 2002	33/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány